



PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: Abierta</p> 	Licenciatura	Licenciatura en Informática
----------------	---	---------------------	-----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	SUSANA VERÓNICA AMADOR HUERTA	Correo	vamador@fca.unam.mx
---------------	-------------------------------	---------------	---------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACIÓN	Clave	1215	Grupo	9290
Semestre	2018-2	Plan	2012	Fecha de inicio del curso	6 de febrero del 2018
Horas asesoría semanal	4	Horario de asesoría presencial	16:00 – 18:00	Fecha de terminación del curso	8 de junio de 2018 con examen global Cierre de plataformas para entrega de actividades: 26 de mayo de 2018 a las 23:00 hrs.

IV. Presentación general del programa

Estimad@s alumn@s de la asignatura:

Todo el grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo, revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a 48 horas y que te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y, consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

V. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El Manual del Usuario en Línea”, a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores, son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

*¡Bienvenido y mucho éxito!
Atentamente*

Relación y descripción de actividades a entregar

Unidad	Actividad	Descripción de la actividad	Ponderación
Unidad 1: La administración y las organizaciones	ACTIVIDAD 1	Realiza un resumen. Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra carátula , una conclusión , cuida la ortografía , utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	10
Unidad 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	ACTIVIDAD 1	Elabora un mapa mental de como entiendes la Teoría General de la Administración y la importancia que tiene en nuestros días. Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula , una conclusión . Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.	10
	ACTIVIDAD 2	Elabora un cuadro sinóptico donde señales las aportaciones más importantes de Henri Fayol, representante del enfoque clásico de la Administración. Menciona cual es la influencia en la Administración actual de las aportaciones antes desarrolladas. Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula , una conclusión . Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.	5
Unidad 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	ACTIVIDAD 1	Elabora un mapa conceptual de los elementos de cada etapa o fase principal de la administración. Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula , una conclusión . Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.	10
	ACTIVIDAD 2	Elabora un cuestionario con pregunta y respuesta de las funciones de la administración o proceso administrativo. (20 preguntas) Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula , una conclusión . Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.	5

	ACTIVIDAD 3	<p>Menciona tres formas que emplean en tu centro de trabajo para motivar a los empleados.</p> <p>Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula, una conclusión. Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.</p>	5
Unidad 4: Principales áreas funcionales	ACTIVIDAD 1	<p>Elabora un cuestionario con pregunta y respuesta de las áreas funcionales (15 preguntas).</p> <p>Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula, una conclusión. Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.</p>	5
	ACTIVIDAD 2	<p>Elabora un cuadro sinóptico de las principales áreas funcionales</p> <p>Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula, una conclusión. Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.</p>	10
Unidad 5: La administración en el entorno global.	ACTIVIDAD 1	<p>Investiga tres fuentes bibliográficas sobre la influencia de la globalización en el ambiente empresarial.</p> <p>De acuerdo a la lectura de las fuentes consultadas elabora un informe mencionando cual es el EFECTO DE LA APERTURA ECONÓMICA, ASÍ COMO LOS BENEFICIOS EN NUESTRO PAÍS.</p> <p>Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula, una conclusión. Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.</p>	5
	ACTIVIDAD 2	<p>Investiga en tres empresas multinacionales los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Giro de las empresas Cobertura de sus operaciones a nivel mundial Principales características que las definen en el mercado internacional Cultura que han generado en el mercado mexicano El estilo de administración que manejan en nuestro país 	5

		Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula , una conclusión . Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.	
Unidad 6: Fundamentos de la administración estratégica.	ACTIVIDAD 1	Elabora un mapa conceptual sobre los elementos del proceso para la formulación de estrategias. Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula , una conclusión . Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.	5
Unidad 7: Ética y responsabilidad social de las empresas.	ACTIVIDAD 1	Elabora un mapa mental sobre la ética y responsabilidad social de las empresas Elabora tu documento en un procesador de textos e integra carátula , una conclusión . Utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento y súbela a la sección de tareas.	5

Exámenes parciales

Parcial	Unidades que abarca	Ponderación
PRIMERO	1 Y 2	6
SEGUNDO	3 Y 4	6
TERCERO	5, 6 Y 7	8

VI. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	

Porcentajes	EXÁMENES PARCIALES	20 %
	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	80 %
	Total	100 %

Será un placer trabajar juntos, nos ponemos a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Asesores de la asignatura

VII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas obligatorias	()
Trabajos de investigación	(X)
Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)
Procesador de textos, Hojas de cálculo y Editor de presentaciones	()
Videos	()
Plataforma educativa	()
Foro	()
Chat	()
Correo electrónico	(X)
Sitios de internet	(X)
Plan de trabajo	(X)