



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

Licenciatura en Administración 5 y
8 semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Capacitación de Personal
Clave(s):	2002
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno diseñará, implementará y evaluará sistemas de inducción, adiestramiento, capacitación y desarrollo de personal desde una perspectiva estratégica con base en el marco legal vigente.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Naturaleza y evolución de la capacitación.	6	
2	Marco jurídico de la Capacitación en México.	8	
3	El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano.	8	
4	El aprendizaje en las organizaciones.	4	
5	Detección de necesidades de capacitación.	8	
6	Diseño e implementación de programas de capacitación.	12	
7	Evaluación de programas de capacitación.	10	
8	Tendencias de la capacitación.	8	
Total		64	
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura CAPACITACIÓN DE PERSONAL

Seré tu asesor durante este semestre, así que mi labor será ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas, sugiriéndote como aprovechar los contenidos y guiándote para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes, ya sea a través de la plataforma MOODLE (chat y foro) y correo electrónico.

También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás una calificación y comentario a cada una de ellas. Lo cual te permitirá tener una retroalimentación para que puedas analizar y asimilar los comentarios y contenidos que sin duda repercutirán en tu aprendizaje.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La capacitación en Recursos Humanos ha adquirido cada vez más importancia para el éxito en las organizaciones; la tecnología que está cambiando con tanta rapidez exige que los empleados cuenten con los conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes necesarios para mejorar los nuevos procesos y técnicas no solo de procesos operativos y/o de producción, si no de favorecer el desarrollo integral de todas las personas.

Formar es mucho más que sólo informar, es enriquecer la personalidad y desarrollar a las personas, lo cual no significa únicamente proporcionarles información para que aprendan nuevos conocimientos, habilidades y destrezas y, así, sean más eficientes en lo que hacen; significa, sobre todo, brindarles la información básica para que aprendan nuevas actitudes, valores, soluciones, ideas y conceptos y para que modifiquen sus hábitos y comportamientos y sean más eficaces y eficientes en las actividades que realizan dentro de la organización.

Esta asignatura te permitirá identificar los procesos de enseñanza-aprendizaje en los adultos, con el objetivo de potenciar los conocimientos, habilidades y actitudes de las personas que forman parte de una organización y de la demanda global que exige el desarrollo de nuevas tareas.

Recordemos que estos procesos de capacitación son parte medular de la gestión de los Recursos Humanos, por lo que se debe de tomar en cuenta en todo el proceso de administración organizacional.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tu trabajo te presento los diferentes elementos que constituyen esta asignatura. Cada uno de ellos es importante para tu estudio, ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje.

- **Foro de presentación:** En este foro podrás dejar tu presentación inicial, las expectativas que tienes en cuanto al curso y conocer un poco más a tus compañeros.
- **Foro abierto:** Espacio que servirá para exponer todas las dudas e inquietudes acerca del curso, contenidos y actividades.
- **Chat:** Sala de chat en la que podrás mantenerte en comunicación escrita y en tiempo real con tu docente.
- **Actividades de aprendizaje:** tareas que han sido estructuradas de tal manera que te permitan desarrollar habilidades y destrezas. Para dar solución a un problema específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente. Consulta el documento "[Guía para la elaboración de textos académicos](#)" para elaborar tus actividades.
- **Foros:** será una herramienta que promueva el aprendizaje colaborativo y el pensamiento crítico. Consulta el documento "[Participación en foros](#)" para conocer los lineamientos generales y la rúbrica de evaluación.
- **Exámenes parciales:** Los cuales evaluarán tus aprendizajes de manera global a través de la elaboración y presentación de un producto final.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera autónoma e independiente.

Requisitos para la presentación de exámenes:

- **Parciales:**
 - Realizar inscripción previa en la página web del SUAYED. De no hacer la inscripción a los exámenes parciales, no tendrás derecho a presentarlos, sin embargo, podrás inscribirlos en los siguientes periodos.
 - Los exámenes parciales se aplicarán por medio de trabajos de evaluación (actividades de aprendizaje) con indicaciones precisas para su desarrollo.
 - La recepción y entrega de tus exámenes se realizará por medio de la plataforma educativa, en el rubro periodo de evaluación "Primer parcial: examen A", "Primer parcial: examen B", etc., según sea el caso. Cabe mencionar que por periodo los ejercicios del examen parcial serán diferentes.
 - La entrega únicamente se realizará por medio de la plataforma educativa en el rubro periodo correspondiente.
 - Cada periodo (1ro, 2do y 3ro) constan de seis días para la realización y entrega de los exámenes.
 - Podrás entregar tus exámenes durante las 24 horas del día, cerrando plataformas a las 23:00 horas del último día.

- día de cada periodo.
- Es importante te ajustes a las fechas de inscripción y entrega por cada periodo.

• **Globales:**

Si por alguna razón no pudiste avanzar durante el semestre en la(s) asignatura(s).

Si tu calificación obtenida no es aprobatoria.

Si tu calificación no te satisface y deseas cambiarla por la obtenida en el examen global.

- Consulta el requisito para la presentación del examen global.
- Los exámenes globales se presentan al finalizar el semestre y abarcan todos los contenidos del temario. Podrás presentarlos previa consulta de requisitos en el plan de trabajo de tu profesor.
- No es obligatorio presentar los exámenes globales, es decir, si llevaste la asignatura durante el semestre y al final, el asesor te da la calificación aprobatoria, no tienes la necesidad de presentarlos; aplica únicamente en los casos 1, 2 y 3 ya expuestos.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1 Naturaleza y evolución de la capacitación.	Actividad 1	ADJUNTAR ARCHIVO: Elabora una CUADRO DE DOBLE ENTRADA, a través del cual puedas comparar las siguientes teorías de aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> • Conductual • Cognitiva 	Schunk, D. H., Schunk, D. H., Pineda Ayala, L. E., & Ortiz Salinas, M. E. (2012). <i>Teorías del aprendizaje: una perspectiva educativa</i> (Sexta edición). Pearson.	3 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<ul style="list-style-type: none"> • Humanista <p>Bajo los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje • Enseñanza • Papel del instructor • Papel del alumno <p>Redacta conclusiones de cada teoría con base al enfoque de la educación para adultos (Andragogía)</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento “Guía para la elaboración de textos académicos” para elaborar tus actividades.</p>	<p>Estrada Morales, M. (n.d.). <i>Hernández Rojas, Gerardo. Paradigmas en psicología de la educación. México, Paidós Educador, 1998, 267p.</i></p>	
<p>Unidad 2 Marco jurídico de la Capacitación en México.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>TEXTO EN LÍNEA (mínimo 500 palabras):</p> <p>Elabora un RESUMEN acerca del Capítulo III BIS de la Ley Federal del Trabajo, tomando en cuenta todos los artículos que se mencionen.</p> <p>En dicho informe deberás mencionar de manera precisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de dicho conjunto de artículos. • Objetos de la capacitación en México • Definición de las Comisiones Mixtas de Capacitación, Adiestramiento y Productividad. • Características de los planes y programas de capacitación. <p>Evita copiar y pegar la información, redacta con tus propias palabras usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Consulta el documento “Guía para la elaboración de textos académicos” para elaborar tus actividades.</p>	<p>del Trabajo, M. L. F., & Carbonell, M. (2019). <i>Ley Federal del Trabajo</i>. Tirant lo Blanch.</p>	<p>3 pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 2 Marco jurídico de la Capacitación en México.	Actividad 2	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Elabora un DIAGRAMA DE FLUJO en el que se pueda observar el proceso completo de los trámites que se deben de hacer ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social desde el registro de un curso hasta la emisión de las constancias pertinentes. Anexa los formatos en caso de ser necesarios para realizar los trámites.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta con tus propias palabras usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento “Guía para la elaboración de textos académicos” para elaborar tus actividades.</p>		3 pts
Unidad 3 El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano.	Actividad 1 (Colaborativa)	<p>TRABAJO EN FORO:</p> <p>Contesta la siguiente pregunta:</p> <p><i>¿Cuál es la importancia de establecer un proceso estratégico dentro de una organización con respecto a la capacitación del capital humano?</i></p> <p>Aporta tu punto de vista e intercambia opiniones con tus compañeros. Recuerda seguir los lineamientos que se encuentran en el documento “PARTICIPACIÓN EN FOROS”</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta con tus propias palabras usando las citas y referencias pertinentes.</p>	Chiavenato, I. (2019). <i>Gestión del talento humano : el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones</i> (Quinta edición). McGraw-Hill.	4 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 4 El aprendizaje en las Organizaciones.	Actividad 1	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Con base en la lectura del artículo “Modelo teórico de aprendizaje organizacional. Pensamiento & Gestión” elabora un ORGANIZADOR GRÁFICO en el que identifiques de manera puntual los principales conceptos que los autores manejan en el texto, así como una explicación y ejemplos concretos.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta con tus propias palabras usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento “Guía para la elaboración de textos académicos” para elaborar tus actividades.</p>	<p>Garzón Castrillón, Manuel Alfonso, & Fisher, Andre Luiz. (2008). Modelo teórico de aprendizaje organizacional. Pensamiento & Gestión, (24), 195-224. Retrieved June 09, 2021, de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1657-62762008000100008&lng=en&tlng=es.</p>	3 pts
Unidad 5 Detección de necesidades de capacitación.	Actividad 2	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Diseña una propuesta para la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), en la que se usen por lo menos 2 instrumentos.</p> <p>Deberás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir el instrumento elegido, argumentando las razones de la elección. • Elaborar los formatos correspondientes o la forma de recolección de datos. • Propuesta de cómo serán usados los datos obtenidos para la propuesta de cursos de capacitación. <p>Evita copiar y pegar la información, redacta con tus propias palabras usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p>		5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		Consulta el documento " Guía para la elaboración de textos académicos " para elaborar tus actividades.		
**Para las unidades 6 y 7 se llevarán a cabo videoconferencias en las que se explicarán los temas de manera detallada, dichas videoconferencias quedarán grabadas para los alumnos que no puedan ingresar en ese momento y así puedan realizar sus actividades. Estas videoconferencias serán llevadas a cabo para generar recursos de aprendizaje que ayuden a los alumnos a trabajar los contenidos de dichas unidades.				
Unidad 6 Diseño e implementación de programas de capacitación.	Actividad 1	<p>TEXTO EN LÍNEA (mínimo 400 palabras):</p> <p>Elabora un INFORME en el que expliques la Importancia de elegir un tema específico en para un evento de capacitación y definas el concepto de carta descriptiva.</p> <p>Dentro del mismo informe haz la propuesta de 2 temas con los que te gustaría trabajar en las siguientes actividades de diseño e implementación del curso de capacitación.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Consulta el documento "Guía para la elaboración de textos académicos" para elaborar tus actividades.</p>	González, L. (2018). Diseño e impartición de cursos de formación del capital humano (<i>Guía de aprendizaje</i>).	2 pts
Unidad 6 Diseño e implementación de programas de capacitación.	Actividad 2	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Elabora un MAPA MENTAL acerca del concepto de PERFIL DE INGRESO. Con base a uno de los temas elegidos en la actividad anterior, elabora el perfil de ingreso para el curso de capacitación que estas por diseñar.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p>	González, L. (2018). Diseño e impartición de cursos de formación del capital humano (<i>Guía de aprendizaje</i>).	2 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento “Guía para la elaboración de textos académicos” para elaborar tus actividades.</p>		
<p>Unidad 6 Diseño e implementación de programas de capacitación.</p>	<p>Actividad 3</p>	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Elabora una MATRIZ DE CLASIFICACIÓN en la que describas las características de los objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • General • Particulares • Específicos <p>Así como de los dominios de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cognoscitivo • Psicomotriz • Afectivo <p>Redacta el objetivo general de tu curso, así como el o los objetivos particulares y los objetivos específicos de acuerdo con cada uno de los dominios de aprendizaje.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento “Guía para la elaboración de textos académicos” para elaborar tus actividades.</p>	<p>González, L. (2018). <i>Diseño e impartición de cursos de formación del capital humano (Guía de aprendizaje)</i>.</p>	<p>2 pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 6 Diseño e implementación de programas de capacitación.	Actividad 4	<p>TEXTO EN LÍNEA (mínimo 600 palabras):</p> <p>Explica a qué se refiere la organización y secuenciación de los contenidos dentro del diseño instruccional de un curso de capacitación. Así como la importancia de establecer los tiempos de instrucción para cada uno.</p> <p>Con base a los objetivos redactados en la actividad anterior, elabora el desglose de los contenidos de tu curso de capacitación, así como el tiempo en el que serán impartidos.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Consulta el documento “Guía para la elaboración de textos académicos” para elaborar tus actividades.</p>	González, L. (2018). <i>Diseño e impartición de cursos de formación del capital humano (Guía de aprendizaje)</i> .	2 pts
Unidad 6 Diseño e implementación de programas de capacitación.	Actividad 5	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Elabora un CUADRO SINÓPTICO de las diferentes Técnicas de Instrucción de acuerdo con los dominios de aprendizaje, así como las técnicas grupales señalando sus principales características.</p> <p>De acuerdo con los temas y objetivos planteados anteriormente, especifica que técnicas de instrucción y grupales usarás para la impartición de tu curso de capacitación, así como las actividades específicas.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p>	González, L. (2018). <i>Diseño e impartición de cursos de formación del capital humano (Guía de aprendizaje)</i> .	2 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Consulta el documento "Guía para la elaboración de textos académicos" para elaborar tus actividades.</p>		
<p>Unidad 6 Diseño e implementación de programas de capacitación.</p>	<p>Actividad 6</p>	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Elabora un CUADRO COMPARATIVO acerca de los diferentes materiales didácticos, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo • Uso • Ventajas • Desventajas • Ejemplos <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento "Guía para la elaboración de textos académicos" para elaborar tus actividades.</p>	<p>González, L. (2018). <i>Diseño e impartición de cursos de formación del capital humano (Guía de aprendizaje)</i>.</p>	<p>2 pts</p>
	<p>Actividad 7</p>	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Integra toda la información de las actividades anteriores en un formato de Carta Descriptiva (formato libre)</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento "Guía para la elaboración de textos académicos" para elaborar tus actividades.</p>		<p>5 pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 7 Evaluación de los programas de capacitación	Actividad 1	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Elabora un CUADRO SINÓPTICO acerca de los diferentes tipos de evaluación de acuerdo con el momento en el que se llevan a cabo, es decir, de acuerdo con cada momento indica que tipo de instrumentos son recomendables para cada ocasión.</p> <p>Define que instrumentos de evaluación usarás en tu curso de capacitación que has venido diseñando en la unidad 6.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento “Guía para la elaboración de textos académicos” para elaborar tus actividades.</p>	González, L. (2018). <i>Diseño e impartición de cursos de formación del capital humano (Guía de aprendizaje)</i> .	2 pts
Unidad 7 Evaluación de los programas de capacitación	Actividad 2	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Diseña los diferentes instrumentos de evaluación que usarás en tu curso de capacitación, deberás diseñar por lo menos uno para cada una de las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación diagnóstica • Evaluación sumativa • Evaluación formativa • Satisfacción del curso <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p>	González, L. (2018). <i>Diseño e impartición de cursos de formación del capital humano (Guía de aprendizaje)</i> .	2 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Consulta el documento "Guía para la elaboración de textos académicos" para elaborar tus actividades.</p>		
<p>Unidad 7 Evaluación de los programas de capacitación</p>	<p>Actividad 3</p>	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Elabora una propuesta de INFORME FINAL (formato), en el que sea posible recopilar de manera formal y ordenada lo que sucedió durante el curso, es decir, la integración de las opiniones de los participantes y del instructor, la evaluación de cumplimiento de objetivos, etc.</p> <p>Puedes usar Word o Excel para elaborar el formato. Recuerda que debe de incluir todos los datos del evento de capacitación, así como la información pertinente para tomar futuras decisiones de acuerdo con el plan de DNC.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento "Guía para la elaboración de textos académicos" para elaborar tus actividades.</p>	<p>González, L. (2018). <i>Diseño e impartición de cursos de formación del capital humano (Guía de aprendizaje)</i>.</p>	<p>2 pts</p>
<p>Unidad 8 Tendencias de la Capacitación</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>ADJUNTAR ARCHIVO:</p> <p>Elabora un ORGANIZADOR GRÁFICO acerca de las diferentes tendencias de capacitación en la actualidad.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p>		<p>3 pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Adjunta tu archivo en la plataforma en formato PDF.</p> <p>Consulta el documento "Guía para la elaboración de textos académicos" para elaborar tus actividades.</p>		
Unidad 8 Tendencias de la Capacitación	Actividad 2	<p>TEXTO EN LÍNEA:</p> <p>Redacta un INFORME (mínimo 750 máximo 1000 palabras) acerca de la capacitación y evaluación de Competencias laborales en México.</p> <p>Evita copiar y pegar la información, redacta tus propios conceptos usando las citas y referencias pertinentes.</p> <p>Consulta el documento "Guía para la elaboración de textos académicos" para elaborar tus actividades.</p>	https://conocer.gob.mx	3 pts
Ponderación total de las actividades				50 pts

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2, 3, 4	15
2do.	5, 6, 7	30
3ro.	8	5

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	30 de mayo de 2022	Del 01 al 3 de junio de 2020	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	45 %
Actividades colaborativas	05 %
Exámenes parciales	50 %
Otro	0 %
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Lilian Nayeli González Juárez	Lilian.gnzl.fca@outlook.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire