



I. Datos de la institución

Plantel	 <p style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: Abierta </p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	ALMAGUER PÉREZ GUSTAVO	Correo	almaguer@fca.unam.mx
--------	------------------------	--------	----------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACION DE EMPRESAS FAMILIARES	Clave	0087	Grupo	9851
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	08 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 09:00 - 11:00 hrs Jueves: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de diciembre de 2017

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Naturaleza de las empresas familiares. (Conceptualización, características)	10	10	0
II. Relaciones interpersonales en la empresa familiar. Proceso de negociación	6	6	0
III. Características de los procesos de administración de las empresas familiares	12	12	0

IV. La empresa familiar y la visión estratégica	10	10	0
V. Proceso de sucesión en las empresas familiares. Relevo generacional	8	8	0
VI. Herramientas para la permanencia y continuidad de la empresa familiar	8	8	0
VII. Perspectiva de la empresa familiar en un entorno globalizado	10	10	0

V. Presentación general del programa

Les doy la más cordial bienvenida a esta aventura intelectual:

Con este Plan de actividades conocerán como trabajar los diversos temas de la asignatura, Administración de Empresas Familiares, así como la forma de evaluar su aprendizaje y desempeño, a lo largo del periodo lectivo.

Para conocer y resolver todas sus preguntas y dudas estaré a sus órdenes en la Secretaría de Personal Docente o bien por correo. (almaguer@fca.unam.mx).

Es de vital importancia su presencia en la primera semana de asesorías, para explicarles el plan de trabajo y contestarles cualquier duda, para el inicio de su estudio y como se asentará la calificación final.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

1.- Disponer de una carpeta tamaño carta de tres argollas, con separadores para cada uno de los temas del programa de la asignatura.

Contenido de la carpeta:

1.0 Introducción: Índice, (contenido de toda la carpeta), reflexión (respuesta a preguntas), programa de actividades (gráfica de Gantt), plan de trabajo del profesor, programa de la asignatura).

1.1. Unidad 1 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).

1.2. Unidad 2 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).

1.3. Unidad 3 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).

1.4. Unidad 4 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).

1.5. Unidad 5 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).

1.6. Unidad 6 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).

1.7. Unidad 7 (Temática, análisis y desarrollo de temas, fuentes de consulta, notas de estudio y resumen).

2.- Consulta en la página Web de la FCA y del SUA Ubica el Programa de la Asignatura (Plan de Estudios) y el Plan de Trabajo del profesor, imprímelos e incorpóralos a la carpeta, en el primer separador, que será el de Introducción

3.- Redacta en una cuartilla la siguiente reflexión:

3.1 ¿Qué espero obtener al cursar esta asignatura? y

3.2 ¿Qué compromiso asumiré al estudiar este curso?

4.- Diseñarán un programa de actividades (Gráfica de Gantt), para planear el estudio y desarrollo de cada capítulo o unidad, tomando como referencias la fecha de inicio y término del semestre lectivo.

5.- Consultarán en la bibliografía recomendada los temas de la asignatura y ustedes imprimirán los materiales de estudio, para formar sus apuntes e incorporarlos en su carpeta: 5.1) Capítulos de libros (Bibliografía del programa de la asignatura)

5.2) Artículos de revistas (Hemerografía recomendada)

5.3) Documentos obtenidos en Internet (Solamente búsqueda avanzada y documentos en PPT y PDF)

En total serán siete capítulos y uno introductorio, que deberán incluir en la carpeta (un separador por cada tema) y aplicar el Proceso recursivo para el estudio y aprendizaje de los temas: (Pre lectura, lectura y re lectura así, como pre escritura, escritura y re escritura).

6.- Incluirán en la carpeta todos los materiales que utilicen para estudiar, anotando en cada uno la fecha de trabajo y sus comentarios (se recomienda subrayar con colores sus notas). Recuerden que es obligatorio tres materiales de consulta y apoyo, el primero de la bibliografía básica, el segundo de revistas periódicas y el tercero de Internet = Sólo búsqueda avanzada= (Capítulos de libro, papeles de trabajo, fichas bibliográficas, documentos y consultas en la Web, únicamente en PDF o PPT)

7.- Consultarán, leerán y estudiarán la bibliografía asignada, misma que será de lectura obligatoria y análisis del tema.

8.- Efectuarán el estudio del tema de cada unidad Se deben apoyar con las respuestas a las siguientes preguntas:

¿Qué es; Cómo es; Quién lo hace; Dónde se hace; Cuándo se hace; Con quién se hace; Con qué se hace; Para quién lo hace?.

9.- Al final de cada Unidad redactarán el desarrollo de cada tema que será enviada por correo al asesor y se termina con un resumen, que será el cierre de cada tema y lo incluirán en la carpeta con todos los papeles de trabajo.

10.- Solicitarán al asesor: Les explique y resuelva las dudas o terminología que no comprendan, puede ser en el cubículo o por correo electrónico.

11.- Es obligatorio presentar la carpeta a revisión Por lo menos una vez por mes o cada dos temas trabajados

12.- Al terminar el estudio y trabajo de las siete unidades deberán enviar por correo todos los resúmenes efectuados

13.- Se debe adquirir el libro " Un proyecto de vida para directivos" Como parte de la calificación final se deben contestar todas las preguntas del mismo. Este libro se revisará en la primera mitad del semestre y se entregará para calificación al término del semestre, junto con la carpeta de evidencias totalmente terminada

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos	Para acreditar la asignatura el alumno deberá entregar a lo largo del semestre la carpeta de evidencias de su trabajo, misma que debe incluir: Capítulo introductorio siete capítulos con los temas trabajados del programa de la asignatura, así como la respuesta a todas las interrogantes de cada unidad. El libro resuelto y comentarios "Un proyecto vida para directivos".		
Porcentajes	Exámenes Parciales		45 %
	Actividades de aprendizaje		15 %
	Otro : Carpeta de evidencias de trabajo y estudio		40 %
	TOTAL		100 %

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)