



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Contaduría 9 sem

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	INFORMATICA FISCAL
Clave(s):	1046
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

Aplicará los diferentes procedimientos informáticos que resultan indispensables para cumplir con las diversas obligaciones fiscales, así como para optimizar las cargas administrativas que dichas obligaciones representan.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Análisis cualitativo del hardware y software	10	0
2	Firmas electrónicas	8	0
3	Comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI)	6	0
4	El ciclo tributario del servicio de administración tributaria	20	0
5	Fiscalización electrónica	8	0
6	Sistemas de cumplimiento de obligaciones de seguridad social vía electrónica	8	0
7	Conservación de la contabilidad	4	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Te doy la más cordial bienvenida y estaré asesorándote durante el presente semestre y mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario.

Derivado de la pandemia por COVID-19, he considerado realizar asesorías mediante la plataforma de ZOOM en los horarios programados de Lunes y Miércoles de 6:00 pm a 8:00 pm, para ello, te haré llegar el ID y Contraseña correspondiente para que puedas ingresar a dicha plataforma, en ella comentaremos los temas y proporcionaré información y material complementario que nos permitirá comprender y enriquecer el tema, por lo que te invito a participar de forma activa mediante estas sesiones virtuales. Independientemente de ello, a través del chat de la plataforma de Moodle de la Facultad y mediante el Whats App que te proporcione más adelante podrán mantener contacto conmigo para cualquier duda o inquietud relacionada con la asignatura, las actividades y los trabajos de investigación.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. La importancia que tiene la asignatura se debe a que cada vez más las autoridades fiscales como el SAT, IMSS, INFONAVIT utilizan la tecnología como una herramienta que facilita el cumplimiento de las obligaciones fiscales, pero también la utilizan para procesos de fiscalización y de verificación de cumplimiento.
2. La aplicación de la asignatura en la vida laboral destaca debido a que muchos de los trámites y procesos involucran la tecnología de información y comunicación así como las herramientas tecnológicas para su cumplimiento, por lo que se vuelve indispensable conocer su fundamento y aplicación práctica.
3. Esta asignatura te permitirá complementar diversas materias donde se te explico el procedimiento de cálculo de pagos provisionales, declaraciones informativas, SUA, SIROC, etc.; sin embargo no se analizan estas herramientas, por lo que se tendrá oportunidad de conocer su fundamento legal y operación para el cumplimiento de las obligaciones.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tus actividades en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomiendo que revises “El Manual del Usuario en Línea”, a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estoy seguro que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Asimismo se deberá dar lectura a diversos artículos del Código Fiscal de la Federación, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Resolución Miscelánea Fiscal vigente, Ley del Seguro Social y el Reglamento de Afiliación y Clasificación de Empresas entre otros documentos complementarios relacionados con la materia y que se indicarán para los efectos de permitir el estudio previo y preparación previa de la misma.

En cuanto me sea posible compartiré material adicional de forma electrónica para apoyarte en la comprensión de los temas y unidades que se vayan analizando, te recomiendo estar atento a la distribución de este material, el cual no tendrá ningún costo para ti.

Exámenes

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales. Debido a que la asignatura es optativa me pondré en contacto con Ustedes para determinar la fecha y forma, así como los requisitos para la aplicación de los mismos.

Respecto al examen global este será único en la fechas que más adelante se indican, sin ningún requisito, lo único que será necesario será avisarme para identificar que no participarás de las reuniones virtuales vía zoom

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

1. Las actividades de aprendizaje se recibirán únicamente en la plataforma para ser evaluadas. Los archivos que se proporcionarán deberán llevar forzosamente la siguiente estructura: Por ejemplo: ApellidoPaternoApellidoMaternoNombreNumeroUnidadNumeriActividad.Extension.

Ejemplo: TorresBenitezRubenUnidad1Actividad2.Docx

2. Se sugiere presentar las actividades antes de realizar los exámenes parciales.

3. En el caso de los TRABAJOS DE INVESTIGACION serán publicados en el foro general donde se indicará el objetivo de la misma, su planteamiento y que es lo que se requiere del alumno al resolverla. La entrega de los trabajos de investigación se realizarán mediante un archivo de Word los cuales se subirán a la plataforma y deberán contener los siguientes elementos:

- A) Nombre completo del alumno
- B) Número de cuenta
- C) Nombre del trabajo de investigación
- D) Cuerpo o desarrollo

E) Citas bibliográficas consultadas (al menos dos) y que deberán incluir el formato APA (<http://normasapa.net/2017-edicion-6/>)

F) Conclusiones o recomendaciones, dependiendo del trabajo de investigación.

Te proporciono mi número de teléfono celular para la creación un grupo de Whats App: 552690-8615, al inicio del semestre me enviaras un mensaje con tu nombre completo, el grupo al que te encuentras inscrito y la palabra ALTA, y así de esta manera agregarte al grupo que creare fines de seguimiento, dudas, comentarios y retroalimentación sobre la asignatura y que de manera inmediata te responderé.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Análisis Cualitativo de hardware y software	Actividad 1	<p>Elabora un resumen de las principales características del hardware actual de un equipo de cómputo identificando los principales componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispositivos de entrada 2. Dispositivos de procesamiento (memoria RAM, ROM, EPROM, BIOS, KERNEL, PROCESADOR) 3. Dispositivos de salida <p>Analiza capacidad, velocidad de procesamiento, unidad de medida para el almacenamiento de datos (bit, byte, Mb, Gb, Tb, etc.)</p>	Tanenbaum, A. (2000). Organización de computadoras un enfoque estructurado. México. Pearson Educación.	3.00

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		A tu consideración que elementos son más importante o consideras relevantes en la adquisición de un equipo de cómputo enfocado a las labores contable y administrativas, incluye marcas de equipos y microprocesadores.		
	Actividad 2	<p>Elaborar un comparado de las distintas alternativas de herramientas similares a Office para poder ser utilizadas en un despacho contable o departamento contable, como una opción para reducir costos administrativos y de operación.</p> <p>Sugiere el software y justifica su adquisición, ya sea por ser licencia libre, por estar en la nube, por ser de renta. Compara por lo menos 2 tipos de opciones similares a Office con sus respectivas herramientas (hoja de cálculo, procesador de palabras, presentación, bases de datos, etc.)</p> <p>Determina ventajas o beneficios de cada opción y señala las desventajas o limitantes de cada programa.</p>	<p>Apel de México, (Junio, 2021), Recuperado de: https://www.aspel.com.mx/comprar-productos</p> <p>Contpaqi, (Junio, 2021), Recuperado de: https://www.contpaqi.com/ficha-producto-contabilidad</p>	3.00
Unidad 2: Firmas Electrónicas	Actividad 1	Elaborar un mapa conceptual o cuadro sinóptico que contenga los siguientes conceptos	Código Fiscal de la Federación, (Junio 2021), México: Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión, Recuperado de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cff.htm	3.00

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<ul style="list-style-type: none"> • Qué es un certificado digital y para qué sirve • Qué es una firma electrónica avanzada y para qué sirve • Propiedades o características de un documento digital • Firma electrónica avanzada y firma electrónica (diferencias) • Análisis y resumen de los Artículos 17-C al 17-K del Código Fiscal de la Federación • Reglas de Resolución Miscelánea Fiscal 2021 aplicables a los certificados digitales y firmas electrónicas. • Resumen del procedimiento para tramitar un certificado digital ante el SAT, así como la obtención de una firma electrónica <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos o en algún programa para elaborar mapas conceptuales, con fuente Arial 12 Incorpora las fuentes consultadas al calce de</p>		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas. Si utilizas un programa de mapas convierte el archivo en formato PDF.</p>		
	Actividad 2	<p>Elaborar un mapa conceptual o diagrama de flujo para la obtención de una firma electrónica y certificado digital ante el IMSS, en el detallarás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software a utilizar • Formatos oficiales • Si se puede realizar por medio de internet o es presencial • Qué sucede cuando se tiene más de un establecimiento o sucursal, que implica un número de registro patronal adicional • El trámite de firma electrónica y certificado digital para una empresa del sector de la construcción. • Incluye formatos, capturas de pantallas y procesos que detallen el mecanismo de su obtención. <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos o en algún programa de mapas conceptuales Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas. Si utilizas un programa de mapas convierte el archivo en formato PDF</p>	<p>Instituto Mexicano del Seguro Social (Junio 2021). Asignación de Número Patronal de Identificación Electrónica (NPIE) y certificado Digital en el IMSS. Homoclave IMSS-02-042 Modalidad A. Recuperado de: http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02042b</p>	3.00

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 3: Comprobantes Fiscales por Internet (CFDI)	Actividad 1	<p>Elaborar un mapa conceptual que contenga los siguientes conceptos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligación de expedir y solicitar un CFDI • Requisitos que debe contener un CFDI en su versión 3.3. • Tipos de CFDI que el SAT permite emitir en la versión 3.3 • Qué es un complemento de CFDI y los tipos de complemento • Qué es un CFDI de Traslado y para qué se usa • Qué es un CFDI de Pago y para que se utiliza • Qué es un CFDI de Nómina y para qué se utiliza • Qué es un CFDI de Egreso y para que se utiliza. • Reglas de Resolución Miscelánea Aplicables • Nuevo esquema de cancelación de CFDI • Guías de Llenado • Anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos o en algún programa de mapas conceptuales Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de</p>	Código Fiscal de la Federación, (Junio 2021), México: Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión, Recuperado de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cff.htm	3.00

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		tareas. Si utilizas un programa de mapas convierte el archivo en formato PDF		
Unidad 4 El ciclo tributario del Servicio de Administración Tributaria	Actividad 1	<p>Identifica dentro del portal electrónico del SAT qué servicios son atendibles dentro de cada uno de ellos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buzón Tributario (servicios que proporciona) - Mi portal (servicios que proporciona) <p>De la obligaciones fiscales que tienen los contribuyentes y señaladas en las leyes fiscales, así como en el Código Fiscal de la Federación, qué trámites, servicios, proceso de inscripción, pago de impuestos sea realiza en</p>	Código Fiscal de la Federación, (Junio 2021), México: Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión, Recuperado de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cff.htm	3.00
Ponderación total de las actividades				50

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1 a 3	20 puntos
2do.	4 y 5	15 puntos
3ro.	6 y 7	15 puntos

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	30 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	50 %
Otro	10 %
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Rubén Torres Benítez	rtorresb@comunidad.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire