



## PLAN DE TRABAJO

### DATOS DE LA INSTITUCIÓN

<b>Plantel</b>	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA MODELO EDUCATIVO ABIERTO 2018-2		<b>Licenciatura</b>	<b>Contaduría</b>
----------------	---	---	---------------------	-------------------

### DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Nombre</b>	<b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN II</b>				
<b>Semestre</b>	2°	<b>Clave</b>		<b>Fecha de inicio:</b>	06 de febrero del 2018
<b>Grupos:</b>	TODOS	<b>Periodo:</b>	2018-2	<b>Fecha de término:</b>	08 de junio de 2018 con examen global  <b>Cierre de plataformas para entrega de actividades: 26 de mayo de 2018 a las 23:00 hrs.</b>

### PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Estimados alumnos de la asignatura: **TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN II**

Todo el grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre 2018-2; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo, revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a 48 horas y que te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y, consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

#### IV. Presentación general del programa

El objetivo del plan de trabajo de esta asignatura, servirá como base para la conocer el contenido temático, las actividades, practicas, trabajos especiales y los exámenes, así como la metodología de evaluación de la asignatura Tecnologías de Información y Comunicación II en la modalidad SUAyED,.

Este plan de trabajo servirá como base para alcanzar los objetivos que se plantean y facilitar el cumplimiento de las actividades y trabajos planteados en el desarrollo de la asignatura.

Esperando sea de utilidad el contenido del presente, los mejores deseos y mucho éxito

## **V. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura**

Antes de iniciar las entregas de tus actividades en la plataforma del SUAyED, es necesario revises “El Manual del Usuario en Línea”, a fin de que conozcas todo su contenido, y sea una herramienta importante en el desarrollo de esta asignatura, la cual te servirá de apoyo importante en las entregas de tus actividades y casos prácticos.

Las actividades de aprendizaje establecidas por los asesores del SUAyED, se han diseñado de forma didáctica y práctica, a fin de apoyarte en el desarrollarlo de tus habilidades, destrezas, y raciocinio en la identificación de problemas, toma de decisiones y desarrollo de soluciones reales, producto de los aprendizajes que se contienen en el desarrollo de esta asignatura.

El contenido de las actividades de esta asignatura, se han desarrollado de manera didáctica, a fin de fomentar la lectura y comprensión más digerible de los temas que se desarrollarán.

En ese sentido, esperamos que en adelante fomentes buenos hábitos de lectura, investigación, búsqueda bibliográfica y síntesis.

*¡Bienvenido y mucho éxito!  
Atentamente*

## Relación y descripción de actividades a entregar

Unidad	Actividad	Descripción de la actividad	Ponderación
I	1	<p><b>INTRODUCCION A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN</b> Consultar la siguientes direcciones: <a href="https://www.uv.es/~bellochc/pdf/pwtic1.pdf">https://www.uv.es/~bellochc/pdf/pwtic1.pdf</a></p> <p><a href="https://www.ibm.com/support/knowledgecenter/es/ssw_ibm_i_61/rzaj4/rzaj45zrscenar_io1risks.htm">https://www.ibm.com/support/knowledgecenter/es/ssw_ibm_i_61/rzaj4/rzaj45zrscenar_io1risks.htm</a></p> <p><b>Objetivo:</b> reflexión sobre el uso de las tecnologías de la información y sus proyecciones y limitaciones las medidas de seguridad.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Realiza un ensayo en el que destagues lo más representativo sobre el avance, alcance, beneficios, riesgos en la utilización de las tecnologías de la información. Adjuntar este archivo para almacenarse en la plataforma.</p> <p>Recuerda que un ensayo es único y representa tu propuesta sobre un punto que te interese destacar.</p>	5%
I	2	<p><b>CODIGO DE COMERCIO</b> Analizar en el Código de Comercio, los artículos 89 al 95 correspondientes al el Título Segundo (Del Comercio Electrónico), del Capítulo I (De los Mensajes de Datos).</p> <p>Poniendo énfasis en determinar el significado y alcance de los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principio de Neutralidad Tecnológica.</li> <li>• Autonomía de la voluntad.</li> <li>• Compatibilidad Internacional.</li> <li>• Equivalencia funcional.</li> <li>• Digitalización.</li> </ul> <p><b>Objetivo de la actividad:</b> Observar las regulaciones en el orden comercial antes de estudiar la regulación fiscal en materia de comercio electrónico.</p>	5%

		<p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Realice un ensayo en el que exponga su punto de vista, sobre el comercio electrónico actual, en el contexto de la economía en nuestro país. Tomando en cuenta las disposiciones del Código de comercio en los artículos propuestos. Adjuntar este archivo para almacenarse en la plataforma.</p>	
I	3	<p><b>CODIGO DE COMERCIO</b>  <b>Analizar en el Código de Comercio, el Título Segundo (Del Comercio Electrónico), Capítulo II (De las Firmas), los artículos del 96 al 99.</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Observar las regulaciones de la firma electrónica en relación a la firma autógrafa en el orden comercial.</p> <p><b>Procedimiento:</b> Presentar en archivo Word análisis sobre la regulación de las firmas según el Código de Comercio así como comentarios y precisiones adicionales en relación con la firma electrónica y su uso en el comercio en nuestro país. Adjuntar este archivo para almacenarse en la plataforma.</p>	5%
II	1	<p><b>CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN</b>  <b>CERTIFICADOS DIGITALES Y CFDI</b></p> <p>Leer los artículos 17-C al 17-L del Código Fiscal de la Federación vigente, en relación a la regulación y tratamiento de los certificados digitales, certificados de firma electrónica; así como de los documentos digitales. De la lectura realizada a estos artículos efectúa diagramas o flujo gramas que simplifiquen su entendimiento y a su vez sea un resumen de la información de estos artículos.</p> <p>Poner atención en las siguientes definiciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Firma electrónica avanzada</li> <li>✓ e.firma</li> <li>✓ Otras firmas electrónicas</li> <li>✓ Sellos digitales</li> <li>✓ Prestador de servicios de certificación</li> <li>✓ Documento digital</li> <li>✓ Firma autógrafa</li> </ul>	5%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vigencia del certificado</li> <li>✓ Sello digital</li> <li>✓ Servicios de certificación de firmas electrónicas avanzadas</li> <li>✓ Buzón Tributario</li> <li>✓ Reglas de carácter general</li> </ul> <p><b>Objetivo de la actividad:</b> Conocer desde el punto de vista fiscal que es un firma electrónica avanzada, un certificado de sello digital, los requisitos para su obtención, sus implicaciones legales; que es el buzón tributario, su uso y obligatoriedad.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Elaborar los diagramas o esquema de explicación mediante algún software de presentación o diagramación que conozcas para resumir y esquematizar la información solicitada y subir este archivo para almacenarse en la plataforma.</p>	
II	2	<p><b>CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN (CFDI) COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET</b></p> <p>Analizar los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación que se refieren a la expedición de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI); y las obligaciones que el Código establece a las personas que los generan; así como los requisitos que deberán cumplir los CFDI. De la lectura realizada a estos dos artículos elaborar un diagrama o esquema ejemplificativo que permita identificar los requisitos que deben tener los CFDI.</p> <p><b>Objetivo de la actividad:</b> Conocer los lineamientos fiscales que regulan al documento digital (CFDI) y los requerimientos que establecen las disposiciones fiscales en la emisión de las “facturas electrónicas”</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Elaborar los diagramas o esquema de explicación mediante algún software de presentación o diagramación que conozcas para resumir y esquematizar la información solicitada y subir este archivo para almacenarse en la plataforma.</p> <p>Recomendable obtener la impresión de un CFDI y señalar cada uno de los requisitos plasmados en el artículo 29 A del CFF.</p>	5%

II	3	<p><b>CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN</b> <b>e.firma</b></p> <p>Ingresar al sitio web oficial del SAT en:  <a href="http://www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx">http://www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx</a>  <a href="http://www.sat.gob.mx">www.sat.gob.mx</a> e investigar el trámite correspondiente a la obtención de los siguientes certificados:</p> <p>a) Certificado de Firma Electrónica Avanzada y Firma Electrónica Avanzada (e.firma)  b) Certificado de Sello Digital</p> <p>Requisitos para poder obtener la firma en las personas morales y las personas físicas; así como el software se requiere para realizar el trámite.</p> <p><b>Objetivo:</b> Investigar y conocer el trámite correspondiente para la obtención de un certificado de firma electrónica y certificado de sello digital y determinar sus diferencias, así como familiarizarse con los términos informáticos, trates, y software involucrado que requieren los contribuyentes.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Elaborar en un archivo Word el proceso a seguir mediante pasos bien definidos que indiquen el procedimiento que deberá seguir el contribuyente para la obtención de la e.firma, el sitio web que deberá consultarse; así como los programas informáticos que deberán utilizarse, así como su instalación y operación del mismo hasta la obtención del certificado de firma electrónica avanzada, certificado de sello digital y firma electrónica avanzada. Subir este archivo para almacenarse en la plataforma.</p>	5%
III	1	<p><b>CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN</b> <b>CONTABILIDAD ELECTRÓNICA - TEORÍA</b></p> <p>Elaborar un resumen sobre la nueva contabilidad electrónica solicitada por el SAT para el año 2018 (con información actualizada a esta fecha), y determinar los nuevos requerimientos fiscales e informáticos que requiere:</p> <p>Para ello será necesario revisar las siguientes disposiciones fiscales: Código Fiscal de la Federación artículo 28 y su reglamento artículo 33, y la Resolución Miscelánea Fiscal vigente en 2018 y su Anexo 24.</p> <p><b>Objetivo:</b> Conocer y aprender los nuevos requerimientos que la autoridad fiscal dispone debe contar la contabilidad financiera, y la necesidad de generar una contabilidad con requerimientos adicionales de tipo fiscal y la necesidad de modificar, adaptar o adquirir un nuevo software contable para su preparación de acuerdo a los nuevos lineamientos, tanto</p>	4%

		<p>para personas físicas como morales y que el alumno se familiarice los nuevos términos informáticos y fiscales que también deberá tener una contabilidad financiera.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Elaborar en un archivo de Word un resumen de los artículos y reglas de resolución miscelánea, procurando analizar los requerimientos mínimos y resaltando las características que deberá contener la contabilidad electrónica 2018 para efectos fiscales, adicionalmente deberá subirse este archivo para almacenarse en la plataforma.</p>	
III	2	<p><b>CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN CONTABILIDAD ELECTRÓNICA - PRÁCTICA</b></p> <p>Llenar la balanza de comprobación requerido por las autoridades fiscales, con una balanza de una empresa ficticia que te proporcione el asesor SUA y ED.</p> <p>Para ello será necesario revisar el catálogo de cuentas contenido en el Anexo 24 de la RMF vigente en 2018.</p> <p><b>Objetivo:</b> Conocer el catálogo de cuentas agrupador que requiere la autoridad tributaria, así como analizar y efectuar el llenado de una balanza de comprobación de una empresa ficticia en los formatos requeridos por el SAT</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Llena en un archivo de Microsoft Excel, la balanza de comprobación requerida por el SAT, utilizando como base una balanza de comprobación de una empresa ficticia, el cual deberá subirse para almacenarse en la plataforma.</p>	4%
IV	1	<p><b>SOFTWARES CONTABLES EN EL MERCADO</b></p> <p>Efectuar una investigación entre los tipos de software comercial que se encuentran en el mercado, utilizando las páginas web oficiales de cada compañía, para ello se efectuará un cuadro comparado y se determinarán las características de los programas, resaltando ventajas, desventajas, costos de adquisición y actualización, soporte técnico y sus costos, configuración, capacitación a los usuarios, nuevas características, generación de reportes, configuración, entre otros aspectos.</p> <p>Se sugieren elegir al menos 2 programas para su comparación:</p>	4%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASPEL COI</li> <li>• CONTRPAQi</li> <li>• CONTROL 2000</li> <li>• SINUBE</li> <li>• SAP</li> </ul> <p><b>Recomendación:</b> Ingresar al siguiente sitio web donde encontrarán información complementaria y recomendaciones sobre la elección de un programa contable, sin establecer marcas.</p> <p><a href="http://www.soyentrepreneur.com/como-elegir-el-mejor-software-contable.html">http://www.soyentrepreneur.com/como-elegir-el-mejor-software-contable.html</a></p> <p><b>Objetivo:</b> Analizar los aspectos más sobresalientes de los programas contables (nuevas propiedades ante la contabilidad electrónica) y sobre asignarle un peso específico a cada aspecto para que al final se tome la mejor decisión sobre la adquisición de un programa contable que cumpla la expectativas de uso y aplicación.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Mediante un archivo en Word o Excel elaborar el cuadro comparativo donde se analicen los aspectos más sobresalientes del software que se determinó comparar y al final dar un veredicto sobre cuál programa se elegiría. Este archivo se subirá a la plataforma para su almacenamiento.</p>	
IV	2	<p><b>PRÁCTICA CON SOFTWARE DE CONTABILIDAD</b></p> <p>Elaborar una práctica contable mediante el software contable ASPEL COI, en el cual desarrollará los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar y estructurar un catálogo de cuentas para un tipo de organización que se indicará por el Asesor SUA y ED.</li> <li>b) Asociar el Código Agrupador del SAT al catálogo de cuentas generado</li> <li>c) Efectuar asientos contables donde se pueda utilizar el tipo de registro mediante pólizas (se proporcionarán por parte del asesor las operaciones a manera de práctica con un cierto número de asientos).</li> <li>d) Generar un reporte auxiliar de la cuenta de BANCOS de alguna de las cuentas que maneja la organización o persona, así como un CLIENTE, PROVEEDOR y una cuenta de GASTOS en particular, que en la práctica se indicará.</li> <li>e) Generar un Estado de Resultados y un Estado de Posición Financiera a la fecha que se indique la práctica.</li> <li>f) Generar el catálogo de cuentas en formato XML solicitado por el SAT</li> </ol>	4%



		<p><b>Objetivo:</b> Familiarizarse con al menos un software contable, sus características, proceso de instalación así como la generación de algunos de sus principales reportes financiero-contables y ahora fiscales.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Generar la práctica contable en el software ASPEL COI, con la nueva versión disponible del programa el cual se obtendrá de la página oficial de la empresa: <a href="http://www.aspel.com.mx">www.aspel.com.mx</a>, se instalará el programa en un equipo de cómputo a nivel monousuario y se configurará el programa para generar un catálogo de cuentas definido por el usuario, asociar el código agrupador del SAT y generar los reportes solicitados.</p> <p>El alumno proporcionará esta información a manera de reportes generados por el propio programa en formato TXT o de Excel que el propio programa genera así como en formato XML, en el caso de la balanza de comprobación. Asimismo a la entrega de la información, el alumno acompañará con una breve explicación generada de cada proceso que llevo a cabo, mediante un archivo de Word. Los archivos de TXT, Excel y XML se comprimirán en un solo archivo ZIP y se subirán a la plataforma para su almacenamiento.</p> <p>Los reportes impresos se proporcionarán directamente al asesor en las fechas señaladas</p>	
V	1	<p><b>MICROSOFT EXCEL</b></p> <p>Investigar, analizar y resumir las principales funciones de las siguientes categorías, aplicables al uso de Microsoft Excel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda y referencia</li> <li>• Lógica</li> <li>• Financiera</li> <li>• Fecha y hora</li> <li>• Información</li> </ul> <p><b>Objetivo de la actividad:</b> Seleccionar algunas de las principales funciones de las 6 categorías propuestas, e identifica sus argumentos, características y aplicación de las mismas.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Elaborar un resumen con la información recabada en el procesador de palabras, y subir este archivo para almacenarse en la plataforma.</p>	4%

V	2	<p><b>MICROSOFT EXCEL - PRÁCTICA</b></p> <p>Considerando la información recabada de la actividad 1, elabora un caso práctico en el cual se pueden incorporar la mayor cantidad de ellas.</p> <p><b>Objetivo de la actividad:</b> Desarrollar casos prácticos contables, administrativos o financieros donde se puedan aplicar las funciones investigadas, como por ejemplo, una cédula para calcular la depreciación contable, una cédula para determinar la amortización de un crédito obtenido, una cédula para cotizar precios de proveedores, una cédula que permita convertir montos de deudas o créditos en moneda extranjero a moneda nacional. Se sugiere que el planteamiento sea proporcionado por el Asesor SUAyED.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Elaborar archivo en hoja de cálculo MS Excel donde se aplicarán las funciones y herramientas solicitadas para la resolución de un problema determinado. Se acompañará archivo de Word que contendrá la explicación detallada de la resolución al planteamiento determinado, así como comentarios y precisiones adicionales.</p>	4%
V	3	<p><b>BASES DE DATOS</b></p> <p>Mediante la hoja de cálculo MS Excel investigar y resumir los principales procesos con sus respectivas características con las que cuenta la hoja electrónica de cálculo y que ofrece para elaborar, conectar y consultar bases de datos o tablas de datos, tales como las que a continuación se citan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema de datos, Agrupación de datos y Sub-totalizadores automáticos</li> <li>• Consolidación de datos</li> <li>• Filtro, autofiltro y filtros avanzados</li> <li>• Tabla automática</li> <li>• Funciones de consultas, extracción y bases de datos</li> <li>• Obtención de datos externos y uso de lenguaje SQL en MS Excel</li> </ul> <p><b>Objetivo:</b> En muchas ocasiones los usuarios no logran dominar el lenguaje SQL y utilizan a MS Excel como una plataforma de consulta a bases de datos, tanto internos como externos. Excel proporciona a los usuarios de este programa distintas herramientas para poder realizar la consulta, obtención y extracción de datos con distintos procedimientos</p>	4%

		<b>Actividad de aprendizaje:</b> Mediante un archivo de Word preparar un resumen con las principales herramientas que MS Excel proporciona y subirlo a la plataforma para su almacenamiento.	
V	4	<p><b>LENGUAJE SQL</b></p> <p>Investigar las principales sentencias y comandos del Lenguaje SQL</p> <p><b>Objetivo:</b> Conocer y aprender de este lenguaje que se utiliza en los sistemas de gestión de bases de datos y que son muy útiles para la obtención de información contable, administrativa y financiera.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Mediante un archivo de Word preparar un resumen con los principales comandos y sentencias del lenguaje SQL.</p>	4%
VI	1	<p><b>BASE DE DATOS – PRÁCTICA</b></p> <p>Diseñar y crear una base de datos ADMINISTRATIVA, como puede ser de CLIENTES, NOMINA o EMPLEADOS, PROVEEDORES, ALMACEN, donde se puedan aplicar los conceptos de Bases de Datos y lenguaje SQL, tales como normalización, relación, tipo de dato, etc., utilizando las siguientes bases de datos para su generación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCESS</li> <li>• MySQL</li> <li>• MS Excel, en caso de que no sea posible utilizar la herramientas de gestión de bases de datos</li> </ul> <p>La práctica de base de datos se proporcionará posteriormente para que los alumnos la desarrollen, así como las consultas a realizar para preparar informes sobre los mismos.</p> <p><b>Objetivo:</b> Familiarizarse con programas de gestión de bases de datos, utilizar y aplicar los distintos conceptos de creación y edición de bases de datos, así como efectuar consultas de datos a la base de datos generados y obtener información relevante.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Mediante un archivo de Word preparar un paso a paso de los procesos que se generaron para crear, editar y consultar la información solicitada en la práctica de base de datos en alguno de los programas sugeridos, así como el archivo de reportes que los propios programas de gestión pueden generar. Esto archivos se subirán a la plataforma para su almacenamiento.</p>	4%

VI	2	<p><b>BASES DE DATOS CON LENGUAJE XML</b></p> <p>Investigar qué son los sistemas de Bases de Datos XML surgidos a finales del año 2009 y que marcan tendencia como nuevos sistemas NoSQL surgidos a inicios de este milenio y que se ha expandido como un sistema abierto, legible por las personas, ya que utiliza un lenguaje de etiquetas en inglés comprensible y hacia la web (documentos).</p> <p>Igualmente investigar qué es el lenguaje XML y porqué en México y otras partes del mundo su uso se ha expedido considerablemente.</p> <p>Se recomienda revisar los siguientes programas, al menos 3 de ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MongoDB</li> <li>• MemcacheDB</li> <li>• BaseX</li> <li>• eXist</li> <li>• MarkLogic Server, entre otros.</li> </ul> <p><b>Objetivo:</b> Conocer las tendencias tecnológicas en Bases de Datos y aprender los distintos sistemas que van marcando dicha tendencia hacia el uso de nuevas tecnologías para la administración de bases de datos.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Mediante un archivo de Word preparar un resumen de la investigación y subirla a la plataforma para su almacenamiento.</p>	4%

### Exámenes parciales

Parcial	Unidades que abarca	Ponderación
1	1 y 2	10%
2	3 y 4	10%
3	5 y 6	10%

## VI. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN					
<b>Requisitos para acreditar la asignatura</b>	<p>Para tener el derecho al <b>examen final global</b>, en caso de querer que se aplique, se deberán presentar previamente a su aplicación todas las actividades y prácticas señaladas para cada una de las unidades.</p> <p>Para la presentación de los exámenes parciales <b>es recomendable haber presentado previamente las actividades correspondientes a la unidad que sea aplicable, y contar con la retroalimentación de tu asesor</b></p> <p>Para la preparación de los exámenes parciales y final global se recomienda efectuar las lecturas al material electrónico en línea ya que su contenido también será considerado.</p>					
<b>Porcentajes</b>	Exámenes  Actividades de aprendizaje Total  <b>Examen Global</b>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: right;">30.00 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">70.00 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">100.00 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>100.00%</b></td> </tr> </table>	30.00 %	70.00 %	100.00 %	<b>100.00%</b>
30.00 %						
70.00 %						
100.00 %						
<b>100.00%</b>						

## VII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas obligatorias	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajos de investigación	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración de actividades de aprendizaje	<input checked="" type="checkbox"/>
Procesador de textos, Hojas de cálculo y Editor de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Videos	<input type="checkbox"/>
Plataforma educativa	<input checked="" type="checkbox"/>
Foro	<input type="checkbox"/>
Chat	<input type="checkbox"/>
Correo electrónico	<input type="checkbox"/>
Sitios de internet	<input checked="" type="checkbox"/>
Plan de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>

Será un placer trabajar juntos, nos ponemos a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar.

**¡Bienvenido y mucho éxito!**

Asesores de la asignatura