



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. ADMINISTRACION

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Administración de la Remuneración
Clave(s):	1623
Tipo:	Obligatorio
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

EL ALUMNO COMPRENDERÁ Y APLICARÁ LOS CONCEPTOS Y TÉCNICAS FUNDAMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES COMO UNA PERSPECTIVA ESTRATÉGICA Y CON APEGO AL MARACO LEGAL PERTINENTE.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	La función estratégica de la Administración de la Remuneración	6	0
2	Equidad interna	8	0
3	Equidad externa y competitividad	8	0
4	Estructura Salarial	8	0
5	Evaluación del desempeño	8	0
6	Remuneración Variable	6	0
7	Prestaciones	8	0
8	Nominas	8	0
9	Pagos por terminación de la relación laboral	6	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Apreciados alumnos, el grupo de asesores los invita a emprender la interesante aventura de conocer los retos fundamentales implicados en la Administración de las Remuneraciones para establecer un equilibrio entre sueldos, incentivos y prestaciones para lograr el éxito entre la parte técnica y humana de la empresa.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La administración de las Remuneraciones es una función estratégica de la función de Recursos Humanos, que requiere de conocimientos especializados y una visión exacta del desarrollo humano para generar criterios que permitan establecer una cultura sobre la remuneración al personal acorde con la evolución de la empresa.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de iniciar tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, revisa “El manual del Usuario en Línea”, lo que te permitirá conocer todas sus secciones, familiarizarte con ellas y evitar problemas al momento de subir a la plataforma tus actividades.

Te sugerimos leas las instrucciones de cada una de las actividades de aprendizaje para evitar fallas u omisiones tanto en el formato, como en el contenido de las mismas.

Cuando se te pida que realices una investigación, procura buscar fuentes fidedignas, (libros, revistas, artículos, tesis), que tengan “formato APA” para evitar riesgos e incurrir en peligro de falsedad.

Recuerda que un futuro profesionalista no recurre a fuentes como: Wikipedia, el rincón del vago, buenas tareas y otras similares, ya que no son confiables, por no estar validadas por instituciones educativas.

Es importante que te apoyes en los apuntes electrónicos del SUAYED que fueron desarrollados expresamente para esta asignatura.

Es obligatorio que consultes al menos 3 libros para la realización de tus trabajos, y deberás registrar las referencias al final de los mismos.

La facultad ha puesto gran interés en la actualización de la bibliografía que se encuentra en la biblioteca de nuestra facultad y que podrás consultar por internet.

Todas las sugerencias anteriores no limitan tu comunicación con los asesores, para ello encontrarás sus correos electrónicos al final de este documento.

TE RESPONDEREMOS CON MUCHO GUSTO Y SIEMPRE ESTAMOS DISPUESTOS A RESOLVER TUS DUDAS Y APOYARTE EN LO QUE REQUIERAS.

A lo largo del semestre tendrás tres oportunidades para presentar los exámenes parciales, en caso de no poder aplicar a ellos, tendrás derecho a un examen global de la asignatura; las fechas, tanto de inscripción, como de aplicación, las estará notificando la coordinación. Es importante que antes de presentarte a cualesquiera de los exámenes, hayas entregado las actividades de aprendizaje, correspondientes al examen que presentarás, de lo contrario se te anulará el examen.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3 Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf)

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad 1:	Actividad 1	Lee el capítulo: La Remuneración y la Empresa y explica: a) la forma en que la remuneración en cada empresa está en función de su: visión y su misión. b) ¿Por qué, un programa de remuneraciones debe responder a la cultura empresarial? c) ¿Cuáles son las realidades ambientales y las realidades organizacionales que afectan al programa de remuneraciones?	Administración de la Remuneración total, autor: Tolo M. Rimsky capítulo 1 Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación	4 puntos
La función estratégica de la Administración de la remuneración				
La función estratégica de la Administración de la remuneración	Actividad 2	Lee el capítulo: Introducción a la Remuneración Base y explica: a) ¿Qué es lo que caracteriza un buen programa de remuneraciones? b) Pasos deben darse para establecer un programa de remuneraciones.	Administración de la Remuneración total, autor: Tolo M. Rimsky capítulo 2 Elabora tu actividad en Word,	4 puntos

		<p>c) Explique en función de qué se establece el programa de remuneraciones?</p> <p>d) cuales son los factores requeridos para que se logre la competitividad externa</p>	<p>arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación</p>	
<p>Unidad 2:</p> <p>Equidad Interna</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Lee el capítulo: Análisis y Descripción de Puestos y explica:</p> <p>a) Concepto de Análisis de Puestos; Descripción de puestos y su utilidad.</p> <p>b) Necesidad: social, legal, de eficiencia, productividad, calidad y certificación del Análisis de puestos.</p> <p>c) Diseño de un Análisis de puesto operativo y uno ejecutivo.</p> <p>d) Tipos de descripciones, especificaciones del puesto y sus beneficios.</p> <p>e) El análisis de puestos en un mundo sin trabajo</p>	<p>Administración de la Compensación.</p> <p>Autor: Ricardo A. Varela Juárez;</p> <p>Capítulo 4</p> <p>Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación</p>	<p>5 Puntos</p>
<p>Equidad Interna</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>Lee el capítulo: Equidad Interna, Valuación de Puestos y explica:</p> <p>a) Definición, objetivos e importancia de la valuación de puestos.</p> <p>b) Elabora un cuadro comparativo con los modelos básicos de la valuación de puestos</p> <p>c) Aspectos a considerar en la elaboración de las políticas salariales: características de equidad, coherencia y flexibilidad.</p> <p>d) Cuáles son los métodos modernos de valuación de puestos, descríbalos (fórmula de Spearman, coeficiente</p>	<p>Apuntes electrónicos de Administración de la Remuneración;</p> <p>Capítulo 2</p> <p>Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la</p>	<p>4 PUNTOS</p>

		<p>de correlación de Kendall, análisis de correlación de Pearson.</p> <p>e) Tipos de tabuladores, su definición e importancia. Ejemplo</p>	<p>plataforma para su revisión y calificación</p>	
<p>Unidad 3</p> <p>Equidad Externa o Competitividad Salarial</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Lee el capítulo: Equidad Externa y competitividad y explica:</p> <p>a) Significado, objetivos e importancia.</p> <p>b) Definición, importancia y elementos de la encuesta salarial</p> <p>c) Elementos que componen la encuesta regional de salarios, con los siguientes elementos: -Definición, objetivos e importancia -Elementos de una encuesta salarial -Definición y gráfica de una encuesta salarial -Ejemplo que contenga todos los elementos anteriores</p>	<p>Apuntes electrónicos de Administración de la Remuneración; Capítulo 3</p> <p>Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación</p>	<p>4 Puntos</p>
	<p>Actividad 2 Colaborativa FORO</p>	<p>Investiga en una empresa mediana y una pequeña la forma en que calculan los salarios de las personas que laboran en ellas.</p> <p>a) Elabora una reflexión en una cuartilla, súbela al foro</p>	<p>Compártela con tus compañeros del foro y comenta los trabajos de tus compañeros</p>	<p>2 Puntos</p>
<p>Unidad 4</p> <p>Estructura Salarial</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Lee el capítulo “Estructura de Remuneraciones con base en el contenido de puestos y explica los siguientes puntos:</p> <p>a) El procedimiento a seguir que nos permite establecer la ubicación de una línea recta que representa al mercado, conocida como línea de competencia a través de “Mínimos cuadrados”</p> <p>b) Los procedimientos para establecer los grados de un tabulador salarial.</p> <p>c) El diseño de estructura con tramos iguales de puntaje.</p> <p>d) El diseño de una estructura con base en niveles.</p>	<p>Administración de la Remuneración total, autor: Tolo M. Rimsky capítulo 1 2</p> <p>Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación</p>	<p>4 Puntos</p>

<p align="center">Unidad 4 Estructura Salarial</p>	<p align="center">Actividad 2</p>	<p>Revise cuidadosamente el capítulo: Desarrollo de estructuras con base en el mercado y explique:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Que son los puestos de referencia y como se seleccionan. b) Explique las fases que componen la remuneración con base en el mercado. c) Como se ubican los puestos que no son de referencia. 	<p>Administración de la Remuneración total, autor: Tolo M. Rimsky capítulo 13 Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación</p>	<p align="center">4 Puntos</p>
<p align="center">Unidad 5 Evaluación del Desempeño</p>	<p align="center">Actividad 1</p>	<p>Revisa cuidadosamente el capítulo: Administración y evaluación del Desempeño y realiza las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Elabora un resumen de una cuartilla de la introducción al capítulo. b) Explica en que consiste el desempeño a nivel de toda la organización. c) En que consiste la Tarjeta de control balanceada y cuáles son los cuatro componentes (sus objetivos, mediciones, metas e incentivos) d) En que consiste la administración del desempeño a nivel de grupo (los tipos de grupos, los equipos) e) Explique el funcionamiento de cada uno de los equipos (son los 5 ejemplos) 	<p>Administración de la Remuneración total, autor: Tolo M. Rimsky capítulo 16 Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación.</p>	<p align="center">4 Puntos</p>
<p align="center">Evaluación del Desempeño</p>	<p align="center">Actividad 2</p>	<p>Revisa cuidadosamente el capítulo: Administración del desempeño a nivel individual y realiza las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Explica los diferentes métodos para evaluar el desempeño individual y los problemas que con frecuencia se presentan al hacer uso de ésta técnica. 	<p>Administración de la Remuneración total, autor: Tolo M. Rimsky capítulo 16 Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a</p>	<p align="center">4 Puntos</p>

		<p>b) Mencione en qué consiste la evaluación por objetivos, explique los problemas que presentan, lo que implican, en qué consisten los objetivos en cascada.</p> <p>c) Explique por qué la administración por objetivos debe estar restringida a cierto grupo de empleados.</p>	la plataforma para su revisión y calificación.	
<p>Unidad 6</p> <p>Remuneración Variable</p>	Actividad 1	<p>Revisa cuidadosamente al capítulo: Remuneración Variable y realiza las siguientes actividades:</p> <p>a) En qué consiste, cuál es su definición, menciona los objetivos y explícalos,</p> <p>b) Explica los elementos que componen este tipo de remuneración.</p> <p>c) Explica los métodos, ventajas y desventajas para determinar la remuneración.</p> <p>d) Qué condiciones debe cumplir para que este sistema de remuneración variable sea exitoso.</p>	<p>Apuntes electrónicos de Administración de la Remuneración; Capítulo 6</p> <p>Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación</p>	5 Puntos
<p>Unidad 6</p> <p>Remuneración Variable</p>	Actividad 2 Colaborativa FORO	Elabora en una cuartilla, tu reflexión respecto a cuál de los métodos de remuneración variable te parece que puede adaptarse a las empresas mexicanas.	Compártela con tus compañeros del foro y comenta los trabajos de tus compañeros	1 Punto
<p>Unidad 7</p> <p>Prestaciones</p>	Actividad 1	<p>Revisa cuidadosamente el capítulo de Prestaciones y realiza las siguientes actividades:</p> <p>a) Que son las prestaciones y cuales objetivos tiene que cumplir.</p> <p>b)Cuál es su importancia y como se clasifican</p> <p>c) Cuáles son los factores que debemos considerar para lograr equidad y satisfacción tanto de empleado como de empleados</p> <p>d) Explique los tipos de programas de prestaciones, cuáles son sus ventajas y sus desventajas.</p>	<p>Apuntes electrónicos de Administración de la Remuneración; Capítulo 7</p> <p>Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación</p>	4 Puntos

<p>Unidad 8</p> <p>Nominas</p> <p>Unidad 8</p> <p>Nominas</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Revisa cuidadosamente el capítulo de Prestaciones y realiza las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La elaboración de la nómina: Concepto, tipos de nómina, su proceso de elaboración y las incidencias que pueden presentarse. b) Que son las percepciones ordinarias y cuales las extraordinarias. c) Tipos de deducciones d) Por qué son importantes las prestaciones y que significan para el trabajador y para la empresa. e) Como se calculan las percepciones y las deducciones. Exponga un ejemplo 	<p>Apuntes electrónicos de Administración de la Remuneración; Capítulo 8</p> <p>Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación</p>	<p>4 Puntos</p>
<p>Unidad 9</p> <p>Pagos por terminación de la relación laboral</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Lee cuidadosamente el capítulo de “Prestaciones y beneficios” y realiza las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cuáles son los diversos tipos de prestaciones y los factores que contribuyen a su incremento. b) Describe la manera en que perciben los trabajadores los beneficios marginales. c) Describe los problemas que pueden causar el incremento de las prestaciones en esta época de pandemia. d) Explica los principios básicos para diseñar un programa efectivo de prestaciones. e) Describe las causas de los problemas financieros que enfrentan los programas de seguridad social en empresas mexicanas ante la pandemia. 	<p>Administración de la compensación autor: Ricardo A. Varela Juárez capítulo: 8</p> <p>Elabora tu actividad en Word, arial 12, espacio 1.0 y súbelo a la plataforma para su revisión y calificación</p>	<p>5 Puntos</p>
	<p>Actividad 2 Colaborativa</p>	<p>Expresa tu punto de vista respecto a la “jubilación obligatoria” que se está dando en estos tiempos de pandemia.</p>	<p>Compártela con tus compañeros del foro y expón</p>	<p>1 Punto</p>

	FORO	Emite un juicio sobre el reclamo de los empresarios que solicitan ayuda gubernamental para cubrir los gastos de seguridad social que enfrentan ante la pandemia.	un comentario respecto a sus trabajos	1 Punto
Ponderación total de las actividades				60

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES	VALOR
1ro.	1,2,3	13
2do.	4,5,6	13
3ro.	7,8,9	14

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	55%
Actividades colaborativas	5 %
Exámenes parciales	40%
Otro	XX %
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Dora Alicia Romero Zertuche	dromero@docencia.fca.unam.mx
Ricardo Jonatán Carrillo Segovia	rcarrillo@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire