



PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	CORTINA OCAÑA MAGALY	Correo	magalycortina@hotmail.com
---------------	----------------------	---------------	---------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	RELACIONES PUBLICAS	Clave	2012	Grupo	8752
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	08 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs	Fecha de término del semestre	16 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Conceptos y antecedentes de las relaciones públicas	6	6	0
II. Relaciones con diversos públicos (internos y externos) de la organización	8	8	0

III. Manejo de los medios organizacionales de comunicación (moc) con cada público	10	10	0
IV. Elementos y factores de imagen organizacional	8	8	0
V. Manejo de los medios de comunicación de mercados	8	8	0
VI. Diseño de un programa de relaciones públicas	10	10	0
VII. Implemento de un plan de relaciones públicas	8	8	0
VIII. Ética en las relaciones públicas	6	6	0

V. Presentación general del programa

Estimado(a) alumno(a) de la asignatura: RELACIONES PÚBLICAS

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes.

También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en cada estudiante, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempo para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

Es muy importante destacar que las actividades entregadas fuera de tiempo tienen una penalización, además de evaluar en las mismas la calidad y presentación en el desarrollo de cada una de las actividades, así como la colocación de las fuentes consultadas para dicho trabajo.

La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma, foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

Examen Final.

Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Atentamente

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
17 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Conceptos y antecedentes de las relaciones públicas	Foros 1	<p>UNIDAD 1 ACTIVIDAD 1 FORO INSTRUCCIONES El alumno entrará al foro "Presentándome a mis compañeros" en donde realizarán una breve presentación de sí mismos y sus expectativas con respecto a la asignatura, así como la importancia de esta para su vida profesional. NO SE DEBE ABRIR NINGUN OTRO FORO AL QUE HAYA ABIERTO LA PROFESORA O SE TENDRA 2 PUNTOS MENOS EN LA ACTIVIDAD</p> <p>La calificación del foro se calificará de la siguiente forma. 1.- Comentarios al menos a tres de sus compañeros. 20% 2.- Contenido de la participación individual. 60% 3.- Ortografía y redacción 10% 4.- Realiza aportaciones, sugerencias o comentarios a sus compañeros 10%</p> <p>NO CUENTAN RESPUESTAS "ESTOY DE ACUERDO" O "EN DESACUERDO" SI ES QUE NO CUENTA CON FUNDAMENTO. Debe de hacer por lo menos 3 comentarios a diferentes compañeros.</p>	5 %

UNIDAD 1 ACTIVIDAD 2

INSTRUCCIONES

1.- Realiza la lectura “Fundamentos de las relaciones públicas” realiza un esquema en donde englobes lo más importante relacionado con la lectura.

2.- Contesta las siguientes preguntas: ¿Cuál es la importancia de las relaciones públicas para las empresas? ¿Qué beneficios aporta el utilizar las relaciones públicas dentro de una empresa?

3.- Coloca un ejemplo de cómo lleva a cabo la actividad relacionada con “Relaciones Públicas” una empresa y realiza un breve resumen relacionada con dichas actividades.

Este esquema debe de ser realizado en un documento de Word y deberá de ser subido a la plataforma por medio de "Tareas"

Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio.

Fuentes de información 10%

Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos.

Opinión o conclusión 10%

Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de

Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente.

De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo

03 de marzo de
2022

UNIDAD 1:
Conceptos y
antecedentes de las
relaciones públicas

Act. de aprendizaje
1

5 %

10 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Relaciones con diversos públicos (internos y externos) de la organización	Foros 1	<p>UNIDAD 2 ACTIVIDAD 1 FORO</p> <p>INSTRUCCIONES</p> <p>1.- Contesta las siguientes preguntas. Para esto puedes utilizar el material proporcionado, o en su caso buscar otro material siempre y cuando sea de carácter académico. No olvides mencionar las fuentes de consulta.</p> <p>2.- Comparte tus respuestas con tus compañeros dentro del FORO. Recuerda que el asesor abrirá un foro especialmente para poder colocar las respuestas y NO se debe de colocar las respuestas en otro FORO o abrir otro par este fin o se tendrá 2 puntos menos en la actividad.</p> <p>3.- Debes de copiar tu información y pegarlo como respuesta NO adjuntar un archivo</p> <p>CUESTIONARIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo se definen las relaciones públicas? 2. ¿En donde comienzan las relaciones públicas? 3. ¿Qué tipos de técnicas son implementadas dentro de las Relaciones Públicas? 4. ¿Qué dice la declaración de México al respecto de las relaciones públicas? 5. ¿Cómo se clasifican las Relaciones Públicas? 6. Menciona algunos ejemplos de públicos externos dentro de las Relaciones Públicas. 7. Menciona algunos ejemplos de público mixto dentro de las Relaciones Públicas 8. ¿Cuál es la definición de Stakeholder? 9. ¿Cuál es la relación del Stakeholder con las Relaciones Públicas? 10. En tu opinión ¿Cuál es la importancia de las relaciones públicas dentro de la vida de las personas? <p>Para escribir tu aportación pulsa sobre el vínculo Responder (réplica) y a continuación redacta tu comentario, finaliza con el botón Enviar al foro</p>	10 %
15 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Relaciones con diversos públicos (internos y externos) de la organización	Act. de aprendizaje 1	<p>UNIDAD 2 ACTIVIDAD 1</p> <p>INSTRUCCIONES</p> <p>Acude a las siguientes direcciones de internet, lee los artículos que aparecen en las páginas y realiza un ensayo utilizando la información contenida en donde se hable acerca de la importancia de las relaciones públicas para las organizaciones.</p> <p>El ensayo debe de ser realizado en un documento de Word, y no debe de exceder de una cuartilla, este ensayo debe de ser enviado a tu asesor por medio de Tareas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.xtrategy.com.mx/index.php/83-negocios/91-importancia-de-las-relaciones-publicas-en-las-empresas • http://www.todomktblog.com/2013/04/importancia-de-las-relaciones-publicas.html • http://www.gestiopolis.com/marketing-2/importancia-relaciones-publicas-organizaciones-presen-tacion.htm <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios</p>	5 %

24 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Manejo de los medios organizacionales de comunicación (moc) con cada público	Act. de aprendizaje 1	<p>UNIDAD 3 ACTIVIDAD 1 INSTRUCCIONES</p> <p>1.- Realiza la lectura “MEDIOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL” realiza un esquema en donde englobes lo más importante relacionado con la lectura. 2.- Coloca un ejemplo de cómo lleva a cabo la actividad relacionada con “Manejo de los medios organizacionales de comunicación (moc) con cada público” en una empresa y realiza un breve resumen relacionada con dichas actividades. Este esquema debe de ser realizado en un documento de Word y deberá de ser subido a la plataforma por medio de "Tareas". Rúbrica de evaluación de los trabajos escritos y presentaciones PPT. Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente.</p> <p>De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo.</p>	10 %
29 de marzo de 2022	UNIDAD 4: Elementos y factores de imagen organizacional	Act. de aprendizaje 1	<p>UNIDAD 4 ACTIVIDAD 1 INSTRUCCIONES</p> <p>1.- Realiza la lectura de “Imagen corporativa” 2.- Realiza un resumen de la lectura. 3.- Acude a la siguiente dirección y ejemplifica cada uno de los elementos que componen la imagen organizacional, por lo menos debes de poner 3 ejemplos de cada uno. http://www.emprendepyme.net/elementos-de-la-imagen-corporativa.html 4.- Utiliza Imágenes para poder realizar las ejemplificaciones y no olvides incluir una breve descripción de los elementos. Realiza tu actividad en un documento de Word, y envíaselo a tu asesor por medio de la opción de TAREAS.</p> <p>Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo</p>	5 %

07 de abril de 2022	UNIDAD 5: Manejo de los medios de comunicación de mercados	Act. de aprendizaje 1	UNIDAD 5 ACTIVIDAD 1 INSTRUCCIONES 1.- Elige dos empresas. 2.- Realiza una investigación relacionada con el cómo llevan a cabo el manejo de los medios de comunicación ante sus diferentes mercados. 3.-Debes de ejemplificar, y buscar casos relacionados con el desempeño de esta actividad en dichas empresas. No olvides dar un preámbulo relacionado con la empresa (Historia de la empresa, visión, misión, productos) 4.- Coloca al menos 2 noticias que estén relacionadas con las Relaciones Públicas y el manejo de los medios de comunicación Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	5 %
21 de abril de 2022	UNIDAD 6: Diseño de un programa de relaciones públicas	Act. de aprendizaje 1	UNIDAD 6 ACTIVIDAD 1 INSTRUCCIONES 1.- Realiza la lectura del documento titulado: “PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS RR.PP” 2.- Realiza un mapa conceptual con los elementos más importantes de la lectura. 3.- Elabora una propuesta para una PYME con lo que logres mejorar la imagen de la misma, y con esto lograr incrementar sus ventas. 4.- Justifica tus propuestas. 5.- Comenta en las conclusiones cuales son los resultados que deseas obtener Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	10 %
05 de mayo de 2022	UNIDAD 7: Implemento de un plan de relaciones públicas	Act. complementaria 1	UNIDAD 7 ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 3 INSTRUCCIONES El alumno elaborará un cuestionario relacionado con el tema de la unidad 1 a la 7. El cual tendrá 25 preguntas con respuestas. Posteriormente subirlo al foro para poder compartir preguntas y respuestas con la finalidad de preparar el examen final con sus compañeros. (El foro no será evaluado, solo es para compartir la información con sus compañeros)	10 %

19 de mayo de 2022	UNIDAD 7: Implemento de un plan de relaciones públicas	Act. de aprendizaje 1	UNIDAD 7 ACTIVIDAD 1 INSTRUCCIONES Analiza cual es la importancia de las relaciones públicas para la empresa. 1.-Realiza una búsqueda de cómo está conformado un departamento de Relaciones Públicas en una empresa educativa. 2.- Desarrolla el plan de “Relaciones Públicas” para una empresa de carácter educativo. ¿Qué necesitaría englobar?, ¿Cuáles serían los elementos que compondrían dicho departamento? Da 10 actividades que debería realizar para lograr tener una buena imagen ante los padres de familia, los alumnos y el personal académica que componen dicha empresa Manda tu trabajo a tu asesor en un documento de word por medio de la plataforma. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	5 %
31 de mayo de 2022	UNIDAD 8: Ética en las relaciones públicas	Foros 11	UNIDAD 8 ACTIVIDAD 1 FORO Realiza un ensayo con respecto a la importancia de las Relaciones Públicas para las empresas. Comparte el ensayo en el foro y comenta con tus compañeros acerca del tema. Juntos deberán de llegar a una conclusión. NO SE DEBE ABRIR NINGUN OTRO FORO AL QUE HAYA ABIERTO LA PROFESORA O SE TENDRA 2 PUNTOS MENOS EN LA ACTIVIDAD. La calificación del foro se calificará de la siguiente forma: 1.- Comentarios al menos a tres de sus compañeros 20% 2.- Contenido de la participación individual 60% 3.- Ortografía y redacción 10%	10 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

TRABAJOS ESCRITOS

Cuidar la presentación, calidad, forma y fondo en cada una de las actividades, ya que se calificarán bajo los siguientes criterios:

- 1.- Presentación 20% (tipografía, imágenes, orden y coherencia)
- 2.- Fuentes de consulta 10%
- 3.- Desarrollo y contenido 50%
- 4.- Opinión y/o conclusión 10%
- 5.- Extensión adecuada conforme a lo solicitado. 10%

Requisitos

FOROS

NO SE DEBE ABRIR NINGUN OTRO FORO AL QUE HAYA ABIERTO LA PROFESORA O SE TENDRA 2 PUNTOS MENOS EN LA ACTIVIDAD.

La calificación del foro se calificará de la siguiente forma:

- 1.- Comentarios al menos a tres de sus compañeros 20%
- 2.- Contenido de la participación individual 60%
- 3.- Ortografía y redacción 10%

Porcentajes	Act. de aprendizaje	45 %
	Examen Final	20 %
	Foros	25 %
	Act. complementaria	10 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)

