

PLANEACIÓN DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Licenciatura en Administración.

DATOS DE LA ASIGNATURA

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Nombre: | Consultoría y/o Asesoría |
| Clave(s): | 0096 |
| Tipo: | Optativa |
| Plan de Estudios: | 2012 (actualizado a 2016) |

FECHAS DEL SEMESTRE:

| | |
|-------------------------------|---|
| Inicio semestre: | 08 de enero de 2022 |
| Fin del semestre: | 11 de junio de 2022 |
| Plataforma educativa | 23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma |
| Cierre de plataformas: | 29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma |
| Periodo examen global: | 04 y del 06 al 10 de junio de 2022 |

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno explicara el funcionamiento operativo de una empresa de consultoría y/o asesoría administrativa, así mismo, diseñara un proyecto de una empresa de asesoría y/o consultoría para una organización.

Contenido temático:

| Tema | | Teóricas | Prácticas |
|----------------------------|---|----------|-----------|
| 1 | Características de las empresas de consultoría y/o asesoría | 6 | 0 |
| 2 | Perfil del consultor y/o asesor. | 4 | 0 |
| 3 | El campo de trabajo de los consultores y/o asesores. | 6 | 0 |
| 4 | La ética del asesor y/o consultor al ejercicio de su actividad. | 6 | 0 |
| 5 | Aspectos administrativos, legales y fiscales de una empresa de consultoría y/o asesoría. | 10 | 0 |
| 6 | Metodología para la realización de proyectos de consultoría y/o asesoría. | 16 | 0 |
| 7 | El contrato de prestación de servicios profesionales y la propuesta técnica y económica para clientes del sector público y privado. | 6 | 0 |
| 8 | Diseño y formulación de reporte de resultados y su presentación ejecutiva. | 10 | 0 |
| Total | | 64 | 0 |
| Suma total de horas | | | |

BIENVENIDA

Jóvenes estudiantes sean bienvenidos al inicio de semestre deseando que el curso de la asignatura cumpla con sus expectativas tanto a nivel académico, profesional y personal. Recordándoles que el sistema nervioso de toda organización es la comunicación y que se logre este vínculo entre asesor y alumnos para el mayor de los éxitos, reiterando que son bienvenidos.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La Consultoría y Asesoría en una revisión de la Administración y reafirma conocimientos. El contenido de la misma permite crear criterios de análisis, crítica y proposición de mejora continua en las empresas, permitiendo vincular los conocimientos adquiridos en todas las asignaturas administrativas, así como presupuestos y contratos. El alumno adquirirá el conocimiento de las empresas consultoras y asesoras desde el punto de vista legal, fiscal y reforzará el proceso administrativo en cuanto al funcionamiento y operación de las mismas, así mismo, aprenderá el perfil del consultor y asesor, los diferentes métodos de aplicación y determinará la cotización de sus servicios.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Durante el semestre el alumno desarrollará dos actividades por cada unidad del temario; la primera de investigación y la segunda será práctica de reforzamiento del conocimiento investigado. Dentro de las actividades el alumno se apoyará en lecturas, sitios de internet prácticas y aplicará infografías, diagramas de flujo, gráficas, mapas mentales y conceptuales, cuadros sinópticos y comparativos, utilizando análisis, crítica y propuestas.

Los requisitos que forman el protocolo de los trabajos de investigación son:

Portada.

Índice.

Introducción.

Desarrollo.

Conclusiones.

Fuentes.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Durante el semestre, el alumno desarrollará actividades por cada unidad del temario, una investigación y otra práctica de reforzamiento del conocimiento investigado.

Actividad colaborativa.

El propósito de la actividad es en base al desarrollo del curso en aplicar los conocimientos adquiridos y conocer los distintos puntos de vista del grupo y crear un documento que pueda resolver de la manera más apropiada la situación expuesta. Esta actividad se realizará al terminar todas las actividades del temario.

-Una Institución Gubernamental cuya función primordial son Servicios médicos y dentales básicos a través de unidades móviles a comunidades marginadas, en la Ciudad de México, con un horario laboral de 7:00 a 16:00 horas de Lunes a viernes y su centro de trabajo está ubicado en la Alcaldía de Coyoacán, el total de las unidades es de 120, 60 médicas y 60 dentales, y trabajan en pareja (médica y dental), y cada pareja tiene un destino en particular; el problema central de la atención a las comunidades es que el tiempo real de atención es insuficiente, por el desplazamiento de las unidades del centro de trabajo a las comunidades y el regreso al mismo.

Su empresa ha sido contratada para solucionar esta problemática sugiriendo dos alternativas de solución viables y no onerosos

Elaborar estas propuestas con fundamento y con los resultados esperados.

Así como cuanto sería el importe de la consultoría y como determinarías dicho importe.

| Unidad | N° Actividad (consecutivo) | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor (enteros) |
|---|----------------------------|--|---|-----------------|
| Unidad 1: Características de las empresas de Consultoría y Asesoría | Actividad 1 | Realizara una investigación de la unidad con los requisitos solicitados | Kubr, Millan La consultoría de empresas(1997) Franklin Benjamín, Organización de empresas (2009) Cohen A. William (2008) | 5 pts |
| | Actividad 2 | Elaborar un cuadro sinóptico de las características de las empresas de consultoría y asesoría y marcar diferencias | | 5 pts. |
| Unidad 2: Perfil del Consultor y Asesor | Actividad 1 | Realizar una investigación de la unidad con los requisitos solicitados | Alonso Velázquez (2012) Manual de consultoría administrativa Kubr, Millan La consultoría de empresas(1997) Kubr, Millan La consultoría de empresas(1997) Franklin Benjamín, Organización de empresas (2009) Cohen A. William (2008) | 5 pts |
| | Actividad 2 | Elaborar un cuadro sinóptico de las características de los perfiles del consultor y asesor | | 5 pts |
| Unidad 3: Nombre de la unidad | Actividad 1 | Realizar una investigación de la unidad con los requisitos solicitados | Kubr, Millan La consultoría de empresas(1997) Franklin Benjamín, Organización de empresas (2009) Cohen A. William (2008) | 5 pts |
| | Actividad 2 | Elaborar un cuadro sinóptico que determine si existe diferencia en el campo laboral. | | 5 pts |
| Unidad 4: La Ética del Consultor y/o Asesor al ejercicio de su | Actividad 1 | Realizar una investigación de la unidad con los requisitos solicitados | Arriaga B.R. (2014) consultoría y Ética Urzúa V.D. (2011) La ética del consultor y asesor al ejercicio de su actividad profesional. (S/A) La importancia de la ética en la consultoría | 5 pts |
| | Actividad 2 | Mencionar cuales son los valores éticos de los profesionales en cuestión. | | 5 pts |

| Unidad | N° Actividad (consecutivo) | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor (enteros) |
|---|-------------------------------|---|--|--------------------|
| actividad profesional | | | | |
| Unidad 5: Aspectos Administrativos Legales y fiscales de una empresa de Consultoría y Asesoría. | ACTIVIDAD 1 | Aspectos Administrativos Legales y fiscales de una empresa de Consultoría y Asesoría. | Kubr, Millan La consultoría de empresas(1997) Franklin Benjamín, Organización de empresas (2009) Cohen A. William (2008) | 5 pts |
| | ACTIVIDAD 2 | Elaborar un mapa conceptual de los distintos aspectos de las empresas de Consultoría y/o Asesoría | | 5 pts |
| Unidad 6: Metodología para la realización de proyectos de consultoría y/o asesoría. | ACTIVIDAD 1 | Realizar una investigación de la Unidad con los requisitos solicitados. | Franklin Benjamín, Organización de empresas (2009) Cohen A. William (2008) | 5 pts |
| | ACTIVIDAD 2 | Ejemplificar una situación ficticia de un problema de una empresa qué metodología aplicarías. | | 5 pts |
| Unidad 7 El Contrato Presentación de Servicios Profesionales La propuesta técnica económica para clientes del sector público y privado. | ACTIVIDAD 1 | Realizar una investigación de la Unidad con los requisitos solicitados. | Franklin Benjamín, Organización de empresas (2009) Cohen A. William (2008) | 5 pts |
| | ACTIVIDAD 2 | Definir cómo calcularías el costo de la Consejería y Asesoría y cómo determinar el importe de la consultoría, así como la forma de cobro. | | 5 pts |

| Unidad | N° Actividad (consecutivo) | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor (enteros) |
|--|-------------------------------|---|---|--------------------|
| | | | | |
| UNIDAD 8: Diseño y formulación de los reportes y resultados y su presentación ejecutiva | ACTIVIDAD 1 | Realizar una investigación de la Unidad con los requisitos solicitados. | Kubr, Millan La consultoría de empresas(1997) Franklin Benjamín, Organización de empresas (2009) Arriaga B.R. (2014) consultoría y Ética Urzúa V.D. (2011) La ética del consultor y asesor al ejercicio de su actividad profesional. (S/A) La importancia de la ética en la consultoría | 5 pts |
| | ACTIVIDAD 2 | Ejemplificar una situación ficticia de un problema de una empresa qué metodología aplicarías. | | 5 pts |
| | | | | |
| Ponderación Total de las actividades | | | | 80% |

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

| NÚMERO | UNIDADES (que lo integran) | VALOR (núm. enteros) |
|--------|-------------------------------|-------------------------|
| 1ro. | | 10 pts. |
| 2do. | | |
| 3ro. | | |

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

- **Global. Examen único**

| Valor | Requisitos | Aplicación de global |
|-------|------------|------------------------------------|
| 100% | Ninguno | 04 y del 06 al 10 de junio de 2022 |

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

| Concepto | Porcentajes |
|----------------------------|--------------|
| Actividades de aprendizaje | 80 % |
| Actividades colaborativas | 10 % |
| Exámenes parciales | 10 % |
| Otro | 0 % |
| Total | 100 % |

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Nombre | Correo electrónico |
| LAE. Fernando Rangel Carranza | |
| Nombre completo del asesor | frangel@docencia.fca.unam.mx. |

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire