



PLAN DE TRABAJO

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA MODELO EDUCATIVO ABIERTO TERCER SEMESTRE 	Plan 2012	Administración
		Licenciatura (s)	

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre	DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL				
Semestre	3°	Clave	1344	Fecha de inicio:	6 de febrero de 2018
Grupos:	Todos	Periodo:	2018-2	Fecha de término:	8 de junio de 2018 con examen global Cierre de plataformas para entrega de actividades: 26 de mayo de 2018 a las 23:00 hrs.

PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Estimados alumn@s de la asignatura:

El grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos para que puedas

obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo, revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a 48 horas y que te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

La serie de actividades de aprendizaje que se desarrollarán durante el curso están basadas en la información que previamente proporciona la Facultad mediante la plataforma, y adiciones que se consideran importantes para tu aprendizaje.

El programa contiene la información que requiere todo profesionista de la Administración para el desempeño de su función en la vida laboral y social.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBERÁ PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El Manual del Usuario en Línea”, a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores, son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Deberás estudiar por tu cuenta los temas que se encuentran en los apuntes digitales de la plataforma y realizar únicamente las actividades que se detallan en este programa, las cuales servirán para reforzar el conocimiento adquirido de manera fácil y práctica, en los términos aquí indicados.

Las actividades deberán realizarse en documento de Word, sin carátula, con el siguiente nombre: Apellido paterno Primer nombre Número de la unidad.doc, ejemplo, si el nombre del alumno es María Victoria Granados Romero y va a entregar la actividad 3 correspondiente a la unidad 1, el documento deberá denominarse: GranadosMaría1.doc, sin estos requisitos de forma no se calificará la actividad, una vez que se subsane la omisión, se procederá a su calificación y retroalimentación.

El documento de las actividades de aprendizaje deberá contener únicamente lo que se solicita en las instrucciones, es decir, no deben llevar una explicación previa del tema o los conceptos, y sólo deben referirse a lo que estrictamente se les pida.

Exámenes

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (las fechas podrás consultarlas en la página web del SUAYED) y tú decidirás el período en el que los presentarás. Para esta asignatura, presentarás **tres** exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

PARCIAL	UNIDADES	PORCENTAJE (PUNTOS)
PRIMERO	1, 2 y 3	17
SEGUNDO	4, 5 y 6	17
TERCERO	7, 8 y 9	16

Relación de actividades a entregar

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 1: Derecho empresarial y corporativo	ACTIVIDAD 2	Adjuntar archivo. Busca en Internet las características de una empresa privada y de una empresa pública. Posteriormente elabora un cuadro comparativo con dos columnas, en una anotarás las semejanzas y en la otra las diferencias entre ambos tipos de empresas. Deberás incluir en tu archivo las fuentes de las que te basaste para hacer esta actividad. <i>Elabora tu actividad en un documento de Word, sin carátula y con el nombre del archivo que se solicita. Recuerda no omitir las fuentes consultadas.</i>	6

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
	ACTIVIDAD 3	Unidad 2, actividad 3. Adjuntar archivo. Elabora un breve ensayo sobre el tema "Responsabilidad	5

Unidad 2: Empresa Mercantil		empresarial” en donde abarques los siguientes puntos: a) Sociedad b) Administradores c) Socios d) Importancia de la responsabilidad empresarial Elabora tu actividad en un documento de Word, sin carátula y con el nombre del archivo que se solicita. Recuerda no omitir las fuentes consultadas.	
-----------------------------------	--	--	--

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 3: Creación de Sociedades	ACTIVIDAD 1	Adjuntar archivo. Imagina que eres un comerciante y tu intención es crear una empresa. Puntualiza en media cuartilla cuáles serían los contenidos del contrato social que celebrarías con tus socios. Para realizar esta actividad puedes apoyarte en la lectura del artículo 6 de la LGSM. Elabora tu actividad en un documento de Word, sin carátula y con el nombre del archivo que se solicita. Recuerda no omitir las fuentes consultadas.	6

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 4: Contratos, convenios y prácticas empresariales	ACTIVIDAD 2	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo en donde incluyas las semejanzas y diferencias con respecto a las características de los contratos civiles de compraventa, permuta y donación. Elabora tu actividad en un documento de Word, sin carátula y con el nombre del archivo que se solicita. Realiza tu trabajo con tus propias palabras e investigación, se preciso y no cortes y pegues antes analizar la información. Recuerda no omitir las fuentes consultadas.	6

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 5: Contratación y comercio electrónico.	ACTIVIDAD 1	Elabora un diagrama de flujo donde expliques cuál es el procedimiento para la adquisición de un producto anunciado por internet, desde que se solicita y hasta que llega a las manos del consumidor, precisando el momento en que se requirió la firma electrónica o en su caso la firma digital. Elabora tu actividad en un documento de Word, sin carátula y con el nombre del archivo que se solicita. Si tienes conocimiento o has tenido experiencia en este tipo de procedimientos, sin que te hayan solicitado cualquiera de las firmas, realiza el diagrama de flujo y especifícalo. Súbela a la sección de actividades de aprendizaje correspondiente en la plataforma. Recuerda elaborar el trabajo con tu propio aprendizaje y NO COPIES Y PEGUES.	6

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 6: Propiedad Industrial	ACTIVIDAD 1	<p>Adjuntar archivo. Imagina que eres un comerciante que desea fabricar un producto revolucionario y colocarlo en el mercado con una nueva marca. A partir de ello, responde lo siguiente: a. ¿Cuál sería el giro de la producción? b. ¿Qué requisitos deberá cumplir la marca para su registro?</p> <p>Elabora tu actividad en un documento de Word, sin carátula y con el nombre del archivo que se solicita. Súbela a la sección de actividades de aprendizaje correspondiente en la plataforma.</p>	6

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 7: El régimen fiscal y la contabilidad empresarial	ACTIVIDAD 3	<p>Adjuntar archivo. Busca en el Código Fiscal de la Federación, cuáles son los montos de gravamen aplicables a las sociedades mercantiles, especialmente a la sociedad anónima y a la Sociedad de Responsabilidad Limitada. Posteriormente elabora un cuadro comparativo con sus montos y características.</p> <p>Elabora tu actividad en un documento de Word, sin carátula y con el nombre del archivo que se solicita. No olvides señalar la entidad federativa a la que perteneces y el régimen aplicable a las PyMes. Cita las fuentes de tu información, no copies y pegues páginas de internet, realiza puntualmente un resumen con las exenciones o privilegios aplicables en la entidad o Estado en el que vives. Súbela a la sección de actividades de aprendizaje correspondiente en la plataforma.</p>	5

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 8: Problemática empresarial jurídica	ACTIVIDAD 2	<p>Elabora un cuadro comparativo en donde abordes las semejanzas y diferencias que hay entre la tramitación de un proceso ordinario mercantil, un juicio ejecutivo mercantil y un concurso mercantil.</p> <p>Elabora tu actividad en un documento de Word, sin carátula y con el nombre del archivo que se solicita. Puntualiza las semejanzas y diferencias entre los tres procesos, no copies y pegues la información, realiza un verdadero análisis donde concretes tus ideas y plantéalas con tus propias palabras de acuerdo a lo que leíste y aprendiste, incluye una columna donde indiques el concepto de comparación, por ejemplo: etapas procesales, cómo se inicia, tiempos de cada etapa, requisitos de procedibilidad, etc. Súbela a la sección de actividades de aprendizaje correspondiente en la plataforma.</p>	5

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 9: Defensa fiscal corporativa	ACTIVIDAD 1	<p>Adjuntar archivo. Elabora un organigrama donde incluyas a las autoridades fiscales en sus tres ámbitos de gobierno: el federal, local y municipal.</p>	5

Elabora tu actividad en un documento de Word, sin carátula y con el nombre del archivo que se solicita.
Súbelo a la sección de actividades de aprendizaje correspondiente en la plataforma.

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos (Consideraciones de evaluación y acreditación)	<p>Para acreditar la materia es necesario que cumplas con las actividades de aprendizaje que se describen en este plan de trabajo, a fin de que el promedio de las calificaciones obtenidas en ellas cubra el 50% de la calificación final. Siendo que el restante 50% de tu calificación será el promedio obtenido en los tres exámenes parciales.</p> <p>Procura subir tus actividades de aprendizaje antes de la presentación del examen parcial correspondiente, a fin de que a través de la retroalimentación de las actividades detectes tus aciertos o debilidades respecto a los temas estudiados, y así puedas obtener una calificación satisfactoria en tus parciales.</p> <p>No omito recordarte que las actividades pueden ser presentadas a más tardar el último día del semestre, es decir, el 1 de junio del año en curso.</p> <p>Si tu calificación final es 5 o menor, deberás presentar examen global, de lo contrario la calificación que se asentará en actas será 5.</p>								
Porcentajes	<table><tbody><tr><td>Exámenes parciales</td><td>50%</td></tr><tr><td>Actividades de aprendizaje</td><td>50%</td></tr><tr><td>Total</td><td>100%</td></tr><tr><td> EXAMEN GLOBAL</td><td> 100%</td></tr></tbody></table>	Exámenes parciales	50%	Actividades de aprendizaje	50%	Total	100%	 EXAMEN GLOBAL	 100%
Exámenes parciales	50%								
Actividades de aprendizaje	50%								
Total	100%								
 EXAMEN GLOBAL	 100%								

Será un placer trabajar juntos, nos ponemos a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar.

¡Bienvenido y mucho éxito!

gTus asesores de la asignatura