



I. Datos de la institución

Plantel	 <p style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: Abierta </p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	MEDINA PAZ SONIA FRIDA ALCIRA	Correo	sfmedina@docencia.fca.unam.mx
--------	-------------------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	CAPACITACION DE PERSONAL	Clave	2002	Grupo	9771
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 16:00 - 18:00 hrs Miércoles: 16:00 - 18:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de diciembre de 2017

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Naturaleza y evolución de la capacitación	6	6	0
II. Marco jurídico de la capacitación en México	8	8	0
III. El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano	8	8	0
IV. El aprendizaje en las organizaciones	4	4	0

V. Detección de necesidades de capacitación	8	8	0
VI. Diseño e implementación de programas de capacitación	12	12	0
VII. Evaluación de los programas de capacitación	10	10	0
VIII. Tendencias de la capacitación	8	8	0

V. Presentación general del programa

El sistema de Universidad Abierta te da la más cordial bienvenida. Ahora vamos a abordar la materia optativa de Capacitación de Personal tema que forma parte de lo que llamamos Recursos Humanos, es decir todo aquello que tiene relación con el desarrollo, bienestar y crecimiento del personal que forma parte de una organización siendo el recurso más importante para el funcionamiento de la empresa. En el sistema de educación abierta el aprendizaje es autorregulado por el propio alumno y orientado por el asesor, en consecuencia, la responsabilidad de hacerse del conocimiento y acreditar la materia, recae en la motivación genuina del alumno. Para el logro de este conocimiento es necesario desarrollar cada una de las unidades del Programa, aplicando las estrategias que más te convengan, pero anotando las dudas concretas que te surjan para ser dialogadas con tu asesor, y de ser posible con tus compañeros de curso. Para lograr esto último les envío periódicamente correos donde anexo las direcciones electrónicas de los compañeros para que hagan contacto. En este curso comprenderás y diferenciarás, conceptos que están relacionados entre sí, pero que tienen aplicaciones y modalidades diferentes sin embargo forman parte de la materia. Estos conceptos son:

Capacitación: que es el conjunto de actividades cuya finalidad es proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y modificar actitudes del trabajador en todos los niveles, para desempeñar mejor su puesto.

Adiestramiento: Son aquellas actividades encaminadas a incrementar los conocimientos y habilidades de cada trabajador, vinculadas a su puesto.

Desarrollo: Ayuda al individuo en el manejo de las responsabilidades futuras, independientemente de las actuales.

Inducción: Es el procedimiento formal que se lleva a cabo para familiarizar a los nuevos empleados con la organización, sus puestos y sus unidades de trabajo.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

1. Imprimirás el Programa desglosado de la materia, que está en los apuntes en la página del SUA correspondiente y el Plan de Trabajo. Esto te permitirá conocer el desarrollo de la materia y cómo vamos a trabajar, es decir trabajos a realizar, su forma de presentación, requisitos para las evaluaciones y fechas de inicio y término del curso facilitándote programar tu estudio y avance del mismo.
2. Acudirás con tu asesora al inicio del semestre con el objeto de dialogar acerca de la materia y el plan de trabajo.
3. Realizarás mapas conceptuales de las unidades I, II, III, IV y VIII siguiendo el desglose del tema presentado en el Programa de la materia. La presentación de estos mapas será requisito para 3 de 4 la sustentación del examen correspondiente.
4. Para la Unidad II "Marco Jurídico de la Capacitación en México" Acudirás a la Secretaria del Trabajo y Previsión Social a recabar toda la información acerca de los lineamientos legales establecidos con respecto a la capacitación. Este trabajo se presentará ajustándose a los lineamientos correspondientes y el mapa respectivo, al sustentar el examen de la unidad.
5. El trabajo práctico, a partir de las unidades V, Vi y VII, lo realizarás a partir de una empresa real, pequeña o mediana, ajustándose a los lineamientos del apartado "presentación de trabajos" y será entregado previo a la sustentación del examen de la unidad 8 junto con el mapa de esta unidad. 6. Durante el semestre podrás acudir a asesoría los lunes y miércoles de 16 a 18 horas.

Solicitándote te presentes con buen tiempo para poder dialogar

¡Bienvenido y mucho éxito! Atentamente _____ 1. Imprimirás el Programa desglosado de la materia, que está en los apuntes en la página del SUA correspondiente y el Plan de Trabajo. Esto te permitirá conocer el desarrollo de la materia y cómo vamos a trabajar, es decir trabajos a realizar, su forma de presentación, requisitos para las evaluaciones y fechas de inicio y término del curso facilitándote programar tu estudio y avance del mismo.

2. Acudirás con tu asesora al inicio del semestre con el objeto de dialogar acerca de la materia y el plan de trabajo.

3. Realizarás mapas conceptuales de las unidades I, II, III, IV y VIII siguiendo el desglose del tema presentado en el Programa de la materia. La presentación de estos mapas será requisito para 3 de 4 la sustentación del examen correspondiente.

4. Para la Unidad II "Marco Jurídico de la Capacitación en México" Acudirás a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social a recabar toda la información acerca de los lineamientos legales establecidos con respecto a la capacitación. Este trabajo se presentará ajustándose a los lineamientos correspondientes y el mapa respectivo, al sustentar el examen de la unidad.

5. El trabajo práctico, a partir de las unidades V, VI y VII, lo realizarás a partir de una empresa real, pequeña o mediana, ajustándose a los lineamientos del apartado "presentación de trabajos" y será entregado previo a la sustentación del examen de la unidad 8 junto con el mapa de esta unidad. 6. Durante el semestre podrás acudir a asesoría los lunes y miércoles de 16 a 18 horas. Solicitándote te presentes con buen tiempo para poder dialogar

¡Bienvenido y mucho éxito! Atentamente _____

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	<p>Para la presentación de trabajos: Todos los trabajos serán realizados en computadora con el mismo formato, impresos con la siguiente presentación: a) Portada: Incluirá los nombres de la Universidad, Facultad, Materia, número y nombre de la (s) unidades (s) abordadas, del alumno y la asesora. Fecha de entrega. b) Introducción: Aquí anotarás una breve explicación del contenido del trabajo, forma de elaboración y presentación. c) Contenido: Aquí se insertan los mapas o desarrollo del tema. d) Conclusiones: En este anotarás tu opinión respecto a la información recabada de los temas y las aplicaciones que tú crees tiene en tu carrera. e) Bibliografía: Todos los trabajos deberán contar con 3 referencias bibliográficas mínimo o 5 en el caso del trabajo práctico, que deberán ordenarse por orden alfabético de apellido del autor, título entrecorillado, editorial, país y fecha de edición. Las citas de internet no cuentan como referencia.</p> <p>Presentación de exámenes: Presentarás examen de las unidades I, III, IV y VIII entregando previamente el trabajo correspondiente.</p> <p>En caso de solicitar examen global es requisito entregar la semana anterior los trabajos solicitados aquí</p>										
Porcentajes	<table><tbody><tr><td>Exámenes Parciales</td><td>50 %</td></tr><tr><td>Actividades de aprendizaje</td><td>10 %</td></tr><tr><td>Prácticas</td><td>10 %</td></tr><tr><td>Otro : Trabajo práctico final</td><td>30 %</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>100 %</td></tr></tbody></table>	Exámenes Parciales	50 %	Actividades de aprendizaje	10 %	Prácticas	10 %	Otro : Trabajo práctico final	30 %	TOTAL	100 %
Exámenes Parciales	50 %										
Actividades de aprendizaje	10 %										
Prácticas	10 %										
Otro : Trabajo práctico final	30 %										
TOTAL	100 %										

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)