



## I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: Abierta		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Informática
---------	---	--	---	----------------------	-----------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	MÉNDEZ MEDINA JUAN JOSÉ	Correo	jjmendez@fca.unam.mx
--------	-------------------------	--------	----------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS	Clave	1729	Grupo	9790
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	08 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de diciembre de 2017

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Fundamentos de la Administración de Proyectos	6	6	0
II. Proyectos de Software y Administración de Proyectos	8	8	0
III. Administración del Alcance e integración del proyecto	6	6	0

IV. Administración del Tiempo	8	8	0
V. Administración de Recursos Humanos y las comunicaciones	10	10	0
VI. Administración de costos y riesgos	8	8	0
VII. Administración de la calidad	8	8	0
VIII. Administración de adquisiciones	10	10	0

## V. Presentación general del programa

Este plan de trabajo tiene como objetivo guiar al alumno para que adquiera los conocimientos necesarios que se requieren en esta asignatura. Esta guía contiene la metodología que te ayudara a alcanzar el objetivo fundamental que es el aprendizaje del curso

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

1. El alumno deberá presentar sus dudas acerca de los temas para recibir retroalimentación, la cual se brindará en horario de asesoría de la asignatura o correo electrónico.
2. Es recomendable que el alumno que planee su aprendizaje mediante las siguientes acciones:
  - Establecer un horario de trabajo escolar.
  - Desarrollar hábitos de estudio.
  - Asignar espacios adecuados para el estudio.
  - Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión.
  - Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información
  - Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones.

### Exámenes

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (las fechas podrás consultarlas en la página web del SUAYED) y tú decidirás el período en el que los presentarás. Para esta asignatura, presentarás tres exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

PARCIAL	UNIDADES
PRIMERO	1 2 y 3
SEGUNDO	4 5 y 6
TERCERO	7 Y 8

## Actividades

<b>Concepto</b>
Unidad 1, Actividad 1 Conceptos fundamentales de la administración de proyectos
Unidad 2, Actividad 2 Describe las fases y sus entregables, del ciclo de vida de un proyecto
Unidad 3, Actividad 3 Describe la importancia de definir el alcance de un proyecto (No más de una cuartilla)
Primer examen parcial
Unidad 4, Actividad 4 Elabora un mapa mental que incluya los diferentes pasos para la administración del tiempo de proyecto. Explica por qué el tiempo de proyecto planeado es diferente al tiempo de proyecto ejecutado.
Unidad 5, Actividad 5 Contesta las siguientes preguntas 1. ¿Cuál es la importancia de contar con un plan de administración de riesgos? 2. ¿Con qué planes se asocia el plan de administración de riesgos? 3. ¿Cuáles son los componentes del plan de administración de riesgos? 4. ¿Por qué es importante presupuestar correctamente un proyecto? 5. ¿Cuáles son los elementos necesarios para presupuestar correctamente un proyecto? 6. ¿Cómo se pueden controlar los costos de un proyecto? 7. ¿Cuáles son las medidas para conocer la correcta aplicación de los costos? 8. ¿Cómo se manejan los ingresos y los costos en la implementación de un proyecto?
Unidad 6, Actividad 6 Considera que eres el gerente de proyecto y tienes la tarea de contratar a una persona encargada de hacer las instalaciones de red y dar mantenimiento al equipo de cómputo. • Define cuáles son las habilidades y conocimientos que dicha persona deberá tener. • Haz una lista de los medios que podría utilizar para llevar a cabo la contratación. • Elabora entre 5 a 10 preguntas que considera que sería importante plantear a las personas que acudan con la intención de ocupar el puesto.
Segundo Examen parcial
Unidad 7, Actividad 7 Elabora un resumen de la lectura Calidad

### Unidad 8, Actividad 8

Una vez estudiado el tema de administración de adquisiciones, contesta las siguientes preguntas:

1. Define la gestión de adquisiciones.
2. ¿Cuál es el objetivo de la gestión de adquisiciones?
3. ¿Por qué es importante la gestión de adquisiciones en la realización de un proyecto?
4. ¿Qué conocimientos y habilidades son requeridas para el gestor de adquisiciones?
5. ¿Cuál es el procedimiento para realizar adquisición de insumos en el proyecto?
6. ¿Considera necesario que el gestor de adquisiciones pregunte a cada área del proyecto cuáles son sus necesidades? ¿Por qué sí o por qué no?
7. ¿Cómo se hace la selección de un proveedor?
8. Cuando se está seleccionando un proveedor, ¿en qué circunstancias es necesario recurrir al juicio de expertos?
9. ¿Cuáles son los riesgos de tener a un solo proveedor?
10. Menciona algunos elementos que contiene el contrato.

Entrega de proyecto

Tercer examen parcial

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura y no deseas presentarla a lo largo del semestre, ni esperarte al examen global podrás solicitar su acreditación de acuerdo a lo que establece el Artículo 12 del Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia.

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	Para la presentación de examen global será necesario cubrir el 80% de actividades, tareas, prácticas, propuestas por el asesor en todo el curso. La Presentación de los exámenes parciales sera de forma presencial. Las tareas, cuestionarios y cualquier otra actividad que el asesor asigne, deberá de contener: Nombre de la asignatura, nombre completo del alumno, número de tarea o actividad, fecha de entrega y una conclusión de este. Los trabajos deberán de contener el siguiente formato: letra arial 12, espacio sencillo, margen en formato normal, texto justificado, títulos en negritas. Es requisito indispensable que las tareas cuenten con lo descrito anteriormente, de modo contrario, se verá afectada su calificación. En caso de ser necesario de que se requiera la instalación de alguna herramienta, el asesor lo indicará en su momento, así como, el modo de instalación.								
Porcentajes	<table><tbody><tr><td>Exámenes Parciales</td><td>50 %</td></tr><tr><td>Actividades de aprendizaje</td><td>20 %</td></tr><tr><td>Otro : Proyecto</td><td>30 %</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>100 %</td></tr></tbody></table>	Exámenes Parciales	50 %	Actividades de aprendizaje	20 %	Otro : Proyecto	30 %	TOTAL	100 %
Exámenes Parciales	50 %								
Actividades de aprendizaje	20 %								
Otro : Proyecto	30 %								
TOTAL	100 %								

### VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)