



I. Datos de la institución

Plantel	 <p style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: Abierta </p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	NARES MENDOZA ZAIDA GEORGINA	Correo	znares@docencia.fca.unam.mx
--------	------------------------------	--------	-----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	CREACIÓN DE ORGANIZACIONES	Clave	1723	Grupo	9771
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 20:00 - 22:00 hrs Miércoles: 16:00 - 18:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de diciembre de 2017

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Actitud y cultura emprendedora	8	8	0
II. Estudio de mercado	14	14	0
III. Estudio técnico	14	14	0

IV. Estudio administrativo-organizacional	10	10	0
V. Estudio financiero	12	12	0
VI. Aspectos legales	6	6	0

V. Presentación general del programa

A los alumnos de la licenciatura en Administración de la **materia de Creación de Organizaciones** les doy la bienvenida, ya que es una materia que les va a dar las bases para ser empresarios. Ya que les da la facilidad de conocer los diferentes factores a los cuales se van a enfrentar ya sea sociales como gubernamentales. Ustedes ya tienen las bases, así que sólo se pide dar poner en blanco y negro las ideas apropiadas para ello.

Se les pide a los alumnos estar en contacto con su asesor lo más seguido que puedan, ya que esto asegura su aprendizaje y lograr los objetivos. Otra de las formas de estar en contacto con su asesor es por medio del correo electrónico, medio por el cual recibirán respuestas a sus dudas o comentarios.

Correo del asesor. znares@docencia.fca.unam.mx

El curso consta de 6 unidades, esta materia está pensada para que el alumno trabaje con una metodología ya que llevamos una planeación y dar luz al desarrollo de las nuevas y creativas organizaciones. Es muy importante aquí la creatividad, empeño, compromiso de cada uno.

El propósito fundamental de este plan de trabajo es orientarte en la asignatura del Suayed (que se caracteriza, entre otros aspectos, en que los estudiantes son los principales responsables de su propio aprendizaje, con la conducción, y orientación del asesor). Como en este sistema debes estudiar por tu cuenta, en los tiempos y lugares que más te convengan, es necesario elaborar una metodología, que te ayude a alcanzar los objetivos de aprendizaje del curso y te facilite el acceso a los materiales didácticos (libros, ejercicios o apuntes) que requieres para avanzar en tu estudio.

Ya inscritos en la materia, asistir en los horarios para conocer y platicar con la asesora, la cual debe responder a todas sus dudas.

Recuerden que estar inscritos en esta materia es estar conscientes del compromiso que es trabajar solos o en equipo. De su actitud positiva para crear nuevas organizaciones, ya que hoy en día la globalización nos lleva a descubrir nuevas alternativas de negocio, el cual pueden iniciar desde casa, sin tener que invertir mucho dinero. Hay que arriesgar para ganar, los reto a llegar al final del semestre con su nuevo negocio.

La primera actividad es presentar un resumen de lluvia de ideas, es de suma importancia anotar cuales son los tipos de organizaciones que planean desarrollar, de ahí van a elegir la mejor de acuerdo a su personalidad y deseos de crecer y ser diferentes. De acuerdo a esto, deberán de presentar un diagrama de Grantt, con el cual nos vamos apoyar para llevar una secuencia de sus avances.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Es de suma importancia presentarse los primeros días para registrar su trabajo, ya sea en equipo o en forma individual. No se aceptan trabajos a finales del semestre que no hayan sido registrados al inicio del semestre. Los trabajos deben tener el nombre de sus integrantes.

Estar inscritos en la materia, tener voluntad y compromiso, mente abierta a los cambios y con una visión de innovación. Desarrollo de su creatividad, deseos de ser empresario, y de hacer algo diferente a todos.

Y lo principal retarse a ustedes mismos a terminar la materia con una nueva visión y un nuevo negocio.

En cada trabajo escribir la bibliografía, o página de Internet de la cual obtuvieron la información. No se recibirán trabajos que no estén bien sustentados, y con sus pies de página.

La bibliografía es de lo más actual ya que se necesita estar al corriente de las innovaciones administrativas.

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	<p>Los trabajos deben tener bibliografía, o página de Internet de la cual obtuvieron la información. No se recibirán trabajos que no estén bien sustentados, y con pie de página y carátula.</p> <p>Bibliografía sugerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hitt, Ireland y Hoskisson, <i>Administración estratégica</i>, Ed. CENGAGE Learning, Séptima edición. 2. Anzola, Sérvulo, <i>De la idea a tu empresa, una guía para emprendedores</i>, McGraw Hill, tercera edición 2003. 3. Castañeda, Luis, <i>Pensar, Tarea, esencial de líderes y gerentes</i>, Ed. Poder 2002 4. Chiavenato Ildalberto, <i>Administración en los nuevos tiempos</i>, Ed. McGraw Hill 								
Porcentajes	<table> <tbody> <tr> <td>Exámenes Parciales</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Actividades de aprendizaje</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Prácticas</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	Exámenes Parciales	20 %	Actividades de aprendizaje	40 %	Prácticas	40 %	TOTAL	100 %
Exámenes Parciales	20 %								
Actividades de aprendizaje	40 %								
Prácticas	40 %								
TOTAL	100 %								

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Chat	(X)

Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)