




# PLAN DE TRABAJO

## ASIGNATURAS INTERSEMESTRALES 2020-2

### MODALIDAD A DISTANCIA

#### I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN:

		<p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b>  <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>  <b>SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA</b></p>	
---	---	---	---

#### II. DATOS DEL ASESOR:

<b>Nombre:</b>	ALMA ROSA RUELAS VÁZQUEZ
<b>Correo electrónico:</b>	aruelas@docencia.fca.unam.mx

#### III. DATOS DE LA ASIGNATURA:

<b>Nombre:</b>	TECNOLOGIAS DE INFORMAC.Y COMUN.II	<b>Clave:</b>	1214
<b>Licenciatura:</b>	CONTADURIA	<b>Plan:</b>	2012
<b>Grupo:</b>	Intersemestral	<b>Modalidad:</b>	Distancia
<b>Período del curso:</b>	Del 27 de julio al 21 de agosto de 2020		

#### HORARIOS DE ASESORÍA

DÍA	HORA	TIPO DE CONEXIÓN	
Lunes	8:00 – 9:00 hrs.	<input type="checkbox"/> Chat	<input checked="" type="checkbox"/> Videoconferencia
Martes	16:00-17:00hrs.	<input checked="" type="checkbox"/> Chat	<input type="checkbox"/> Videoconferencia
Miércoles	8:00 – 9:00 hrs	<input checked="" type="checkbox"/> Chat	<input type="checkbox"/> Videoconferencia
Jueves	16:00-17:00 hrs.	<input type="checkbox"/> Chat	<input checked="" type="checkbox"/> Videoconferencia
Viernes	8:00 – 9:00 hrs.	<input checked="" type="checkbox"/> Chat	<input type="checkbox"/> Videoconferencia

#### **IV. PRESENTACIÓN Y FORMA EN QUE SE DESARROLLARÁ LA ASIGNATURA:**

Bienvenido a esta asignatura Intersemestral. Seré tu asesor durante este curso, por lo que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, al resolver tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

Tus actividades serán retroalimentadas y calificadas en un máximo de 72 horas. Para la práctica de la Unidad 4 sobre el programa COI, te sugiero te guíes por el calendario de actividades y cualquier duda estés en comunicación conmigo, para su solución.

Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre.

#### **COMUNICACIÓN**

La comunicación a lo largo del intersemestral será continua, de manera asíncrona (a través de los mensajes de plataforma), y síncrona (a través del chat y videoconferencia). Revisa los horarios de conexión en la portada de este plan de trabajo.

Para las sesiones de videoconferencia utilizaremos ZOOM, para lo cual deberás revisar el foro “Calendario de videoconferencias” de la asignatura, dónde encontrarás los vínculos de conexión para cada fecha. Es muy importante que asistas a estas sesiones, ya que en ellas te explicaré los temas más importantes de la asignatura y te será más fácil realizar las actividades de aprendizaje. En caso de que no puedas asistir, deberás revisarlas posteriormente a través del vínculo que dejaré en este mismo foro.

Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre.

**¡Bienvenido y mucho éxito!**

**Atentamente,**

**Alma Rosa Ruelas Vázquez**

## CALENDARIO DE SESIONES DE VIDEOCONFERENCIA

SESIÓN	FECHA / HORA	TEMA A TRATAR
1	Lunes 27 de julio, 8:00 - 9:00 hrs.	Presentación de la asignatura y del plan de trabajo
2	Jueves 30 de julio, 16:00 - 17:00 hrs.	Las Tecnologías de Información y Comunicación en las Áreas Contables y Financieras.
3	Lunes 03 de agosto, 8:00 – 9:00 hrs.	Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.).
4	Jueves 06 de agosto, 16:00 - 17:00 hrs	Sistemas de Información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la actividad financieras).
5	Lunes 10 de agosto, 8:00 - 9:00 hrs.	Taller de prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONTPAQ o software compatible
6	Jueves 13 de agosto, 16:00 - 17:00 hrs	Taller de prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONTPAQ o software compatible (seguimiento del caso práctico)
7	Lunes 17 de agosto, 8:00 - 9:00 hrs.	Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información
8	Jueves 20 de agosto, 16:00 - 17:00 hrs	Taller de prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

**AVISO IMPORTANTE PARA EL ALUMNO:** Debido a que he realizado modificaciones en las actividades, deberás seguir las instrucciones descritas en este plan de trabajo y **no las que vienen en la plataforma. Sólo serán calificadas las actividades que hayas realizado conforme a este plan de trabajo.**

No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación
1 Las Tecnologías de Información y Comunicación en las Áreas Contables y Financieras	Actividad complementaria 1	Elabora un resumen de una cuartilla como máximo, sobre la Evolución de la Tecnología en las áreas Contables y Financieras.  <b><i>La actividad debe de llevar: Portada, introducción, desarrollo del tema, y una conclusión sobre el mismo, las fuentes consultadas en formato (APA). Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma en formato PDF.</i></b>	28 de julio de 2020	5%
1 Las Tecnologías de Información y Comunicación en las Áreas Contables y Financieras	Actividad complementaria 2	Elabora un diagrama en donde clasifiques los diferentes softwares que existen actualmente sobre programas de: Contabilidad, Administración, Financiero, Nominas, Facturación, Inventarios.  <b><i>La actividad debe de llevar: Portada, introducción, desarrollo del tema, y una conclusión sobre el mismo, las fuentes consultadas en formato (APA). Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma en formato PDF.</i></b>	30 de julio de 2020	5%
2 Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.).	Actividad complementaria 1	Obtén una factura electrónica (CFDI), y señala los siguientes requisitos que pide el Sistema Administrativo Tributario (SAT):  1.- RFC del contribuyente 2.- Régimen fiscal con que tributen 3.- Domicilio fiscal del local o establecimiento 4.- Número de serie del Certificado de Sello Digital (CSD) 5.- Sello Digital 6.- Lugar y fecha de expedición 7.- Cantidad, unidad de medida y clase de los productos o descripción del servicio 8.- Indicar si el pago se realizará de contado o en parcialidades 9.- Impuestos trasladados 10.- Forma de pago	01 de agosto de 2020	5%

No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación
		<b><i>La actividad debe de llevar: Portada, introducción, desarrollo del tema, y una conclusión sobre el mismo, las fuentes consultadas en formato (APA). Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma en formato PDF.</i></b>		
2 Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.).	Actividad complementaria 2	Una vez que concluyas tu investigación crea una línea de tiempo sobre el tema investigado en la actividad complementaria 1, deberás utilizar el programa que se encuentra en el sitio <a href="http://timeline.knightlab.com">timeline.knightlab.com</a> , no olvides incluir imágenes.  <b><i>En cuanto lo termines anota el link que generaste para que pueda ser visto y calificado, lo anotarás en este mismo documento de la investigación al final de la última página, especificando que se trata de la línea de tiempo que creaste.</i></b>	03 de agosto de 2020	5%
3 Sistemas de Información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la actividad financieras).	Actividad integradora	Busca en un software contable (el que tú elijas) los siguientes elementos: 1. Qué tipo de reportes arroja (menciona por lo menos cinco, diferentes a los estados financieros). 2. Cuáles son los elementos que necesita para funcionar adecuadamente. 3. Cuáles son los datos adicionales que puedes obtener del sistema (por ejemplo, relación de proveedores, de activos, entre otros). <b><i>La actividad debe de llevar: Portada, introducción, desarrollo del tema, y una conclusión sobre el mismo, las fuentes consultadas en formato (APA). Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma en formato PDF.</i></b>	05 de agosto de 2020	5%
3 Sistemas de Información contable (registro de la actividad contable,	Actividad complementaria 2	Elabora un mapa conceptual, sobre los elementos que integran un sistema de información contable.  <b><i>La actividad debe de llevar: Tu nombre y las fuentes consultadas en formato (APA). Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma en formato PDF.</i></b>	07 de agosto de 2020	5%

No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación
clasificación de la actividad financieras).				
4 Taller de prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONTPAQ o software compatible	Actividad Complementaria 1 (Caso Practico)	<p>Elabora la siguiente práctica, para ello deberás entrar a la página web: <a href="https://www.aspel.com.mx/productos/coi/descargar-aspel-coi/">https://www.aspel.com.mx/productos/coi/descargar-aspel-coi/</a> Y utilizar el sistema COI 8.0, deberás tener un correo electrónico y podrás descargar este sistema, gratis, para que elabores tu práctica.</p> <p><b><i>Abre el programa COI ya está creada la "Empresa Inválida S.A. de C.V.", por lo tanto, define los datos generales e ingrésalos. Y genera un catálogo de cuentas, realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las capturas de pantallas en un documento PDF, y guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, envíala.</i></b></p> <p><b><u>Práctica Contable para Programa COI</u></b></p> <p>Empresa Invalida, S.A., Inicia sus operaciones el día 01 de agosto del 2020 con los siguientes saldos:</p> <p>Bancos \$160,000.00  Inventarios \$80,000.00  Equipo de Oficina \$35,000.  Equipo de Cómputo \$ 55,000.00  Equipo de Transporte\$295,000.00  Capital social \$625,000.00</p> <p>Nota: Realiza las siguientes operaciones durante el mes <b>de agosto de 2020</b>, añadiendo donde corresponda a sus operaciones, la tasa del 16% de IVA, donde el costo de lo vendido corresponderá al 30% de los importes de sus ventas.</p> <p>Operaciones:</p> <p>Día 02 - Compra de \$25,000 de mercancía, más IVA, se firma pagaré.  Día 05 - Compra de mercancía \$20,000 más IVA, pagado con cheque.  Día 05 - Devolvemos \$5,000 de la compra anterior, nos reembolsan en efectivo, (tomar en cuenta el IVA)</p>	10 de agosto de 2020	5%

No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación
		<p>Día 07 - Se venden \$66,000 más IVA, nos pagan 30% con cheque y el resto se realiza a crédito.</p> <p>Día 15 - Se paga con cheque los gastos de la empresa: renta \$15,000; luz \$1,000; teléfono \$1,600 más IVA, de estos gastos corresponden el 50% al depto., de ventas y el 50% al depto., de administración.</p> <p>Día 16 - Nos devuelven productos por \$3,000.00 de la venta realizada el día 07. (tomar en cuenta el IVA)</p> <p>Día 22 -. Venta de \$28,000.00, más IVA, pagados con un cheque.</p> <p>Día 30.- Se pagan sueldos por \$ 15,000.00, de Impuestos se retienen: ISPT \$1,600.00 y del IMSS \$ 992.00, Corresponden 50% al depto., de ventas y el 50% al depto., de administración.</p> <p>Día 30-. Se elaboran los ajustes correspondientes al IVA y las Depreciaciones, (según art. 33 y 34 LISR)</p> <p>Se pide:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Crear el Catálogo de cuentas</li> <li>2.- Registro contable en pólizas (Cheque, Diario, Ingresos y Egresos)</li> <li>3.- Diarios Auxiliar</li> <li>4.- Diarios Mayor.</li> <li>5.-. Balanza de comprobación</li> <li>6.- Estado de resultados</li> <li>7.-. Estado de posición financiera</li> </ol>		
<p>4</p> <p>Taller de prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONTPAQ o software compatible</p>	<p>Actividad Complementaria 2</p> <p>Caso Práctico (Seguimiento del caso práctico)</p>	<p>Sobre el registro de la empresa que se hizo anteriormente, elabora las pólizas de Ingresos, egresos, cheques y diario que correspondan, de acuerdo con el ejercicio que te he señalado. Cualquier duda comunícame por chat o zoom, para que te apoye al realizarlas. (Todas las pólizas en el cuadro de concepto deben de llevar tu nombre y el concepto de la póliza).</p>	<p>12 de agosto de 2020</p>	<p>5%</p>

No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación
		<b><i>Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las capturas de pantallas en un documento PDF, y guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, envíala.</i></b>		
4 Taller de prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONTPAQ o software compatible	Actividad Complementaria 3 Caso Practico (Seguimiento del caso práctico)	Sobre el registro de la empresa que se hizo anteriormente, elabora los libros de diario y mayor, la balanza de comprobación, el estado de resultados y el balance general.  <b><i>Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las capturas de pantallas en un documento PDF, y guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, envíala.</i></b>	13 de agosto de 2020	5%
5 Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Actividad 1	Elabora un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de, los modelos de las bases de datos conocidos en esta unidad.  <b><i>La actividad debe de llevar: Portada, introducción, desarrollo del tema, y una conclusión sobre el mismo, las fuentes consultadas en formato (APA). Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma en formato PDF.</i></b>	15 de agosto de 2020	5%
5 Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Actividad Complementaria 1	Elabora una Infografía, sobre las características, ventajas y beneficios del software empresarial.  <b><i>La actividad debe de llevar: Portada, introducción, desarrollo del tema, y una conclusión sobre el mismo, las fuentes consultadas en formato (APA). Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma en formato PDF.</i></b>	17 de agosto de 2020	5%
6 Taller de prácticas en laboratorio de cómputo: creación,	Actividad complementaria 1	Elabora en Power Point un trabajo sobre la creación actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos Excel.	19 de agosto	5%



No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación																											
actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible).		<p><i>La actividad debe de llevar: Portada, introducción, desarrollo del tema, y una conclusión sobre el mismo, las fuentes consultadas en formato (APA). Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma en formato PDF.</i></p>																													
6 Taller de prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible).	Actividad complementaria 2 Caso practico	<p>Elabora la práctica en Excel.</p> <p>La empresa K2, S.A., va a iniciar sus actividades, por lo que desea abrir una oficina para recibir a sus proveedores y clientes. Por lo que pide a Office MAX, un presupuesto sobre mobiliario de oficina, y este le envía la siguiente información:</p> <p style="text-align: center;"><b>K2, S.A.</b> <b>Presupuesto N.º 0001</b></p> <table border="1" data-bbox="737 885 1304 1399"> <thead> <tr> <th>Articulo</th> <th>Unidades</th> <th>PRECIO POR US.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mesa multiusos</td> <td>3</td> <td>\$ 2,000.00</td> </tr> <tr> <td>Silla</td> <td>10</td> <td>\$ 650.00</td> </tr> <tr> <td>Silla ejecutiva</td> <td>1</td> <td>\$ 3,900.00</td> </tr> <tr> <td>Librero</td> <td>2</td> <td>\$ 8,000.00</td> </tr> <tr> <td>Archivo 4 gavetas</td> <td>2</td> <td>\$ 6.600.00</td> </tr> <tr> <td>Archivo 2 gavetas</td> <td>2</td> <td>\$ 3,800.00</td> </tr> <tr> <td>Credenza ejecutiva</td> <td>1</td> <td>\$ 6,700.00</td> </tr> <tr> <td>Sillón para oficina</td> <td>2</td> <td>\$ 14,500.00</td> </tr> </tbody> </table>	Articulo	Unidades	PRECIO POR US.	Mesa multiusos	3	\$ 2,000.00	Silla	10	\$ 650.00	Silla ejecutiva	1	\$ 3,900.00	Librero	2	\$ 8,000.00	Archivo 4 gavetas	2	\$ 6.600.00	Archivo 2 gavetas	2	\$ 3,800.00	Credenza ejecutiva	1	\$ 6,700.00	Sillón para oficina	2	\$ 14,500.00	21 de agosto de 2020	10%
Articulo	Unidades	PRECIO POR US.																													
Mesa multiusos	3	\$ 2,000.00																													
Silla	10	\$ 650.00																													
Silla ejecutiva	1	\$ 3,900.00																													
Librero	2	\$ 8,000.00																													
Archivo 4 gavetas	2	\$ 6.600.00																													
Archivo 2 gavetas	2	\$ 3,800.00																													
Credenza ejecutiva	1	\$ 6,700.00																													
Sillón para oficina	2	\$ 14,500.00																													

No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación			
		<table border="1" data-bbox="741 237 1304 305"> <tr> <td data-bbox="741 237 947 305">Escritorio ejecutivo</td> <td data-bbox="947 237 1058 305">1</td> <td data-bbox="1058 237 1304 305">\$ 13,500.00</td> </tr> </table> <p data-bbox="583 407 674 431">Se pide:</p> <ol data-bbox="636 472 1455 821" style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un libro de Excel cuya primera hoja sea el presupuesto con el diseño anterior. Esta hoja ha de llamarse <b>Presupuesto K2-2020</b>.</li> <li>2. Calcular los importes, el subtotal, el IVA y el total del presupuesto, introduciendo las fórmulas adecuadas.</li> <li>3. Introducir diferentes tipos de letras y realzados para los textos. Tener en cuenta también el formato para los números.</li> <li>4. Crea una hoja, que contenga un gráfico, rotula de la siguiente manera: Ejes, título de ejes, tabla de datos, línea de cuadrícula, y leyenda, con los datos de la tabla Presupuesto 0001, (artículo, unidades y total)</li> <li>5. Guardar el archivo con el nombre de <b>Presupuesto K2-2020</b> y al terminar enviarlo a la plataforma para calificarlo.</li> </ol> <p data-bbox="583 873 1430 967"><b><i>La actividad debe de llevar: Tu nombre y las fuentes consultadas en formato (APA). Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma en formato PDF.</i></b></p>	Escritorio ejecutivo	1	\$ 13,500.00		
Escritorio ejecutivo	1	\$ 13,500.00					

### REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

- 1.- Es importante que entregues todas las actividades y casos prácticos en formato PDF. **(Se bajará 1 punto, sino se entrega en PDF)**
- 2.- Los casos prácticos se elaborarán de acuerdo con las instrucciones que se indican en cada uno.
- 3.- Asimismo, recuerda que el promedio final te lo haré llegar mediante un correo electrónico personalizado, a más tardar el día 23 de agosto, para cualquier aclaración de calificación, antes de registrarla de manera oficial.
- 4.- Los **trabajos extemporáneos** serán aceptados, pero la calificación máxima **será de 8**.
- 5.- Cada actividad elaborada deberá contener las siguientes partes: portada, introducción, desarrollo, conclusión y fuentes consultadas en formato APA, (excepto, Infogramas, líneas del tiempo y casos prácticos).  
Cuida la ortografía, utiliza como fuente arial 11 a espacio de 1.5, justifica el texto y súbela a la plataforma. (Se bajará 1 punto, por cada parte que falte en las actividades).

Podrás entregar las actividades complementarias **hasta 5 días después** de la fecha de entrega, excepto en la última fecha de entrega. Cada actividad elaborada contará con una calificación y retroalimentación de mi parte en un máximo de 72 horas.

## V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### REQUISITOS DE ACREDITACIÓN

Para acreditar la asignatura deberás entregar todas las actividades de aprendizaje y casos prácticos, de acuerdo con lo establecido en este plan de trabajo, así también presentar el examen final (Caso Practico), que se encontrará disponible desde el viernes 21 de agosto de 2020 a las 7:00 hrs. hasta el sábado 22 de agosto a las 22:00 hrs. Debes tener presente que sólo tienes un intento de examen con duración de **120 minutos**, al terminar este tiempo el examen se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

### PONDERACIÓN

CONCEPTO	PONDERACIÓN
Actividades de aprendizaje	45%
Casos Prácticos	25%
Examen final	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

**AVISO IMPORTANTE PARA EL ALUMNO:** La calificación final de la asignatura se basa en la ponderación del asesor descrita en este plan de trabajo, NO ES la que se visualiza en la plataforma. En caso de que el asesor no te haga llegar tu calificación final, envíale un correo solicitándosela.