



PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución.

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: Abierta</p> 	Licenciatura	ADMINISTRACION
----------------	---	---------------------	-----------------------

II. Datos de la asignatura.

Nombre	Organización y Procedimientos	Clave	1244	Grupo	TODOS
Semestre	2018 -1	Plan	2012	Fecha de inicio del curso	14 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	4	Horario de asesoría presencial		Fecha de terminación del curso	8 de diciembre de 2017 con examen global Cierre de plataformas para entrega de actividades: 26 de noviembre de 2017 a las 23:00 horas.

III. Presentación general del programa.

Estimad@s alumn@s de la asignatura:

Todo el grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo, revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas, que te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que sin duda, repercutirán en tu aprendizaje.

Con el objeto de reforzar las actividades a desarrollar resulta importante reiterar el objetivo general de la asignatura: *“Que el alumno sea capaz de diseñar o rediseñar estructuras organizacionales y procedimientos administrativos, integrándolos en los manuales correspondientes, y que sea capaz de mejorar la distribución de los espacios de oficina; todo ello con fines de simplificar y hacer eficiente el trabajo”*.

IV. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura.

Antes de iniciar tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El Manual del Usuario en Línea”, a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros de que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearas nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etcétera.

Las actividades de aprendizaje deben subirse a la plataforma antes de la presentación de exámenes parciales, con el objeto de que en forma paralela a éstos, puedan resolverse dudas, realizar aclaraciones y de ser oportuno otorgar un segundo intento con las correcciones pertinentes.

El tiempo límite para la entrega de las actividades de mayor ponderación será el 26 de noviembre de 2017.

***¡Bienvenido y mucho éxito!
Atentamente***

Tu asesor@

V. Relación y descripción de actividades a entregar.

UNIDAD	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	Pondera ion (PUNTOS)
1	1	Realiza una consulta en internet sobre la Misión y la estructura orgánica de dos empresas, cópialas y pégalas, posteriormente identifica su tamaño; así como la tecnología que utilizan, y por último realiza un análisis sobre si su estructura organizacional está diseñada conforme al tamaño y tecnología empleada. Explica.	3
2	1	Elabora una lista de los factores que determinan el tramo de control y explica cada uno de ellos, explica cada uno de ellos y con un ejemplo los tramos de control estrecho y amplio.	3
3	1	Busca en Internet dos tipos de organigramas, uno que pertenezca a una empresa grande y otro a una pequeña, pégalos en un procesador de texto, analízalos y responde las siguientes preguntas para cada uno de ellos: 1. ¿Cuál es el nombre de la empresa? 2. ¿Cuál es su giro? 3. ¿Qué tipo de departamentalización tiene?, Explica	3
3	2	Tomando como base las clasificaciones de los organigramas que estudiaste en esta unidad, analiza cada uno de los organigramas de la actividad anterior y explica: 1. ¿Qué tipo de organigrama es? 2. Señala y describe los errores que tienen en su diseño de elaboración. Considerando las reglas para su elaboración y los requisitos que deben contener.	3
4	1	Elabora un cuadro sinóptico donde describas los conceptos principales de las relaciones de autoridad	2
4	2	Investiga el significado de los siguientes conceptos: 1. Autoridad 2. Poder 3. Responsabilidad	2
5	1	Escribe la definición de los siguientes conceptos:	2

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Centralización de autoridad 2. Descentralización de autoridad 3. Desconcentración de autoridad 4. Delegación de autoridad 	
6	1	<p>Realiza una búsqueda de una empresa que tenga en su estructura comités, e identifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Objetivo para el cual se formó el comité -Funciones Principales -Temporalidad -Ventajas y desventajas de establecer un comité en su estructura 	3
7	2	Acude a una empresa pequeña y obtén información para: definir sus funciones, establecer los puestos, así como definir las funciones genéricas y específicas de cada uno de los puestos que integran la empresa. Utiliza para ello, un formato para el análisis y descripción de puestos.	3
8	2	Enlista las actividades del procedimiento para inscribirte en el segundo semestre en nuestra Facultad, posteriormente elabora el diagrama de flujo de ese procedimiento, con la simbología ANSI, o la simbología ASME. Recuerda que para elaborarlo lo puedes utilizar: Word o Power Point.	5
9	1	Explica mediante un diagrama el proyecto para el análisis y simplificación de procesos administrativos.	3
9	2	Elabora un mapa mental sobre los métodos de recopilación de información.	3
10	1	Elabora una propuesta de cómo distribuirías a las personas, mobiliario de oficina y áreas de trabajo administrativas, utiliza un esquema o croquis que establezca su ubicación. Explica que factores determinaron el espacio físico, las normas para el espacio de áreas administrativas y de mobiliario de oficina, considerando las condiciones ambientales del espacio.	5
11	1	Elabora dos mapas conceptuales o esquemas donde se incluyan y describan todos los elementos que integran un manual de organización y un manual de procedimientos.	5
11	2	Tomando como base todos los elementos del contenido de un Manual de Organización y de un Manual de Procedimientos, elige un ejemplo de	10

		una empresa, o área en la que trabajes o al cual tengas acceso, y elabora un cuadro informe por cada uno donde realices un análisis comparativo - evaluativo sobre su elaboración y si contienen cada uno de los elementos completos, explicando si contienen todas las especificaciones e identificar las partes faltantes, según el caso. Integra la información en un documento formal y proporciona la liga de los manuales analizados.	
			TOTAL DE LA ACTIVIDADES
			55

Exámenes parciales.

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (las fechas podrás consultarlas en la página web del SUAyED) y tú decidirás el período en el que los presentarás. Para esta asignatura, presentarás **TRES** exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

PARCIAL	UNIDADES	PORCENTAJE (PUNTOS)
PRIMERO	1 y 2	15
SEGUNDO	4 y 5	15
TERCERO	6 y 9	15

* Las unidades 3, 7, 8, 10 y 11 se evaluarán únicamente con los porcentajes de las actividades de aprendizaje descritas.

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura y no deseas presentarla a lo largo del semestre, ni esperarte al examen global podrás solicitar su acreditación de acuerdo a lo que establece el Artículo 12 del Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia. "Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela."

"Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela".

VI. Sistema de evaluación.

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	<p>Considera que las actividades listadas tienen fecha límite de entrega el 26 de noviembre de 2017.</p> <p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma.</p>								
Porcentajes	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Actividades de aprendizaje</td> <td>55 %</td> </tr> <tr> <td>Exámenes teóricos (3)</td> <td>45 %</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td>EXAMEN GLOBAL</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades de aprendizaje	55 %	Exámenes teóricos (3)	45 %	Total	100 %	EXAMEN GLOBAL	100%
Actividades de aprendizaje	55 %								
Exámenes teóricos (3)	45 %								
Total	100 %								
EXAMEN GLOBAL	100%								

VII. Recursos y estrategias didácticas.

Lecturas obligatorias	()
Trabajos de investigación	(X)
Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)
Procesador de textos, Hojas de cálculo y Editor de presentaciones	(X)
Videos	()
Plataforma educativa	(X)
Foro	()
Chat	()
Correo electrónico	(X)
Sitios de internet	(X)
Plan de trabajo	(X)

Bibliografía básica:

- BATEMAN, Thomas S. y Snell, Scout A., Administración, el nuevo panorama competitivo, México, Mc Graw Hill, 4º Edición, 2000, 685 pp.
- BUENO Campos, Eduardo, Organización de empresas: estructura, procesos y modelos, Madrid Pirámide, 2007, 429 p
- CERRA, Roberto y Kactika, Eduardo, Reestructurando Empresas, Ediciones Macchi, Argentina, 1994.
- COLÍN Meléndez, Verónica, Estructura administrativa: cómo crearla y cómo auditarla, México, Colegio de Estudios de Posgrado de la Ciudad de México, 2008, 101 p.
- FRANKLIN Fincowsky, Enrique Benjamín y Gómez Ceja Guillermo, Organización y métodos, un enfoque competitivo, México, Mc Graw Hill, 2002.
- FRANKLIN Fincowsky, Enrique Benjamín. Organización de empresas. México, McGraw-Hill Interamericana, 2009, 501 p
- GIBSON James L. Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos, México, Mc Graw Hill, 10ª edición, 2003, 591 pp.
- GÓMEZ Ceja Guillermo, Sistemas Administrativos, análisis y diseño, México, Mc Graw Hill, 2000.

KOONTZ, Harold y Hehrich, Heinz, Administración, una perspectiva global, México, Mc Graw Hill, 2004, 12ª edición, 794 pp.
MARTÍNEZ Martínez, Miguel Ángel, Elementos de organización de empresas, España, 2007, 224 p.
NADCER, David, El diseño de la organización como arma competitiva, México, Oxford, 1ª Edición, 1999, 240 pp.

Bibliografía complementaria:

ARATA Andreani Adolfo y Forlanetto Luciano, Organización Liviana, México, Mc Graw Hill, 2001, 734 pp.
BOLMAN, Lee G y Deal, Terréense E, Refraining Organizations, Jossey – Bass Inc, Publishers, EUA, 1991.
DE BONO, Edward, El pensamiento lateral, manual de creatividad, México, Editorial Paidós mexicana, 2ª Edición, 1995, 250 pp.
HILL Charles W.L. y Jones Gareth R, Administración estratégica, ,México, Mc Graw Hill, 2005
HITT, Ireland, Hoskisson, Administración Estratégica, competitividad y conceptos de globalización, México, Internacional Thomson Editores, 2001.
Meyer, Urs A., Process oriented analysis :design and optimization of industrial production, Boca Raton, Florida CRC/Taylor & Francis, 2007, 520 p
MORENO Luzon, María D., Gestión de la calidad y diseño de organizaciones, México, Pearson Educación, 2000, 456 pp.
RUBINSTEIN, F. Moshe y R. Firstenberg Iris, La Organización pensante, México, Oxford, 1ª Edición, 2000, 186 pp.
ZOLTNER, Sinhay Murphy, La firma Obesa México, Mc Graw Hill, 1998.

Apuntes electrónicos.

Plan 2012. Organización y procedimientos. Plan 2005. Administración III y Administración IV. Clase virtual. Administración III.

SVB