



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	CORONA CABRERA ALFREDO	Correo	acorona@docencia.fca.unam.mx
--------	------------------------	--------	------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	GOBIERNO CORPORATIVO	Clave	0203	Grupo	8601
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 12:00 - 14:00 hrs Viernes: 12:00 - 14:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Marco conceptual	10	10	0
II. Gobierno corporativo y los organismos internacionales	12	12	0
III. Gobierno corporativo en México	32	32	0
IV. Tópicos contemporáneos en el gobierno corporativo	10	10	0

V. Presentación general del programa

Presentación general del programa

Estimado(a) alumno(a) del grupo 8601 para la asignatura Gobierno Corporativo:

Mi nombre es Alfredo Corona y seré tu asesor durante este curso, así que mi labor será brindarte la ayuda necesaria en el proceso de aprendizaje que seguirás, ya sea para resolver tus dudas o para sugerir cómo aprovechar los contenidos del material didáctico disponible.

No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que lo consideres pertinente. También revisaré tu avance a lo largo del semestre y te ofreceré una retroalimentación en cuanto sea necesario.

Antes de que inicies tus actividades escolares, te comentaré como está constituido el material didáctico que se encuentra disponible en la plataforma, pues hay algunos elementos de éste que necesitamos especificar para que no tengas dudas al respecto.

El material de apoyo de la asignatura consiste en una serie de lecturas que se han preparado y seleccionado específicamente para el desarrollo de las actividades del plan de estudios. Por lo mismo, se encuentran disponibles en el mismo programa de la asignatura. Estas lecturas contienen la temática y conceptos para comprender las actividades de evaluación. Se debe realizar la lectura de las mismas, y posteriormente desarrollar las tareas específicas de evaluación. OJO: Aunque para diferentes actividades se emplea la misma lectura, los objetivos que cada tarea persiguen son diferentes.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Al inicio del ciclo escolar, deberás verificar el contenido de las lecturas y las actividades de aprendizaje relacionadas con ellas. En la plataforma se encuentran las actividades diagnósticas “lo que sé” y las integradoras “lo que aprendí” las cuales solamente se realizan para complemento del aprendizaje y no para evaluación.

Verifica el calendario de entrega de actividades. En ocasiones se pueden descontar puntos por entrega extemporánea. No hay actividades complementarias, adicionales al programa ni de reposición. MUY IMPORTANTE: SOLO SE CALIFICARÁN LAS ACTIVIDADES QUE SE HAN SOLICITADO. NO SE RECIBEN POR CORREO, Deberás usar la plataforma.

Al final del semestre deberás presentar el examen global de evaluación. ÉSTE SE AUTORIZA SOLAMENTE A LOS ALUMNOS QUE CUBRIERON EL 90% DE LAS ACTIVIDADES. Las actividades tienen una ponderación específica sobre la calificación final. El examen solamente se presenta en el periodo indicado por la coordinación, usualmente en la última semana del semestre. Debes tener presente que sólo tienes un intento y los minutos indicados en el examen para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida al momento.

¡Bienvenido y mucho éxito!

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
19 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Marco conceptual	Actividad 1	UNIDAD 1, ACTIVIDAD 1, TEMA “MARCO CONCEPTUAL” Después de realizar la lectura no. 1: “ALGUNAS REFLEXIONES SOBRE EL GOBIERNO CORPORATIVO” del IEE-UNAM, en un archivo de PowerPoint realiza una presentación en la que expongas en forma gráfica, los antecedentes del Gobierno Corporativo, su origen, así como los principales motivos por los que se fueron dando sus etapas de consolidación. (entrega 19-02-2019)	5 %
26 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Marco conceptual	Actividad 2	UNIDAD 1, ACTIVIDAD 2, TEMA “MARCO CONCEPTUAL” Después de realizar la lectura no. 2: “IMPORTANCIA DE UN BUEN GOBIERNO CORPORATIVO EN LAS EMPRESAS” de Paulina Ayala, en un archivo de PowerPoint realiza una presentación en la que expongas en forma gráfica el concepto de Gobierno Corporativo, y la relación de éste con la OCDE, en qué consiste el Código de Mejores Prácticas Corporativas y a qué empresas, instituciones, asociaciones, etc., se dirige el Gobierno Corporativo. (entrega 26-02-2019)	5 %
05 de marzo de 2019	UNIDAD 1: Marco conceptual	Actividad 3	UNIDAD 1, ACTIVIDAD 3, TEMA “MARCO CONCEPTUAL” Después de realizar la lectura no. 8 “GOBIERNO CORPORATIVO”, del Centro de Excelencia en Gobierno Corporativo, explica en un documento de Word, las dos gráficas que aparecen en la misma lectura, relacionadas con los principios fundamentales de las mejores prácticas de Gobierno Corporativo. (entrega 05-03-2019)	5 %
12 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Gobierno corporativo y los organismos internacionales	Actividad 4	UNIDAD 2, ACTIVIDAD 4, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO Y LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES” Después de realizar la lectura no. 1 “ALGUNAS REFLEXIONES SOBRE EL GOBIERNO CORPORATIVO” del IEE-UNAM, en un documento de PowerPoint ilustrado, explica los seis aspectos clave del gobierno corporativo, basado en el documento “los principios de la OCDE para el gobierno corporativo”. Considera el resumen que se entrega en esta lectura. (entrega 12-03-2019)	6 %
19 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Gobierno corporativo y los organismos internacionales	Actividad 5	UNIDAD 2, ACTIVIDAD 5, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO Y LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES” Después de realizar la lectura no. 4 “CAPÍTULO 1 GOBIERNO CORPORATIVO” de la UDLAP, realiza una presentación en PowerPoint en la que expongas, en resumen, la importancia y fundamentos de la Ley Sarbanes Oxley, antecedente del Código de Mejores Prácticas Corporativas en México. (entrega 19-03-2019)	5 %
26 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Gobierno corporativo y los organismos internacionales	Actividad 6	UNIDAD 2, ACTIVIDAD 6, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO Y LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES” Después de realizar la lectura no. 8 “GOBIERNO CORPORATIVO”, del Centro de Excelencia en Gobierno Corporativo, explica en una presentación de PowerPoint, cinco conceptos del glosario que identifiquen el tema de esta unidad (G. C. y Organismos Internacionales). Explica e ilustra estos conceptos y menciona por qué te parece que son los más representativos de todo el listado. (entrega 26-03-2019)	5 %

02 de abril de 2019	UNIDAD 2: Gobierno corporativo y los organismos internacionales	Actividad 7	UNIDAD 2, ACTIVIDAD 7, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO Y LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES” Después de realizar la lectura no. 8 “GOBIERNO CORPORATIVO”, del Centro de Excelencia en Gobierno Corporativo, explica en una presentación de PowerPoint, el punto denominado “Gobierno Corporativo en el Mundo” exponiendo los principales elementos, antecedentes, organismos y en general el marco de gobierno de una empresa. Trata de resumir el contenido de la lectura y expresarlo en ideas sencillas e ilustradas adecuadamente. (entrega 02-04-2019)	6 %
09 de abril de 2019	UNIDAD 3: Gobierno corporativo en México	Actividad 8	UNIDAD 3, ACTIVIDAD 8, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO EN MÉXICO” Después de realizar la lectura no. 1 “ALGUNAS REFLEXIONES SOBRE EL GOBIERNO CORPORATIVO” del IEE-UNAM, en un archivo de PowerPoint realiza una presentación en la que expongas en forma gráfica, la participación del Consejo Coordinador Empresarial (CCE) en la emisión de diversas regulaciones en materia de Gobierno Corporativo y la relación que tiene éste (el CCE) con la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV). (Entrega 09-04-2019)	5 %
23 de abril de 2019	UNIDAD 3: Gobierno corporativo en México	Actividad 9	UNIDAD 3, ACTIVIDAD 9, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO EN MÉXICO” Después de realizar la lectura no. 2 “IMPORTANCIA DE UN BUEN GOBIERNO CORPORATIVO EN LAS EMPRESAS” de Paulina Ayala, realiza una presentación en PowerPoint en la que expliques brevemente e ilustra, las razones por las que se tienen que regular las empresas en México, a partir de sus condiciones de operación y por qué es importante y beneficiosa la implementación de un modelo de Gobierno Corporativo en las mismas. (Entrega 23-04-2019)	5 %
30 de abril de 2019	UNIDAD 3: Gobierno corporativo en México	Actividad 10	UNIDAD 3, ACTIVIDAD 10, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO EN MÉXICO” Después de realizar la lectura no. 4 “CAPÍTULO 1 GOBIERNO CORPORATIVO” de la UDLAP, realiza una presentación en PowerPoint en la que expongas, en resumen, en qué consisten los Principios del Código de Mejores Prácticas Corporativas. (Entrega 30-04-2019)	5 %
07 de mayo de 2019	UNIDAD 3: Gobierno corporativo en México	Actividad 11	UNIDAD 3, ACTIVIDAD 11, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO EN MÉXICO” Después de realizar la lectura 5 “COMITÉ DE MEJORES PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO” del CCE, elabora en una presentación en PowerPoint, en qué consiste el Comité de Mejores Prácticas de Gobierno Corporativo, su relación con la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y el Consejo Coordinador Empresarial, así como exponer su participación en el Código de Mejores Prácticas de Gobierno Corporativo y su estructura funcional (organización interna). (Entrega 07-05-2109)	6 %
14 de mayo de 2019	UNIDAD 3: Gobierno corporativo en México	Actividad 12	UNIDAD 3, ACTIVIDAD 12, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO EN MÉXICO” Después de realizar la lectura no 6 “CÓDIGO DE MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS”, realiza una presentación en PowerPoint ilustrada que exponga en resumen el concepto, finalidad, características y estructura del Código de Mejores Prácticas Corporativas. Te puede ser de utilidad la revisión de los anexos incluidos en esta lectura. (Entrega 14-05-2019)	5 %
21 de mayo de 2019	UNIDAD 4: Tópicos contemporáneos en el gobierno corporativo	Actividad 14	UNIDAD 4, ACTIVIDAD 14, TEMA “TÓPICOS CONTEMPORÁNEOS EN EL GOBIERNO CORPORATIVO” Después de realizar la lectura no. 3 “¿POR QUÉ UNA EMPRESA NECESITA UN GOBIERNO CORPORATIVO?” de ELIE SMILOVITZ, elabora una presentación en PowerPoint en la que ilustres y resumas los puntos más importantes de la entrevista realizada a Juan Carlos Reséndiz, de KPMG en la que responde algunos tópicos relacionados con el Gobierno Corporativo. Realiza por lo menos 6 diapositivas de contenido. (Entrega 21-05-2019)	4 %

28 de mayo de 2019	UNIDAD 4: Tópicos contemporáneos en el gobierno corporativo	Actividad 15	<p>UNIDAD 4, ACTIVIDAD 15, TEMA “TÓPICOS CONTEMPORÁNEOS EN EL GOBIERNO CORPORATIVO”</p> <p>Después de realizar la lectura no. 9 “GOBIERNO CORPORATIVO” de KPMG, realiza en una presentación de PowerPoint las razones por las que se ofrece un modelo de Gobierno Corporativo en esta empresa (KPMG), los beneficios que éste significan para quien lo implemente y las ventajas que ofrece al ser un representante de este concepto de Gobierno Corporativo. En general y al finalizar su elaboración, esta presentación debe reflejar las ventajas de implementar un modelo como el que ofrece esta organización. (Entrega 28-05-2019)</p>	3 %
--------------------	---	--------------	--	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos

Requisitos de evaluación

(1) Todos los trabajos escritos que se entreguen deben contener: carátula, Actividad a realizar, índice, introducción, contenido ORIGINAL, al final resumen o conclusiones personales relacionadas al tema presentado, y referencias bibliográficas. LA AUSENCIA DE ESTOS ELEMENTOS SE COMENTARÁ EN CADA CASO, Y SE DESCONTARÁN PUNTOS A LA CALIFICACIÓN DEL TRABAJO.

(2) Las presentaciones en PPT deberán contener información escrita EN NO MÁS DE 10 LINEAS y las imágenes que representen las ideas plasmadas en los textos, pueden ser propias o tomadas de la web, pero siempre representativas al contexto y referenciadas en cada caso. No se aceptarán diapositivas saturadas de texto sin ilustraciones, pues son trabajos evidentemente gráficos, así como no se considerará adecuado que presenten ilustraciones tomadas de la web que no se expliquen y solo aparezca una imagen en la diapositiva sin razón.

(3) Los trabajos de texto en línea, así como los que se envíen en formato doc, pdf, ppt o xls, deben contener al inicio: nombre del alumno, grupo, materia y la descripción de la actividad a desarrollar antes del contenido. En estos casos se descontará un punto si no se revisan estos elementos, y si no se tiene el cuidado de revisar la ortografía antes de entregar el documento.

(4) MUY IMPORTANTE: NO SERÁN RECIBIDOS los trabajos que sean resueltos copiando materiales de sitios como "unamos apuntes", "el rincón del vago", "wikipedia" (salvo excepciones especialmente indicadas), "buenas tareas", "yahoo respuestas", "youtube", "taringa.net", "profesor en línea", "slideshare.net", "monografías", "planetacurioso", "galeon", etc. El resultado del análisis o los resúmenes solicitados deberá ser original.

(5) En cada sesión se ofrece un tiempo de dos horas en chat para consultar dudas al asesor; no es obligatoria la asistencia al mismo, pero es recomendable por lo menos utilizarlo para resolver dudas específicas sobre los materiales y contenidos presentados, ANTES DE SU PRESENTACIÓN EN LA PLATAFORMA.

(6) Los mensajes o correos que envíen al asesor, DEBERÁN INICIAR INVARIABLEMENTE CON EL NOMBRE DEL ALUMNO Y LA ASIGNATURA QUE ESTÉN CURSANDO. Es recomendable emplear el sistema de mensajería interno de la plataforma para asegurar que el mensaje se conserve durante el curso.

(7) EVALUACIÓN: Cada actividad presentada en este plan, está traducida en porcentajes del total de la calificación, POR EJEMPLO: Unidad I, actividad 1; valor 2%; si tu calificación a esta actividad es de 10, entonces al "ponderarlo", el valor de la misma es de 0.2 PUNTOS ACUMULABLE A LA CALIFICACIÓN FINAL. El examen final, estará ponderado en función del porcentaje definido en el plan de trabajo (por ejemplo 30% (si obtuviste 9 de calificación en el examen, se acumulan 2.7 PUNTOS FINALES ACUMULABLES AL PROMEDIO TOTAL).

(8) La calificación final de la asignatura que arroja la plataforma, no es el reflejo de lo realizado durante el curso, pues no considera las actividades no evaluadas; tendrás que remitirte al plan de trabajo para conocer los valores y puntuaciones y de esta forma, sacar tu promedio final, es decir, la calificación final está en función de la ponderación que el asesor haya establecido. Es necesario solicitar al asesor por correo electrónico la calificación final. (VER NOTA 7)

CRITERIOS DE TIEMPO DE ENTREGA DE TAREAS PARA EL CURSO:

(9) El sistema abierto y a distancia reconoce las limitaciones que en su caso puedan tener los alumnos tanto en el trabajo (si lo tienen) o en la casa o las actividades cotidianas. La entrega de las actividades académicas del curso está calendarizada para dosificar el esfuerzo y lograr los resultados de los objetivos planteados en el programa de la asignatura. Es un error muy común, realizar y entregar la mayoría de las actividades EN LA ÚLTIMA O PENÚLTIMA SEMANA del curso. Esto dificulta la evaluación oportuna, retrasa el llenado de actas, y nulifica el objetivo de la retroalimentación para mejorar trabajos subsecuentes, pues todos se realizan en un mismo tiempo y no se atienden las recomendaciones del asesor. Las actas finales solo pueden llenarse cuando todas las calificaciones han sido entregadas a los alumnos y éstos han acusado de enterado.

(10) En atención a esto, se permitirá entregar tareas hasta un máximo de 7 días después de terminada la unidad correspondiente a la tarea entregada. OJO: Al concluir el plazo de la última tarea de la siguiente unidad, las tareas NO ENTREGADAS de la unidad anterior serán calificadas con CERO y no se podrán entregar ya. Esta disposición fomenta el cumplimiento oportuno, facilita la evaluación en tiempo, permite la entrega de actas oportunamente, ayuda a la atención de la retroalimentación de los resultados y atiende, al mismo tiempo, las necesidades de cada alumno de ampliar el plazo de entrega de las tareas, bajo situaciones de incumplimiento EXTRAORDINARIAS.

(11) En este sentido, cuando se entrega una tarea y se ha dejado de entregar alguna o algunas previas, se asumirá por esto, que dicha actividad no se va a resolver. Por lo mismo, saltarse actividades automáticamente ocasiona la calificación de CERO en las actividades saltadas. En estos casos se notificará al alumno por si fue una omisión involuntaria. En caso de no recibir respuesta en un plazo razonable o que el alumno continúe con las demás actividades haciendo caso omiso a la indicación, se procederá a anular dicha entrega y calificación con el valor indicado.

NOTA DE LA COORDINACIÓN PARA PREVENIR EL PLAGIO: "Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes meso gráficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA. Ya que si no lo haces incurres en plagio".

Porcentajes	Act. de aprendizaje	70 %
	Examen Final	30 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)