



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

Licenciatura en Contaduría
Sem. 5° al 8°

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Desarrollo de Habilidades Gerenciales
Clave(s):	0097
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	08 de enero de 2022
Fin del semestre:	11 de junio de 2022
Plataforma educativa	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno desarrollará habilidades para un eficaz desempeño en sus funciones directivas, tomando como base las relaciones interpersonales, grupos de trabajo, la estructura organizacional, reglas informales, tipos de subordinados, funciones y roles del directivo.

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Perfil de los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones	4	0
2	Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	6	0
3	Desarrollo de habilidades para motivar al personal en diferentes niveles de la organización	8	0
4	Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos	8	0
5	Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de "jefe-líder" en diferentes tipos de circunstancias	8	0
6	Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas	8	0
7	Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos	8	0
8	Desarrollo de habilidades para la negociación	6	0
9	Desarrollo de habilidades para generar ideas creativas	8	0
Total		64	0

Suma total de horas	64
----------------------------	----

Estimados alumnos, sean bienvenidos al semestre 2022-2,

Será para mi muy grato participar con ustedes como su asesora en esta interesante e importante asignatura, *Desarrollo de habilidades gerenciales*, la cual les permitirá prepararse para su futuro profesional en materia de habilidades administrativas, encausadas a dirigir el recurso humano de manera eficiente y productiva, con liderazgo, autoridad y respeto, hacia la resolución de problemas y la toma de decisiones con asertividad en cualquier tipo de organización.

Forma en que abordaremos la asignatura:

- 1. Vamos a trabajar de acuerdo a las fechas propuestas en el plan de trabajo para ayudarles a desarrollar sus habilidades y talentos, utilizando información que les proporcionaré en la plataforma Moodle para cada tema y con la bibliografía sugerida en el programa de la asignatura, vídeos y películas referentes al tema de cada unidad, ya sea que yo les sugiera o los que ustedes investiguen a su elección.**
- 2. En la medida de la calidad de sus actividades de aprendizaje, con su empeño y dedicación pueden exentar la presentación de los exámenes parciales, como premio a su esfuerzo y compromiso.**
- 3. La atención en el chat de la asignatura será los martes y jueves de 18:00 a 20:00 horas, donde podrán externarme sus dudas y comentarios para enriquecer la asignatura.**
- 4. Si en alguna actividad consideras que puedes desarrollar mejor tus habilidades o expresar mejor tu creatividad, puedes optar, por ejemplo, en lugar de elaborar un mapa conceptual solicitado, desarrollar un mapa mental o un cuadro sinóptico o cuadro comparativo a tu elección.**
- 5. También por medio de la plataforma Moodle agradeceré me envíen sus mensajes para responderles a la brevedad posible.**

Cordial saludo,

Ana Lilia Contreras

De antemano aprecio su dedicación y empeño.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Apreciables alumnos de la asignatura: Desarrollo de habilidades gerenciales

Para que tengan un acercamiento inicial de esta asignatura les comento lo siguiente:

- 1. Su contenido te permitirá conocer y analizar por qué la gerencia se caracteriza por una aproximación profesional o disciplinada al ambiente de trabajo, de forma tal que a medida en que se desarrollen las habilidades natas y las adquiridas, fructificarán en un liderazgo exitoso en la vida profesional de una persona en los diferentes niveles de una organización.**
- 2. Las unidades temáticas de la asignatura, están diseñadas de forma tal, que te ayudarán a fortalecer los conocimientos adquiridos en otras asignaturas, tales como: Organización y procedimientos, Dirección, Planeación e integración de los recursos humanos, entre otras. Para tu vida profesional, esta asignatura te ayudara a conocer y comprender la importancia de saber dirigir el recurso humano con un enfoque “jefe-líder” en distintas circunstancias, la comunicación efectiva, la toma de decisiones, la negociación, la creatividad y el talento, son por demás fundamentes para tu desarrollo profesional.**
- 3. Lo abordado en esta asignatura, se vincula con otras asignaturas que forman parte esencial de tu plan de estudios, por darte algunos ejemplos te menciono los siguientes:**

En la asignatura de organización y procedimientos, identificaste los diversos tipos de autoridad administrativa, como parte de un sistema formal de una organización, mientras que en esta asignatura identificaras y analizarás los perfiles de los directivos, gerentes o responsables de la dirección de una organización.

En la asignatura de Dirección, pudiste identificar la importancia de la comunicación, los diversos tipos de negociación, los programas de motivación, el diseño de programas con enfoque de liderazgo, las características gerenciales efectivas, temas que se abordan en esta asignatura con el propósito de que desarrolles habilidades gerenciales aplicables en cualquier organización.

En la asignatura de Planeación e integración de los recursos humanos, comprendiste la relevancia de la administración de recursos humanos en las organizaciones, tema que te será de gran utilidad para desarrollar habilidades que ayuden a motivar al personal en los diferentes niveles de la organización, para formar e integrar equipos de trabajo, como lo veras en esta asignatura.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Deberás presentar tus actividades de aprendizaje señaladas en cada unidad, cuidando siempre de incluir:

1. Caratula
2. Ortografía
3. Introducción
4. Desarrollo de la actividad de aprendizaje
5. Conclusión u opinión personal del tema abordado
6. Bibliografía y/o fuentes de páginas oficiales consultadas,
7. Presentar tus exámenes parciales en tiempo y forma cubriendo las actividades de aprendizaje correspondientes a las unidades que abarca cada examen parcial.
8. Puedes consultar la información que te compartiré en el foro general para cada unidad del programa de la asignatura y para la actividad colaborativa también.

Te exhorto a exentar tus exámenes parciales con tu desempeño eficiente y talentoso.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera.

Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3 Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf)

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Todas las actividades de aprendizaje que se incluyen en el plan de trabajo, contribuirán a tu formación académica y a desarrollar las habilidades y destrezas para tu vida profesional asertiva, ética y con responsabilidad social.

ACTIVIDAD COLABORATIVA (valor 2 puntos):

Elabora un cuadro sinóptico sobre las habilidades, competencias, actitud profesional y sus características principales.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Perfil de los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones	Actividad	<p>Elabora un mapa conceptual de los perfiles sobre habilidades, competencias y actitudes gerenciales en diferentes tipos de organización.</p> <p>Revisa tu ortografía antes de enviar tu actividad de aprendizaje.</p>	<p>Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia: ECOE Ediciones</p> <p>Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016). Habilidades directivas, evaluación y desarrollo. México: Cengage learning</p> <p>Newstrom, J. (2007). Dirección, Gestión para lograr resultados. México: McGraw Hill</p>	8 puntos
Unidad 2: Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	Actividad	<p>Elabora un cuadro sinóptico del proceso de toma de decisiones en los diferentes niveles en la organización</p> <p>Revisa tu ortografía antes de enviar tu actividad de aprendizaje.</p>	<p>Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia: ECOE Ediciones</p> <p>Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016). Habilidades directivas, evaluación y</p>	8 puntos

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			<p>desarrollo. México: Cengage learning</p> <p>Newstrom, J. (2007). Dirección, Gestión para lograr resultados. México: McGraw Hill</p>	
<p>Unidad 3 Desarrollo de habilidades para motivar al personal en diferentes niveles de la organización</p>	<p>Actividad</p>	<p>Elabora un cuadro comparativo de los diferentes tipos de personas y el patrón motivacional apropiado.</p> <p>Revisa tu ortografía antes de enviar tu actividad de aprendizaje.</p>	<p>Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia: ECOE Ediciones</p> <p>Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016). Habilidades directivas, evaluación y desarrollo. México: Cengage learning</p> <p>Newstrom, J. (2007). Dirección, Gestión para lograr resultados. México: McGraw Hill</p>	<p>8 puntos</p>
<p>Unidad 4 Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos</p>	<p>Actividad</p>	<p>Elabora un cuadro sinóptico sobre equipos autodirigidos o autorregulados y sus características.</p> <p>Revisa tu ortografía antes de enviar tu actividad de aprendizaje.</p>	<p>Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia: ECOE Ediciones</p> <p>Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016). Habilidades directivas, evaluación y</p>	<p>9 puntos</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			<p>desarrollo. México: Cengage learning</p> <p>Newstrom, J. (2007). Dirección, Gestión para lograr resultados. México: McGraw Hill</p>	
<p>Unidad 5</p> <p>Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de “jefe-líder” en diferentes tipos de circunstancias</p>	<p>Actividad</p>	<p>Elabora un mapa conceptual sobre liderazgo, sus características, su relación con la cultura organizacional y los diferentes estilos de liderazgo.</p> <p>Revisa tu ortografía antes de enviar tu actividad de aprendizaje.</p>	<p>Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia: ECOE Ediciones</p> <p>Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016). Habilidades directivas, evaluación y desarrollo. México: Cengage learning</p> <p>Newstrom, J. (2007). Dirección, Gestión para lograr resultados. México: McGraw Hill</p>	<p>9 puntos</p>
<p>Unidad 6</p> <p>Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas</p>	<p>Actividad</p>	<p>Elabora un mapa conceptual referente a las reuniones de trabajo, roles básicos de las personas participantes y herramientas para su manejo efectivo.</p> <p>Revisa tu ortografía antes de enviar tu actividad de aprendizaje.</p>	<p>Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia: ECOE Ediciones</p> <p>Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016). Habilidades directivas, evaluación y</p>	<p>9 puntos</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			<p>desarrollo. México: Cengage learning</p> <p>Newstrom, J. (2007). Dirección, Gestión para lograr resultados. México: McGraw Hill</p>	
<p>Unidad 7 Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos</p>	<p>Actividad</p>	<p>Elabora un cuadro sinóptico de la comunicación eficiente y su importancia en los puestos directivos.</p> <p>Revisa tu ortografía antes de enviar tu actividad de aprendizaje.</p>	<p>Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia: ECOE Ediciones</p> <p>Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016). Habilidades directivas, evaluación y desarrollo. México: Cengage learning</p> <p>Newstrom, J. (2007). Dirección, Gestión para lograr resultados. México: McGraw Hill</p>	<p>9 puntos</p>
<p>Unidad 8 Desarrollo de habilidades para la negociación</p>	<p>Actividad</p>	<p>Elabora un mapa mental o conceptual referente a los estilos y estrategias de negociación.</p> <p>Revisa tu ortografía antes de enviar tu actividad de aprendizaje.</p>	<p>Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia: ECOE Ediciones</p> <p>Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016). Habilidades directivas, evaluación y</p>	<p>9 puntos</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			desarrollo. México: Cengage learning Newstrom, J. (2007). Dirección, Gestión para lograr resultados. México: McGraw Hill	
Unidad 9 Desarrollo de habilidades para generar ideas creativas	Actividad	Elabora un cuadro sinóptico del proceso creativo y su estimulación mediante actitudes básicas. Revisa tu ortografía antes de enviar tu actividad de aprendizaje.	Arroyo, R. (2012). Habilidades gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud. Colombia: ECOE Ediciones Griffin, R. y Van Fleet, D. (2016). Habilidades directivas, evaluación y desarrollo. México: Cengage learning Newstrom, J. (2007). Dirección, Gestión para lograr resultados. México: McGraw Hill	9 puntos
Ponderación total de las actividades				78

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2 y 3	6
2do.	4, 5 y 6	7
3ro.	7, 8 y 9	7

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	78 %
Actividades colaborativas	02 %
Exámenes parciales	20 %
Otro	%
Total	100 %

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Ana Lilia Contreras Villagómez	acontreras@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire