



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Licenciatura Administración 4to semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Planeación e Integración de los Recursos Humanos
Clave(s):	1422
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno comprenderá el papel estratégico de la administración de recursos humanos en las organizaciones. Conocerá y aplicará el proceso de integración de recursos humanos con fundamento en las políticas empresariales y el marco legal laboral vigente en México.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	La función de administración de recursos humanos	8	0
2	Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos.	12	0
3	Análisis y diseño de puestos	10	0
4	Reclutamiento de personal.	6	0
5	Selección de personal.	10	0
6	Contratación de personal.	8	0
7	Inducción.	6	0
8	La administración de recursos humanos en la globalización.	4	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Apreciable alumn@s:

Hola, todo el grupo de maestros asesores de la asignatura Planeación e Integración de Recursos Humanos, te damos la más cordial bienvenida a este semestre. Nuestra labor será la de acompañarte y apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo dudas y sugiriendo cómo aprovechar los contenidos, para que puedas obtener un mejor resultado.

En esta modalidad educativa debes tener presente que serás el principal responsable de tu aprendizaje, por tal motivo, además de las clases, deberás estudiar por tu cuenta en los tiempos y lugares que creas convenientes. Pregunta cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes, estaremos ahí para resolver tus dudas.

El asesor asignado a tu grupo revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Será un placer trabajar juntos, nos ponemos a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. La planeación e integración de los recursos humanos, son los procesos iniciales básicos preponderantes que facilitan un eficiente desarrollo de la administración del capital humano y por ende del buen funcionamiento de las demás áreas que integran a la organización. En términos generales estos procesos, consisten en prever las necesidades actuales y futuras de los recursos humanos de la organización, y fijar las herramientas, técnicas y pasos necesarios para cubrir dichas necesidades. Estos procesos, permiten al departamento de recursos humanos suministrar a la

organización, el personal con la competencias necesarias, en el momento preciso, por ello se convierten en actividades altamente prioritarias. Es por ello que durante este curso conocerás cuales son los elementos que componen estos procesos, la importancia, la aplicación de sus diferentes herramientas, así como su vinculación con otras áreas para realizar la gestión de la administración de recursos humanos por ende mejorar la productividad y desempeño de los colaboradores en las organizaciones.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El manual del usuario en línea”, a fin de que conozcas todas tus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros de que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades. Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente. Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás apoyarte en el material del SUAyED pero sobre todo en las bibliografías y links que se te mencionan en algunas de las actividades a desarrollar, para que puedas tener idea más clara de las actividades establecidas en el plan de trabajo, en los apuntes para reforzar tus conocimientos y obviamente en los autores de las lecturas recomendadas. Cada actividad que se solicita deberá ser elaborada en el formato requerido, según se ha indicado en cada instrucción de la misma y será subida a la plataforma antes del periodo de exámenes, es responsabilidad tuya como estudiante verificar el contenido del archivo y el sitio exacto de la plataforma, antes de subir el documento, esto es para que la actividad aparezca en el apartado exacto de la plataforma y con el contenido correcto y pueda ser evaluada. De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, en todo momento puedes asistir con los asesores para que te aclaren tus dudas. Si lo consideras

pertinente podrás solicitar al asesor una asesoría grupal antes de cada examen parcial con la finalidad de resolver dudas. En el caso de que optes por presentar el examen global, deberás cubrir como requisito previo: se te solicita entregar un reporte de investigación sobre “El alcance de la Planeación e Integración de Recursos Humanos en las organizaciones mexicanas y su impacto en la globalización”. El protocolo será recibido a través de la plataforma en el link correspondiente y tendrá un valor de 20% de tu calificación final. (Se te adjuntará el formato del reporte de investigación que debes de seguir). El 80% restante corresponderá a la evaluación global que podrás realizar en la fecha y horario asignado por la coordinación del SUAyED de la facultad. La calificación obtenida de ambos será la misma que aparecerá al final en las actas correspondientes al semestre lectivo 2022-2.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: La función de administración de recursos humanos	Actividad 1	Indica si la siguiente afirmación es verdadera: La tecnología reemplazará a los recursos humanos en las organizaciones. Deberás justificar tu respuesta, por lo que será necesario que primero investigues qué es la administración de Recursos Humanos, cuál es su importancia, objetivos y cómo ha evolucionado.	Bohlander, G. y Snell S. (2013) Administración de recursos humanos (16ª ed.) México: Cengage.	5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	<p>Chiavenato, I. (2007) Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones (8ª Ed.) México: McGraw Hill.</p> <p>Werther, W. y Davis, K. (2008) Administración de recursos humanos. El capital humano de las empresas (6ª Ed.) México: McGraw Hill.</p>	
<p>Unidad 2: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Establece la definición, ventajas y usos en recursos humanos del Mapa estratégico y de Balanced ScoreCard. Una vez que concluyas realiza un Balanced ScoreCard del área de recursos humanos de tu organización, y explica justificando tu trabajo. Si no laboras, además de realizar la primera investigación, deberás realizar un ensayo de una cuartilla donde expongas las ventajas vs desventajas de ambas herramientas.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p>	<p>López, S. (2019) El Balanced scorecard como herramienta de Gestión del recurso humano en Investigación. En La Educación Superior: Puebla 2019. Academia Journals (pp. 1288-1293)</p>	<p>6 pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			Puebla, Puebla: México.	
	Actividad 2	<p>Enlista y explica los tres principales sistemas de información en los que se apoya el área de recursos humanos, deberás destacar funcionalidad, aplicabilidad, ventajas y desventajas. Al finalizar elaborarás un listado de por lo menos 10 softwares y/o apps de RH que se utilizan en la actualidad para facilitar los procesos del área, mencionando para qué sirven.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p>	Chiavenato I. (2001) Administración de recursos humanos (5ª Ed.) México: Mc Graw Hill.	6 pts.
Unidad 3: Análisis y diseño de puestos	Actividad 1	<p>Realiza un ensayo sobre la definición, objetivo, alcance y elementos que lo conforman el análisis y descripción de puesto, incluyendo una conclusión explicando su importancia en la organización.</p> <p>Adjunto a este documento ejemplifica y realiza la descripción del siguiente puesto "Ejecutivo de Ventas"</p> <p>Para la realización de este, consulta el siguiente libro Capitulo 7:</p> <p>https://cucjonline.com/biblioteca/files/original/aec4d0f8da9f45c14d9687966f292cd2.pdf</p> <p>También puedes consultar el siguiente artículo:</p> <p>https://revistas.ucc.edu.co/index.php/pe/article/download/372/376/</p>	<p>Chiavenato I., Administración de Recursos Humanos, 2007, McGraw-Hill, pp. 220 – 242.</p> <p>Academia. 6 (11) pp. 123-132.</p>	8 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		Elabora tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.		
Unidad 4: Reclutamiento de personal	Actividad 1	<p>En un cuadro sinóptico, define reclutamiento sus objetivos, importancia y fases</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza un análisis sobre donde inicia y donde termina el reclutamiento 2. Identifica los aspectos que se deben considerar para precisar las necesidades de reclutamiento 3. Determina la relación que existe entre análisis de puestos, descripción de puestos y reclutamiento. <p>Presenta tu actividad en PDF e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p>	<p>Llanos R., J. (2005) Integración de Recursos Humanos. México: Trillas.</p> <p>Rodríguez V., J. (2000) Administración moderna de personal. Fundamentos. México: ECAFSA</p>	7 pts.
Unidad 5: Selección de personal	Actividad 1	<p>Elabora un diagrama de flujo en el que señales cada uno de los elementos que conforman el proceso de selección de personal, al finalizar deberás enlistar cada uno de estos elementos y señalar la importancia de realizarlos adecuadamente.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p>	<p>Llanos R., J. (2005) Integración de Recursos Humanos. México: Trillas.</p> <p>Rodríguez V., J. (2000) Administración moderna de personal. Fundamentos. México: ECAFSA.</p>	7 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			Chiavenato I. (2001) Administración de recursos humanos (5ª Ed.) México: Mc Graw Hill.	
	Actividad 2	<p>Elabora una infografía que tenga por objetivo informar a los trabajadores de una organización que son las competencias, cuál es su importancia para su desarrollo dentro de la organización y finalmente, qué es el Consejo de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) y sus funciones.</p> <p>Elabora tu actividad en piktochart y guárdalo como imagen (.jpg) se creativo, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	<p>Rodríguez V., J. (2000) Administración moderna de personal. Fundamentos. México: ECAFSA.</p> <p>Llanos R., J. (2005) Integración de Recursos Humanos. México: Trillas.</p>	5 pts.
Unidad 6: Contratación de personal	Actividad 1	<p>Consulta el libro: Gestión de Recursos Humanos páginas 27-33 y después realiza una presentación profesional en la que expliques los aspectos más importantes de la lectura y establezcas tu opinión personal. No deberás exceder de 5 plantillas en la presentación. Para realizar tu actividad copia y pega la liga en tu buscador de GOOGLE.</p> <p>https://www.dropbox.com/s/gxselbi9kuyd29g/fdocuments.in_gestion-de-recursos-humanos-5593933ba58c7-29-35.pdf?dl=0</p>	<p>Williamson C., Colvin G. y McDonald A., (2008), Gestión de Recursos Humanos. Reino Unido: Tearfund.</p>	6 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)																		
		Realiza tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.																				
Unidad 7: Inducción	Actividad 1	<p>Elabora un cuadro en donde desarrolles los siguientes elementos de cada tipo de inducción organizacional</p> <table border="1" data-bbox="562 526 1356 1364"> <thead> <tr> <th data-bbox="562 526 831 719">Etapa elementos</th> <th data-bbox="831 526 1094 719">General</th> <th data-bbox="1094 526 1356 719">Específica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="562 719 831 846">Definición</td> <td data-bbox="831 719 1094 846"></td> <td data-bbox="1094 719 1356 846"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 846 831 976">Objetivo</td> <td data-bbox="831 846 1094 976"></td> <td data-bbox="1094 846 1356 976"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 976 831 1105">Fases</td> <td data-bbox="831 976 1094 1105"></td> <td data-bbox="1094 976 1356 1105"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 1105 831 1235">Actor principal</td> <td data-bbox="831 1105 1094 1235"></td> <td data-bbox="1094 1105 1356 1235"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 1235 831 1364">Herramientas</td> <td data-bbox="831 1235 1094 1364"></td> <td data-bbox="1094 1235 1356 1364"></td> </tr> </tbody> </table>	Etapa elementos	General	Específica	Definición			Objetivo			Fases			Actor principal			Herramientas			Llanos R., J. (2005) Integración de Recursos Humanos. México: Trillas.	8 pts.
Etapa elementos	General	Específica																				
Definición																						
Objetivo																						
Fases																						
Actor principal																						
Herramientas																						

