PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

Licenciatura en Administración

3er semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Dirección
Clave(s):	1533
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno comprenderá cada uno de los elementos que integran la función de dirección coadyuvando al desarrollo de sus habilidades directivas en las organizaciones.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Funciones de la dirección		
2	La autoridad en el proceso de dirección	6	0
3	La toma de decisiones en el proceso de dirección	8	0
4	La comunicación en el proceso de dirección	8	0
5	Conflictos y Negociación	8	0
6	La motivación en el proceso de dirección	8	0
7	El liderazgo en el proceso de dirección	8	0
8	Dirección en los equipos de trabajo	8	0
9	Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	8	0
		64	0
		64	

BIENVENIDA

Apreciados alumnos, el grupo de asesores de la asignatura los invitamos a compartir con nosotros la experiencia de conocer las funciones involucradas en la actividad de dirección, su funcionamiento y repercusiones sobre el logro de la misión, visión y objetivos tanto de la organización, como del recurso humano involucrado en ella.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Dos maneras de orientar los estudios de Dirección en las empresas son: concebir a la dirección como un servicio, y en segundo lugar, concebirla como actividad que arranca de un concepto del hombre; estos enfoques han adquirido protagonismo porque se encuentran enlazadas, porque el servicio es una actividad que nace completamente del hombre mismo, de modo que, a fin de otorgar un servicio adecuado, debe atenderse menos a los aspectos técnicos del servicio y más a sus aspectos humanos: a la atención de la persona que sirve y de la persona destinataria de ese servicio. La atención del ser…hombre, se manifiesta en la literatura del management por la importancia relevante otorgada a la ética. Atender a la ética es atender al hombre, esto es, volver la mirada a su modo de ser, a esa estructura de sus cualidades o virtudes que llamamos carácter.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de iniciar tu trabajo en plataforma para la entrega de las actividades, revisa “El manual del Usuario en Línea”, lo que te permitirá conocer todas sus secciones, familiarizarte con ellas y evitar problemas al momento de subir a la plataforma tus actividades.

Te sugerimos que leas las instrucciones que vienen en cada una de las actividades señaladas, ello evitará fallas u omisiones tanto en el formato como en el contenido de las mismas.

Cuando se te pida que realices una investigación, procura buscar fuentes fidedignas, (libros, revistas, artículos, procura que tengan “formato APA” para evitar riesgos e incurrir en peligro de falsedad. Te sugerimos el siguiente Link: http://normasapa.net/2017-edicion-6/

Recuerda que un futuro profesionista no recurre a fuentes como: Wikipedia, el rincón del vago, buenas tareas, y otras similares, ya que no son confiables pues no están validadas por instituciones educativas.

No te expongas a que tus trabajos sean invalidados por haber sido obtenidos de lugares sin reconocimiento.

Es importante que te apoyes en los apuntes electrónicos del SUAyED que fueron desarrollados expresamente para esta asignatura. Obligatorio es la consulta de 3 textos para la realización de tus trabajos, ya que se te pedirán las referencias.

La facultad ha puesto gran interés en la actualización de la bibliografía que se encuentra en la biblioteca, y que, ahora puedes consultar por internet.

Todas las sugerencias anteriores no limitan tu comunicación con los asesores, para ello, encontrarás sus correos electrónicos al final de este documento.

TE RESPONDEREMOS CON MUCHO GUSTO Y SIEMPRE ESTAMOS DISPUESTOS A RESOLVER TUS DUDAS Y APOYARTEEN LO QUE REQUIERAS.

A lo largo del semestre tendrás 3 oportunidades para presentar tus exámenes parciales, las fechas las estará notificando la Coordinación.

Es importante que antes de presentarte a cualquiera de los exámenes, hayas entregado las “Actividades de Aprendizaje” que correspondan al examen que vas a realizar; de lo contrario se te anulará el examen.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

<table>
<tr><th>Unidad</th><th>N° Actividad</th><th>Descripción</th><th>Bibliografía sugerida</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>1. Funciones de la Dirección</td><td>Actividad 1</td><td>Alumn@ de acuerdo a la lectura previa de la unidad uno y al siguiente cuadro, mencionar que concepto te parece con mayor argumento para definir el concepto de dirección, y explica tu justificación en una cuartilla.

Recuerda incorporar las fuentes consultadas y revisar la ortografía antes de subir la actividad.

