



PLANEACIÓN  
DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE  
IMPARTE

Licenciatura en Administración,  
primer semestre

DATOS GENERALES

DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Nombre:</b>	Fundamentos de administración
<b>Clave(s):</b>	1143
<b>Tipo:</b>	Obligatoria
<b>Plan de Estudios:</b>	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

<b>Inicio semestre:</b>	08 de enero de 2022
<b>Fin del semestre:</b>	11 de junio de 2022
<b>Plataforma educativa</b>	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

**Objetivo general:** El alumno comprenderá la importancia del estudio de la teoría administrativa y su aplicación en las organizaciones, mediante el desarrollo de un pensamiento estratégico, ético e innovador.

**Objetivos específicos:**

1. El alumno identificará la relación existente entre la administración, la organización y los administradores para comprender la importancia de la función del profesional en administración en las organizaciones.
2. El alumno identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa.
3. El alumno comprenderá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.
4. El alumno identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones administrativas o proceso administrativo para una adecuada gestión organizacional.
5. El alumno reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una organización.
6. El alumno identificará la importancia del comportamiento ético de los individuos para impulsar integralmente la responsabilidad social en las organizaciones.

CONTENIDO TEMÁTICO:

		Teóricas	Prácticas
1	La administración y las organizaciones	18	0
2	Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	18	0
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	28	0
4	Principales áreas funcionales	20	0
5	Introducción al pensamiento estratégico	6	0
6	La ética y la responsabilidad social de las organizaciones	6	0
		96	0
<b>Suma total de horas</b>		96	

---

## **BIENVENIDA**

---

Estimados estudiantes de la asignatura Fundamentos de administración:

Te damos la más cordial bienvenida a este curso. Asumimos con mucho entusiasmo el gran compromiso de orientarte en tu proceso de aprendizaje a lo largo de este semestre. Esta asignatura es fundamental para tu carrera de Licenciado en administración, por lo que para nosotros es una inmejorable oportunidad de apoyarte en la comprensión de los conocimientos que necesites para tu futura vida profesional. Quienes conformamos este equipo de profesores será motivo de satisfacción cualquier ayuda que podamos brindarte, por lo que no dudes en acudir con nosotros, en cualquier momento y las veces que sea necesario, cuando tengas alguna duda o problema en torno al contenido de esta materia.

La profesora o el profesor asignado a tu grupo será con quien tengas una comunicación más directa y constante con tus actividades de aprendizaje, tanto de manera presencial, a distancia o en la plataforma. La retroalimentación que necesites tanto de manera presencial como de tus actividades será nuestro principal objetivo; desde hoy nos comprometemos a que tendrás nuestros comentarios en el menor tiempo posible (no mayor a una semana) cuando se trate de la comunicación a través de la plataforma; esto te ayudará a que puedas analizarlos y asimilarlos para darle mayor solidez a tu formación académica y estés en posibilidades de realizar tus evaluaciones correspondientes.

## **PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA**

---

Esta asignatura es fundamental en tu formación universitaria como futuro Licenciado en administración porque te dará los elementos sustanciales para entender los conocimientos que adquirirás en administración a lo largo de tu carrera, tanto de carácter teórico como práctico. Desde el punto de vista teórico, te permitirá identificar el significado de la administración, su objeto de estudio y sus principales conceptos; reconocer las principales aportaciones de las escuelas y autores más importantes en la disciplina administrativa; conocer la historia de la administración como disciplina y dar significado al contenido práctico de la administración. Desde el punto de vista práctico, te permitirá conocer la importancia de la administración para el logro de objetivos organizacionales; identificar las principales funciones de la administración y la responsabilidad ética que adquiere un administrador en la sociedad.

Por ser tu carrera universitaria de carácter formativo, esta asignatura te dará elementos de aprendizaje para comprender, analizar y valorar la realidad administrativa, de modo que es un campo de conocimientos susceptible de vincularse con cualquier disciplina como la ética, la economía, la filosofía, la sociología, la psicología, las matemáticas, entre muchas otras disciplinas sociales.

## FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBERÁ PREPARAR LA ASIGNATURA

---

Las actividades de esta asignatura se han realizado de acuerdo con diversos recursos pedagógicos que te permitan una mejor comprensión de los temas que conforman este plan de estudios. Recuerda que estás en una modalidad abierta, lo que implica descubrir el conocimiento por ti mismo, buscar tu propio aprendizaje, procurar una buena organización de tus actividades, analizar las ideas de los autores y emprender un esfuerzo crítico en torno a ellas para que tengas una interpretación propia.

A continuación, te damos algunas sugerencias para la realización de las actividades:

1. Leer detenidamente el plan de trabajo de la asignatura, así como los criterios que seguirá el asesor para evaluar cada actividad en el sistema de evaluación. Cualquier pregunta que tengas a este respecto, no dudes en comunicarte con tu asesor para que te las aclare.
2. Una vez hecha la lectura o lecturas correspondientes, deberás desarrollar las actividades programadas para cada unidad, las cuales presentarás en orden secuencial para que lleves un correcto proceso de aprendizaje.
3. Una vez que hayas entregado la actividad o las actividades que hayas enviado, tu asesor realizará la evaluación y la retroalimentación correspondientes, por lo que te recomendamos una lectura cuidadosa de ésta para tener una mejor comprensión de los temas, identificar posibles errores y puedas mejorar la entrega de tus trabajos posteriores. En caso de que tengas alguna duda, en este sentido, comunícate con tu asesor.
4. **Las actividades deberán realizarse en forma individual; en caso de que tu asesor identifique algún trabajo igual al de otro compañero o compañera, incluso de otros grupos, se anularán su entrega y la calificación que se asigne será cero, sin posibilidad de reponerlas.**
5. **Las actividades copiadas de internet serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerda que tanto tu acción personal como tu formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que te esfuerces, aunque te equivoques.**
6. En el caso de los foros se espera una participación colectiva, por lo que es importante que se presente además de la participación personal la retroalimentación de al menos a dos compañeros.
7. La estructura para elaborar tablas, esquemas, mapas conceptuales será la siguiente:
  - a) Introducción. Se señalará el objetivo de la tabla, esquema o mapa conceptual, así como una breve explicación de su estructuración y diseño (explicar qué se está presentando y en qué orden debe ser leído).
  - b) Título de la tabla, esquema, o mapa conceptual.

- c) Tabla, esquema o mapa conceptual.
  - d) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para su elaboración.
  - e) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener, son los siguientes: Autor (año), *Título del libro*, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, México: Herrera Hermanos).
8. Cuando en un examen se trate de contestar cuestionarios, la estructura deberá ser la siguiente:
- a) Título del cuestionario.
  - b) Colocar de manera consecutiva la pregunta y la respuesta.
  - c) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para la elaboración del cuestionario.
  - d) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener, son los siguientes: Autor (año), *Título del libro*, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, México: Herrera Hermanos).

## EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes tres periodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (las fechas podrás consultarlas en la página del SUAyED <https://suayedfca.unam.mx>) y tú decidirás el periodo en el que los presentarás. Te recomendamos que organices tu tiempo durante el semestre para que puedas presentar los exámenes ordenadamente en el periodo correspondiente, previa entrega de las actividades pertinentes. Presentarás dos exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

Parcial	Unidades (que integran el parcial)	Porcentaje sobre cien en puntos
Primero	1, 2 y 3	15
Segundo	4, 5 y 6	15

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura sin cursarla, podrás solicitar un examen global por Artículo 12 (Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia), que a continuación se cita: “Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela.”

## REQUISITO PARA REALIZAR EL EXAMEN GLOBAL

Para realizar el examen global deberás cumplir previamente con el siguiente requisito:

1. Lee los siguientes textos:

Andrews, Kenneth R. (1986), *El concepto de estrategia de la empresa*, Ediciones Orbis, pp. 47-71.

Barnard, Ch. (1959). *Las funciones de los elementos dirigentes*, Capítulos VII y XVII “La naturaleza de la responsabilidad dirigente”, Madrid: Instituto de Estudios Políticos, pp. 103-115 y 289-315.

Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, Primera parte, Capítulo 1, y Segunda parte, capítulo 1, México: Herrera Hermanos, pp. 135-139 y 157-160, 185-186, 200-201, 254-255, 262, 267-268.

Hax, Arnoldo y Nicolás Majluf (1997), *Estrategias para el liderazgo competitivo. De la visión a los resultados*, Granica, Buenos Aires (Capítulo 2).

Mayo, E. (1972), *Problemas humanos de una civilización industrial*, Capítulos III y IV, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión, pp. 65-99.

McGregor, D. (1986), *Mando y motivación*, Capítulo 1, México: Diana, pp. 21-34.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), “Introducción”, *Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico*, Granica, Buenos Aires (Capítulo 3).

Silva, J. M. (2003). “La administración: entre la profesionalización y la cientificidad”, *Contaduría y Administración*, No. 211.

Simon, H. (1988), *El comportamiento administrativo*, Capítulo 1, Buenos Aires: Aguilar, pp. 3-20.

Steiner, George A. (1983), *Planeación Estratégica. Lo que todo director debe saber*, Compañía Editorial Continental, México, pp. 9-81. (Capítulo 2)

Taylor, F. (1968), *Principios de administración científica*, Capítulo 2, México: Herrero Hermanos, pp. 36-46.

2. Como resultado de tu lectura, completa la siguiente información (puedes realizar esta actividad en el formato que prefieras, y no necesariamente en un cuadro):

Autor	Ideas principales	Cita textual del autor (ponerla entrecomillada y página de referencia)	Explicación propia
Silva	La administración como profesionalización		
	La administración como ciencia		
	Diferencia entre la profesionalización y la científicidad de la administración		
Taylor	Administración de la iniciativa y el incentivo		
	Administración científica		
	Obligaciones de la dirección en la administración científica		
	Diferencia entre ambas administraciones		
Fayol	Función administrativa		
	Administración		
	Principios de la administración		
	Previsión		
	Organización		
	Dirección		
	Coordinación		
	Control		

Mayo	Efectos de la iluminación en el rendimiento		
	Experimento de las condiciones de trabajo		
	Experimento de los periodos de descanso		
	Programa de entrevistas		
	Principales conclusiones		
McGregor	Teoría X		
	Teoría Y		
	Necesidades humanas		
	Necesidades de ego		
	Necesidades de autorrealización		
Barnard	Organización		
	Cooperación		
	Finalidad		
	Comunicación		
	Eficacia		
	Eficiencia		
	Responsabilidad dirigente		
	Moralidad		
	Código de moralidad		
Simon	Toma de decisiones		
	Elección		
	Especialidad y sus tipos		
	Influencia		
	Autoridad		

	Eficiencia		
Libre (Indicar autor, fuente de consulta y página)	Producción		
	Personal o Recursos humanos		
	Mercadotecnia		
	Finanzas		
	Staff		
Mintzberg, Ahlstrand y Lampel	Cinco P de la estrategia		
Hax y Majluf	Estrategia corporativa		
	Estrategia de negocio		
	Estrategia funcional		
Steiner y Andrews	Planeación estratégica		

3. Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma.

**Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.**

Valor examen global	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	29 de mayo de 2022	Del 30 al 31 de mayo y 1 de junio de 2022	Del 30 al 31 de mayo y del 01 al 04 de junio de 2022

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
<p><b>1. La administración y las organizaciones</b></p> <p>1.1 Generalidades de administración: concepto, características y ámbitos de aplicación de la administración.</p> <p>1.2 Generalidades de las organizaciones: concepto, clasificación y características</p> <p>1.3 El administrador: perfil profesional, funciones y roles</p> <p>1.4 El espíritu emprendedor</p>	1	<p>Consulta los apuntes digitales y los textos de la bibliografía sugerida para esta actividad con el fin de elaborar una infografía con los siguientes elementos:</p> <p>1. Señala tres definiciones de Administración y al menos, cinco características de la Administración.</p> <p>2. Señala el concepto de organización de 3 distintos autores, clasificación de las empresas e incluye al menos, cinco características de las organizaciones.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p><b>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</b></p>	<p>Aktouf, O. (2009). <i>La administración: Entre tradición y renovación</i>, Introducción: La noción clásica de la administración tradicional Cali: Universidad del Valle, Universidad Libre, Artes y gráficos del Valle, pp. 37-49.</p> <p>Barba, A. (2013). Conferencia: “Administración, teoría de la organización y estudios organizacionales. Tres campos de conocimiento, tres identidades”, <i>Gestión y estrategia</i>, No. 44, pp. 139-151.</p> <p>Hall, R. (1983). <i>Organizaciones: estructura y proceso</i>, Capítulo 2 “La naturaleza y las clases de organizaciones”, México: Prentice Hall Latinoamérica, pp. 28-48</p>	5
Unidad 1	2 (Foro)	<p><b>Actividad colaborativa</b></p> <p>Lee los textos de la bibliografía sugerida de esta actividad</p>	<p>Barba, A. (1999). Unidad 1 “Administración y sociedad”, <i>Curso de Administración 2 de la Universidad</i></p>	5

		<p>Posteriormente, comparte con tus compañeros en el Foro tus conclusiones torno a la administración como actividad profesional y como disciplina científica, indicando sus principales diferencias.</p> <p>Tu participación debe presentar un contenido preciso y claro. Para validar tu actividad deberás comentar, de manera respetuosa, al menos a dos de tus compañeros.</p>	<p><i>Tecnológica de México</i>, México: Unitec, pp. 15-38.</p> <p>Koontz, H., Weihrich y H., Cannice, (2017). <i>Administración</i>, México: McGraw-Hill, pp. 5-37.</p> <p>Silva, J. M. (2003). "La administración: entre la profesionalización y la científicidad", <i>Contaduría y Administración</i>, No. 211, pp. 9-15.</p>	
<p><b>2. Teoría administrativa. Surgimiento y evolución.</b> <i>Antecedentes históricos de la administración</i></p> <p>2.1 Enfoque científico 2.2 Enfoque clásico 2.3 Enfoque humano relacionista 2.4 Enfoque estructuralista 2.5 Enfoque neo humano relacionista 2.6 Enfoque de sistemas 2.7 Enfoque matemático 2.8 Enfoque del pensamiento complejo 2.9 Nuevos enfoques y técnicas contemporáneas</p>	<b>1</b>	<p>1. Lee los textos que se indican en la siguiente columna.</p> <p>2. Como resultado de estas lecturas identifica la explicación textual que dan los autores (tal como se dice en el texto, indicando la página de referencia) de cada uno de los conceptos señalados por autor y da una explicación propia de cada uno de estos conceptos.</p> <p><b>Frederick Taylor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de la iniciativa y el incentivo</li> <li>- Administración científica</li> <li>- Obligaciones de la dirección en la administración científica</li> <li>- Diferencia entre ambas</li> </ul> <p><b>Henri Fayol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Función administrativa</li> <li>- Administración</li> <li>- Principios de la administración</li> </ul>	<p>Cruz, L. A. (2017), Poster <i>El pensamiento administrativo y organizacional</i>, México: UNAM.</p> <p>Taylor, F. (1968), <i>Principios de administración científica</i>, Capítulo 2, México: Herrero Hermanos, pp. 36-46.</p> <p>Fayol, H. (1968), <i>Administración industrial y general</i>, Primera parte, Capítulo 1, y Segunda parte, capítulo 1, México: Herrera Hermanos, pp. 135-139 y 157-160.</p> <p>Mayo, E. (1972), <i>Problemas humanos de una civilización industrial</i>, Capítulos III y IV, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión, pp. 65-99.</p>	<b>20</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- División del trabajo</li> <li>- Autoridad</li> </ul> <p><b>Elton Mayo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectos de la iluminación en el rendimiento</li> <li>- Experimento de las condiciones de trabajo</li> <li>- Experimento de los periodos de descanso</li> <li>- Programa de entrevistas</li> </ul> <p><b>Douglas McGregor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoría X</li> <li>- Teoría Y</li> <li>- Necesidades humanas</li> <li>- Necesidades físicas y de seguridad</li> <li>- Necesidades sociales</li> <li>- Necesidades de ego</li> <li>- Necesidades de autorrealización</li> </ul> <p><b>Chester Barnard</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooperación</li> <li>- Finalidad</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Eficacia</li> <li>- Eficiencia</li> </ul> <p><b>Herbert Simon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toma de decisiones</li> <li>- Elección</li> <li>- Especialidad</li> <li>- Influencia</li> <li>- Autoridad</li> <li>- Entrenamiento</li> </ul>	<p>McGregor, D. (1986), <i>Mando y motivación</i>, Capítulo 1, México: Diana, pp. 21-34.</p> <p>Barnard, Ch. (1959), <i>Las funciones de los elementos dirigentes (Las funciones del ejecutivo)</i>, Capítulo VII, Madrid: Instituto de Estudios Políticos, pp. 103-115.</p> <p>Simon, H. (1988), <i>El comportamiento administrativo</i>, Capítulo 1, Buenos Aires: Aguilar, pp. 3-20.</p>	
--	--	---	---	--

		<p>- Eficiencia</p> <p>Puedes apoyarte en los videos de las siguientes ligas:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zhYbk4ryECY&amp;t=7s">https://www.youtube.com/watch?v=zhYbk4ryECY&amp;t=7s</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sTl-mW2Zkfs">https://www.youtube.com/watch?v=sTl-mW2Zkfs</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=t7k6f52u86w&amp;t=10s">https://www.youtube.com/watch?v=t7k6f52u86w&amp;t=10s</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=X0gsNbkKaY8&amp;list=RDCMUCP9qMdQLtiXjnsN3-3F5B8A&amp;index=4">https://www.youtube.com/watch?v=X0gsNbkKaY8&amp;list=RDCMUCP9qMdQLtiXjnsN3-3F5B8A&amp;index=4</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GGIE37bSdCg&amp;list=RDCMUCP9qMdQLtiXjnsN3-3F5B8A&amp;index=8">https://www.youtube.com/watch?v=GGIE37bSdCg&amp;list=RDCMUCP9qMdQLtiXjnsN3-3F5B8A&amp;index=8</a></p> <p>4. Elabora la actividad y adjúntala en archivo Word o PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p><b>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</b></p>																				
<p><b>3. Funciones de la administración o proceso administrativo</b></p> <p>3.1 Generalidades de las funciones administrativas o proceso administrativo</p> <p>3.2 Planeación: concepto, importancia, principios y elementos</p> <p>3.3 Organización: concepto, importancia,</p>	<p><b>1</b></p>	<p>Con base en las fuentes sugeridas en la bibliografía, completa la siguiente tabla:</p> <table border="1" data-bbox="573 1133 1312 1432"> <thead> <tr> <th>Función Administrativa</th> <th>Definiciones</th> <th>Mencionar tres principios de cada función</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Planeación</td> <td>Henri Fayol:</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Autor 1:</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Autor 2:</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Organización</td> <td>Personal:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Henri Fayol:</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Autor 1:</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Función Administrativa	Definiciones	Mencionar tres principios de cada función	Planeación	Henri Fayol:	1	Autor 1:	2	Autor 2:	3	Organización	Personal:		Henri Fayol:	1	Autor 1:	2		<p>Fayol, H. (1968). <i>Administración Industrial y General</i>, Primera Parte, Capítulo 1, Segunda parte, Capítulos 1 y 2, México: Herrero Hermanos, pp. 135-139, 157-158, 185-186, 200-201, 254-255, 262, 267-268.</p> <p>Hernández, S. (2011), <i>Introducción a la Administración, teoría general administrativa: origen evolución y</i></p>	<p><b>5</b></p>
Función Administrativa	Definiciones	Mencionar tres principios de cada función																				
Planeación	Henri Fayol:	1																				
	Autor 1:	2																				
	Autor 2:	3																				
Organización	Personal:																					
	Henri Fayol:	1																				
Autor 1:	2																					

<p>principios y elementos 3.4 Dirección: concepto, importancia, principios y elementos 3.5 Control: concepto, importancia, principios y elementos</p>		<table border="1" data-bbox="575 107 1310 441"> <tr> <td></td> <td>Autor 2: Personal:</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Henri Fayol: Autor 1: Autor 2: Personal:</td> <td>1 2 3</td> </tr> <tr> <td>Control</td> <td>Henri Fayol: Autor 1: Autor 2: Personal:</td> <td>1 2 3</td> </tr> </table> <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p><b>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</b></p>		Autor 2: Personal:	3	Dirección	Henri Fayol: Autor 1: Autor 2: Personal:	1 2 3	Control	Henri Fayol: Autor 1: Autor 2: Personal:	1 2 3	<p><i>vanguardia</i>, Unidad 3, México: Mc Graw hill, pp. 47-60.</p> <p>Luna, A (2015) <i>Proceso administrativo</i>, México: Grupo Editorial Patria, pp - 56-121.</p>	
	Autor 2: Personal:	3											
Dirección	Henri Fayol: Autor 1: Autor 2: Personal:	1 2 3											
Control	Henri Fayol: Autor 1: Autor 2: Personal:	1 2 3											
<p><b>Unidad 3</b></p>	<p>2</p>	<p>Lee el Artículo de Jorge Ríos Szalay, “Mitos sobre el proceso administrativo: el modelo teórico-descriptivo vis-a-vis el modelo técnico-prescriptivo”</p> <p>Como resultado de tu lectura, indica cinco características de cada uno de los modelos e identifica como mínimo tres diferencias entre ellos.</p> <p>Expón tus principales conclusiones en una cuartilla.</p> <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	<p>Ríos Szalay, Jorge (1997), “Mitos sobre el proceso administrativo: el modelo teórico-descriptivo vis a vis el modelo técnico-prescriptivo” revista <i>Contaduría y Administración</i>, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración, México, No. 185, abril-junio de 1997, pp. 49-61.</p>	<p>5</p>									

Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados en la página concreta de donde obtuviste las citas textuales; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.

**4. Principales áreas funcionales**

**1**

Con base en las fuentes sugeridas en la bibliografía, completa el siguiente cuadro:

Área funcional	Concepto	Objetivo del área	Nombre común del área en las empresas	Sub-funciones (mínimo 4)	Técnicas o herramientas básicas (mínimo 3)
Mercadotecnia					
Producción/ Operaciones					
Recursos Humanos					
Finanzas					

Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.

D Alessio F. (2004), *Administración y Dirección de la producción, enfoque estratégico y de la calidad*, México: Pearson Prentice Hall, pp. 10-16 (a partir del párrafo: Etapas de la Administración de operaciones).

Lawrence J. 2012), *Principios de Administración Financiera*, México: Pearson Educación, pp. 3-10.

Garnica C. (2009), *Fundamentos de Marketing*, México: Pearson, pp. 388-394.

Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estratégicas*, Tercera parte, México: Mc Graw Hill,

**5**

**Unidad 4**

**2**

Lee el texto de Steve Ballmer: Rehaciendo Microsoft, pp. 23-34 e investiga en otras fuentes.

Como resultado de tu lectura, desarrolla los siguientes puntos:

Business Week (2007), *Casos de éxito en Liderazgo*, "Steve Ballmer: Rehaciendo Microsoft", Mc Graw Hill, México, pp. 23-34.

**5**

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción</li> <li>2. Desarrollo: Identifica al menos tres mejoras por cada área funcional que Steve Ballmer implementó en Microsoft.</li> <li>3. Conclusión</li> <li>4. Bibliografía</li> </ol> <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p>		
<p><b>5. Introducción al pensamiento estratégico.</b></p> <p>5.1 Importancia 5.2 Análisis de la estructura de un plan estratégico</p>	1	<p>Tomando en cuenta en la lectura de Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999) elabora un tríptico informativo en el que se desarrollen los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción de las escuelas de la estrategia</li> <li>2. Explicar las Cinco P de la estrategia</li> <li>3. Explicar las estrategias para mejor o para peor.</li> </ol> <p>Al final propón tu propia definición justificada de “estrategia”.</p> <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	<p>Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999). Introducción. <i>Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico</i>, Buenos Aires: Granica, pp. 13-37.</p>	5
<b>Unidad 5</b>	<b>2</b>	De las lecturas de Andrews (1986), Steiner (1983), y Hax y Majluf (1997)	Andrews, Kenneth R. (1986), <i>El concepto de estrategia de la empresa</i> , Ediciones Orbis, pp. 47-71.	5

		<p>1. Identifica y plasma el concepto de estrategia/planeación estratégica propuesto por cada uno de los autores.</p> <p>2. Identifica y plasma el proceso para realizar la planeación estratégica propuesto por de cada uno de los autores.</p> <p>3. Establece y justifica tu concepto de planeación estratégica y arma tu propia propuesta/modelo del proceso para realizar la planeación estratégica.</p> <p>4. Establece una breve reflexión sobre las falacias de planeación estratégica y la contribución de la escuela de la planificación, para ello puedes utilizar la lectura de Mintzberg, Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999).</p> <p>Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	<p>Steiner, George A. (1983), <i>Planeación Estratégica. Lo que todo director debe saber</i>, Capítulo 2, México: Compañía Editorial Continental, pp. 9-81.</p> <p>Hax, Arnoldo y Nicolás Majluf (1997) <i>Estrategias para el liderazgo competitivo. De la visión a los resultados</i>, Capítulo 2, Buenos Aires: Granica.</p> <p>Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999). <i>Introducción Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico</i>, Capítulo 3, Buenos Aires: Granica.</p>	
<p><b>Unidad 6.</b> <b>Ética y responsabilidad social de las organizaciones</b></p> <p>6.1 La ética en la administración de las organizaciones 6.1.1 Análisis del código de ética del profesional en administración</p>	<p><b>1</b></p>	<p>1) Realiza la lectura de Barnard, Ch., <i>Las funciones de los elementos dirigentes</i>.</p> <p>2) Ve la película <i>Recursos Humanos</i> de Laurent Cantet. Disponible en el siguiente enlace <a href="https://vimeo.com/560459046">https://vimeo.com/560459046</a></p> <p>3) Reflexiona sobre la lectura y la película y responde el siguiente cuestionario.</p> <p><b>Cuestionario de la película Recursos Humanos</b></p>	<p>Barnard, Ch. (1959). <i>Las funciones de los elementos dirigentes</i>, Capítulo XVII “La naturaleza de la responsabilidad dirigente”, Madrid: Instituto de Estudios Políticos, pp. 289-315.</p> <p>Laurent Cantet (Director). (1999). <i>Recursos Humanos</i> [Film]. La Sept y Haut et Court <a href="https://vimeo.com/560459046">https://vimeo.com/560459046</a> .</p>	<p><b>10</b></p>

6.2 Responsabilidad social en las organizaciones

1. Menciona cuál es la problemática central de la película.
2. Describe 5 características del perfil profesional y personal de los siguientes personajes:
  - Frank Verdeau
  - Director de la empresa
  - Líder Sindical
  - Jean Cloth
3. ¿Cuáles son los códigos y conflictos morales a los que se enfrenta Frank?
4. ¿Consideras que Frank fue responsable al apoyar el movimiento de huelga? Argumenta tu respuesta.
5. Describe 5 aprendizajes que obtuvo Frank derivado de su experiencia en la fábrica.
6. ¿Cuál es tu opinión sobre el comportamiento de los empleados que deciden continuar trabajando y luchan para que la fábrica no cierre?
7. ¿Si te encontrarás en la situación de Frank, qué postura asumirías ante la empresa y el sindicato?
8. ¿El director de la empresa fue ético y/o responsable al girar órdenes a Frank?
9. En tu postura como administrador, menciona por lo menos tres acciones o decisiones que tú tomarías como dirigente de la fábrica.
10. Menciona tu reflexión final de la película.

		Elabora la actividad y súbela a la plataforma en formato PDF. Cuida tu ortografía y redacción.		
--	--	--	--	--

## EXÁMENES

---

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el periodo en el que los realizarás.

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Número	Unidades (que lo integran)	Valor (puntos sobre 100)
1ro.	1, 2 y 3	15
2do.	4, 5 y 6	15

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

## EXAMEN GLOBAL

Para realizar el examen global deberás cumplir previamente con el siguiente requisito:

4. Lee los siguientes textos:

Andrews, Kenneth R. (1986), *El concepto de estrategia de la empresa*, Ediciones Orbis, pp. 47-71.

Barnard, Ch. (1959). *Las funciones de los elementos dirigentes*, Capítulos VII y XVII “La naturaleza de la responsabilidad dirigente”, Madrid: Instituto de Estudios Políticos, pp. 103-115 y 289-315.

Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, Primera parte, Capítulo 1, y Segunda parte, capítulo 1, México: Herrera Hermanos, pp. 135-139 y 157-160, 185-186, 200-201, 254-255, 262, 267-268.

Hax, Arnoldo y Nicolás Majluf (1997), *Estrategias para el liderazgo competitivo. De la visión a los resultados*, Granica, Buenos Aires (Capítulo 2).

Mayo, E. (1972), *Problemas humanos de una civilización industrial*, Capítulos III y IV, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión, pp. 65-99.

McGregor, D. (1986), *Mando y motivación*, Capítulo 1, México: Diana, pp. 21-34.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), “Introducción”, *Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico*, Granica, Buenos Aires (Capítulo 3).

Silva, J. M. (2003). “La administración: entre la profesionalización y la científicidad”, *Contaduría y Administración*, No. 211.

Simon, H. (1988), *El comportamiento administrativo*, Capítulo 1, Buenos Aires: Aguilar, pp. 3-20.

Steiner, George A. (1983), *Planeación Estratégica. Lo que todo director debe saber*, Compañía Editorial Continental, México, pp. 9-81. (Capítulo 2)

Taylor, F. (1968), *Principios de administración científica*, Capítulo 2, México: Herrero Hermanos, pp. 36-46.

5. Como resultado de tu lectura, completa la siguiente información (puedes realizar esta actividad en el formato que prefieras, y no necesariamente en un cuadro):

Autor	Ideas principales	Cita textual del autor (ponerla entrecomillada y página de referencia)	Explicación propia
Silva	La administración como profesionalización		
	La administración como ciencia		
	Diferencia entre la profesionalización y la científicidad de la administración		
Taylor	Administración de la iniciativa y el incentivo		
	Administración científica		
	Obligaciones de la dirección en la administración científica		
	Diferencia entre ambas administraciones		
Fayol	Función administrativa		
	Administración		
	Principios de la administración		
	Previsión		
	Organización		
	Dirección		
	Coordinación		
	Control		
Mayo	Efectos de la iluminación en el rendimiento		
	Experimento de las condiciones de trabajo		

	Experimento de los periodos de descanso		
	Programa de entrevistas		
	Principales conclusiones		
McGregor	Teoría X		
	Teoría Y		
	Necesidades humanas		
	Necesidades de ego		
	Necesidades de autorrealización		
Barnard	Organización		
	Cooperación		
	Finalidad		
	Comunicación		
	Eficacia		
	Eficiencia		
	Responsabilidad dirigente		
	Moralidad		
	Código de moralidad		
Simon	Toma de decisiones		
	Elección		
	Especialidad y sus tipos		
	Influencia		
	Autoridad		
	Eficiencia		
	Producción		

Libre (Indicar autor, fuente de consulta y página)	Personal o Recursos humanos		
	Mercadotecnia		
	Finanzas		
	Staff		
Mintzberg, Ahlstrand y Lampel	Cinco P de la estrategia		
Hax y Majluf	Estrategia corporativa		
	Estrategia de negocio		
	Estrategia funcional		
Steiner y Andrews	Planeación estratégica		

6. Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma.

**Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.**

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	30 de mayo de 2022	Del 01 al 3 de junio de 2020	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

## PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

---

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	65 %
Actividades colaborativas	5 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

## FUNCIONES DEL ASESOR

---

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu profesor de manera presencial o a distancia para orientarte en tu aprendizaje, en la resolución de dudas y en el desarrollo de las actividades.
2. Evaluará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

## DATOS DE LOS PROFESORES (ASESORES)

---

Nombre	Correo electrónico
Elionay Aldana Muñoz	elionay.aldana@hotmail.com
Luis Antonio Cruz Soto	lcruz13@icloud.com
Ana Martha Cabrera Calderón	acabrera@docencia.fca.unam.mx
Magali Pérez Camacho	magperez16@gmail.com
Maricruz Sosa Hidalgo	msosa@fca.unam.mx
Mónica Valle García	missmonik_04@hotmail.com

**Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.**

**Paulo Freire**

Aldana	Muñoz	Elionay	Fundamentos de administración	MC-S 20:00 - 22:00/09:00 - 11:00	<a href="mailto:ealdana@comunidad.unam.mx">ealdana@comunidad.unam.mx</a>	
Cabrera	Calderón	Ana Martha	Fundamentos de administración	M-J 16:00 - 18:00	<a href="mailto:acabrera@docencia.fca.unam.mx">acabrera@docencia.fca.unam.mx</a>	
Cruz	Soto	Luis Antonio	Fundamentos de administración	M-J 09:00 - 11:00	<a href="mailto:lcruz13@icloud.com">lcruz13@icloud.com</a>	coordinador
Pérez	Camacho	Magali	Fundamentos de administración	L-MC 07:00 - 09:00	<a href="mailto:magperez16@gmail.com">magperez16@gmail.com</a>	
Sosa	Hidalgo	Maricruz	Fundamentos de administración	L-J 16:00 - 18:00	<a href="mailto:msosa@fca.unam.mx">msosa@fca.unam.mx</a>	
Valle	García	Mónica	Fundamentos de administración	S 07:00 - 11:00	<a href="mailto:missmonik_04@hotmail.com">missmonik_04@hotmail.com</a>	