



PLAN DE TRABAJO

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA MODELO EDUCATIVO ABIERTO TERCER SEMESTRE 	Plan 2012 Licenciatura (s)	INFORMÁTICA
----------------	---	---	-------------

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre	RECURSOS HUMANOS				
Semestre	3°	Clave	1260	Fecha de inicio:	14 de agosto 2017
Grupos:	Todos	Periodo:	2017-2	Fecha de término:	8 de diciembre de 2017 con examen global Cierre de plataformas para entrega de actividades 26 noviembre de 2017 a las 23:00hrs-

PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Estimad@s alumn@s de la asignatura:

Todo el grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo, revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a 48 horas y que te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y, consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBERÁ PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El Manual del Usuario en Línea”, a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores, son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

EXAMENES:

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes cuatro períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (las fechas podrás consultarlas en la página web del SUAyED) y tú decidirás el período en el que los presentarás. Para esta asignatura, presentarás **tres** exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

PARCIAL	UNIDADES	PORCENTAJE (PUNTOS)
PRIMERO	1, 2 y 3	10
SEGUNDO	4, 5 y 6	10
TERCERO	7, 8 y 9	10

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura y no deseas presentarla a lo largo del semestre, ni esperarte al examen global podrás solicitar su acreditación de acuerdo a lo que establece el Artículo 12 del Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia.

"Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela."

RELACION DE ACTIVIDADES A ENTREGAR

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 1 La Función de Administración de Recursos Humanos	ACTIVIDAD 1	Adjuntar archivo. Elabora una representación gráfica del conocimiento relacionado con el proceso de administración de personal que adquiriste en esta unidad	5

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 2: La Administración Corporativa de los	ACTIVIDAD 1	Adjuntar archivo; Elabora 5 políticas y 5 normas corporativas. Al finalizar, menciona cuándo se debe utilizar una y cuándo otra	5
	ACTIVIDAD 2	Adjuntar archivo. Formula un cuestionario con 20 preguntas que realizarías a los trabajadores de la organización, como auditor del área de recursos humanos,	5

Recursos Humanos		para determinar la efectividad de las actividades de la misma	
------------------	--	---	--

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 3: Planeación Estratégica y fuentes de información de Recursos Humanos	ACTIVIDAD 1	<p>. Adjuntar archivo. Realiza una búsqueda en internet identificando misión, visión y valores de, por lo menos, cinco empresas.</p> <p>a). Anota la información obtenida y realiza un análisis de lo que encontraste, identificando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿La misión define claramente la labor o actividad de la organización? ¿La misión de la empresa permite identificar qué hace, para quién lo hace y por qué lo hace? • ¿La visión plasmada puede definir en qué puede convertirse la empresa u organización en un futuro? • Los valores definen principios éticos rectores sobre la cultura de la empresa y pautas para la toma de decisiones. <p>b). Elabora un documento que reporte tus conclusiones</p>	5
N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 4: Análisis y diseño de puestos	ACTIVIDAD 1	<p>Adjuntar archivo; Consulta el documento "Análisis de puesto en la administración de recursos humanos". Con base en la información analizada en el sitio, responde:</p> <p>a. ¿Qué es el análisis de puestos?</p> <p>b. ¿En qué situaciones se necesita o recomienda el análisis de puestos?</p> <p>c. ¿Cuáles son los datos que se reúnen en el análisis de puestos?</p> <p>d. ¿En qué consiste el proceso de obtención de información para el análisis de puestos?</p> <p>e. ¿Cómo elegir el mejor método de análisis de puestos?</p> <p>Obtenido de http://www.rrhh-web.com/index.html La web de los recursos humanos y el empleo. Análisis de puesto en la administración de recursos humanos.</p>	5

	ACTIVIDAD 2	<p>Adjuntar archivo: A partir de las páginas 386-387 del libro Dirección de recursos humanos, un enfoque estratégico. Realiza lo siguiente:</p> <p>Descripción de un puesto de trabajo. Como gerente de una compañía teatral has emprendido un plan de mejora de la gestión de calidad, para lo cual se ha considerado que hay que comenzar recogiendo información básica, entre la que se encuentra el análisis de puestos de la empresa.</p> <p>El cuestionario de la descripción de puestos y las tareas se hará de acuerdo al contenido de las páginas antes indicadas.</p> <p>Sastre Castillo, Miguel Ángel y Aguilar Pastor, Eva María, (2003). Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico, Madrid: McGraw-Hill. pp. 386-387</p>	5
Nº Unidad	Nº Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 5: Reclutamiento y Selección de Personal	ACTIVIDAD 1	Adjuntar archivo. Investiga en tres organizaciones las fuentes y medios de reclutamiento que utilizan para puestos operativos, realiza un cuadro comparativo en Excel y elabora un análisis general	5
	ACTIVIDAD 2	Adjuntar archivo. Estructura una entrevista y un listado con 10 preguntas que realizarías a un candidato para ocupar un puesto directivo	3

Nº Unidad	Nº Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 6: Contratación e Inducción de Personal	ACTIVIDAD 1	Adjuntar archivo. Diseña un cuadro sinóptico con los datos y condiciones mínimos que debe contener un contrato individual de trabajo	2
	ACTIVIDAD 2	Adjuntar archivo. Visita tres empresas de tu comunidad o a personas cercanas para saber si cuentan o no con un programa de inducción. En cualquiera de los casos, ¿cuáles han sido los resultados	5

Nº Unidad	Nº Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 7: Aspectos	ACTIVIDAD 1	Adjuntar archivo. Investiga en tu empresa cuál es el objetivo del área de capacitación y dibuja un organigrama con sus funciones. Si actualmente no	5

generales de la Capacitación		laboras, investiga en cualquier institución o empresa que cuente con área de capacitación para que realices la actividad	
	ACTIVIDAD 2	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico donde expliques qué es la capacitación y su relación con las competencias laborales.	3

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 8: Evaluación del Desempeño y Remuneración.	ACTIVIDAD 1	Adjuntar archivo. Elabora un mapa mental donde expliques de manera gráfica los elementos de remuneración y las perspectivas para remunerar los puestos y las personas. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	5
	ACTIVIDAD 2	De acuerdo con la información que leíste en esta unidad, elabora un texto en donde expliques, de manera breve, la diferencia que existe entre los diferentes tipos de compensación y los tipos de remuneración que existen	3

N° Unidad	N° Actividad	INDICACIONES	Ponderación (PUNTOS)
Unidad 9: Relaciones Laborales	ACTIVIDAD 1	Adjuntar archivo. Elige una organización que maneje contratos individuales de trabajo, analízalo y menciona qué información les hace falta conforme a lo que pide la LFT y cómo le afectaría al patrón y al trabajador.	5
	ACTIVIDAD 2	Adjuntar archivo. Investiga y describe si hay alguna diferencia entre las prestaciones de los trabajadores de empresas privadas y públicas y realiza un análisis de la información obtenida	4

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos (Consideraciones de evaluación y acreditación)	Se deberán entregar de manera individual todas y cada una las actividades de aprendizaje para poder acreditar la asignatura. La presentación del examen por si solo no acredita el curso completo, es complemento de las actividades de aprendizaje. Para poder acreditar el curso la calificación mínima será de 6.

Porcentajes

Exámenes parciales	30%
Actividades de aprendizaje	70%
Total	100%
Examen Global	100%

Será un placer trabajar juntos, nos ponemos a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Asesores de la asignatura