



# PLANEACIÓN DIDÁCTICA

## LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

1. Licenciatura1 5 sem

## DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Nombre:</b>	Acceso a la Información Pública Gubernamental
<b>Clave(s):</b>	0055
<b>Tipo:</b>	Optativa
<b>Plan de Estudios:</b>	2012 (actualizado a 2016)

## FECHAS DEL SEMESTRE:

<b>Inicio semestre:</b>	08 de enero de 2022
<b>Fin del semestre:</b>	11 de junio de 2022
<b>Plataforma educativa</b>	23 de febrero de 2022 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	29 de mayo de 2022 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	04 y del 06 al 10 de junio de 2022

## DATOS GENERALES

---

**Licenciatura:** Contaduría; **Semestre:** 5; **Clave:** 0055; **Plan:** 2012-Actualizado 2016; **Área:** Derecho, **Carácter:** Optativa; **Horas:** 4/Semana/**Semestre:** 64; **Créditos:** 8; **Modalidad:** Curso; **Seriación Antecedente:** Ninguna; **Seriación subsecuente:** Ninguna

### Objetivo general:

Conocer y estudiar los derechos, prerrogativas, deberes, obligaciones y responsabilidades que se generan o pueden derivarse con motivo del ejercicio del derecho a la información, en los ámbitos público, privado y social; así como desarrollar las habilidades que les permitan por los cauces legales allegarse a la información que les es precisa para la consecución de sus objetivos; así como estudiar las implicaciones de la transparencia y acceso a la información en los ámbitos económico, político y social desde una perspectiva analítica y comparativa, que permita entender sus causas y consecuencias, así como la comprensión de aquellos instrumentos jurídicos, administrativos, de política pública y contables conducentes a reforzarlas.

### Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Marco Jurídico Conceptual	12	0
2	Información Pública e Información en Posesión de Particulares y el Aviso de Privacidad.	14	0
3	Factores Internos Externos que Afectan el Ejercicio del Derecho al Acceso a la información.	12	0
4	Repercusiones Políticas, Económicas y Sociales del Acceso a la Información.	12	0
5	Temas Electrónicos Gubernamentales de Información e Impartición de Justicia, sus Usos y Repercusiones.	14	0
Total		64	
Suma total de horas		64	



## BIENVENIDA

---

Estimad@s alumn@s de la asignatura: Acceso a la Información Pública Gubernamental.

En esta asignatura seré tu asesor durante este semestre; por ello, la labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, guiándote, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

Como asesor, revisaré tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas, lo cual te permitirá conocer lo correspondiente para que puedas analizar y asimilar las observaciones que, sin duda, trascenderán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje correctamente de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

---

1.-La importancia de la materia radica en desarrollar las habilidades necesarias que les permitan obtener los cauces legales a la Información que les es precisa para el logro de sus objetivos.

2.-El conocimiento y la aplicación del contenido de esta materia en su actividad académica y laboral, les ayudará a entender las implicaciones de la Transparencia y el Acceso a la Información en los ámbitos económico, político y social, desde una perspectiva analítica y comparativa, que les permita entender sus causas y consecuencias, así como la comprensión de aquellos instrumentos jurídicos, administrativos, de política pública y contables adecuados a reforzarlas.

3.-Esta materia se relaciona con áreas como: derecho fiscal, mercantil, corporativo empresarial, bancario, financiero, etc, y con otras tantas disciplinas que complementan el aprendizaje y conocimiento.

## FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

---

Deberás entregar las actividades durante el periodo de asesorías conforme a lo solicitado en la instrucción, de cada una de ellas, cuidando su ortografía, justificación de márgenes y buena presentación.

- Derivado de las condiciones y la expectativa de apertura de nuestra Facultad, como tu asesor te señalaremos la fecha límite (la fecha límite para la entrega de cada una de tus actividades será: a más tardar en la fecha que se establece para la entrega de cada actividad, es decir, ( no se recibirá ninguna actividad en fecha posterior a la entrega para la misma), a fin de que se te pueda evaluar y retroalimentar.
- Después del cierre de las asesorías no se recibirá ninguna tarea atrasada.

- Por ningún motivo se recibirán los elementos de evaluación por sistema distinto a la plataforma estando prohibida su recepción a través de correo electrónico del asesor o cualquier otro medio.
  - Cada actividad con independencia de que sean mapas mentales, conceptuales, infografías, deberá de contener introducción, índice, el correspondiente desarrollo, conclusión, citas y bibliografía en formato APA actualizado. La falta de cualquiera de los elementos antes mencionados motivará la **NO** recepción de la actividad correspondiente.
  - Cuando la realización de tus actividades implique hacer una investigación, deberás cuidar muy bien tu **ortografía**, así mismo deberás buscar **fuentes oficiales**, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de estos en formato APA, ya que, si no lo haces, incurres en plagio.
  - La redacción de las actividades tendrá que ser propia. Cada asesor podrá utilizar software detector de plagio (plagiarism checker) para revisar el porcentaje transcrito y el original: si el texto transcrito no está debidamente citado invalida automáticamente la actividad; si la transcripción es correcta, pero abarca más del 40 por ciento del texto, reduce la nota 5 puntos independientemente de la valoración del contenido y demás elementos de la actividad. Para en el caso de citar algún artículo de alguna Ley para contestar algunas preguntas en tus actividades, la redacción del mismo deberá ser descrito completa y correctamente, es decir, literal y a la letra; así como relacionarlo con otras leyes correspondientes.
  - Es potestad de cada asesor solicitar que cada actividad contenga una opinión, crítica o comentario sobre el contenido de la actividad y su utilidad en la formación profesional del alumno.
- Para la presentación de los exámenes parciales, deberás haber entregado las actividades correspondientes a las unidades contenidas antes del inicio del periodo de exámenes que establezcan las autoridades del SUAyED. De la misma forma para la presentación del examen global, sólo deberás esperar la fecha que instituya el SUAyED

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf)

## ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

---

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: MARCO JURÍDICO CONCEPTUAL.	Actividad 1	Realizará una infografía con el software de su preferencia. Se sugiere cualquiera de las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a></li> <li>• <a href="https://infogram.com/">https://infogram.com/</a></li> </ul>	BOBBIO Norberto, La Teoría de las Formas de Gobierno	5 pts.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/">https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/</a></li> </ul> <p>Dicha infografía deberá de cumplir con los siguientes tópicos de información:</p>	<p>en la Historia del Pensamiento Político 5ª ed., México, FCE, 2007, 193 pp.</p>	
		<p>A) Marco jurídico conceptual del Acceso a la Información Pública?</p> <p>B) ¿Cuáles son las características del Acceso a la información Pública?</p> <p>C) Concepto de transparencia y Acceso a la Información.</p> <p>D) ¿Cuáles son las fuentes del Acceso a la Información Pública?</p> <p>E) Concepto de Información Pública, Privada e Íntima y sus Implicaciones Legales.</p> <p>F) ¿Cuál es la importancia de los artículos 6, 7 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para el Acceso a la Información Pública?</p> <p>Investigará y realizará un cuadro comparativo acerca de la definición y diferencias de Transparencia e Información, entre Transparencia y Acceso a la Información. Sus principios, características, sus fuentes, y la relación que existe con el Derecho Público y Privado; así mismo del concepto de Información Pública, Privada, Íntima, confidencial y reservada, su fundamento legal de cada una de ellas, sus características, semejanzas y diferencias, sus Implicaciones legales y sociales y la importancia que tiene su estudio para la licenciatura en Contaduría.</p> <p>Para evaluar esta actividad, se observará el contenido de información dentro de la infografía generando impacto en quien la observa, que satisfaga los rubros señalados, así como también que sus fuentes se contengan en formato APA y la</p>		

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>creatividad que imprimas al mismo. Guarda tu trabajo en archivo PDF y sube tu archivo a la plataforma.</p>		
	<p><b>Actividad 2 (colaborativa)</b></p>	<p>Realizará una investigación y elaborará un glosario de los conceptos básicos que se utilizan en el Acceso a la Información Pública Gubernamental, su objeto, ámbito de aplicación; así como su fundamento legal y su importancia, realizará un mapa mental en donde establezca el contenido y alcance de las Leyes Reglamentarias como: la Ley Federal de Acceso a la Información y la Ley de Protección de Datos Personales en Poder de los Particulares y la importancia que tiene su estudio para la licenciatura en Contaduría.</p> <p>Lee el texto de los 3 primeros artículos de la Ley de Protección de Datos Personales en Poder de los Particulares y</p> <p>Como resultado de tu lectura, iniciemos el trabajo colaborativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con tus palabras define la <b>importancia de los artículos leídos.</b></li> <li>2. Proporciona dos ejemplos de cada uno de los artículos leídos.</li> <li>3. Lee las aportaciones de tus compañeros y comenta al menos dos.</li> </ol> <p>Tu participación debe presentar un contenido preciso y claro. De igual forma, los comentarios deberán ser significativos, cordiales y respetuosos. Cuida tu ortografía y redacción.</p>		<p><b>3 pts.</b></p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
	<b>Actividad 3</b>	Opinará y expondrá en un cuadro comparativo sobre el contenido y alcance de las Leyes reglamentarias, las características, semejanzas, diferencias y sus Implicaciones legales y sociales; así como de la relación que existe entre la Ley Federal de Acceso a la Información, y los fundamentos legales de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, de la Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo, del Código Fiscal de la Federación; de la Ley Federal de Seguridad Nacional; de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, del Código de Comercio, de los Códigos Federal Penal y Federal de Procedimientos Penales, y de la Ley del Notariado Público del Distrito Federal.	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Ley Federal del Procedimiento Administrativo Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo, Código Fiscal de la Federación, Ley Federal de Seguridad Nacional, Ley Federal de Responsabilidad Administrativas de los Servidores Públicos, Código de Comercio, Códigos Federal Penal y Federal de Procedimientos Penales, Ley del Notariado Público del Distrito Federal.	<b>6 pts.</b>
<b>Unidad 2: INFORMACIÓN PÚBLICA E INFORMACIÓN EN POSESIÓN DE PARTICULARES.</b>	<b>Actividad 1</b>	Elaborará un mapa conceptual donde exponga el concepto de Información Pública, de ciudadano y sujeto obligado, así como de los elementos que intervienen en dicha Información; elaborará un mapa mental del marco jurídico y las excepciones que rigen la Información Pública en nuestro país; realizará un mapa conceptual de la relación que existe entre la Constitución y otras leyes con respecto al funcionamiento de la Información reservada, confidencial y de la Información en Posesión de Particulares, así como su concepto, fundamento legal, características, sus alcances legales y sociales de las mismas, de Opinará y expondrá sobre	Ley de Protección de Datos Personales en Poder de los Particulares.	<b>5 pts.</b>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>los fundamentos legales del derecho que protege a todos los ciudadanos en nuestro país sobre la Información Pública.</p> <p>Realizará un mapa mental donde establezca si el Acceso a la Información Pública es excluyente, señalando los problemas reales para tener acceso a la información pública; y como se permite el Acceso a la Información Pública actualmente.</p> <p>Para realizar esta actividad consulta la siguiente lectura: Ley de Protección de Datos Personales en Poder de los Particulares.</p> <p>En un FORO plantea la respuesta a las siguientes preguntas con tus propias palabras, participa en una de tu preferencia y de manera obligatoria en la número 5, no repitas información, cuida tu ortografía.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuál es la aplicación de la Ley de Protección de Datos Personales en el estudio de la Contaduría?</li> <li>2. ¿Qué límites tienen las Leyes para el Acceso a la Información Pública Gubernamental para su aplicación?</li> <li>3. ¿Cuál sería la noción de complejidad de dichas Leyes para el Ciudadano?</li> <li>4. ¿Qué noción posees sobre complejidad de las Leyes de Acceso a la Información Pública?</li> </ol> <p>¿Cuál es tu opinión sobre la aplicación y complejidad de las Leyes de Acceso a la Información Pública Gubernamental en México?</p>		
	<b>Actividad 2</b>	Elaborará un cuadro comparativo de las Reglas para acceder a la Información en posesión de los particulares, con respecto a la Información pública, privada y social, así como	Transparencia Internacional Global Corruption Report,	<b>5 pts.</b>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>su aplicación en cada una de ellas, indicará cuál es su intervención en las políticas gubernamentales, Investigará y explicará los tipos de límites que existen a la Garantía de Acceso a la Información, su fundamento jurídico; como, cuando, porque y en qué consisten esos límites. Efectuará un cuadro comparativo de funciones, atribuciones y ámbitos de acción del Instituto Federal de Acceso a la Información. Explicará el concepto administrativo, jurídico, social del Acceso a la Información Pública Gubernamental, expondrá los elementos corpóreos e incorpóreos de la misma. Determinará para qué y para quién se aplica y en qué consiste el artículo 6 de la Carta Magna.</p>	<p>Access to Information, London. Profile Books (2003)[s.p.]</p> <p>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información.</p>	
<p><b>Unidad 3: FACTORES INTERNOS, EXTERNOS QUE AFECTAN EL EJERCICIO DEL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN.</b></p>	<p><b>Actividad 1</b></p>	<p>Realizará un cuadro comparativo y explicará cuál es el objeto y características de los Artículos 76, 89, y 133 Constitucionales en relación a los Tratados Internacionales, elaborará un mapa conceptual sobre los Factores Externos que afectan el ejercicio del Derecho al Acceso a la Información. Elaborará un diagrama de flujo en el que explicará cómo, para qué, en qué consisten, cómo se realiza la obtención, y a quién le interesan Las Normas de Información Financiera y la Revelación de Datos en los Estados Financieros, su control y uso adecuado de las mismas en el sector social, (dar un ejemplo).</p>	<p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p>	<p><b>5pts.</b></p>
	<p><b>Actividad 2</b></p>	<p>Realizará un mapa mental e indicará los objetivos y los tipos de Medios de Difusión como factor externo que afectan el ejercicio del derecho al acceso a la información, así como en qué consiste su difusión y afectación de los mismos, a efecto de lograr los objetivos que satisfagan las necesidades de la sociedad.</p>	<p>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información.</p>	<p><b>5pts.</b></p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Describirá en un informe los derechos y obligaciones que establece la Ley Sarbanes Oxley, respecto al derecho al acceso a la información, elaborará un mapa conceptual y explicará en qué consiste, características, objetivos y como se aplica dicha Ley; así como las diferencias con leyes de nuestro país como factor externo referente al derecho de acceso a la información. Efectuará un mapa conceptual del procedimiento para determinar la participación de la sociedad en la creación de leyes sobre el derecho de acceso a la información.</p>		
<p><b>Unidad 4:</b> <b>REPERCUSIONES POLÍTICAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN.</b></p>	<p><b>Actividad 1</b></p>	<p>Investigará, explicará y realizará un cuadro sinóptico del contenido de los Artículos 39 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en Materia de Transparencia y Partidos Políticos, plasmará en un mapa mental los elementos corpóreos e incorpóreos de la Transparencia y la Rendición de Cuentas en los Partidos Políticos. Indicará en un cuadro comparativo el concepto, el marco jurídico y las diferentes formas que existen para la Transparencia y Rendición de Cuentas de las entidades de gobierno; indicará en que labores gubernamentales se tiene que realizar la Rendición de Cuentas, citará las consecuencias y sanciones que tiene el incumplimiento de la Transparencia y la Rendición de Cuentas para los Sindicatos. En el mismo cuadro expondrá cuales son los tipos de desafíos, propósitos y objetivos de la Transparencia y la Rendición de Cuentas en nuestro país. Determinando las perspectivas de la Transparencia y la Rendición de Cuentas en el sector social; así como establecer quien,</p>		<p><b>7pts.</b></p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		como, por qué y para que se debe de realizar la Transparencia y la Rendición de Cuentas.		
<b>Unidad 5:</b>  <b>SISTEMAS ELECTRÓNICOS GUBERNAMENTALES DE INFORMACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, SUS USOS Y REPERCUSIONES.</b>	<b>Actividad 1</b>	Elaborará un cuadro comparativo de los diferentes tipos de sistemas electrónicos como: INFOMÉXICO, COMPRANET, TRABAJANET, del concepto, de sus elementos, objetivos destacando sus usos, alcances y repercusiones; así como sus características y sus limitaciones, determinando los elementos corpóreos e incorpóreos de cada uno de los sistemas (dar un ejemplo). En un mapa conceptual explicará el concepto, características, elementos y fundamento legal de los mismos.	Portales de Internet.	<b>6pts.</b>
	<b>Actividad 2</b>	Elaborará un mapa mental de los diferentes tipos de los Juicios en Línea, del (Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa). Realizará un diagrama de flujo de las ventajas y desventajas que tienen los Juicios en Línea. Elaborará un cuadro comparativo de los Diversos Portales del Gobierno Federal, Sectores Centralizado y Paraestatal, subrayando sus usos, alcances y repercusiones; así como sus características y sus limitaciones, determinando los elementos corpóreos e incorpóreos de cada uno de los portales (dar un ejemplo). En el mismo cuadro explicará el concepto, características, elementos y fundamento legal de los mismos. Presentará un mapa conceptual por lo menos de dos tipos de Recursos Administrativos en Materia de Acceso a la Información Pública, Indicará el procedimiento para el mismo, sus requisitos, fundamento legal, e instituciones que deben saber de dicho recurso.  Elaborará un ensayo de 2 cuartillas sobre el concepto, fundamento jurídico, en que consiste, características, quien, como, cuando, para que, y quien establece y aplica el	Ley Federal del Procedimiento Administrativo  Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo.	<b>5pts.</b>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		Recurso Administrativo en Materia de Acceso a la Información Pública (exponer dos ejemplos). Investigará y elaborará un mapa conceptual sobre la justificación procedimiento o disposición legal que puede y debe realizar la autoridad correspondiente,(determinar que autoridades intervienen) para examinar, evaluar y autorizar o negar el Recursos Administrativos en Materia de Acceso a la Información Pública; así como del tipo de Recurso o Procedimiento que corresponde a los ciudadanos.		
	<b>ACTIVIDAD COLABORATIVA:</b>	Analiza los artículos que establece la Ley Federal de Acceso a la Información Pública (Artículos 1 a 16) estudia las normas aplicables (no transcribas artículos a menos que sea útil y necesario) y comenta en el foro qué aspectos de su regulación, en tu opinión, deberían de modificarse. Comenta la aportación de dos participantes.	Ley Federal De Transparencia y Acceso a La Información Pública.	<b>3pts.</b>
<b>Ponderación total de las actividades</b>				<b>55</b>

## EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

**Parciales:** Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, antes de que inicie el periodo de aplicación. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

<b>NÚMERO</b>	<b>UNIDADES (que lo integran)</b>	<b>VALOR (núm. enteros)</b>
<b>1ro.</b>	<b>1,2</b>	<b>15%</b>
<b>2do.</b>	<b>3,4</b>	<b>15%</b>
<b>3ro.</b>	<b>5</b>	<b>15%</b>

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarte en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

## PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

---

<b>Concepto</b>	<b>Porcentajes</b>
Actividades de aprendizaje	52 %
Actividades colaborativas	03 %
Exámenes parciales	45 %
Otro	%
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

## FUNCIONES DEL ASESOR

---

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

---

<b>Carlos Calva Caro</b>	<b>Correo electrónico cccc.570909@gmail.com</b>
	<b>ccalva@docencia.fca.unam.mx</b>

**Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.**

**Paulo Freire**