



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Administración 4 o 7 sem
2. Licenciatura2 X sem
3. Licenciatura3 X sem

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Comportamiento Ejecutivo
Clave(s):	0175
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno comprenderá la importancia de un desarrollo integral para su correcto comportamiento en el mundo laboral

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Definición del perfil del administrador	4	
2	Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	12	
3	Responsabilidad social del administrador	10	
4	Imagen y desarrollo ejecutivo	8	
5	Manejo de la proyección profesional	10	
6	Tipos de comunicación personal	10	
7	Valores profesionales y personales en el ámbito laboral	10	
Total		64	
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Estimados Alumnos es muy grato dar les la bienvenida a este semestre 2022-1, después de venir de una etapa diferente en nuestras vidas, que seguramente aprendimos y nos hizo crecer a todos; y que esa experiencia se reflejará dentro y fuera de nuestras aulas. También quiero que cuenten conmigo como una aliada a su educación y cualquier duda o sugerencia estaré siempre para servirles.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La importancia de la asignatura “Comportamiento Ejecutivo”, es entender el desarrollo integral de los ejecutivos para su correcto comportamiento en el ámbito laboral.

Por lo anterior está integrada por 7 unidades en las cuales se retomará o se aprenderá los conocimientos y herramientas necesarias para conocer aspectos y principios fundamentales de la responsabilidad social y aplicarlos al ámbito profesional.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

El alumno deberá investigar, analizar, entender y desarrollar las unidades del temario con las actividades que se les incluye en este plan de trabajo, si el alumno desea revisar estas o tenga dudas al respecto; podrá asistir a asesoría a través de un zoom o presencial en el horario ya establecido; martes y jueves de 20:00 a 22:00; y/o solicitar le realicen el examen de cada unidad.

Los requisitos para realizar exámenes parciales será realizar las actividades que se les solicitan en cada unidad.

Para el examen global, todos tienen derecho a realizar este examen, solo deberán presentarse el día y horario requerido.

Los alumnos también podrán contactar al profesor a través de su correo institucional ztorres@docencia.fca.unam.mx.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera.

Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Cada alumno tiene como apoyo para su aprendizaje la bibliografía básica y complementaria, revistas, apuntes, páginas de internet y el apoyo de su asesor para realizar sus actividades.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Definición del Perfil del Administrador	Actividad 1	<p>Lee diferentes conceptos del Perfil del Administrador y Elabora con tus propias palabras tu propio concepto.</p> <p>Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.</p>		3 pts
	Actividad 2	<p>Realiza un mapa conceptual con las características del Administrador y describe cada una de ellas.</p> <p>Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.</p>		2 pts
Unidad 2: Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	Actividad 1	<p>Realiza un cuadro sinóptico, en donde describas los siguientes problemas: sociales, jurídicos, políticos, económicos, tecnológicos, ecológico y organizacionales.</p> <p>Da un ejemplo ca cada uno de los problemas que anteriormente.</p> <p>Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.</p>		5 pts
	Actividad 2	<p>De acuerdo al modelo DO que trabaja con una multitud de factores, enumera, describe y da un ejemplo de los factores que existen en el nivel individual y grupal que considera este.</p> <p>Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.</p>		5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 3: Responsabilidad Social del Administrador	Actividad 1	<p>Define los siguientes conceptos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilidad Social 2. Sensibilidad social. 3. Diferencia entre los anteriores 4. Ética de la Administración <p>Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.</p>		5 pts
Unidad 4: Imagen y Desarrollo Ejecutivo	Actividad 1	<p>En una cuartilla explica cuál es la naturaleza del Desarrollo de Ejecutivos y en que consiste.</p> <p>Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.</p>		5 pts
	Actividad 2	<p>Investiga, describe y explica que es el Desarrollo Ejecutivo</p> <p>Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.</p>		3 pts
	Actividad 3	<p>Explica en consiste el Proceso del Desarrollo Gerencial</p> <p>Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.</p>		2 pts
Unidad 5: Manejo de la Proyección Profesional	Actividad 1	<p>En una cuartilla escribe los conceptos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyección Profesional 2. Proyección Personal <p>Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.</p>		5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
	Actividad 2 (Colaborativa)	Describe de manera clara y justa y respetuosa la imagen personal y profesional que tienes de la persona (Compañero de clase) y de ti mismo. Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.		10 pts
Unidad 6: Tipos de Comunicación Personal	Actividad 1	Realiza un cuadro sinóptico con los tipos de Comunicación Personal que existen, y explica cada uno de ellos ejemplificando cada uno de ellos. Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.		5 pts
	Actividad 2	Realiza un cuadro sinóptico con los tipos de Comunicación en la Empresa que existe, y explica cada uno de ellos ejemplificando cada uno de ellos. Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.		5 pts
Unidad 7: Valores Profesionales y personales en el ámbito laboral	Actividad 1	Enlista y describe 5 Valores Profesionales y 5 Valores Personales y un da ejemplo de cada uno de ellos. Elabora la actividad en un archivo PowerPoint y adjunta tu archivo en la plataforma.		5 pts
Ponderación total de las actividades				60 pts

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	Unidad 1, 2 y 3	10
2do.	Unidad 4 y 5	10
3ro.	Unidad 6 y 7	10

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Sara Torres León	saratorres1802@gmail.com
	storres@grupomar.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire