



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

MODALIDAD ABIERTA

PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

ADMINISTRACIÓN 5° SEMESTRE

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Desarrollo y calidad de vida para los recursos humanos
Clave(s):	1427
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno aplicará herramientas conceptuales y técnicas dirigidas a la capacitación y desarrollo de los recursos humanos dentro de un ambiente laboral seguro con énfasis en mejorar la calidad de vida de los trabajadores. Asimismo, que comprenda la responsabilidad que adquiere el área de recursos humanos con respecto a los integrantes de la organización.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Aspectos generales de la capacitación	8	0
2	Administración de la capacitación	10	0
3	Desarrollo de los recursos humanos	10	0
4	Comunicación con el persona	8	0
5	Seguridad y salud en el trabajo	12	0
6	Relaciones laborales	8	0
7	La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	8	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Apreciables alumn@:

Estaré asesorándote durante el presente semestre, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario a través de sesiones vía zoom.

Revisaré tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje.

Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades, y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

En caso de ser necesario, podrás coordinarte con tu asesor para programar alguna sesión vía zoom.

Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura te permitirá desarrollar habilidades y destrezas para dar solución a problemas específicos, producto del aprendizaje significativo. Te permitirá aplicar las diferentes herramientas conceptuales y técnicas, dirigidas a la capacitación y desarrollo de los recursos humanos, en un ambiente laboral seguro y con calidad de vida, enfocándose en proveer los recursos humanos idóneos para dar cumplimiento de los objetivos, en escenarios inciertos, complejos, cambiantes y competitivos para las organizaciones.

El contenido temático te permitirá conocer, comprender y en algunos casos aplicar técnicas y herramientas propias de la Licenciatura, específicamente en el área de Recursos Humanos, como sabemos, las personas son el recurso más importante, que permite el crecimiento, desarrollo y competitividad en las organizaciones.

Iniciarás abordando temas como los aspectos generales de la capacitación, su proceso, desde el DNC hasta la evaluación de la misma, la comunicación del personal con grupos formales e informales y otros aspectos de interés como el desarrollo.

En los temas sensibles como lo es la seguridad y salud en el trabajo, comprenderás el por qué las organizaciones deben poner especial énfasis en la estructuración de medidas para evitar enfermedades profesionales, así como accidentes de trabajo, puntos relevantes ya que representan gastos, inversiones y costos elevados en el cuidado y prevención de estos indicadores.

El tema de relaciones laborales te dará una perspectiva futura o actual de tus obligaciones y derechos laborales.

Finalmente, el tema de la responsabilidad social de la administración de los recursos humanos, que te permitirá visualizar la importancia y trascendencia que tiene el que las organizaciones se alineen a las tendencias globales de la administración de los recursos humanos.

Todo lo descrito habrá de ser de vital importancia para entender tu participación como alumno y como futuro profesional de la administración.

El programa de la materia está diseñado de tal forma, que se mantiene un vínculo estrecho con otras áreas del conocimiento, así como otras asignaturas del área contable y los costos derivados de un programa de capacitación, las constancias que se deben emitir y registrar en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, temas relacionados con instituciones públicas como el IMSS, ISSSTE y otras.

La forma en que se vinculan, se da por la misma esencia de los temas, si hablamos de comunicación, tanto interna como externa y los medios que se utilizan; la seguridad e higiene mantiene una relación cercana con las áreas financieras, industrial operativa, productiva, instituciones que mantienen estadísticas a nivel local y nacional, si hablamos de calidad y su certificación, este tema es especialmente importante ya que la calidad se presenta en todas y cada una de las acciones que se realizan en las diferentes áreas de la organización y hacia el exterior, igualmente en su relación con otras instituciones, así como empresas homólogas

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Todas las actividades se entregarán en Word, Excel, Power Point o PDF, con la debida presentación, sin faltas de ortografía y un buen contenido. Asimismo, debido a que se espera análisis y reflexión de tu parte, no se aceptarán actividades plagiadas de Internet, esta asignatura te exige que todo lo que envíes sea realizado por ti mismo.

Se recomienda la asistencia a mínimo una asesoría antes de cada examen, esto te ayudará a aclarar dudas y a tener un buen desempeño en los 3 exámenes parciales.

La bibliografía consultada para cada trabajo debe incluir por lo menos dos referencias bibliográficas. Los apuntes del SUAYED son una referencia, no son la única fuente de información.

En caso de tener dudas o requerir de otras fuentes de información adicional, recuerda que tus asesores estamos en las sesiones asignadas en diferentes horarios para aclarar tus dudas.

Requisitos para la presentación de exámenes:

Para la presentación de los exámenes parciales, deberás haber entregado las actividades correspondientes a las unidades implicadas en cada examen. Mismas que serán calificadas y retroalimentadas antes de su aplicación.

La calificación final será en números enteros, el 0.5 baja al número entero inmediato inferior y a partir de 0.6 sube al número entero inmediato superior.

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura sin cursarla, podrás solicitar un **examen global por Artículo 12** (Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia), que a continuación se cita:

“Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela.”

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Aspectos generales de la capacitación	Actividad 1	Elabora un mapa mental y/o conceptual de esta unidad, considerando cada uno de los temas y subtemas del programa de la asignatura. Es importante que consultes, por lo menos, dos libros para integrar el mapa. Presenta esta actividad en formato PDF, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma	Consulta la Ley Federal del Trabajo en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_230421.pdf	3 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)								
	Actividad 2	<p>Elabora el siguiente cuadro sobre las Comisiones Mixtas de Capacitación, Adiestramiento y Productividad.</p> <table border="1" data-bbox="493 399 1255 574"> <thead> <tr> <th>Obligaciones del patrón</th> <th>Funciones de la Comisión</th> <th>Documentos por entregar a la STyPS</th> <th>Marco Legal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos o en hoja de cálculo, cuida la ortografía y súbela a la plataforma.</p>	Obligaciones del patrón	Funciones de la Comisión	Documentos por entregar a la STyPS	Marco Legal					<p>Consulta la Ley Federal del Trabajo en:</p> <p>http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_230421.pdf</p>	3 pts.
Obligaciones del patrón	Funciones de la Comisión	Documentos por entregar a la STyPS	Marco Legal									
Unidad 2: Administración de la capacitación	Actividad 1	<p>Elabora una infografía de esta unidad, considerando cada uno de los temas y subtemas del programa de la asignatura. Es importante que consultes, por lo menos, dos libros para integrar el documento.</p> <p>Presenta la actividad en formato PDF, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.</p>	<p>Consulta CHIAVENATO, Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Brasil, Edit. McGraw Hill, 2011 y otro libro.</p> <p>Para elaborar la infografía puedes utilizar: https://easel.ly/ https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/ https://piktochart.com/</p>	3 pts.								
	Actividad 2	<p>En Excel, elabora un programa de capacitación y adiestramiento en un formato que tu propongas, que contenga por lo menos 3 cursos y los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del curso 2. Objetivo 3. Instructor interno o externo 	<p>Consulta RODRÍGUEZ, Joaquín, Administración Moderna de Personal, México, Edit. Thomson, 2007</p>	3 pts.								

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>4. Recursos necesarios</p> <p>5. Participantes objetivo (puestos)</p> <p>6. Duración del curso</p> <p>7. Costo de cada curso</p> <p>8. Lugar</p> <p>9. Fecha para impartirlo</p> <p>10. Costo total de la capacitación</p> <p>Elabora tu actividad en una hoja de cálculo, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.</p>		
	Actividad 3	Investiga el proceso de capacitación de personal. Preséntalo en diagrama de flujo.	Consulta PINTO, R. (1992). Proceso de capacitación. 2ª ed., México: Diana	3 pts.
Unidad 3: Desarrollo de los recursos	Actividad 1	<p>Elabora un mapa mental y/o conceptual de esta unidad, considerando cada uno de los temas y subtemas del programa de la asignatura. Es importante que consultes, por lo menos, dos libros para integrar el mapa.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.</p>	Consulta CHIAVENATO, Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Brasil, Edit. McGraw Hill, 2011 y otro libro.	3 pts.
	Actividad 2	Desarrolla cada una de las áreas de tu Plan de Vida y Carrera, elaborando el siguiente cuadro y apoyándote en el ejemplo:	Consulta AGUILAR, E. (2003). Dirección de recursos	3 pts.

Unidad	N° Actividad (consecu- tivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (entero s)																																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>META</th> <th>ÁREA</th> <th>OBJETIVO O SMART</th> <th>ACCIÓN</th> <th>INDICADOR</th> <th>FECHA LÍMITE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No tener adeudos innecesarios</td> <td>Economía</td> <td>Dejar en cero el saldo de la tarjeta</td> <td>No sobrecargar la tarjeta, ahorrar un 20% del sueldo</td> <td>Reducir 30% el monto del adeudo mensual</td> <td>Mayo 2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Conmigo mismo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>La familia</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>El trabajo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>El medio ambiente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="489 1078 1255 1149">Los objetivos deben ser SMART, puedes consultar el siguiente video https://www.youtube.com/watch?v=j_lkDY9YTiA</p> <p data-bbox="489 1206 1255 1365">Elabora tu actividad en un procesador de textos o en hoja de cálculo, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.</p>	META	ÁREA	OBJETIVO O SMART	ACCIÓN	INDICADOR	FECHA LÍMITE	No tener adeudos innecesarios	Economía	Dejar en cero el saldo de la tarjeta	No sobrecargar la tarjeta, ahorrar un 20% del sueldo	Reducir 30% el monto del adeudo mensual	Mayo 2022		Conmigo mismo						La familia						El trabajo						El medio ambiente					humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw Hill	
META	ÁREA	OBJETIVO O SMART	ACCIÓN	INDICADOR	FECHA LÍMITE																																			
No tener adeudos innecesarios	Economía	Dejar en cero el saldo de la tarjeta	No sobrecargar la tarjeta, ahorrar un 20% del sueldo	Reducir 30% el monto del adeudo mensual	Mayo 2022																																			
	Conmigo mismo																																							
	La familia																																							
	El trabajo																																							
	El medio ambiente																																							

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (entero s)
Unidad 4: Comunicación con el personal	Actividad 1	<p>Elabora una infografía de esta unidad, considerando cada uno de los temas y subtemas del programa de la asignatura. Es importante que consultes, por lo menos, dos libros para integrar el documento.</p> <p>Presenta la actividad en formato PDF, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.</p>	<p>Consulta DUBRIN, Andrew, Relaciones Humanas, México, Edit. Prentice Hall, 2008.</p> <p>Para elaborar la infografía puedes utilizar: https://easel.ly/ https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/ https://piktochart.com/</p>	3 pts.
	Actividad 2	<p>Desarrolla dos actividades para cada uno de los siguientes conceptos de un Programa de Integración en una organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociales • Recreativos • Deportivos • Culturales • Reuniones <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.</p>	<p>Consulta DUBRIN, Andrew, Relaciones Humanas, México, Edit. Prentice Hall, 2008</p>	3 pts.
	Actividad 3	<p>Como parte del Manual de Comunicación Interna, se te solicita que documentes el “Buzón de Sugerencias”. Elabora una propuesta que contenga: Políticas o Lineamientos (mínimo 3), Procedimientos (mínimo 1) y Formatos (mínimo 2). Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía e</p>	<p>Consulta CHIAVENATO, Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Brasil, Edit. McGraw Hill, 2011</p>	3 pts.

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (entero s)
		incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.		
Unidad 5: Seguridad y salud en el trabajo	Actividad 1	<p>Consulta la NOM-035-STPS-2018 y explica su relación con los siguientes conceptos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comisiones de seguridad e higiene 2. Protocolo de Seguridad Sanitaria (Nueva Normalidad) 3. NOM-030-STPS-2009 <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.</p>	https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5541828&fecha=23/10/2018	6 pts.
	Actividad 2	<p>Elabora un Plan de Seguridad e Higiene que permita evitar deficiencias en el caso del accidente del Mar del Norte.</p> <p>Elabora tu actividad en Power point, cuida la ortografía, se creativo e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.</p>	Puedes consultar el video en: Segundos Catastróficos - Explosión en el Mar del Norte https://www.youtube.com/watch?v=QkbHH6LQkr4	6 pts.
	Actividad 3 Colaborati va	<p>Comenta en el foro de discusión con tus compañeros las causas que ocasionaron el accidente del Mar del Norte (video de actividad 2) y menciona al menos una acción que lo pudo haber evitado.</p> <p>Cuida la ortografía y dirígete al grupo de manera respetuosa.</p>		3 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 6: Relaciones laborales	Actividad 1	Elabora un mapa mental y/o conceptual de esta unidad, considerando cada uno de los temas y subtemas del programa de la asignatura. Es importante que consultes, por lo menos, dos libros para integrar el mapa. Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.	Consulta RODRÍGUEZ, Joaquín, Administración Moderna de Personal, México, Edit. Thomson, 2007	3 pts.
	Actividad 2	Elabora un cuadro comparativo del contenido de un contrato individual de trabajo, un contrato colectivo y un contrato ley. Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma	Consulta la Ley Federal del Trabajo en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_230421.pdf	3 pts.
	Actividad 3	Elabora un cuadro sinóptico de las condiciones generales de trabajo. Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma.	Consulta la Ley Federal del Trabajo en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_230421.pdf	3 pts.
Unidad 7: La responsabili	Actividad 1	Elige uno de los siguientes temas y elabora una presentación en Power Point.	Consulta: DUBRIN, Andrew, Relaciones Humanas, México, Edit. Prentice Hall, 2008	6 pts.

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (entero s)
<p>dad social de la administración de recursos humanos</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. El outplacement y la responsabilidad ante los recortes de personal 2. La ética en la selección y contratación de personal 3. Riesgos psicosociales en el trabajo 4. El impacto de los derechos humanos en las relaciones de trabajo 5. La responsabilidad ante el mobbing y el acoso sexual <p>Puntos que desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes 2. Desarrollo 3. Presencia en empresas mexicanas 4. Conclusiones <p>Elabora tu actividad en Power Point, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma. La extensión de la presentación deberá ser de 10 a 15 diapositivas</p>		

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1 y 2	10
2do.	3, 4 y 5	20
3ro.	6 y 7	10

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	57 %
Actividades colaborativas	3 %
Exámenes parciales	40 %
Otro	0 %
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Mtro. Eduardo Cervantes Casahonda	e2casa@yahoo.com.mx
L.A. Teoauializtli García Olivares	garcia.olivares.fca@gmail.com
Mtra. Leticia Ortega Frías	lortega@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire