

## I. Datos de la institución

Plantel		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b> DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	BARRERA MENDOZA LILIA GEORGINA	Correo	lbarrera@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------------------	--------	-------------------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	Clave	0045	Grupo	8851
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 12:00 - 14:00 hrs Miércoles: 12:00 - 14:00 hrs	Fecha de término del semestre	05 de junio de 2019

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización	8	8	0
II. La auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías	4	4	0
III. El licenciado en administración y la auditoría administrativa	4	4	0
IV. Análisis de los diferentes enfoques de auditoría administrativa	6	6	0

V. Metodología para la realización de la auditoría administrativa	12	12	0
VI. Técnicas auxiliares en la realización de auditorías administrativas	10	10	0
VII. Formulación de una propuesta de proyecto para la realización de una auditoría administrativa	14	14	0
VIII. La auditoría administrativa y los procesos de mejora de la calidad en las organizaciones	6	6	0

## V. Presentación general del programa

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura de Auditoría Administrativa

Seré tu asesora durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presentamos las secciones de cómo se encuentra constituida cada asignatura de la Licenciatura. Cada una de ellas es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia.

**Introducción.** Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

**Objetivo de la asignatura.** Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.

**Mapa conceptual.** Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.

**Calendario.** Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada asignatura, con la finalidad de que las labores y subas en los tiempos estimados a la plataforma; en caso de exceder del tiempo estipulado, la plataforma ya no te permitirá incorporar tu trabajo y éste no podrá ser considerado para tu calificación final.

**Evaluación diagnóstica (Lo que sé).** Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posees del tema.

**Actividad integradora (Lo que aprendí).** Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.

**Contenido.** Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.

**Actividades de aprendizaje.** Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

**Autoevaluación.** Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en una serie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad.

**Fuentes de información.** Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio.

**Examen global.** Cada asignatura contiene un examen para calificar tu avance; recuerda que contarás con sólo una oportunidad para responder, tendrás tiempo límite de aplicación. Transcurrido el tiempo establecido, se desactivará de manera automática.

**Glosario.** Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente, según sea el caso, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesora

través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

También podrás tener comunicación con tus compañeros a través de correo electrónico o vía chat, para ponerte de acuerdo en las entregas de los trabajos en equipo que se requieran o comentar las presentaciones que se realicen de las actividades solicitadas.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
18 de febrero de 2019	UNIDAD 1: La auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización	Actividad 1	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico de los diferentes tipos de control y ponga ejemplos.	5 %
25 de febrero de 2019	UNIDAD 1: La auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización	Actividad 2	Responde las siguientes preguntas. 1. Definir el concepto de control interno. 2. ¿Cuál es el objetivo y alcance del control interno? 3. ¿Qué son los objetivos de salvaguarda física? 4. Menciona las etapas de control interno. 5. Menciona los tipos de control interno. 6. ¿Qué son los objetivos de autorización? 7. Menciona los cuatro elementos del control interno 8. Menciona los diferentes niveles de vigilancia en la supervisión del control interno. 9. ¿Qué son los objetivos de verificación y evolución? 10. ¿Cuáles son los elementos del área de personal que intervienen en el control interno?	5 %
04 de marzo de 2019	UNIDAD 2: La auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías	Actividad 1	Adjunta el archivo. Elabora un cuadro sinóptico con las diferentes clases de auditoría y explíquelas brevemente.	5 %
11 de marzo de 2019	UNIDAD 2: La auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías	Actividad 2	Adjunta archivo. Elabora un cuadro comparativo de ventajas y desventajas de la auditoría interna y auditoría externa.	5 %

13 de marzo de 2019	UNIDAD 2: La auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías	Actividad 3	<p>Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Defina el concepto de auditoría y auditoría administrativa.</li> <li>2. ¿Cuál es el objetivo de la auditoría administrativa?</li> <li>3. ¿Qué es la auditoría de operaciones? Ponga ejemplos.</li> <li>4. Menciona las etapas de la auditoría administrativa.</li> <li>5. ¿En qué radica la importancia de la auditoría administrativa?</li> <li>6. ¿Qué es la auditoría de la legalidad?</li> <li>7. ¿Qué es la obtención de información en una auditoría?</li> <li>8. ¿Qué es la auditoría fiscal?</li> <li>9. ¿Cuáles son los tipos de auditoría?</li> <li>10. ¿Qué es una auditoría parcial?</li> </ol>	5 %
25 de marzo de 2019	UNIDAD 3: El licenciado en administración y la auditoría administrativa	Actividad 1	<p>Adjunta archivo.</p> <p>Elabora un cuadro sinóptico de auditoría administrativa interna y externa; además de presentar ejemplos de ambas.</p>	4 %
01 de abril de 2019	UNIDAD 3: El licenciado en administración y la auditoría administrativa	Actividad 2	<p>Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es el código de Ética de los Licenciados en Administración?</li> <li>2. Menciona brevemente qué es la auditoría interna</li> <li>3. ¿Cuáles son los aspectos que se deben de tomar en cuenta antes de efectuar una consultoría administrativa</li> <li>4. Mencione tres desventajas de la auditoría externa</li> <li>5. ¿Qué diferencia hay entre auditor interno y externo?</li> <li>6. ¿En qué fecha se festeja a los Licenciados en Administración?</li> <li>7. Menciona tres normas de ética profesional del auditor administrativo.</li> <li>8. Menciona tres características del auditor.</li> <li>9. Brevemente menciona que es la auditoría externa.</li> <li>10. Menciona tres ventajas de la auditoría interna.</li> </ol>	5 %
03 de abril de 2019	UNIDAD 4: Análisis de los diferentes enfoques de auditoría administrativa	Actividad 1	<p>Adjunta archivo.</p> <p>Elabora un cuadro sinóptico que contenga el nombre del autor, la definición y su metodología, de cada uno de los autores que abordamos en esta unidad.</p>	4 %
10 de abril de 2019	UNIDAD 4: Análisis de los diferentes enfoques de auditoría administrativa	Actividad 2	<p>Analiza cada una de las metodologías que plantean los autores, elige una metodología y fundamenta en media página por qué aplicarías esa metodología para realizar tú la auditoría administrativa.</p> <p>Para enviar tu respuesta, pulsa el botón Editar mi envío; se mostrará un editor de texto en el cual puedes redactar tu información; una vez que hayas concluido, salva tu actividad pulsando el botón Guardar cambios.</p>	5 %
24 de abril de 2019	UNIDAD 5: Metodología para la realización de la auditoría administrativa	Actividad 1	<p>Adjunta archivo.</p> <p>Elabora la planeación de la auditoría mediante la utilización de un cronograma de actividades</p>	4 %

06 de mayo de 2019	UNIDAD 5: Metodología para la realización de la auditoría administrativa	Actividad 2	Adjunta el archivo. En una página explica que es la evaluación cuantitativa en una auditoría.	4 %
13 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Técnicas auxiliares en la realización de auditorías administrativas	Actividad 1	Adjunta archivo. Elabora un cuadro sinóptico de la unidad.	4 %
20 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Técnicas auxiliares en la realización de auditorías administrativas	Actividad 2	Responde las siguientes preguntas. 1. Define qué es un indicador de gestión. 2. ¿Cómo se clasifican los indicadores? 3. Menciona dos principios de los indicadores. 4. Define las opciones para determinar un indicador. 5. Menciona qué es una escala. 6. Escribe el nombre de dos métodos para definir escalas. 7. En qué consiste el determinar escalas de diferencial semántica. 8. Define qué es el análisis factorial. 9. ¿Qué se entiende por productividad? 10. Escribe las variables de la productividad.	5 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura . Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA. Ya que si no lo haces incurres en plagio.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	40 %	Cuestionario de reforzamiento	20 %	Examen Final	40 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	40 %								
Cuestionario de reforzamiento	20 %								
Examen Final	40 %								
TOTAL	100 %								
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>									

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)