



PLAN DE TRABAJO

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA MODELO EDUCATIVO ABIERTO TERCER SEMESTRE 	Plan 2012 Licenciatura (s)	Administración
----------------	---	---	----------------

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre	DIRECCIÓN				
Semestre	3er	Clave	1533	Fecha de inicio:	14 de agosto de 2017
Grupos:	TODOS	Periodo:	2018-1	Fecha de término:	08 de diciembre de 2017

PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Estimad@s alumn@s de la asignatura: **DIRECCIÓN**

Todo el grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso de una semana, con ello te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y, consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBERÁ PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises "El Manual del Usuario en Línea", a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Exámenes

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (las fechas podrás consultarlas en la página web del SUAyED, y tú decidirás el período en el que los presentarás. Para esta asignatura, presentarás **tres** exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

PARCIAL	UNIDADES	PORCENTAJE (PUNTOS)
PRIMERO	1, 2 y 3	15
SEGUNDO	4, 5 y 6	15
TERCERO	7 y 8	10

Relación de actividades a entregar

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 1: Funciones de la Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un cuadro sinóptico de las funciones de la Dirección donde deberás incluir: concepto, objetivos, características, niveles jerárquicos, competencias gerenciales, estilos directivos.	3
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Lee el siguiente artículo http://dp.area-innova.com/mentor/creatividad/resources/R0809D-E.pdf y con base en él, redacta una opinión personal de la importancia de cultivar la creatividad en el rol de la función gerencial, mencionando también ¿cómo cultivar la creatividad en un equipo de trabajo? y ¿en qué grado influye la creatividad para el desarrollo de la dinámica organizacional?.	3
	ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivos y participación en Foro.</i> Investiga sobre el tema de supervisión y responde lo siguiente: 1. ¿Cuáles son los objetivos de la supervisión? 2. Un supervisor: a) ¿qué funciones básicas desarrolla? b) ¿qué habilidades y competencias debe de poseer? c) ¿qué requiere para supervisar efectivamente?	2

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 2: La	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un organizador gráfico de la función de la Autoridad en el proceso de Dirección donde deberás incluir: concepto, relación con el poder, tipos, delegación y límites. Responde a la siguiente pregunta: Autoridad o el Poder: ¿quién manda en la PyME?	4
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo y participación en Foro.</i> Investiga y elabora una presentación en PowerPoint sobre el tema Inteligencia emocional incluyendo lo siguiente: concepto, características, elementos que involucra, cómo desarrollar la inteligencia emocional; importancia, aplicación dentro de las organizaciones y la influencia en el personal de los diferentes niveles jerárquicos. Puedes apoyarte en el siguiente artículo http://habilidadesocial.com/como-desarrollar-la-inteligencia-emocional/ Expón tu punto de vista en el Foro a través de un ejemplo de alguna vivencia en tu vida laboral o escolar, también llevarás a cabo una retroalimentación con alguno de tus compañeros y conocer su punto de vista.	4

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 3: La Toma de decisiones en los procesos de Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un mapa conceptual del proceso de Toma de decisiones donde deberás incluir: concepto, importancia y aplicación dentro de las organizaciones.	3
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Lee el siguiente artículo http://www.redalyc.org/pdf/280/28010209.pdf y realiza una breve investigación de un Sistema de Información Gerencial de una organización o Institución (puede ser dónde laboras, o bien, busca algún ejemplo) y sustenta a través de un informe la manera cómo se administra dicha organización para tener en orden y al instante la información básica y especializada en el proceso de toma de decisiones.	3
	ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivo.</i> Investiga y elabora un cuadro sinóptico en donde señales: un modelo cuantitativo con un ejemplo, así también un modelo cualitativo con su ejemplo. A su vez. destacar ¿cuál es la diferencia que existe entre ambos? y ¿cuál deberá ser utilizado al tomar decisiones dentro de una empresa?; deberás justificar tu respuesta .	3

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 4: La Comunicación en los procesos de Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un organizador gráfico de la Comunicación en el proceso de Dirección donde incluirás: concepto, tipos, roles de la comunicación, proceso, barreras, métodos.	2
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Investiga acerca del tema Coaching, con ello elabora una presentación en PowerPoint en donde deberás incluir: definición, importancia, elementos que involucra y sus ventajas al utilizarlo para el desarrollo del liderazgo. Justifica la influencia de su aparición dentro del proceso de la comunicación a través de tu punto de vista.	3
	ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivo.</i> Investiga y redacta las características y elementos que involucra la comunicación asertiva; así como un ejemplo de una situación laboral precisa y entendible donde se pueda observar la aplicación de dicha comunicación.	2

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)																							
Unidad 5: La Motivación en los procesos de Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un organizador gráfico de la Motivación en el proceso de Dirección, deberás incluir: concepto, objetivo que persigue, los diversos enfoques que se estudian y mencionar todos aquellos autores que son representativos junto con su aportación.	3																							
	ACTIVIDAD 2	<p><i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un cuadro donde menciones de cada una de las teorías de la motivación lo siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TEORÍA</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AUTOR</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Qué es la motivación?</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Qué motiva?</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dinamismo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Cómo se motiva al empleado?</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>También deberás justificar en una cuartilla la importancia de mantener el equilibrio de los factores de higiene y los factores motivacionales dentro el ámbito empresarial.</p>	TEORÍA				AUTOR				¿Qué es la motivación?				¿Qué motiva?				Dinamismo				¿Cómo se motiva al empleado?			
TEORÍA																										
AUTOR																										
¿Qué es la motivación?																										
¿Qué motiva?																										
Dinamismo																										
¿Cómo se motiva al empleado?																										

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 6: El Liderazgo en los procesos de Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un mapa mental, el cual deberá incluir imágenes del tema del Liderazgo en el proceso de Dirección cuyo contenido será: concepto, importancia, estilos de liderazgo en las organizaciones, así también las características y cualidades del líder.	3
	ACTIVIDAD 2	<p><i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un cuadro comparativo en donde identifiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teoría o modelo del liderazgo - Positiva - Negativa - Punto de vista personal 	3
	ACTIVIDAD 3	<p><i>Adjuntar archivo.</i> Realiza una breve investigación sobre las grandes aportaciones que realizó el autor Fred Fiedler.</p> <p>También deberás explicar de manera breve y sencilla su Modelo de liderazgo circunstancial.</p>	3

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)																												
Unidad 7: Dirección de Equipos de trabajo	ACTIVIDAD 1	<p><i>Adjuntar archivo.</i> Con base en el contenido de esta unidad, señala el concepto, importancia de los equipos de trabajo; así como las características y diferencias: funcionales, multifuncionales y autodirigidos.</p> <p>Utiliza la siguiente matriz de clasificación, aquí deberás completar las distintas características de manera detallada.</p> <table border="1" data-bbox="600 516 1652 1024"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 516 900 662">Equipos de trabajo Característica</th> <th data-bbox="900 516 1146 662">Funcionales</th> <th data-bbox="1146 516 1409 662">Multifuncionales</th> <th data-bbox="1409 516 1652 662">Autodirigidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 662 900 699">Integrantes</td> <td data-bbox="900 662 1146 699"></td> <td data-bbox="1146 662 1409 699"></td> <td data-bbox="1409 662 1652 699"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 699 900 769">Objetivo de formación</td> <td data-bbox="900 699 1146 769"></td> <td data-bbox="1146 699 1409 769"></td> <td data-bbox="1409 699 1652 769"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 769 900 807">Tiempo de reunión</td> <td data-bbox="900 769 1146 807"></td> <td data-bbox="1146 769 1409 807"></td> <td data-bbox="1409 769 1652 807"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 807 900 915">Beneficios de su aplicación dentro de la empresa</td> <td data-bbox="900 807 1146 915"></td> <td data-bbox="1146 807 1409 915"></td> <td data-bbox="1409 807 1652 915"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 915 900 969">Control</td> <td data-bbox="900 915 1146 969"></td> <td data-bbox="1146 915 1409 969"></td> <td data-bbox="1409 915 1652 969"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 969 900 1024">Ejemplo</td> <td data-bbox="900 969 1146 1024"></td> <td data-bbox="1146 969 1409 1024"></td> <td data-bbox="1409 969 1652 1024"></td> </tr> </tbody> </table>	Equipos de trabajo Característica	Funcionales	Multifuncionales	Autodirigidos	Integrantes				Objetivo de formación				Tiempo de reunión				Beneficios de su aplicación dentro de la empresa				Control				Ejemplo				4
Equipos de trabajo Característica	Funcionales	Multifuncionales	Autodirigidos																												
Integrantes																															
Objetivo de formación																															
Tiempo de reunión																															
Beneficios de su aplicación dentro de la empresa																															
Control																															
Ejemplo																															

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)												
8: Elementos de la cultura gerencial que	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un diagrama de Venn de la cultura gerencial destacando el estilo directivo que hoy en día prevalece en las empresas mexicanas.	2												
	ACTIVIDAD 2	<p><i>Adjuntar archivo.</i> Selecciona dos empresas por internet: mexicana y americana, con ello, identifica las raíces principales de su cultura corporativa actual a través de conocer los siguientes factores a estudiar:</p> <table border="1" data-bbox="730 464 1524 1000"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mexicana</th> <th>Americana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Factor de personalidad</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Factores simbólicos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Factores de comunicación</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Mexicana	Americana	Factor de personalidad			Factores simbólicos			Factores de comunicación			4
		Mexicana	Americana												
Factor de personalidad															
Factores simbólicos															
Factores de comunicación															
ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivo.</i> Con base en el tema que abarca esta unidad, elabora un pequeño ensayo donde contextualices las semejanzas y diferencias que existen entre los rasgos culturales y personales de los dos estilos gerenciales: el mexicano y el americano. Además tendrás que incluir tu propia conclusión donde destagues las características que deberían prevalecer en el directivo al administrar una organización exitosa.	2													



FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE ACTIVIDADES:

26 de noviembre de 2017

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos (Consideraciones de evaluación y acreditación)	<p>Actualizar correo electrónico y fotografía en el perfil de la Plataforma Educativa.</p> <p>Todas las actividades deberán adjuntarlas o subirlas a la sección de tareas de la plataforma y elaborarse con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo• Número y nombre de unidad• Número de actividad• Grupo• Fuentes consultadas al calce de cada documento con citación estilo APA• Revisar ortografía• Redacción clara y precisa• Tipografía Arial 12• Interlineado 1.5• Justificado• Guardar archivos con la extensión: *.doc, *.ppt, *.xls, *.pdf• Para todas las investigaciones se deberán consultar por lo menos DOS bibliografías adicionales a los Apuntes de la Asignatura. No se aceptará información de Blogs ni de páginas web que contengan trabajos escolares de esta o cualquier otra institución a menos que sean publicaciones académicas.

Porcentajes	Exámenes parciales	40%
	Actividades de aprendizaje	60%
	Total	100%
	Examen Global	100%

Será un placer trabajar juntos, nos ponemos a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Asesores de la asignatura.