

PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Licenciatura en Administración
7° semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Administración Pública
Clave(s):	1721
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

Objetivo general: El alumno comprenderá los aspectos y características fundamentales de la administración pública; distinguiendo su forma de organización y los procesos sustantivos de la actividad gubernamental en México, a través del estudio de su legislación.

Objetivos específicos:

El alumno:

1. Explicará el contexto de la administración pública en México, sus orígenes, sus características y la situación actual en el contexto nacional e internacional.
2. Identificará y explicará la organización del sector público, señalando en particular las características de los niveles de Gobierno (Federal, Estatal y Municipal y de la Ciudad de México).
3. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de planeación en la administración pública e identificará algunos ejemplos de planeación del gobierno en turno en sus diferentes niveles.
4. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública, analizando algunas situaciones propias del sector.
5. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de manejo de recursos materiales en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.
6. Señalará los lineamientos que rigen los procesos el manejo de los recursos financieros en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.
7. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de control y fiscalización en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Introducción a la Administración Pública en México	8	0
2	La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y CDMX.	8	0
3	Los procesos de planeación en la administración pública	10	0
4	Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública	10	0
5	Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	10	0
6	Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública	10	0
7	El control y la fiscalización en la administración pública	10	0
Total		66	0
Suma total de horas			

BIENVENIDA

Apreciable alumn@: Estaré asesorándote durante el presente semestre, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario. Los maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre.

El asesor asignado a tu grupo revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y en caso necesario podrás tener un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus dos exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La Administración Pública busca un manejo óptimo de la organización, el manejo de personal, el control del presupuesto y la planeación es la gestión que se lleva a cabo en los organismos, instituciones o entes públicos, que reciben de parte del poder político los recursos necesarios para atender los intereses o asuntos de los ciudadanos, de sus acciones y sus bienes, siempre con el objetivo de generar bienestar común. Así, la Administración Pública se encarga de lograr los objetivos de cada organización gubernamental de la forma más eficiente, condicionando los cambios económicos, políticos, administrativos y sociales, por los que debe transitar el quehacer académico y profesional de la Administración Pública.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores, son tareas que se han estructurado de tal forma que le permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberá buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA, ya que, si no lo hace incurre en plagio. <http://normasapa.net/2017-edicion-6/> De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar sus exámenes parciales (las fechas podrá consultarlas en la página web del SUAyED) y USTED decidirá el período en el que los presentará. Para esta asignatura, presentarás dos exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

Primer parcial unidades: 1, 2 y 3

Segundo parcial unidades: 4, 5, 6 y 7

La materia de Administración Pública no tiene asignatura antecedente, ni subsecuente, sin embargo está relacionada con administración estratégica, que se cursa en el octavo semestre

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Cada actividad está diseñada para que resuelvas cuestionarios de reforzamiento, utilizando la bibliografía básica y complementaria, sugerida en el plan de trabajo. Es importante que al final de cada respuesta, elabores una cita bibliográfica de la fuente consultada. Es necesario también que cada respuesta esté apoyada con una imagen asociada al tema. Al final del cuestionario deberás realizar tus conclusiones del tema estudiado. (Al menos una cuartilla). Utiliza los apuntes electrónicos solamente para realizar tus exámenes parciales, no los uses como fuente de información

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Introducción a la Administración Pública en México	Actividad 1	Investiga tres definiciones de Administración Pública y tres definiciones de Administración. Crea una tabla comparativa donde se presenten las diferencias entre cada uno de los conceptos. Cita las referencias consultadas al final de la actividad. Realiza tu actividad en Word.	Aguilar, L. (1983) Los objetos de conocimiento de la administración pública Burgoa, I. (1984) La antecedencia histórico-política del Estado Mexicano Los elementos del Estado mexicano La soberanía, el poder constituyente y el poder público Teoría de la Constitución Carrillo, A. (2001) Génesis y evolución de la administración pública centralizada Dimock, M. (1980) ¿Qué es la administración pública? Guerrero, O. (1989) Guerrero, O. (1997) Primera Lección. La Administración Pública Tercera Lección. Alrededor de la polis Guerrero, O. (2003) La administración pública en una perspectiva internacional Méndez, J. (2000)	7%