<table>
<tr><th>AUTOR</th><th>DEFINICIÓN</th></tr>
<tr><td>Joel Lerner y Baker</td><td>Consiste en dirigir las operaciones mediante la cooperación de
l esfuerzo de los subordinados para obtener productividad mediante la motivación ysupervisión</td></tr>
<tr><td>Robert B. Buchele</td><td>Comprende la influencia interpersonal del administrador,a través de la cual se logra que los subordinados obtengan los objetivos de la organización mediante la supervisión, comunicación y</td></tr>
</table>
</td><td>UNAM FCA SUA (2016), Apuntes Electrónicos, Dirección, Unidad I: “Funciones de la Dirección”, pp. 10 – 16, México</td><td>2 pts.</td></tr>
</table>

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		Lourdes Münch: Es la ejecución de los planes, de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, comunicación y supervisión Joaquín Rodríguez Valencia: Es el proceso que realiza una persona o líder para motivar a los demás a efectuar un trabajo unido y de manera eficaz Cuadro 1.1 Definiciones del concepto de dirección. Tomado de Fundamentos de administración. Apuntes, UNAM FCA SUA. 2012[1].		
2.- La autoridad en el proceso de la dirección	Actividad 1	Alumn@ realiza un ensayo de la relación entre autoridad y poder con la consulta de tres fuentes de la biblioteca digital de la UNAM, incorporar al final del trabajo las fuentes consultadas. Estructura: Carátula, índice, desarrollo, conclusión y fuentes consultadas.	Biblioteca Digital UNAM	2 pts.
3.- La toma de decisiones en el proceso de dirección	Actividad 1	Alumn@ desarrolla una investigación sobre un modelo de racionalidad y un modelo de racionalidad limitada, en el cuerpo del trabajo incorpora los principales autores que estudian los presentes modelos; consulta tres fuentes de información de la Biblioteca digital UNAM.	Biblioteca Digital UNAM	3 pts.

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		Estructura: Carátula, índice, desarrollo, conclusión y fuentes consultadas.		
	Actividad 2	Alumn@ con la finalidad de contextualizar lo aprendido en las tres primeras unidades realiza una búsqueda en youtube.com del segmento de una película en donde hayas visualizado los temas vistos. Realiza un análisis de los mismosy adjunta el link consultado. Autor: Nombre de usuario del autor: Fecha de publicación: Título del video: URL del video:	www.youtube.com	4 pts.
4.- La comunicación enel proceso de dirección	Actividad 1	Alumn@ elabora un cuadro conceptual o esquema donde describas: a) Concepto de Comunicación b) Importancia de la Comunicación en la función de Dirección c) Tipos de Comunicación (factores, tipo de comunicación y características) d) Barreras en la comunicación e) Técnicas de comunicación Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	Huerta, Mata Juan José Rodríguez, Castellanos Gerardo, (2014), Desarrollo de Habilidades Directivas, Cap. 10 “Comunicación Verbal”, pp. 194 – 208, Cap. 11 “Comunicación no Verbal”, pp. 209 – 225, México: PEARSON Educación, S. A. de C.V.	4 pts.

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
	Actividad Colaborativa	**Actividad colaborativa Foro:** El uso de las TIC en el proceso de comunicación de la dirección. Alumn@ después de estudiar el tema 4.5 de material didáctico de la asignatura: discute con tus compañeros lo siguiente: a) ¿Qué recurso TIC consideras más conveniente que se debe utilizar para lacomunicación en las organizaciones actualmente? b) ¿Por qué, según tu postura? c) ¿Consideras qué el uso de las redes sociales promueven una mejor comunicación de un jefe hacia sus subordinados? ¿Por qué? Se recomienda participar mínimo dos veces en el foro, primero aportando información nueva y segundo replicando la aportación al menos deun compañero	UNAM FCA SUA (2016), Apuntes Electrónicos, Dirección, Unidad 4.5: "El uso de las TIC en el proceso de comunicación en la dirección", pp. 102 – 106, México	7 pts.
5.- Conflictos y Negociación	Actividad 1	Alumn@ con base en las principales causas de conflicto descritas en el tema 5.2 del material didáctico de la asignatura: Diversos métodos de solución de conflicto. Elabora un cuadro donde desarrolles los siguientes elementos integrando todos los tipos de conflicto que se mencionan en el material: Causas del conflicto: Descripción: Método de resolución de conflicto: Ejemplo: Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión. Cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al	UNAM FCA SUA (2016), Apuntes Electrónicos, Dirección, Unidad 5.2: "Diversos métodos de solución de conflicto", pp. 116 – 118, México	3 pts.

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.		
	Actividad 2	Alumn@ determina y describe, ¿cuál o cuáles técnicas de negociación, serán las más efectivas para dar solución a los siguientes conflictos? a) Impuntualidad ¿Qué hacemos con ese trabajador que llega cinco o diez minutos tarde de forma sistemática? b) Cuando en la jornada laboral se pasa en la red. Si los empleados dedican su tiempo a chatear y publicar post y tweets o navegar por páginas, qué nada tienen que ver con su trabajo, considerando que no se puede prohibir su uso en horas de trabajo. c) Un problema de ruido. Cuando los empleados trabajan en espacios comunesen una misma sala, y el volumen de una radio, charlas entre compañeros o conversaciones telefónicas con un tono de voz excesivamente alto y pueden molestar al resto de los compañeros presentes, generando desconcentración, falta de productividad y estado de enojo en el equipo. Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	UNAM FCA SUA (2016), Apuntes Electrónicos, Dirección, Unidad 5.2: "Diversos métodos de solución de conflicto", pp. 114 – 129, México	3 pts.
6.- La motivación en el proceso de dirección	Actividad 1	Lee el contenido de la Unidad 6, "La motivación en el proceso de dirección" del material electrónico y realiza la siguiente actividad: Alumn@ deberás elaborar: 1. Un organizador gráfico donde mencionarás cada uno de los autores representativos citando también sus	UNAM FCA SUA (2016), Apuntes Electrónicos, Dirección, Unidad 6: "La motivación en el proceso de dirección", pp. 133 – 175, México	6 pts.