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)									
		<table border="1" data-bbox="562 282 1356 607"> <tr> <td data-bbox="562 282 831 407">Técnicas</td> <td data-bbox="831 282 1094 407"></td> <td data-bbox="1094 282 1356 407"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 407 831 506">Ventajas</td> <td data-bbox="831 407 1094 506"></td> <td data-bbox="1094 407 1356 506"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 506 831 607">Desventajas</td> <td data-bbox="831 506 1094 607"></td> <td data-bbox="1094 506 1356 607"></td> </tr> </table> <p data-bbox="562 626 1520 786">Con la información investigada del cuadro anterior, visita tres empresas de diferente giro y tamaño de tu comunidad e investiga cuál es su programa de inducción de personal. Describe los resultados obtenidos, justifica tu actividad resaltando las empresas que consultaste.</p> <p data-bbox="562 857 1520 971">Realiza tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p>	Técnicas			Ventajas			Desventajas				
Técnicas													
Ventajas													
Desventajas													
	Actividad 2	<p data-bbox="562 1003 1520 1117">Realiza un análisis de reglamento interno de trabajo de la institución Universidad Anáhuac, tomando como referencia a la Ley Federal de Trabajo Art. 423, resaltando e identificando el cumplimiento de cada uno de los rubros.</p> <p data-bbox="562 1146 1465 1179">https://www.anahuac.mx/queretaro/descargables/reglamento_interno.pdf</p> <p data-bbox="562 1208 1520 1279">Adjunto a este, desarrolla un ejemplo de código de conducta de una entidad bancaria, considera resaltar los valores éticos e institucionales.</p> <p data-bbox="562 1308 1520 1422">Realiza tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p>	Ley Federal del Trabajo (1970) Secretaría del Trabajo y Previsión Social, México.	6 pts.									

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 8: La administración de recursos humanos en la globalización	Actividad 1	<p>Analiza que implica para las grandes empresas la globalización de sus recursos humanos, considera en este análisis las dos opciones; contratar personal local y Expatriar personal de la sede corporativa</p> <p>Emite al final de tu documento un comentario o conclusión.</p> <p>Presenta tu actividad en PDF e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p>	<p>Werther, W. y Davis K., (2000) Administración de personal y recursos humanos. México: McGraw Hill.</p>	6 pts.
	Actividad colaborativa	<p>En esta actividad deberás participar en el foro general y responder la pregunta detonante. ¿Cuál consideras que es el impacto del proceso de integración de recursos humanos en las empresas mexicanas después de la pandemia a nivel local y global? Deberás fundamentar tu respuesta y comentar la respuesta de al menos uno de tus compañeros.</p> <p>Puedes apoyarte en programas como Gliffy para hacer tu actividad. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad</p>	<p>Llanos R., J. (2005) Integración de Recursos Humanos. México: Trillas.</p> <p>Rodríguez V., J. (2000) Administración moderna de personal. Fundamentos. México: ECAFSA.</p> <p>Chiavenato I. (2001) Administración de recursos humanos (5ª Ed.) México: Mc Graw Hill.</p>	10 pts.
Ponderación total de las actividades				80%

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2 y 3	8 puntos
2do.	4 y 5	5 puntos
3ro.	6, 7 y 8	7 puntos

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen más requisito** Como requisito, para presentar tu examen global se te solicita entregar un reporte de investigación sobre “El alcance de la Planeación e Integración de Recursos Humanos en las organizaciones mexicanas y su impacto en la globalización”
- El protocolo será recibido a través de la plataforma en el link correspondiente y tendrá un valor de 20% de tu calificación final. (Se te adjuntará el formato del reporte de investigación que debes de seguir).

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	30 de mayo de 2022	Del 01 al 3 de junio de 2020	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	70 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	20 %
Otro	XX %
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Brindis Foyo Evelyn Arlette	abrindis@docencia.fca.unam.mx
Briseño Aguirre Nadia de la Luz	nadia.aguirre1201@gmail.com
Ponce García Marco Adrián	marcoponce907@gmail.com

Ruíz Castro Lorena Laura

lruiz_69@yahoo.com.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire