



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Administración
Semestre 7° y 8°

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Sistemas de Remuneración
Clave(s):	0336
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno identificará y explicará los elementos de la administración de la remuneración. Asimismo, confeccionará y administrará planes y programas de remuneración equitativos y competitivos acorde a los objetivos de la organización y con base en las disposiciones legales vigentes en México.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	La función de administración de la remuneración en la organización	6	0
2	Análisis, descripción y diseño de puestos	10	0
3	Valuación de puestos	12	0
4	Diseño de la estructura salarial	10	0
5	Remuneración variable	8	0
6	Prestaciones	10	0
7	Administración de los programas de remuneraciones	8	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Hola, te doy la más cordial bienvenida a la asignatura Sistemas de Remuneración.

Mi nombre es Karen Velázquez y seré tu asesora en este curso; mi función principal será orientarte en todo momento para ayudarte a alcanzar los objetivos de aprendizaje.

Debes tener presente que tú serás el principal responsable de tu aprendizaje, por tal motivo, deberás estudiar por tu cuenta en los tiempos y lugares que creas convenientes.

Pregunta cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes, estaré ahí para resolver tus dudas. Espero que el presente plan de trabajo cumpla tus expectativas y te ayude a llegar al final del camino.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El talento humano es un elemento clave y la principal ventaja competitiva de las empresas, por ello, es preciso brindar a los empleados las condiciones necesarias para lograr un óptimo desempeño. ¿Cómo lo logramos? A través de Sistemas de Remuneración justos y adecuados.

Cuando una empresa no está comprometida con sus empleados y sólo se preocupa por maximizar las utilidades se puede esperar que los sueldos sean bajos y los empleados estén desmotivados debido a la falta de interés de la organización por ellos. En cambio, si una organización está comprometida con los empleados, se buscará otorgar un sueldo justo, equitativo y que sirva para recompensar el desempeño de sus trabajadores.

Hoy en día, debido a la globalización, los cambios sociales, económicos y tecnológicos, los administradores se enfrentan a grandes retos al momento de establecer Sistemas de Remuneración para las empresas donde laboran o dentro de sus propios emprendimientos. En esta asignatura aprenderás métodos y técnicas que te prepararán para enfrentar dichas adversidades.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Asesorías

Estaremos atentos a las indicaciones sanitarias. De regresar a las instalaciones de la Facultad, podrás encontrarme de forma presencial en el cubículo que me asignen todos los martes y jueves de 16:00 a 18:00 horas; pero, en caso de que continuemos trabajando desde

casa, las asesorías se realizarán de manera virtual por Zoom (<https://cuaed-unam.zoom.us/j/93361123782>) de acuerdo al siguiente calendario:

Reunión	Fecha	Hora
1. Bienvenida	Martes 15 de febrero	16:00 – 18:00
2. Asesoría general	Jueves 17 de marzo	16:00 – 18:00
3. Asesoría general	Martes 12 de abril	16:00 – 18:00
4. Asesoría general	Jueves 12 de mayo	16:00 – 18:00

La asistencia a la reunión de Bienvenida es **obligatoria**, el resto son opcionales.

Toma en cuenta que para acceder a la reunión de Zoom deberás instalar previamente la aplicación en tu teléfono móvil, tablet o computadora.

Adicional a esto podrás comunicarte conmigo para resolver dudas a través del chat o de la mensajería de la plataforma todos los martes y jueves de 16:00 a 18:00 horas. No dudes en preguntar cuántas veces consideres necesario.

Actividades de aprendizaje

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Revisaré tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso no mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y consultar al menos **tres fuentes oficiales** (libros, revistas, artículos de investigación, páginas web de instituciones serias, etc.) distintas a los apuntes electrónicos del SUAyED. Deberás incluir **citas y referencias en formato APA**; ten mucho cuidado con esto ya que el plagio en tus trabajos puede ocasionarte baja de la materia y de licenciatura.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Presta especial atención a la complejidad de las actividades y elabora tu propio plan de tiempos de acuerdo con tus necesidades educativas, de manera que distribuyas tus entregas a lo largo del semestre y **NO** dejes todo para el último momento.

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
Unidad 1: La función de administración de la remuneración en la organización	Actividad 1	<p>Mira el video “La ventaja competitiva sostenible en el tiempo - Planeamiento Estratégico” disponible en https://www.youtube.com/watch?v=oGg3ETm6zro</p> <p>Posteriormente elabora una tabla donde definas cada uno de los elementos que componen la Ventaja competitiva sostenible de la empresa Autocinema Coyote.</p> <p>Puedes obtener información de su página de web o sus redes sociales oficiales.</p> <p><i>Elabora tu actividad en Word y súbela a la plataforma, utiliza fuente Arial 11 a espacio 1.0. Cuida tu ortografía.</i></p>	Porter, M. (2015). <i>Ventaja competitiva</i> . México: Editorial Patria.	8 pts
	Actividad 2	<p>Lee el documento “Propuesta para la evaluación de recursos y capacidades en pymes que hacen gestión del conocimiento”.</p> <p>Posteriormente, aplica el “Instrumento para evaluar recursos y capacidades” a la empresa Grupo Bimbo.</p>	Ruíz, L. y Camargo, D. (2017). Propuesta para la evaluación de recursos y capacidades en pymes que hacen gestión del conocimiento. <i>Cuadernos</i>	8 pts

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		<p>Deberás realizar una investigación en las páginas web oficiales de esta empresa y adjuntar capturas de pantalla de aquella información que sustente las respuestas de tu instrumento.</p> <p><i>Elabora tu actividad en Word y súbela a la plataforma, utiliza fuente Arial 11 a espacio 1.0. Cuida tu ortografía.</i></p>	<p><i>Latinoamericanos de Administración</i>, XIII (25). Universidad El Bosque. Bogotá, Colombia.</p>	
<p>Unidad 2: Análisis, descripción y diseño de puestos</p>	<p>Actividad 3</p>	<p>Lee el documento “Análisis de puesto en la administración de recursos humanos”.</p> <p>Posteriormente, elabora una propuesta de Sistema de análisis de puestos para la empresa Cinemex, debes incluir la descripción de los pasos o etapas a seguir y el formato del instrumento que utilizarías para la recolección de información dependiendo del método que hayas elegido.</p> <p><i>Elabora tu actividad en Word y súbela a la plataforma, utiliza fuente Arial 11 a espacio 1.0. Cuida tu ortografía.</i></p>	<p>FCA en línea. (S/r). <i>Análisis de puesto en la administración de recursos humanos</i>. Universidad Nacional Autónoma de México.</p>	<p>12 pts</p>
<p>Unidad 3: Valuación de puestos</p>	<p>Actividad 4</p>	<p>Elabora una valuación de puestos por medio del método de Comparación de factores considerando los siguientes datos:</p> <p>Puestos a valorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analista estadístico - Reclutador - Ejecutivo de venta - Consultor de proyectos - Encuestador de investigación de mercado 	<p>Varela, R. (2013). <i>Administración de la compensación</i>. México: Pearson.</p>	<p>12 pts</p>

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		<p>Asegúrate de evidenciar adecuadamente cada uno de los pasos del método:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elegir al comité valuador (mínimo 3 personas, puedes pedir ayuda a algún familiar o amigo). 2. Señalar los puestos a valorar (los indicados anteriormente). 3. Seleccionar los factores a valorar (deberás considerar 5 factores de acuerdo con el nivel jerárquico del grupo de puestos señalado). 4. En una tabla, señalar el salario mensual de cada puesto (tú lo estableces) y realizar la distribución correspondiente a cada factor, posteriormente, enumerar de mayor a menor de acuerdo con la importancia de cada factor. 5. En otra tabla, realizar el método de alineamiento por cada factor considerando las valuaciones de los 3 miembros del comité. 6. Realizar una comparación entre las tablas de salarios y las tablas de alineamiento, e indicar las diferencias obtenidas. 7. Realizar el ajuste de salarios Es importante que al finalizar integres tus conclusiones acerca del ejercicio realizado. <p><i>Elabora tu actividad en Excel, asegúrate de vincular las celdas y utilizar adecuadamente las fórmulas que necesites. Cuida tu ortografía.</i></p>		
<p>Unidad 4: Diseño de la estructura salarial</p>	<p>Actividad 5</p>	<p>Revisa algunas ofertas de empleo en internet (Indeed, OCC, Computrabajo, Buenran, etc.) a fin de obtener información que te ayude a establecer una escala salarial competitiva para los puestos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerente administrativo - Secretaria de dirección general 	<p>Juárez, O. y Carrillo, E. (2010). <i>Administración de la Compensación: sueldos, salarios, incentivos y prestaciones.</i> México: Editorial Patria.</p>	<p>10 pts</p>

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		<ul style="list-style-type: none"> - Contador - Auxiliar de recursos humanos - Cajero <p>Utiliza el formato “Investigación de mercado para establecer escalas salariales” e incluye mínimo 5 registros por cada tipo de puesto, elige aquellos anuncios que contengan toda la información que necesitas, también integra tus conclusiones.</p> <p><i>Elabora tu actividad en Word y súbela a la plataforma, utiliza fuente Arial 11 a espacio 1.0. Cuida tu ortografía.</i></p>		
<p>Unidad 5: Remuneración variable</p>	<p>Actividad 6</p>	<p>Lee el documento de la empresa EMBOCEN.</p> <p>Posteriormente, elabora una tabla donde indiques los elementos de la Remuneración Variable que consideres que se le deben pagar a cada uno de los puestos considerando su perfil y las actividades que desempeñan dentro de la empresa.</p> <p>Deberás justificar la selección de cada elemento.</p> <p><i>Elabora tu actividad en Word y súbela a la plataforma, utiliza fuente Arial 11 a espacio 1.0. Cuida tu ortografía.</i></p>	<p>Rymsky, T. (2005). <i>Administración de la remuneración total</i>. México: McGraw-Hill.</p>	<p>8 pts</p>
<p>Unidad 6: Prestaciones</p>	<p>Actividad 7</p>	<p>Calcula la nómina de la empresa “Dynamite S.A. de C.V.” correspondiente a la primera quincena de diciembre de 2021, considerando únicamente los siguientes datos:</p> <p>Percepciones</p>	<p><i>Ley Federal del Trabajo</i>. 1º de abril de 1970. México.</p>	<p>12 pts</p>

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		<p>Empleado 1 Cesar Alaniz ha trabajado para Dynamite de lunes a viernes de 9 a 17 horas desde diciembre de 2008, percibiendo un salario mensual de \$18,700. Fue seleccionado para recibir a los proveedores el sábado 5 de diciembre y, debido a la carga de trabajo por temporada navideña, trabajó dos horas extras el martes 8 de diciembre, dos horas extras el miércoles 9 de diciembre y cuatro horas extras el viernes 11 de diciembre.</p> <p>Empleado 2 Citlali Galicia ha trabajado para Dynamite de lunes a viernes de 9 a 17 horas desde diciembre de 2015, percibiendo un salario mensual de \$12,650. Debido a la carga de trabajo por temporada navideña, trabajó tres horas extras el lunes 7 de diciembre, tres horas extras el miércoles 9 de diciembre y cuatro horas extras el jueves 10 de diciembre.</p> <p>Cada año los empleados reciben las vacaciones y el aguinaldo mínimos indicados por ley y una prima vacacional del 30%.</p> <p>Deducciones</p> <p>Para ambos empleados, únicamente se aplicará la deducción del ISR sobre el sueldo mensual, \$18,700 y \$12,650 respectivamente.</p> <p>¿Cuánto se le debe pagar a cada empleado?</p>		

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor
		<i>Elabora tu actividad en Excel, asegúrate de vincular las celdas y utilizar adecuadamente las fórmulas que necesites. Cuida tu ortografía.</i>		
Unidad 7: Administración de los programas de remuneraciones	Actividad 8 (colaborativa)	<p>Todos los miembros del grupo elaborarán un documento donde deberán investigar y desarrollar el tema “Administración de los programas de remuneraciones”.</p> <p>Los subtemas que debe contener son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementos y características de un programa de remuneraciones 2. Criterios para administrar un programa de remuneración <p><i>Elaboren la actividad en la Wiki de la plataforma, asegúrense de incluir toda la información solicitada, así como ejemplos, imágenes, videos ilustrativos o links complementarios. También se calificará el formato. Incorporen las fuentes consultadas al calce del documento con citación estilo APA y cuiden la ortografía.</i></p>	Corporación Universitaria Asturias. (S/r). Administración de sueldos y salarios. Bogotá.	10 pts
Ponderación total de las actividades				80

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	No aplica	No aplica
2do.	No aplica	No aplica
3ro.	1 a 7	20%

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

Realizarás un **único examen** al final del curso el cual contemplará el contenido de las 7 unidades del temario. Dicho examen tiene un valor de **20 puntos** y podrás presentarlo únicamente en las fechas correspondientes al **tercer parcial**.

Es requisito indispensable entregar y **tener calificadas todas las actividades** de aprendizaje antes de realizar el examen, caso contrario, el puntaje obtenido será anulado.

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura sin cursarla, podrás solicitar un examen global por Artículo 12 (Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia), que a continuación se cita: “Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela.”

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	70 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	20 %
Otro	0 %
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Karen Gisel Velázquez Rojas	karen.clases.fca@gmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire