



## I. Datos de la institución

Plantel		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b> DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	GRANADOS HERNANDEZ ANA YAZMIN	Correo	Jgranad@docencia.fca.unam.mx
--------	-------------------------------	--------	------------------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES	Clave	0097	Grupo	8651
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 07:00 - 09:00 hrs Miércoles: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	05 de junio de 2019

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Perfil de los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones	4	4	0
II. Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	6	6	0
III. Desarrollo de habilidades para motivar al personal en diferentes niveles de la organización	8	8	0

IV. Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos	8	8	0
V. Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de "Jefe-líder" en diferentes tipos de circunstancias	8	8	0
VI. Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas	8	8	0
VII. Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos	8	8	0
VIII. Desarrollo de habilidades para la negociación	6	6	0
IX. Desarrollo de habilidades para generar ideas creativas	8	8	0

## V. Presentación general del programa

El alumno trabajara en la plataforma de acuerdo con el plan de trabajo establecido por el asesor, con las instrucciones detalladas, sobre como desarrollar las actividades, trabajos, prácticas, ejercicios y requisitos para presentar el examen final. El alumno desarrollara las habilidades para su desempeño ejecutivo a través de las técnicas para dicho fin.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Elaborar mapas mentales , diseñara estrategias para la toma de decisiones y negociación

realizara ejercicios para generar ideas creativas

Realizar lecturas obligadas

Realiza búsqueda en la web, contestara los cuestionarios de la unidades temáticas y las actividades que en la plataforma están asignadas.

En todas las actividades se pide realizar aportaciones al tema de su autoría a través de una introducción en el desarrollo de la actividad asi como la conclusión del mismo ya que reflejara el aprendizaje del tema, guardar y enviar en formato PDF

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

18 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Perfil de los directivos, gerentes o responsables de la función de dirección en diferentes tipos de organizaciones	Cuestionario de reforzamiento	<p>Con base en los contenidos revisados en esta unidad responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es un problema?</li> <li>2. Explica a que se refiere el entorno político</li> <li>3. Explica a que se refiere el entorno económico</li> <li>4. Explica a que se refiere el entorno internacional</li> <li>5. Describe el término tecnología</li> <li>6. A que se refiere la aplicación de modelos mentales</li> <li>7. Explica en qué consiste el método de casos</li> </ol> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar , localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en Subir este archivo para guardarlo en la plataforma. Formato PDF No olvides integrar tus aportaciones Introducción y conclusión del tema</p>	5 %
20 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	Actividad 3	<p>Describe las características que debe desarrollar un directivo con respecto al manejo de la motivación.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar , localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en Subir este archivo para guardarlo en la plataforma. Formato PDF introducción y conclusión</p>	5 %
27 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	Cuestionario de reforzamiento	<p>Con base en la revisión de la unidad responde el siguiente cuestionario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Explica el concepto de diversidad</li> <li>2.- ¿A que se refiere el concepto de Género en el mundo laboral?</li> <li>3.- Explica la importancia de la administración de la diversidad y señala un ejemplo</li> <li>4.- Señala los niveles del desempeño de la diversidad</li> <li>5.- Explica la importancia de mentoring y el coaching en el desarrollo gerencial.</li> <li>6.- ¿Que entiendes por mentor y cuáles son sus funciones?</li> <li>7.- ¿Es lo mismo un mentor femenino que masculino? ¿Por qué?</li> <li>8.- ¿Qué se entiende por directivo coach?</li> <li>9.- Explica el concepto de motivación</li> <li>10.- ¿Cuáles son las bases para el pago por méritos en el desempeño individual, grupal y organizacional?</li> </ol> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar , localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en Subir este archivo para guardarlo en la plataforma. formato PDF introducción y conclusiones</p>	5 %

11 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Desarrollo de habilidades para motivar al personal en diferentes niveles de la organización	Actividad 1	Elabora un cuadro comparativo sobre las características de los diferentes tipos de grupos revisados.  Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar , localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en Subir este archivo para guardarlo en la plataforma. formato PDF incluye tus aportaciones	5 %
20 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Desarrollo de habilidades para motivar al personal en diferentes niveles de la organización	Cuestionario de reforzamiento	Con base en la revisión de la unidad responde el siguiente cuestionario. 1.-¿Qué es un equipo?  2.- ¿qué es un grupo?  3.-Cuáles son los tipos básicos de grupos?  4.-Cómo se forma un grupo  5.-Cuándo puede decirse que un grupo pasa a ser equipo?  6.-Qué caracteriza a los equipos de alto desempeño?  7.-Qué es un conflicto?  8.-Qué caracteriza a un líder  9.-Como se ejerce el liderazgo según las relaciones de poder?  10. Señala los problemas logísticos que enfrentan los grupos grandes para cumplir con el objetivo.  11.- Menciona tres características importantes de un equipo de trabajo  Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar , localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en Subir este archivo para guardarlo en la plataforma. Formato PDF y aportaciones	5 %
27 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos	Actividad 2	Elabora un análisis de las actividades que realizas con respecto a los siguientes puntos :  1. Prioridad mínima, 2. Prioridad baja 3. Prioridad regular 4. Prioridad importante 5. Prioridad máxima  Elabora un reporte de tus observaciones y comentarios.  Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar , localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en Subir este archivo para guardarlo en la plataforma. Formato PDF con aportaciones	5 %

03 de abril de 2019	UNIDAD 4: Desarrollo de habilidades para la formación y la integración de equipos	Cuestionario de reforzamiento	<p>Con base en los temas revidados en esta unidad responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- ¿Por qué se considera importante realizar reuniones de trabajo.?</li> <li>2.- Explica que se entiende por reunión de trabajo</li> <li>3.- Define el concepto de inteligencia emocional.</li> <li>4.- Menciona las emociones más comunes que experimentan los seres humanos en los diferentes campos de trabajo</li> <li>5.- Explica a que se refiere la competencia personal</li> <li>6.- Describe las capacidades que deben desarrollarse en la inteligencia personal y la inteligencia interpersonal</li> <li>7.- Describe algunas sugerencias que se puedan tomar en cuenta para ir manejar la inteligencia emocional en una junta de trabajo o una reunión productiva</li> <li>8.- ¿Por qué crees que es útil desarrollar la inteligencia emocional y la motivación?</li> <li>9.- ¿Por qué se considera importante que un director administre efectivamente el tiempo?</li> <li>10.-Explica los cuadrantes propuestos por Stephen Covey, con respecto a priorización de actividades</li> </ol> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar , localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en Subir este archivo para guardarlo en la plataforma. Formato PDF y aportaciones</p>	5 %
10 de abril de 2019	UNIDAD 5: Desarrollo de habilidades para ejercer el liderazgo con un enfoque de Jefe	Actividad 1	<p>Realiza una exploración en una empresa, negocio o institución sobre los medios de comunicación, enlista cuales son los principales medios de comunicación interna que se utilizan en ella y realiza un cuadro comparativo entre sus ventajas y desventajas.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar , localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en Subir este archivo para guardarlo en la plataforma. Formato PDF con aportaciones</p>	5 %
22 de abril de 2019	UNIDAD 6: Desarrollo de habilidades para dirigir reuniones de trabajo productivas	Actividad 4	<p>Desarrolla un cuadro comparativo donde describas las características más importantes de las herramientas de la creatividad.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar , localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en Subir este archivo para guardarlo en la plataforma. Formato PDF y aportaciones</p>	5 %

29 de abril de 2019	UNIDAD 7: Desarrollo de habilidades para comunicarse eficientemente en puestos directivos	Cuestionario de reforzamiento	<p>Con base en los contenidos revisados en esta unidad responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define el concepto de negociación</li> <li>2. Menciona los elementos que compone una negociación</li> <li>3. Menciona y Explica dos objetivos de la negociación</li> <li>4. Explica el papel de la ética en el proceso de la decisión</li> <li>5. ¿Qué es un conflicto y cuál es su importancia en la negociación?</li> <li>6. Explica a qué se refiere la estrategia distributiva de la negociación</li> <li>7. Explica a qué se refiere la estrategia integrativa en una negociación</li> <li>8. Menciona tres actitudes que debe tener un buen negociante</li> <li>9. Menciona las tres etapas que conforma la estructura de la negociación</li> <li>10. ¿Cuál es la importancia de generar simulacros para una negociación importante?</li> </ol> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos o una presentación electrónica, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado presiona Subir el archivo para guardarlo en la plataforma. formato PDF incluyetus aportaciones</p>	5 %
13 de mayo de 2019	UNIDAD 8: Desarrollo de habilidades para la negociación	Actividad 4	<p>Considerando la importancia de la información para el profesionalista que toma decisiones, realiza una investigación del sistema de información gerencial de una institución y la manera como se administra para tener en orden y al instante la información básica y especializada en el proceso de toma de decisiones.</p> <p>Elabora tu informe en un máximo de una cuartilla y súbela a la plataforma.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos o una presentación electrónica, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado presiona Subir el archivo para guardarlo en la plataforma. formato PDF y con aportaciones</p>	5 %
22 de mayo de 2019	UNIDAD 8: Desarrollo de habilidades para la negociación	Cuestionario de reforzamiento	<p>Con base en la revisión de esta unidad, contesta las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explica la definición de toma de decisiones.</li> <li>2. Menciona al menos tres sinónimos de decisión.</li> <li>3. Explica cada una de las etapas que compone un proceso de toma de decisiones.</li> <li>5. ¿Qué ventajas y desventajas encuentras en las decisiones individuales y en las decisiones de grupo?</li> <li>6. ¿Cuándo se dice que se toma una decisión bajo certidumbre?</li> <li>7. Menciona las diferencias entre las decisiones programadas y las decisiones no programadas.</li> <li>8. Menciona un modelo de toma de decisiones y explícalo.</li> <li>9. ¿De qué nos sirven los sistemas de información para la toma de decisiones? Justifica tu respuesta.</li> <li>10. ¿Cuáles son las bases que ayudan a los gerentes a tomar decisiones de manera individual?</li> </ol> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos o una presentación electrónica, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado presiona Subir el archivo para guardarlo en la plataforma. Formato PDF y aportaciones</p>	5 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	<p>La entrega de trabajos fuera de tiempo tendra una evaluación en base 8 sin retroalimentación de la actividad siempre y cuando aún se este evaluando al grupo esa actividad, dentro de las fechas del programa.</p> <p>Examen final . Al finalizar el semestre presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que sólo tienes un intento y 60 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.</p> <p>¡Bienvenido y mucho éxito !</p> <p>Atentamente tu asesor M.en C. Yazmín Granados Hernández</p>								
Porcentajes	<table> <tbody> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	Act. de aprendizaje	30 %	Cuestionario de reforzamiento	30 %	Examen Final	40 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	30 %								
Cuestionario de reforzamiento	30 %								
Examen Final	40 %								
TOTAL	100 %								
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>									

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Chat	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)