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 2: La Organización Del Sector Público Federal Estatad Y Municipal De Mexico	Actividad 1	Cuestionario de reforzamiento. 1. ¿Cómo se integra la administración pública federal? 2. ¿Cómo se integra la administración pública centralizada? 3. ¿Cómo se integra la administración pública paraestatal? 4. ¿Qué son los órganos administrativos descentralizados? 5. ¿Cómo se definen los órganos administrativos desconcentrados? 6. ¿Qué son los organismos constitucionales autónomos? Da dos ejemplos. 7. ¿Cuál es la forma de gobierno de los Estados de la Federación en México? 8. ¿Cómo se organiza la administración pública de los gobiernos estatales? 9. ¿Cuáles son las diferencias entre municipio, ayuntamiento y cabildo? 10. ¿Qué es una alcaldía y cuántas alcaldías existen en la actualidad en la Ciudad de México?	Caballero, J. (2000) Los órganos constitucionales autónomos: más allá de la división de poderes 1 Fernández, J. (2002) El municipio Teorías jurídicas acerca de las actividades municipales Olmedo, R. (2009) La modernización contraproducente de la administración pública municipal Pichardo, I. (1984) Organización básica del Poder Ejecutivo Bases y estructuras de la administración de los Estados Diversos tipos de municipios y sus atribuciones. Pichardo, I. (2002) Organización básica del Poder Ejecutivo La privatización: un cambio estructural en la administración	7 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 3 Los procesos de la planeación en la Administración Pública		<p>Tomando como referencia los Planes Nacionales de Desarrollo 2013-2018 y el 2019- 2024, disponibles en las páginas que se adjuntan al final, realiza:</p> <p>a) Un análisis comparativo donde expliques los objetivos y estrategias para alcanzar las metas nacionales: 4 “México próspero” del Plan Nacional 2013- 2018 y 3 “Economía” del Plan Nacional 2019-2024.</p> <p>b) Realiza un ensayo en no más de dos cuartillas, donde expongas los retos en materia de educación y economía que consideres más prioritarios con base en el análisis de ambos planes de desarrollo.</p>	<p>Ordenamientos legales: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley de Planeación</p> <p>Referencias sugeridas (no limitativas):</p> <p>https://lopezobrador.org.mx/wp-content/uploads/2019/05/PLAN-NACIONAL-DEDESARROLLO-2019-2024.pdf</p> <p>https://itcampeche.edu.mx/wp-content/uploads/2016/06/Plan-Nacional-deDesarrollo-PND-2013-2018-PDF.pdf</p>	7 pts.
Unidad 4 Integración y manejo de los recursos humanos en la Administración Pública.		<p>Consulta el documento: Contrataciones Públicas y el combate a la corrupción en México. Revista de Administración Pública N° 149 de la Biblioteca Jurídica Virtual de la UNAM.</p> <p>Elabora un resumen de 4 cuartillas y finaliza con tus conclusiones.</p> <p>a) Investiga qué es el Servicio Profesional de Carrera y cuáles son sus principios rectores.</p> <p>b) Menciona al menos seis obligaciones de los servidores públicos que se establecen en el servicio profesional de carrera.</p>	<p>RAP de la Biblioteca Jurídica de la UNAM</p> <p>Referencia: Ley del servicio profesional de carrera en la Administración Pública Federal</p> <p>http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf</p>	7 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 5 Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la Administración Pública.		<p>Consulta el documento: Conceptos básicos de la planeación en las contrataciones públicas. Revista de Administración Pública N°149 de la Biblioteca jurídica Virtual de la UNAM.</p> <p>Elabora un resumen de 5 cuartillas y finaliza con tus conclusiones.</p> <p>Elabora un ensayo en dos cuartillas (introducción, exposición, análisis del tema y conclusión) de la adjudicación directa.</p>	<p>RAP de la Biblioteca Jurídica de la UNAM</p> <p>Procedimiento adjudicación directa. Fuente: Artículo 78 LAASSP</p>	5 pts.
	Actividad 2 Colaborativa FORO	<p>Realiza un pequeño resumen de los aspectos que consideres más importantes de la unidad y coméntalos. con tus compañeros</p>		2 pts.
Unidad 6 Integración y manejo de los recursos financieros en la Administración Pública.		<p>Consulta el artículo: Recortes presupuestales: Los costos del ahorro. Fecha 1 de agosto de 2020. Publicación: Este País. Autor: Antonio Villalpando. Realiza un resumen de una cuartilla y finaliza con tus conclusiones.</p> <p>Consulta el artículo: Los ceferesos, mal administrados. Fecha 5 de julio de 2020. Publicación: Proceso. Autor: Juan Omar Fierro. Realiza un resumen de una cuartilla y finaliza con tus conclusiones.</p> <p>A partir del estudio de la unidad, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico que abarque todos los temas de la unidad.</p>	<p>Publicación: Este País N°351</p> <p>Publicación: Proceso</p>	7 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		Es importante que relaciones los siguientes conceptos: Cuenta Pública, Elementos del Estado, Patrimonio del Estado, Subsidios de Desarrollo Social Ingresos Tributarios, Ingresos no Tributarios.		
Unidad 7 El control y la fiscalización en la Administración Pública		<p>Consulta el artículo: Fuera de Control “ASF”, Fecha: 11 de septiembre del 2020. Revista: Proceso. Autor: Arturo Rodríguez García.</p> <p>Elabora un resumen no mayor a dos cuartillas y finaliza con tus conclusiones.</p> <p>Cuestionario de Reforzamiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enuncia cinco delitos del orden federal que pueden cometer los servidores públicos 2. ¿Qué es la actividad administrativa irregular del Estado, motivo de sanción por responsabilidad patrimonial? 3. ¿Cuáles son tipos de lesiones patrimoniales por la actividad administrativa irregular de los entes públicos federales? 4. ¿Qué autoridades imponen (o determinan) las sanciones por responsabilidades administrativas de los servidores públicos? 5. ¿Qué poder de la Federación se encarga del procedimiento de juicio político por las 	<p>Bibliografía básica: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Recuperado de http://bit.ly/2ewUaSP Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares 2016. Recuperado de http://bit.ly/1vauawz Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Recuperado de http://bit.ly/2el9Jza</p> <p>Publicación: Revista Proceso.</p>	7 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		responsabilidades políticas de los servidores públicos? 6. ¿Qué servidores públicos del orden federal tienen fuero conforme el artículo 111 constitucional? 7. ¿Cuáles son los tipos de declaración de situación patrimonial? 8. Enuncia cinco reglas de conducta que contiene el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal		
Ponderación total de las actividades				49

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2 y 3	23 %
2do.	4, 5, 6 y 7	28 %
Total		51 %

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	47 %
Actividades colaborativas	2 %
Exámenes parciales	51 %
Otro	0 %
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Mtra.: María Esther Ramírez Hernández	maritherh@hotmail.com
Mtro: Francisco Javier Domínguez Montes	fdomin@docencia.fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire