



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Licenciatura en Administración
7° semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

| | |
|--------------------------|---|
| Nombre: | ADMINISTRACIÓN TÁCTICA DE OPERACIONES DE BIENES Y SERVICIOS |
| Clave(s): | 1722 |
| Tipo: | Obligatoria |
| Plan de Estudios: | 2012 (actualizado a 2016) |

FECHAS DEL SEMESTRE:

| | |
|-------------------------------|---|
| Inicio semestre: | 08 de enero de 2022 |
| Fin del semestre: | 11 de junio de 2022 |
| Plataforma educativa | 23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma |
| Cierre de plataformas: | 29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma |
| Periodo examen global: | 04 y del 06 al 10 de junio de 2022 |

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno aplicará los conceptos y técnicas fundamentales de la administración táctica de operaciones en empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas, particularmente los relativos al estudio del trabajo, planeación y control de la producción, mantenimiento, seguridad e higiene, calidad y tecnología, así como los tendientes a lograr una producción lo menos dañina posible para el medio ambiente.

Contenido temático:

| Tema | | Teóricas | Prácticas |
|----------------------------|---|----------|-----------|
| 1 | Dirección de Operaciones | 6 | 0 |
| 2 | Estudio del Trabajo | 8 | 0 |
| 3 | Planeación de requerimientos de materiales | 6 | 0 |
| 4 | Planeación agregada | 4 | 0 |
| 5 | Programación y secuenciación de operaciones | 8 | 0 |
| 6 | Operación esbelta | 4 | 0 |
| 7 | Higiene y Seguridad Industrial | 4 | 0 |
| 8 | Administración de la calidad | 8 | 0 |
| 9 | Administración de la tecnología | 8 | 0 |
| 10 | Aspectos ecológicos de las operaciones | 8 | 0 |
| Total | | 64 | 0 |
| Suma total de horas | | 64 | |

BIENVENIDA

Apreciable estudiante:

Los asesores de esta asignatura estaremos asesorándote durante el presente semestre, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario.

Revisaremos tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Todas las sesiones estaremos disponibles en el chat general, podrán realizar preguntas y daremos respuesta en ese momento, se programarán sesiones vía Zoom, por lo cual, solicito estés al pendiente de los avisos en el foro general y de los mensajes vía plataforma, además, en el foro general encontraras material adicional.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Administración Táctica de Operaciones de Bienes y servicios te permitirá:

- Comprender los principios de dirección de operaciones.
- Aplicar las técnicas de estudio de trabajo.
- Aplicar los principios de planeación de materiales.
- Aplicará la fase de planeación del proceso administrativo a los agregados de operación de una empresa u organización.
- Comprender las técnicas de programación de operaciones dentro del proceso de una empresa
- Comprender el concepto de operación esbelta.
- Comprender conceptos de higiene y seguridad industrial.
- Comprender los principios y filosofía de la administración de la calidad.
- Comprender el valor de la tecnología como ventaja competitiva y la importancia de su adecuado proceso.
- Comprender la importancia de los aspectos ecológicos en la operación de una empresa u organización.

El conocimiento de lo anterior te prepara para tomar buenas decisiones en Operaciones con la finalidad de asignar los recursos que aseguren una ejecución efectiva.

Los estudiantes que conocen de Administración de Operaciones tienen oportunidades de ocupar puestos a nivel inicial en las áreas de: Diseño de bienes y servicios, Administración de la calidad, Estrategia del proceso, Estrategias de localización, Estrategias de distribución de instalaciones, Estudio del Trabajo, Administración de la cadena de suministro, Administración de inventarios, Programación, Mantenimiento y Calidad, sin dejar de lado su estrecha relación y comunicación con las áreas funciones de la organización Recursos Humanos, Mercadotecnia, Finanzas y Dirección.

En sexto semestre tuviste la oportunidad de conocer y aprender los temas de la asignatura Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios con ello, desarrollaste estrategias de producto o servicio, diseño de procesos, calidad, capacidad de operaciones, localización y distribución de instalaciones con el fin de lograr ventaja competitiva de empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas mediante la adecuada toma de decisiones en el ámbito de las operaciones, los temas se relacionan con ésta asignatura, sin embargo, los conocerás y desarrollarás desde la planeación y toma de decisiones Táctica.

