



PLAN DE TRABAJO

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA <u>MODELO EDUCATIVO ABIERTO 2018-2</u> 	Licenciatura	Administración
----------------	--	--------------	----------------

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre	DIRECCIÓN				
Semestre	3er.	Clave		Fecha de inicio:	6 de febrero de 2018
Grupos:	Todos	Periodo:	2018-2	Fecha de término:	8 de junio de 2018 con examen global Cierre de plataformas para entrega de actividades: 26 de mayo de 2018 a las 23:00 hrs.

PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Estimad@s alumn@s de la asignatura: **DIRECCIÓN**

Todo el grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para obtener

un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso de una semana, con ello te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y, consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBERÁ PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El Manual del Usuario en Línea”, a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Exámenes

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (las fechas podrás consultarlas en la página web del SUAyED) y tú decidirás el período en el que los presentarás. Para esta asignatura, presentarás **tres** exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

PARCIAL	UNIDADES	PORCENTAJE (PUNTOS)
PRIMERO	1, 2 y 3	15
SEGUNDO	4, 5 y 6	15
TERCERO	7, 8 y 9	10

Relación de actividades a entregar

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 1: Funciones de la Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora el siguiente cuadro sinóptico de las funciones de la Dirección donde deberás incluir: concepto, objetivos, características, niveles jerárquicos, competencias gerenciales, estilos directivos.	3
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Investiga y redacta una opinión personal de la importancia de cultivar la creatividad en el rol de la función gerencia. También deberás contestar la siguiente pregunta ¿en qué grado influye la creatividad para el desarrollo de aspectos en la dinámica organizacional? Elabora una presentación en donde expliques el contenido de dicho tema en PowerPoint.	2
	ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivos y participación en Foro.</i> Deberás elaborar una historieta en donde señales la participación de la función del concepto de Supervisión dentro de las organizaciones, asimismo deberás incluir la importancia de su aplicación dentro de la misma. La actividad será subida a la plataforma y también exponer tu punto de vista en el Foro con la finalidad de intercambiar ideas con tus compañeros.	2

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 2: La Autoridad en los procesos de Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un organizador gráfico de la función de la Autoridad en el proceso de Dirección donde deberás incluir: concepto, relación con el poder, tipos, delegación y límites.	3
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo y participación en Foro.</i> Deberás contestar la siguiente pregunta: Autoridad o el Poder: ¿quién manda en la PyME? Sustenta tu respuesta a través de una breve investigación y sube tus conclusiones al Foro.	2
	ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivo y participación en Foro.</i> Investiga y elabora una presentación en PowerPoint sobre el tema Inteligencia emocional incluyendo lo siguiente: concepto, elementos que involucra, importancia, aplicación dentro de las organizaciones, así también la influencia en el personal. Puedes apoyarte en el siguiente artículo http://habilidadesocial.com/como-desarrollar-la-inteligencia-emocional/ También será necesario que expongas tu punto de vista a través de un ejemplo que se pueda observar en la empresa, con ello llevarás a cabo la retroalimentación en el Foro en donde se conocerán las aportaciones llevadas a cabo por tus compañeros.	3

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 3: La Toma de decisiones en los procesos de Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un mapa conceptual del proceso de Toma de decisiones donde deberás incluir: concepto, importancia y aplicación dentro de las organizaciones.	2
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Al estudiar la importancia de la información para el profesionalista que toma decisiones, deberás realizar una breve investigación de un Sistema de Información Gerencial de una institución (puede ser dónde laboras, o bien, busca algún ejemplo). Sustenta a través de un informe la manera como se administra dicha organización para tener en orden y al instante la información básica y especializada en el proceso de toma de decisiones.	3
	ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivo.</i> Investiga y elabora un cuadro sinóptico en donde señales: un modelo cuantitativo con un ejemplo, así también un modelo cualitativo con su ejemplo. Indicarás ¿cuál es la diferencia que existe entre ambos? y ¿cuál deberá ser utilizado al tomar decisiones dentro de una empresa?, justifica la respuesta.	3

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 4: La Comunicación e los procesos de Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un organizador gráfico de la Comunicación en el proceso de Dirección donde incluirás: concepto, roles de la comunicación, proceso, barreras, métodos.	2
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Investiga acerca del tema Coaching, con ello elabora una presentación en PowerPoint en donde deberás incluir: definición, importancia, elementos que involucra y sus ventajas al utilizarlo para el desarrollo del liderazgo. Justifica la influencia de su aparición dentro del proceso de la comunicación a través de tu punto de vista.	3
	ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivo.</i> Investiga las características y elementos que involucra la comunicación asertiva; con ello, podrás elaborar un ejemplo concreto donde involucre una situación laboral precisa y entendible de dicha comunicación, aunado que se pueda observar su aplicación.	2

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 5: Conflictos y Negociación	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un cuadro sinóptico donde desarrolles el concepto de conflicto aunado a todo lo relacionado con el tema de negociación.	2
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Realiza una breve investigación acerca de la aplicación de un “simulador” que sea utilizado para generar diversas estrategias que permiten resolver conflictos en las organizaciones. Justifica con la bibliografía consultada.	1

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 6: La Motivación en los procesos de Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un organizador gráfico de la Motivación en el proceso de Dirección: concepto, objetivo, los diversos enfoques que existen.	3
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Realiza un cuadro comparativo donde se identifiquen las características de las teorías motivacionales abordadas en esta unidad.	3

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 7: El Liderazgo en los procesos de Dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un mapa mental (incluye imágenes) del Liderazgo en el proceso de Dirección: etilos de liderazgo, características y cualidades del líder.	3
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un cuadro comparativo que identifique las semejanzas y diferencias entre las diversas teorías y modelos de liderazgo.	3
	ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivo.</i> Consulta el video sobre el discurso de Steve Jobs en https://www.youtube.com:https://www.youtube.com/watch?v=6oACPKgCU50 Observa y escucha las palabras de Steve Jobs a través de sus tres historias: conectar los puntos amor, pérdida y muerte. •Redacta en una cuartilla ¿cómo calificarías el liderazgo de Jobs a través de este discurso?	2

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)																
Unidad 8: Dirección de los Equipos de trabajo	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un organizador gráfico del concepto y características de los Equipos de Trabajo asimismo la importancia y beneficios de su aplicación dentro de la empresa.	2																
	ACTIVIDAD 2	<i>Adjuntar archivo.</i> Con base en el contenido de esta unidad, señala las características y diferencias de los diferentes equipos de trabajo (funcionales, multifuncionales y autodirigidos). Utiliza la matriz de clasificación – que se presenta como ejemplo – donde completes las distinciones detalladas de las características de cada equipo de trabajo.																	
		<table border="1" data-bbox="546 404 1711 477"> <thead> <tr> <th data-bbox="546 404 835 477"></th> <th data-bbox="835 404 1125 477">Funcionales</th> <th data-bbox="1125 404 1415 477">Multifuncionales</th> <th data-bbox="1415 404 1711 477">Autodirigidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="546 477 835 550">Característica 1</td> <td data-bbox="835 477 1125 550"></td> <td data-bbox="1125 477 1415 550"></td> <td data-bbox="1415 477 1711 550"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="546 550 835 623">Característica 2</td> <td data-bbox="835 550 1125 623"></td> <td data-bbox="1125 550 1415 623"></td> <td data-bbox="1415 550 1711 623"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="546 623 835 712">Característica 3</td> <td data-bbox="835 623 1125 712"></td> <td data-bbox="1125 623 1415 712"></td> <td data-bbox="1415 623 1711 712"></td> </tr> </tbody> </table>		Funcionales	Multifuncionales	Autodirigidos	Característica 1				Característica 2				Característica 3				3
			Funcionales	Multifuncionales	Autodirigidos														
		Característica 1																	
Característica 2																			
Característica 3																			
Característica 1																			
Característica 2																			
Característica 3																			
ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivo.</i> Desarrolla un cuadro sinóptico donde señales las ventajas y desventajas de un equipo de trabajo en las organizaciones.	2																	

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)												
9: Elementos de la cultura gerencial que influyen en los procesos de dirección	ACTIVIDAD 1	<i>Adjuntar archivo.</i> Elabora un mapa conceptual u organizador gráfico de la cultura gerencial destacando el estilo directivo que prevalece en las empresas mexicanas.	2												
	ACTIVIDAD 2	<p><i>Adjuntar archivo.</i> Con base en la información contenida en la tabla 7.3 Comparación de rasgos gerenciales en México y Estados Unidos del apunte, completa los siguientes cuadros comparativos, identificando las semejanzas y diferencias que existen entre los rasgos culturales y personales de los dos estilos gerenciales: el mexicano y el americano. Elige los aspectos más representativos.</p> <table border="1" data-bbox="730 532 1528 776"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mexicana</th> <th>Americana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>Semejanzas</th> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="730 816 1528 1060"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mexicana</th> <th>Americana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>Diferencias</th> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Mexicana	Americana	Semejanzas				Mexicana	Americana	Diferencias			3
		Mexicana	Americana												
Semejanzas															
	Mexicana	Americana													
Diferencias															
ACTIVIDAD 3	<i>Adjuntar archivo.</i> Con base en lo revisado en esta unidad, responde la siguiente pregunta: ¿cuáles son las cinco características más importantes que impiden al directivo mexicano administrar eficazmente?	1													

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos (Consideraciones de evaluación y acreditación)	<p>Todas las actividades deberán adjuntarlas o subirlas a la sección de tareas de la plataforma y elaborarse con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo • Número y nombre de unidad • Número de actividad • Grupo • Fuentes consultadas al calce de cada documento con citación estilo APA • Revisar ortografía • Redacción clara y precisa • Tipografía Arial 12 • Interlineado 1.5 • Justificado • Guardar archivos con la extensión: *.doc, *.ppt, *.xls, *.pdf 								
Porcentajes	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Exámenes parciales</td> <td style="text-align: right;">40%</td> </tr> <tr> <td>Actividades de aprendizaje</td> <td style="text-align: right;">60%</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td> Examen Global</td> <td style="text-align: right;"> 100%</td> </tr> </table>	Exámenes parciales	40%	Actividades de aprendizaje	60%	Total	100%	 Examen Global	 100%
Exámenes parciales	40%								
Actividades de aprendizaje	60%								
Total	100%								
 Examen Global	 100%								

Será un placer trabajar juntos, nos ponemos a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Asesores de la asignatura.