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		aportaciones que dieron pauta a estudiar la motivación dentro del contexto organizacional. 2. Según tu criterio, ¿qué beneficios se obtendrán al aplicar la motivación intrínseca en el personal o equipo de trabajo dentro de la organización? Justifica tu respuesta. Realiza tu actividad en un procesador de texto e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas.		
7.- El liderazgo en el proceso de dirección	Actividad 1	Alumn@ deberás elaborar: 1. Un mapa mental donde expliques cada uno de los tipos de LIDERAZGO que se estudian dentro del contexto organizacional igualmente enuncies las características y cualidades que deben conocerse. 2. Identifica dentro de la organización donde laboras que tipo de liderazgo se ejerce de manera general así mismo sus características y cualidades: en el caso de no laborar aún, deberás investigar un líder específico (empresario, personaje político, músico, etc.) donde destaques dichas características y cualidades específicas. Justifica tu respuesta.	UNAM FCA SUA (2016), Apuntes Electrónicos, Dirección, Unidad 7: "El liderazgo en el proceso de dirección", pp. 179 – 236, México	5 pts.
8.- Dirección en los equipos de trabajo	Actividad 1	Alumn@ deberás identificar dentro de tu contexto laboral o educativo, sí estástrabajando con un equipo o grupo de trabajo y con ello podrás: • Elaborar un cuadro comparativo en donde señales las diferencias entre equipo de trabajo y grupo de trabajo, plasma la justificación de tu respuesta. • Elabora algunas propuestas factibles para lograr equipos	UNAM FCA SUA (2016), Apuntes Electrónicos, Dirección, Unidad 8: "Dirección en los equipos de trabajo", pp. 241 – 267, México	3 pts.

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		de trabajoeficientes dentro de la organización o donde te desenvuelves actualmente. • Si tú formaras un equipo de trabajo: enlista los criterios que ocuparíaspara crearlos. Justifica tu respuesta. Realiza tu actividad en un procesador de textos e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estiloAPA y súbela a la sección de tareas.		
	Actividad 2	Alumn@ deberás conocer el tema de empowerment a través de investigar: • Concepto e importancia. • Ventajas y desventajas de su aplicación en las organizaciones. • Identifica: ¿qué harías para fomentar el uso del empowerment en los equipos de trabajo? • ¿Cómo el empowerment ha repercutido en los equipos de trabajo? Justifica tu respuesta. Realiza tu actividad en un procesador de textos e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas.	UNAM FCA SUA (2016), Apuntes Electrónicos, Dirección, Unidad 8: "Dirección en los equipos de trabajo", pp. 241 – 267, México	3 pts.
9.- Elementos de la cultura gerencial que influyen en el	Actividad 1	Alumn@ define cada uno de los elementos de la cultura gerencial y con ello: a) Menciona la importancia de su presencia en el contexto empresarial. b) Describe la influencia que tiene cada uno en la cultura	UNAM FCA SUA (2016), Apuntes Electrónicos, Dirección, Unidad 9: "Elementos de la cultura gerencial que influyen en el	4 pts.

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
proceso de dirección		gerencial. Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	proceso de dirección", pp. 272 – 305, México	
	Actividad Complementaria OTRO	**Actividad complementaria: retroalimentar en el FORO** Alumn@ deberás elaborar una infografía en la cual deberás investigar del modelo contemporáneo los siguientes puntos: a) Concepto: desarrollo organizacional b) Menciona la importancia de su presencia en el contexto empresarial c) Características del Desarrollo Organizacional d) Valores del Desarrollo Organizacional e) Objetivos del Desarrollo Organizacional Elabora al final una conclusión y poder compartirla con tus compañer@s así mismo cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce del documento con citación estilo APA y súbela al **FORO** para llevar a cabo la retroalimentación.	Luna González, Alfredo C. Proceso Administrativo Patria. 3ª ed. Pág.160-165	6 pts.
			Ponderación total de las actividades	**55**

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2, 3	15%
2do.	4, 5, 6	15%
3ro.	7, 8, 9	15%

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global**. **Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	42 %
Actividades colaborativas	7 %
Exámenes parciales	45 %
Otro	6 %
Total	**100 %**

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Dora Alicia Romero Zertuche	dromero@docencia.fca.unam.mx
Rocío Pérez de León Vargas	rperez@fca.unam.mx
Leticia Estrada Martínez	lestrada@docencia.fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire