



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: Abierta		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	RIVERA PINEDA IDALIA	Correo	irivera@fca.unam.mx
--------	----------------------	--------	---------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	TENDENCIAS ACTUALES EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Clave	2090	Grupo	9851
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2018
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 09:00 - 11:00 hrs Miércoles: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2018

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Derechos humanos y administración de recursos humanos	8	8	0
II. Empleo, desempleo y empleo informal	6	6	0
III. El mercado laboral mexicano y la mundialización	6	6	0

IV. Planeación de vida y carrera	8	8	0
V. Desarrollo de competencias a nivel organización e individual	10	10	0
VI. Trabajo y calidad de vida	6	6	0
VII. El balance scorecard en la administración de recursos humanos	12	12	0
VIII. El capital humano como fuente de ventaja competitiva	8	8	0

V. Presentación general del programa

SE TRABAJARÁ CON EL TEMARIO OFICIAL ACTUAL

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

EL ALUMNO DEBERA REVISAR EL TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA TRABAJAR CON EL DESARROLLO DE LA TEMATICA, LA PRESENTARÁ AL PROFESOR PARA REVISIÓN Y QUE CUMPLA CON EL CONTENIDO. LO ENVIARÁ EN ELECTRÓNICO Y DE ESTO DEPENDERÁ QUE EL ALUMNO SOLICITE HACER EXAMEN SOBRE EL TEMA QUE SE ESTÁ TRABAJANDO.

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	DESARROLLO DE LA TEMATICA POR UNIDAD
Porcentajes	Exámenes Parciales 100 %
	TOTAL 100 %

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)

Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)