PLAN DE TRABAJO

ASIGNATURAS INTERSEMESTRALES 2020-2
MODALIDAD A DISTANCIA

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN:

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

SUAyED UNAM
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

II. DATOS DEL ASESOR:

Nombre:	Esther Ramírez Chavero
Correo electrónico:	echavero@comunidad.unam.mx

III. DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre:	TECNOLOGIAS DE INFORMAC.Y COMUNIC./ TECNOLIGIAS DE INFORMAC.Y COMUN.I/ INFORMATICA BASICA	**Clave:**	1144/1160/1153
Licenciatura:	ADMINISTRACIÓN/CONTADURÍA	**Plan:**	2012/2006

Grupo:	Intersemestral	**Modalidad:**	Distancia
Período del curso:	Del 27 de julio al 21 de agosto de 2020		

HORARIOS DE ASESORÍA

DÍA	HORA	TIPO DE CONEXIÓN
Lunes	19:00 - 20:00 hrs.	☐ Chat ☒ Videoconferencia
Martes	11:00 - 12:00 hrs.	☒ Chat ☐ Videoconferencia
Miércoles	11:00 - 12:00 hrs.	☒ Chat ☐ Videoconferencia
Jueves	11:00 - 12:00 hrs.	☒ Chat ☐ Videoconferencia
Viernes	16:00 - 17:00 hrs.	☐ Chat ☒ Videoconferencia

IV. PRESENTACIÓN Y FORMA EN QUE SE DESARROLLARÁ LA ASIGNATURA:

Bienvenido a esta asignatura intersemestral. Seré tu asesor durante este curso, por lo que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, al resolver tus dudas y sugerirte cómo aprovechar los contenidos del programa.

En esta asignatura obtendrás un panorama general de las Tecnologías de Información y Comunicación, comprenderás las posibilidades y utilidad de su aplicación en las organizaciones y te permitirá desarrollar habilidades en el manejo de las mismas.

Para acreditar la asignatura, deberás elaborar todas las actividades solicitadas en el plan de trabajo, así como realizar un examen global al finalizar el semestre. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes vía correo, mensajería o chat. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás una retroalimentación a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 72 horas.

COMUNICACIÓN
La comunicación a lo largo del intersemestral será continua, de manera asíncrona (a través de los mensajes de plataforma), y síncrona (a través del chat y videoconferencia). Revisa los horarios de conexión en la portada de este plan de trabajo.

Para las sesiones de videoconferencia utilizaremos Zoom, para lo cual deberás revisar el foro “Calendario de videoconferencias” de la asignatura, dónde encontrarás los vínculos de conexión para cada fecha. Es muy importante que asistas a estas sesiones, ya que en ellas te explicaré los temas más importantes de la asignatura y te será más fácil realizar las actividades de aprendizaje. En caso de que no puedas asistir, deberás revisarlas posteriormente a través del vínculo que dejaré en este mismo foro.

Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Atentamente,

Esther Ramírez Chavero

CALENDARIO DE SESIONES DE VIDEOCONFERENCIA

SESIÓN	FECHA / HORA	TEMA A TRATAR
1	Lunes 27 de julio, 19:00 - 20:00 hrs.	Presentación de la asignatura y del plan de trabajo
2	Viernes 31 de julio, 16:00 - 17:00 hrs.	Redes sociales en las organizaciones
3	Lunes 3 de agosto, 19:00 - 20:00 hrs.	Manejo de Word
4	Viernes 7 de agosto, 16:00 - 17:00 hrs.	Manejo de Word
5	Lunes 10 de agosto, 19:00 - 20:00 hrs.	Manejo de PowerPoint
6	Viernes 14 de agosto, 16:00 - 17:00 hrs.	Manejo de PowerPoint
7	Lunes 17 de agosto, 19:00 - 20:00 hrs.	Manejo de Excel
8	Viernes 21 de agosto, 16:00 - 17:00 hrs.	Manejo de Excel

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación
1	Actividad complementaria 1	Realiza un mapa conceptual en donde expliques los conceptos e-learning, b-learning y r-learning	28 de julio	4 %
2	Actividad complementaria 1	Genera una tabla de aprendizaje colaborativo y aprendizaje cooperativo indicando características, diferencias y coincidencias	29 de julio	4 %
3	Actividad complementaria 1	Investiga que es un blog y que es una página web e indica 3 ejemplos de cada uno de ellos	30 de julio	3 %
4	Actividad complementaria 1	Genera una tabla y una gráfica en Word con los siguientes datos: Indicadores demográficos de la República Mexicana de los años 2014 al 2018 • Tasa bruta de mortalidad • Tasa bruta de natalidad • Tasa de	31 de julio	8 %

No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación
		crecimiento natural • Tasa de crecimiento social • Tasa de crecimiento total La información la puedes obtener de http://www.conapo.gob.mx/work/models/CONAPO/Mapa_Ind_Dem18/index_2.html		
4	Actividad complementaria 2	En el foro encontrarás un archivo llamado Formato-solicitud-empleo-1.pdf deberás generar este formulario en Word utilizando las herramientas de la ventana de Desarrollador.	4 de agosto	10 %
5	Actividad complementaria 1	Realiza una presentación en Power Point con por lo menos 5 diapositivas, con algún tema que sea de tu interés o una presentación personal, deberás incluir un audio que solamente se escuche en la diapositiva 2, el audio debe ser incrustado, para que se escuche cuando la subas a la plataforma.	6 de agosto	7 %
5	Actividad complementaria 2	Genera una presentación con 36 diapositivas con un tema o imágenes de tu interés, le deberás incluir el código que encontrarás en el foro (archivo macro.txt) para generar una macro que acomode las diapositivas de forma aleatoria, una vez que tu macro funcione deberás agregar un botón ActiveX para que ejecute el mismo código.	11 de agosto	10 %
6	Actividad complementaria 1	Abre el archivo "Práctica3.xls," y realiza las rutinas que se describen a continuación. a) Inserta un botón para la ejecución de una macro que permita que en la columna A se ordene alfabéticamente b) Inserta otro botón de macro, que ordene los datos de la columna en la que se coloque el cursor.	13 de agosto	10 %
6	Actividad complementaria 2	En el foro encontrarás un archivo llamado ActUni6, debes hacer lo siguiente, pero debes dejar la fórmula, no la sustituyas por los datos: 1. Llenar el campo Nombre Completo de la siguiente manera Apellido Paterno Apellido Materno Nombre 2. Hay dos pestañas, en una están las calificaciones de las actividades y en la otra están las calificaciones del examen, deberá pasar a la hoja Actividades la calificación del examen, debes usar la fórmula BuscarV.	18 de agosto	10 %

No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad	Fecha de entrega	Ponderación
		3. Obtener la calificación final tomando en cuenta los porcentajes de cada actividad y del examen Debes dejar las fórmulas, pues es lo que voy a calificar.		
7	Actividad complementaria 1	Describe el ciclo de vida de un sistema de información, para ello utiliza un ejemplo de un sistema de información	20 de agosto	4 %

REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Puedes elaborar tus actividades en cualquier formato, excepto en las siguientes actividades:

- En la unidad 4 forzosamente debes usar Word.
- En la unidad 5 debes usar forzosamente PowerPoint.
- En la unidad 6 debes usar forzosamente Excel.

Podrás entregar las actividades hasta 3 días después de la fecha límite sin penalización. Después de ese tiempo no se aceptan actividades.
Cada actividad elaborada contará con una calificación y retroalimentación de mi parte en un máximo de 72 horas.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

REQUISITOS DE ACREDITACIÓN

Para acreditar la asignatura deberás entregar las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en este plan de trabajo, así también presentar el examen final (obligatorio) que se encontrará disponible desde el viernes 21 de agosto de 2020 a las 7:00 hrs. hasta el sábado 22 de agosto a las 22:00 hrs. Debes tener presente que sólo tienes un intento de examen con duración de 50 minutos, al terminar este tiempo el examen se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

PONDERACIÓN

CONCEPTO	PONDERACIÓN
Actividades de aprendizaje	70 %
Examen final	30 %

AVISO IMPORTANTE PARA EL ALUMNO: La calificación final de la asignatura se basa en la ponderación del asesor descrita en este plan de trabajo, NO ES la que se visualiza en la plataforma. En caso de que el asesor no te haga llegar tu calificación final, envíale un correo solicitándosela.