



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Administración 2022-1

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Comunicación y motivación en las organizaciones
Clave(s):	298
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno comprenderá la importancia que tiene el proceso de la comunicación para la motivación y destacará las diferencias individuales y colectivas para la formación de equipos de trabajo efectivos que redunden en la consecución de metas organizacionales

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	La importancia de la comunicación efectiva en la organización	8	0
2	El proceso de la comunicación	8	0
3	Comportamientos comunicativos	10	0
4	Técnicas para detección de necesidades individuales y colectivas	10	0
5	Herramientas de la comunicación para motivar	10	0
6	Teorías de la motivación y su relación con la comunicación	10	0
7	Responsabilidad del líder al comunicar y en la formación de equipos de trabajo efectivos	8	0
Total		64	
Suma total de horas			

BIENVENIDA

Apreciables alumnos:

Estaré asesorándote durante el presente semestre, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El alumno:

1. Identificará la importancia de la comunicación efectiva en las organizaciones.
2. Identificará los elementos del proceso de la comunicación y su dinámica en las organizaciones.
3. Identificará los comportamientos comunicativos presentes en una organización y la forma en que afectan el funcionamiento de la misma.
4. Conocerá técnicas para la detección de necesidades individuales.
5. Conocerá las diversas herramientas de la comunicación para motivar.
6. Identificará las aportaciones de las teorías de la motivación a la comunicación organizacional.
7. Comprenderá el papel y la responsabilidad del líder al comunicar y en la formación de equipos de trabajo efectivos.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Investigará cada una de las unidades, apoyándose en la bibliografía sugerida del temario, una vez estudiadas las cuatro primeras unidades se realizará un mapa conceptual y conclusión (por cada unidad) y un cuestionario (el cuál se va a subir a la plataforma). La misma dinámica se realizará para las tres unidades restantes.

En las unidades (5,6,7), se analizará una película, se les indicarán los puntos a realizar vía chat en la plataforma.

Para asesorías estaremos en contacto vía chat en la plataforma.

Se recomienda que para presentar cada examen parcial (se envíe vía correo o se suba a plataforma una semana antes de la aplicación) se cubran los siguientes puntos:

1. Tener completo su mapa conceptual y análisis de las unidades correspondientes.
2. Cuestionario resuelto.
3. Ejercicio (película)

4. Exámenes

Para esta asignatura, presentarás **dos exámenes** parciales que abarcan las siguientes unidades:

PARCIAL	UNIDADES (que integran el parcial)	PORCENTAJE (PUNTOS)
Primero	1,2,3,4,	30%
Segundo	5,6,7	30%

5. La actividad que se requiere para examen global, es entregar los mapas conceptuales y análisis por cada una de las unidades que integran el temario, que tendrá un valor del 20% para el examen.

Si el alumno no entrega la actividad, el global se calificará el sobre el 80%, es decir perderá el 20% pero no el examen global.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

N° Unidad	N° Actividad (en orden consecutivo por unidad)	Descripción	Ponderación (PUNTOS)
	ACTIVIDAD 1	Elaborar un mapa conceptual por cada unidad resaltando los temas importantes.	10= 5%
1. La importancia de la comunicación efectiva en la organización 2. El proceso de la comunicación	ACTIVIDAD 2	A) Presente un concepto de comunicación B) Describir las funciones principales de la comunicación Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma Consultar la bibliografía del temario de la materia	10= 5%

3.Comportamientos comunicativos			
	ACTIVIDAD 3	<p>Dar respuesta al cuestionario</p> <p>Consultar la bibliografía del temario de la materia</p>	10= 5%
4. Técnicas para la detención de necesidades individuales			

Nº Unidad	Nº Actividad (en orden consecutivo por unidad)	Descripción	Ponderación (PUNTOS)
5. Herramientas de la comunicación para motivar	ACTIVIDAD 1	<p>Elaborar un mapa conceptual por cada unidad resaltando los temas importantes.</p> <p>Consultar la bibliografía del temario de la materia</p>	10= 5%
6. Teorías de la motivación y su	ACTIVIDAD 2	<p>Dar respuesta al cuestionario</p>	10= 5%

relación con la comunicación		Consultar la bibliografía del temario de la materia	
7. Responsabilidad del líder al comunicar y en la formación de equipos de trabajo efectivos	ACTIVIDAD 3 Actividad 3 (colaborativo)	<p>Análisis de la película "A cualquier precio" de James Foley</p> <p>En la asesoría vía chat el profesor le indicará los puntos para analizar</p> <p>Para realizar esta actividad consulta la siguiente lectura; Notificación de un despido (se subirá a la plataforma)</p> <p>En un foro se plantea las respuestas a las siguientes preguntas con tus propias palabras, participa en dos de tu preferencia y obligatoria la 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué problemas ves en esta compañía? 2. ¿Es adecuado este tipo de comunicado? 3. ¿Se valora el talento de las personas? 4. ¿Qué tipo de jefe tenemos aquí? 5. Si trabajaras en esta compañía: ¿Qué harías tras recibir este comunicado? ¿Es forma de resolver los problemas? 	<p>10= 10%</p> <p>10= 5%</p>

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1,2,3,4	10= 30%
2do.	5,6,7	10= 30%

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	30 de mayo de 2022	Del 01 al 3 de junio de 2020	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	25 %
Actividades colaborativas	5 %
Exámenes parciales	60 %
Otro	10 %
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Nancy Diery Figueroa Herrera	teplaes09@yahoo.com.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire