



PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA <u>MODELO EDUCATIVO ABIERTO</u> SEGUNDO SEMESTRE		Licenciatura	CONTADURÍA
----------------	---	---	---------------------	-------------------

Datos de la asignatura

Nombre	DERECHO MERCANTIL				
Semestre	2°	Clave	1252	Fecha de inicio:	14 de agosto de 2017
Grupos:	Todos	Periodo:	2018-1	Fecha de término:	8 de diciembre con examen global Cierre de plataformas para entrega de actividades: 26 de noviembre 2017 a las 23:00 horas.

IV. Presentación general del programa

Bienvenido a ésta asesoría, espero tener la oportunidad de poder auxiliarte en tu proceso de aprendizaje. Recuerda que las asesorías son necesarias para poder resolver tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos de la materia en la plataforma. Lo anterior implica un constante esfuerzo y un contacto constante con tu asesor. Para eso estaré disponible en el horario arriba citado y podré ayudarte para que realices las preguntas que sean necesarias, o bien, si lo deseas puedes utilizar el correo electrónico que aparece en el programa. Te informo que tus actividades de aprendizaje serán materia de revisión y ponderación,

además tendrás un comentario de retroalimentación a cada una de ellas para que te ayuden a preparar y presentar tus exámenes parciales.

V. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises "El Manual del Usuario en Línea", a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores, son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Exámenes

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (las fechas podrás consultarlas en la página web del SUAyED) y tú decidirás el período en el que los presentarás. Para esta asignatura, presentarás **tres** exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

PARCIAL	UNIDADES	PORCENTAJE (PUNTOS)
PRIMERO	1, 2, 3, 4, Y 5	15%
SEGUNDO	6, 7, 8, 9, Y 10	15%
TERCERO	11, 12, 13, 14 Y 15	15%

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura y no deseas presentarla a lo largo del semestre, ni esperarte al examen global podrás solicitar su acreditación de acuerdo a lo que establece el Artículo 12 del Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia.

"Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela."

Relación y descripción de actividades a entregar

Unidad	Actividad	Descripción de la actividad	Ponderación
1	2	Adjuntar archivo. Estructura un cuadro comparativo con tres columnas, en cada una anotarás cada uno de los tipos de fuente que existe: formal, real e histórica y agregar dos ejemplos de cada una.	1%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es el derecho mercantil? 2. ¿Cuáles son las fuentes del derecho mercantil? 3. ¿Cuál es la ley aplicable a la materia mercantil? 4. ¿Qué son los usos mercantiles? 5. ¿Qué son los usos bancarios? 6. ¿Cuál es la ley supletoria aplicable a la materia mercantil? 7. ¿Qué otras fuentes formales pueden ser supletorias a la materia mercantil?	2%
2	2	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo entre los auxiliares de comercio y los auxiliares del comerciante, resalta las características de cada uno de los sujetos que pertenecen a cada categoría.	2%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿A quién se le denomina comerciante? 2. ¿Cuántas clases de comerciantes existen? 3. ¿En qué consiste la capacidad para ser comerciante? 4. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del comerciante según la ley? 5. ¿Quiénes son considerados auxiliares independientes? 6. ¿Quiénes son considerados auxiliares dependientes? 7. ¿Qué actividad mercantil realizan las siguientes personas: comisionista, corredor público, agente del comercio, factor, dependiente, empleado? 8. ¿Cuáles son las obligaciones y prohibiciones que tiene un corredor público?	2%

3	1	Adjuntar archivo. Proporciona los datos de cinco Franquicias que son explotadas con éxito en México.	1%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Cómo se define la propiedad industrial? 2. ¿Qué es una patente? 3. ¿Cuáles son las modalidades de registro de una patente? 4. ¿Qué es una marca? 5. ¿Qué es una franquicia? 6. ¿Qué es un aviso comercial? 7. ¿Cuál es la diferencia entre un modelo de utilidad y un diseño industrial? 8. ¿Cuál es la diferencia entre el nombre comercial y la denominación de origen?	2%
4	1	Adjuntar archivo. Realiza un cuadro comparativo del concepto de "Sociedades Mercantiles" de por lo menos tres autores (menciona quién es) e identifica y señala, cuáles son los elementos comunes en todas ellas.	1%
	2	Adjuntar archivo. Describe los procedimientos para constituir una sociedad mercantil.	2%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es un contrato social? 2. ¿Qué es una sociedad mercantil? 3. ¿Cómo se clasifican las sociedades mercantiles? 4. ¿Cuáles son los requisitos de constitución de una sociedad mercantil? 5. ¿Cuál es el contenido de un acta constitutiva de una sociedad mercantil? 6. ¿Cuáles son los atributos de la personalidad jurídica de la sociedad mercantil? 7. ¿Cuáles son las causas por las que una Sociedad Mercantil se considera irregular? 8. ¿Cuáles son las consecuencias jurídicas de una sociedad con fin ilícito? 9. ¿Qué es una sociedad extranjera?	2%

		10. ¿Qué es la representación y cuáles son sus formas de ejercitarla?	
5	2	Adjuntar archivo. Realiza un listado de los pasos a seguir en la liquidación de las sociedades mercantiles, da una breve descripción de ellos.	1%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Cuáles son las causas generales de disolución de una sociedad mercantil? 2. ¿Cuáles son las causas particulares de disolución de una sociedad mercantil? 3. ¿Cuáles son efectos jurídicos de la disolución de una sociedad mercantil? 4. ¿Cuáles son las causas de liquidación parcial de una sociedad mercantil? 5. ¿Cuáles son las causas de liquidación total de una sociedad mercantil? 6. ¿Cuáles son los efectos jurídicos de la liquidación de una sociedad mercantil?	2%
6	1	Adjuntar archivo. Realiza un cuadro comparativo entre fusión y transformación de las sociedades mercantiles, señalando las principales diferencias.	1%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Cuáles son las formas de fusión de sociedades mercantiles? 2. ¿Cuáles son las causas y efectos jurídicos por la escisión de una sociedad mercantil? 3. ¿Cuáles son las causas y efectos jurídicos por la transformación de una sociedad mercantil? 4. ¿Cuándo surte efecto la fusión de una sociedad mercantil?	2%
7	3	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo de las distintas asambleas que se realizan al interior de las sociedades anónimas; una columna para cada uno de sus tipos: constitutiva, ordinaria, extraordinaria y especial. Llena la información de las siguientes filas: artículos en ley que las regulan (fundamento legal), materia de	1%

		conocimiento, porcentaje de votación y tiempo de reunión.	
	6	Adjuntar archivo. Elabora un mapa conceptual de los tipos de acciones y bonos que constituyen el capital social de una sociedad anónima.	1%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es una Sociedad Anónima? 2. ¿Cuáles son las formas de constitución de una S.A.? 3. ¿Cuáles son los requisitos esenciales de constitución de una S.A.? 4. ¿Cómo se clasifican las acciones existentes en el capital social de una S.A.? 5. ¿Cuáles son los órganos sociales de una S.A.? 6. ¿Cuántos tipos de Asambleas de socios existen y qué función tienen? 7. ¿Qué son los comités de vigilancia y qué función tienen? 8. ¿Cuáles son las facultades, obligaciones y prohibiciones de los miembros de un comité de vigilancia? 9. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del administrador de una S.A.? 10. ¿Cuáles son las responsabilidades en las que incurren los órganos sociales de la S.A.? 11. ¿Qué es el capital social? 12. ¿Qué es el patrimonio social?	2%
8	2	Adjuntar archivo. Realiza un cuadro comparativo colocando los diferentes tipos de aportaciones. Señala sus diferencias y semejanzas.	1%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es una Sociedad de Responsabilidad Limitada? 2. ¿Cuáles son los requisitos de constitución de la SRL? 3. ¿Qué son las partes sociales? 4. ¿Cuántos tipos de aportaciones existen en la SRL? 5. ¿Cuáles son los Órganos Sociales de la SRL? 6. ¿Cuántos tipos de Asambleas de Socios existen en la SRL? 7. ¿Qué función tiene un Órgano de Vigilancia? 8. ¿Cuáles son los derechos de los socios en la SRL?	2%

		9. ¿Cuáles son las obligaciones de los socios en la SRL? 10. ¿Qué es un socio industrial y cuáles son sus privilegios? 11. ¿Qué es un socio capitalista?	
9	1	Adjuntar archivo. Investiga e identifica 3 ejemplos de cada una de las sociedades cooperativas que se mencionan en esta unidad. Menciona por qué se pueden identificar de esa forma. Colócalas en una lista.	1%
	4	Adjuntar archivo. Elabora un mapa mental de cómo se lleva a cabo la administración y la vigilancia de las sociedades cooperativas.	2%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es una Sociedad Cooperativa? 2. ¿Cuál es la ley que reglamenta a la Sociedad Cooperativa? 3. ¿Cuáles son las funciones que desempeña esta Sociedad? 4. ¿Cuántos tipos de Sociedad Cooperativa existen? 5. ¿Cuáles son los requisitos de constitución de la Sociedad Cooperativa? 6. ¿Cuáles son los Órganos Sociales de la Sociedad Cooperativa? 7. ¿Cómo está integrado el capital social de esta Sociedad? 8. ¿Cómo se disuelve una Sociedad Cooperativa? 9. ¿Cómo se liquida una Sociedad Cooperativa? 10. ¿Cuáles son los efectos jurídicos de la disolución de una Sociedad Cooperativa?	2%
10	1	Adjuntar archivo. Busca el nombre de cuatro organizaciones, instituciones o empresas que estén constituidas bajo la forma de asociación en participación. Menciona también cuál es la actividad principal	2%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es la asociación en participación? 2. ¿Cuál es la naturaleza jurídica de la asociación en participación? 3. ¿Cómo se llaman los sujetos que intervienen en la asociación en participación? 4. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del asociante?	2%

		5. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del asociado? 6. ¿Cuáles son los efectos jurídicos de la asociación en participación?	
11	3	Texto en línea. De acuerdo con lo expuesto en la unidad, escribe tu propia definición de endoso no mayor a media cuartilla.	1%
	6	Adjuntar archivo. Realiza un cuadro comparativo de los títulos de crédito vistos en esta unidad.	2%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es un título de crédito y cuáles son sus características? 2. ¿Cuántas clases de títulos de crédito existen? 3. ¿Qué es una letra de cambio y cuáles son sus datos? 4. ¿Quiénes son las personas que intervienen en la suscripción de una letra de cambio? 5. ¿Cuáles son los tipos de vencimiento que tiene una letra de cambio? 6. ¿Cuáles son las circunstancias de modo, tiempo y lugar para la aceptación de un título de crédito? 7. ¿Cuántos tipos de aceptación existen? 8. ¿Qué es un pagaré y cuáles son sus datos? 9. ¿Cuáles son los tipos de vencimiento que tiene un pagaré? 10. ¿Quiénes son las personas que intervienen en la suscripción de un pagaré? 11. ¿Qué es un cheque y cuáles son sus datos? 12. ¿Quiénes son las personas que intervienen en la emisión de un cheque? 13. ¿Cuáles son los requisitos previos para la emisión de un cheque? 14. ¿Cuáles son los plazos de presentación para el pago de un cheque? 15. ¿Cuántos tipos de cheques existen? 16. ¿Qué es el endoso y cuáles son sus tipos? 17. ¿Cuáles son los datos que deben ir en un endoso? 18. ¿Qué es un aval? 19. ¿Qué es el protesto? 20. ¿Cuáles son los datos contenidos en el acta de protesto?	2%

		<p>21. ¿Qué es la acción cambiaria y cuántos tipos de acción cambiaria existen?</p> <p>22. ¿Cuáles son las causas para ejercitar la acción cambiaria?</p> <p>23. ¿Cuál es el tiempo de prescripción de la acción cambiaria?</p>	
12	5	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo con las características de los tipos de depósito, y sus diferencias.	2%
	6	Adjuntar archivo. En caso de viajar en transporte público (metro, camión, taxi, etc.), describe el contrato de transporte que celebras diariamente para trasladarte de tu casa a la escuela o al trabajo, indicando cuáles son las obligaciones y derechos en el servicio que recibes y la paga que otorgas por dicho servicio.	2%
	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es un contrato mercantil? 2. ¿Cuáles son los elementos esenciales del contrato mercantil? 3. ¿Cuáles son los requisitos de validez del contrato mercantil? 4. ¿Cómo se clasifican los contratos mercantiles? 5. ¿Cuáles son los requisitos legales de cada uno de estos contratos? 6. ¿Cómo se perfecciona cada uno de estos contratos? 7. ¿Cuál es la finalidad de cada uno de estos contratos? 8. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones de los sujetos que intervienen en cada uno de estos contratos? 9. ¿Cuántas clases de ventas existen? 10. ¿Cuántos tipos de transporte existen? 11. ¿Cuántos tipos de seguro existen? 12. ¿Cuántos tipos de fianzas existen? 13. ¿Cuántos tipos de fideicomiso existen? 14. ¿Qué es un crédito? 15. ¿Qué es la apertura de crédito y cuáles son sus requisitos? 16. ¿Qué es la cuenta corriente y cuáles son sus requisitos? 17. ¿Qué es el depósito y cuáles son sus características? 18. ¿Qué es un crédito de habilitación o avío, sus características y requisitos? 19. ¿Qué es un crédito refaccionario, sus características y requisitos? 20. ¿Qué es un crédito agropecuario, sus características y requisitos? 	2%

13	1	Adjuntar archivo. Describe en un diagrama de flujo los pasos para la realización de un concurso mercantil.	1%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es el Concurso Mercantil? 2. ¿Cuáles son las etapas en que está dividido el Concurso Mercantil? 3. ¿Qué es una quiebra? 4. ¿Cuántos tipos de quiebra existen? 5. ¿Qué es y cuáles son sus funciones del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles? 6. ¿Cuál es la autoridad judicial que resuelve el Concurso? 7. ¿Cuáles son los supuestos jurídicos del Concurso Mercantil? 8. ¿Cuál es el procedimiento para la declaración del Concurso Mercantil? 9. ¿Cómo se resuelve la terminación del Concurso Mercantil? 10. ¿Cuáles son los órganos del Concurso Mercantil y cuáles son sus funciones? 11. ¿Cuáles son las responsabilidades de estos órganos?	2%
14	1	1. Adjuntar archivo. Busca en Internet los sitios de tres instituciones bancarias y describe los servicios que prestan a los usuarios.	2%
	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué son las instituciones de crédito y cuál es su objeto? 2. ¿Cuántas clases de Instituciones de crédito existen? 3. ¿Cuáles son los servicios que prestan las instituciones de crédito? 4. ¿Qué son las instituciones de banca múltiple y para qué sirven? 5. ¿Qué son las instituciones de desarrollo y para qué sirven? 6. ¿Cuáles son las prohibiciones de estas instituciones de crédito? 7. ¿Qué son las filiales y para qué sirven? 8. ¿Qué son las instituciones financieras del exterior? 9. ¿Qué es la Comisión Nacional Bancaria y cuáles son sus funciones? 10. ¿Cuáles son las organizaciones auxiliares de crédito? 11. ¿Qué son las instituciones arrendadoras financieras? 12. ¿Qué son las casas de bolsa?	2%

- | | | |
|--|---|--|
| | 13. ¿Qué son empresas de factoraje financiero?
14. ¿Qué son las casas de cambio y para qué sirven? | |
|--|---|--|

Exámenes parciales

Parcial	Unidades que abarca	Ponderación
Primero	1, 2, 3, 4 y 5	15%
Segundo	6, 7, 8, 9 y 10	15%
	11, 12, 13 y 14	15%

VI. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
	El alumno deberá responder cada uno de los cuestionarios que contiene cada una de las unidades que contempla el programa de trabajo, así como resolver todas y cada una de las diversas actividades de aprendizaje y presentar los exámenes parciales
Requisitos	<p>Es muy importante que leas antes los apuntes y materiales de estudio cuidadosamente, previo a la realización de cada una de las actividades. Finalmente realiza la actividad que, en los casos que aplique, deberás entregar vía plataforma en el formato que estandarizaremos para poder abreviar tiempos de revisión y así obtengas tu calificación correspondiente más rápido.</p> <p>De preferencia, tanto las actividades de aprendizaje como los cuestionarios de las unidades correspondientes a cada examen parcial, deberán ser entregadas previo a la aplicación de dichos exámenes, con el fin de que ustedes tengan los comentarios de reforzamiento que sean necesarios.</p> <p>Recuerden que serán promediadas en su conjunto para obtener su evaluación definitiva de la asignatura.</p>

Porcentajes	Actividades de aprendizaje	27 %
	Cuestionarios	28 %
	Exámenes parciales	45 %
	Total	100 %

Será un placer trabajar juntos, nos ponemos a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar

VII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas obligatorias	()
Trabajos de investigación	()
Elaboración de actividades de aprendizaje	()
Procesador de textos, Hojas de cálculo y Editor de presentaciones	()
Videos	()
Plataforma educativa	()
Foro	()
Chat	()
Correo electrónico	()
Sitios de internet	()
Plan de trabajo	()

NOMBRE	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA
NANCY OCAMPO URIBE	nocampo@docencia.fca.unam.mx
RUBEN MENDOZA ROJAS	mendoza@docencia.fca.unam.mx
MARCO ALBERTO FUENTES	alfuen01@gmail.com