Lo anterior te permitirá adquirir los conocimientos suficientes para el campo laboral que te brindará la experiencia.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Las actividades de aprendizaje tienen la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones:

- Establecer un horario de trabajo escolar
- Desarrollar hábitos de estudio
- Asignar espacios adecuados para el estudio
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión
- Realizar autoevaluaciones
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender

Para las actividades toma en cuenta lo siguiente:

- Se deberá entregar de manera individual cada una de las actividades de aprendizaje para poder acreditar la asignatura
- Es importante que subas las actividades en formato PDF, puesto que, la plataforma permite al asesor la visualización y realizar anotaciones en el documento.
- Todas las actividades deberán llevar: portada, desarrollo, conclusiones, referencias
- Para las actividades colaborativas tu participación debe presentar un contenido preciso y claro, de igual forma, los [REDACTED] deberán ser significativos, cordiales y respetuosos.
- Recuerda consultar la bibliografía sugerida para cada actividad.
- El asesor se reservará el derecho de anular o cambiar la calificación del alumno que plagie o copie actividades de sus compañeros
- No se aceptarán actividades cortadas y pegadas de otros trabajos
- Cuidar tu ortografía, redacción, análisis y síntesis

Requisitos para la presentación de exámenes:

- Para poder validar la calificación de los exámenes parciales, se deberán realizar primero las actividades correspondientes a cada uno de los exámenes.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3 Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf)

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

| Unidad | N° Actividad (consecutivo) | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor (enteros) |
|---|-------------------------------|--|---|--------------------|
| Unidad 1: Dirección de Operaciones | Actividad 1 | Realiza una Estructura Orgánica de la Dirección de Operaciones, describiendo los puestos y funciones que realizan cada uno de ellos, el organigrama abarcará; la Dirección de operaciones y dependiendo de ésta tres subdirecciones y de cada subdirección una jefatura de área. | Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición. | 7 |

| Unidad | N° Actividad (consecutivo) | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor (enteros) |
|---|-------------------------------|--|--|--------------------|
| | | <p>Las subdirecciones y jefaturas serán a tu elección</p> <p>Realiza esta actividad principalmente con áreas de bienes y servicios.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p> | | |
| Unidad 2: Estudio del Trabajo | Actividad 1 | <p>Elabora un esquema grafico del Diseño del trabajo, desarrollando los temas de los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Especialización del trabajo 2.- Expansión del trabajo 3.- Componentes psicológicos 4.- Equipos autodirigidos 5.- Sistemas de motivación e incentivos <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p> | Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág., 400 | 7 |
| Unidad 3: Planeación de requerimientos de materiales | Actividad 1 | <p>En un restaurante se proporciona un servicio de comida, siendo este un artículo terminado, basándote en la figura 14.9 Lleva a cabo un árbol de estructura del producto y una lista estructurada de materiales, para seis porciones de un producto a tu elección.</p> <p>Ver: Principios de Administración de Operaciones de Barry Render-Jay Heizer Pag. 571 Fig. 14.9 Ed. Novena</p> | Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág.,571 | 7 |

| Unidad | N° Actividad (consecutivo) | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor (enteros) |
|--|-------------------------------|---|--|--------------------|
| | | Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma. | | |
| Unidad 4: Planeación agregada | Actividad 1 | <p>Investiga el significado de las siguientes preguntas, y da una explicación de ellas con tus propias palabras.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es planeación agregada? 2. ¿Por qué se llama planeación agregada? 3. ¿Menciona un paso del método para la planeación agregada y coméntalo? 4. Comenta ¿en que consiste la planeación agregada en los servicios? 5. ¿Cuáles son las variables y consideraciones de un plan agregado? <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p> | Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág., 517 | 7 |
| Unidad 5: Programación y secuenciación de operaciones | Actividad 1 | <p>En esta unidad el alumno investigará y elaborará un resumen identificando las características y objetivos a alcanzar de: Entradas y salidas de un centro de trabajo.</p> <p>Asimismo, elabora una gráfica de Gantt en donde planees la producción para las dos siguientes semanas de un producto, basándote en los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Define tu proyecto 2.- Haz una lista de tareas 3.- Establece los tiempos | Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición. | 7 |

| Unidad | N° Actividad (consecutivo) | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor (enteros) |
|---|-------------------------------|--|--|--------------------|
| | | <p>4.- Asigna tareas 5.- Verifica el proceso</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p> | | |
| Unidad 6: Operación esbelta | Actividad 1 | <p>Elabora un cuadro sinóptico mencionando los principales atributos que las empresas con producción esbelta adoptan para disminuir al mínimo los desperdicios, luchando por lograr la perfección en el aprendizaje, la creatividad y el trabajo.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p> | Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág., 640 | 7 |
| Unidad 7: Higiene y Seguridad Industrial | Actividad 1 | <p>Realiza un plano o croquis de las instalaciones de una empresa que hayas visitado y comenta si cumple con los puntos esenciales de seguridad e higiene en base a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menciona si cumple con salidas de emergencia Detalla si cumple con la premisa de seguridad ante incendios o terremotos como son puntos de seguridad, señalamiento de evacuación, alarma, etc. Menciona si hay extintores y están en los lugares adecuados Indica si existe algún comité de protección civil que se encargue de estos eventos. | Ley federal del trabajo artículos 473 y 477 | 7 |

| Unidad | N° Actividad (consecutivo) | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor (enteros) |
|--|-------------------------------|--|--|--------------------|
| | | Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma. | | |
| Unidad 8: Administración de la calidad | Actividad 1 | <p>Realiza un Diagrama de flujo sobre el tema Administración de la calidad; en donde harás tu Planeación de Calidad, tomando en cuenta los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejora continua - Delegación de autoridad a los empleados - Benchmarking - Justo a tiempo - Herramienta como gráfica de Pareto - Concepto de Taguchi <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p> | Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág.207 | 7 |
| Unidad 9: Administración de la tecnología | Actividad 1 | <p>Elabora un esquema gráfico de la Administración Tecnológica, incluyendo y desarrollando los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Historia de la tecnología 2. Evolución de la tecnología 3. Herramientas de la tecnología (dentro de estas herramientas considera las siguientes): <ul style="list-style-type: none"> - Estudio y previsión tecnológica - Viabilidad y detección de oportunidades - Vigilancia tecnológica - Planeación tecnológica - Necesidades tecnológicas | Administración de la tecnología Ed. Limusa. Victoria E. Erosa | 7 |

| Unidad | N° Actividad (consecutivo) | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor (enteros) |
|--|---------------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación y coordinación de propuestas - Gestión de proyectos <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p> | | |
| Unidad 10: Aspectos ecológicos de las operaciones | Actividad 1 ACTIVIDAD COLABORATIVA | <p>Elabora un mapa conceptual de los aspectos ecológicos de las operaciones, tomando en cuenta los siguientes factores:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Desarrollo sustentable b) Cadenas de valor y sustentabilidad c) Ciclo de vida del producto sustentable d) Generación de valor sustentable <p>Sube tu actividad y comenta con alguno de tus compañeros en el foro esta actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p> | | 7 |
| Ponderación total de las actividades | | | | 70 |

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

| NÚMERO | UNIDADES (que lo integran) | VALOR (núm. enteros) |
|--------|-------------------------------|-------------------------|
| 1ro. | 1, 2 y 3 | 10% |
| 2do. | 4, 5 y 6 | 10% |
| 3ro. | 7, 8, 9 y 10 | 10% |

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

Global. Examen único

| Valor | Requisitos | Aplicación de global |
|-------|------------|------------------------------------|
| 100% | Ninguno | 04 y del 06 al 10 de junio de 2022 |

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

| Concepto | Porcentajes |
|----------------------------|--------------|
| Actividades de aprendizaje | 63 % |
| Actividades colaborativas | 7 % |
| Exámenes parciales | 30 % |
| Otro | 0 % |
| Total | 100 % |

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

| Nombre | Correo electrónico |
|--------------------------|------------------------|
| Sandra Herrera Rodríguez | saherrera@fca.unam.mx |
| Baltasar Orozco Torres | borozco_51@hotmail.com |

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire