

I. Datos de la institución

| | | | |
|---------|---|----------------------|--------------------------------|
| Plantel |  <p style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia </p>  | Grado o Licenciatura | Licenciatura en Administración |
|---------|---|----------------------|--------------------------------|

II. Datos del asesor

| | | | |
|--------|----------------------|--------|---------------------------|
| Nombre | CORTINA OCAÑA MAGALY | Correo | magalycortina@hotmail.com |
|--------|----------------------|--------|---------------------------|

III. Datos de la asignatura

| | | | | | |
|---------------------------|---------------------|---------|--|-------------------------------|---------------------|
| Nombre | RELACIONES PUBLICAS | Clave | 2012 | Grupo | 8752 |
| Modalidad | Optativa | Plan | 2012 | Fecha de inicio del semestre | 29 de enero de 2019 |
| Horas de asesoría semanal | 4 | Horario | Martes: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs | Fecha de término del semestre | 06 de junio de 2019 |

IV. Contenido temático

| TEMA | HORAS | | |
|---|-------|--------|----------|
| | Total | Teoría | Práctica |
| I. Conceptos y antecedentes de las relaciones públicas | 6 | 6 | 0 |
| II. Relaciones con diversos públicos (internos y externos) de la organización | 8 | 8 | 0 |
| III. Manejo de los medios organizacionales de comunicación (moc) con cada público | 10 | 10 | 0 |
| IV. Elementos y factores de imagen organizacional | 8 | 8 | 0 |

| | | | |
|---|----|----|---|
| V. Manejo de los medios de comunicación de mercados | 8 | 8 | 0 |
| VI. Diseño de un programa de relaciones públicas | 10 | 10 | 0 |
| VII. Implemento de un plan de relaciones públicas | 8 | 8 | 0 |
| VIII. Ética en las relaciones públicas | 6 | 6 | 0 |

V. Presentación general del programa

Estimado(a) alumno(a) de la asignatura: Relaciones Públicas.

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 72 horas. Tus mensajes de correo serán contestados a más tardar al día siguiente.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura:

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en cada estudiante, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempo para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

Es muy importante destacar que las actividades entregadas fuera de tiempo tienen una penalización, además de evaluar en las mismas la calidad y presentación en el desarrollo de cada una de las actividades, así como la colocación de las fuentes consultadas para dicho trabajo.

La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma, foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

Examen Final. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Atentamente

MAGALY CORTINA OCAÑA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| Fecha | No. Unidad | No. Actividad | Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma | Ponderación |
|-----------------------|--|---------------|---|-------------|
| 26 de febrero de 2019 | UNIDAD 1: Conceptos y antecedentes de las relaciones públicas | Actividad 1 | <p>UNIDAD 1 – FORO 1 El alumno entrará al foro "Presentándome a mis compañeros" en donde realizarán una breve presentación de sí mismos y sus expectativas con respecto a la asignatura, así como la importancia de esta para su vida profesional. NO SE DEBE ABRIR NINGUN OTRO FORO AL QUE HAYA ABIERTO LA PROFESORA O SE TENDRA 2 PUNTOS MENOS EN LA ACTIVIDAD. La calificación del foro se calificará de la siguiente forma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comentarios al menos a tres de sus compañeros. 20% • Contenido de la participación individual. 60% • Ortografía y redacción 10% • Realiza aportaciones, sugerencias o comentarios a sus compañeros 10% • NO CUENTAN RESPUESTAS "ESTOY DE ACUERDO" O "EN DESACUERDO" SI ES QUE NO CUENTA CON FUNDAMENTO. <p>Debe de hacer por lo menos 3 comentarios a diferentes compañeros.</p> | 3 % |
| 28 de febrero de 2019 | UNIDAD 1: Conceptos y antecedentes de las relaciones públicas | Actividad 1 | <p>ACTIVIDAD 1 UNIDAD 1 1.- Realiza la lectura "Fundamentos de las relaciones públicas" realiza un esquema en donde englobes lo más importante relacionado con la lectura. 2.- Contesta las siguientes preguntas: ¿Cuál es la importancia de las relaciones públicas para las empresas? ¿Qué beneficios aporta el utilizar las relaciones públicas dentro de una empresa? 3.- Coloca un ejemplo de cómo lleva a cabo la actividad relacionada con "Relaciones Públicas" una empresa y realiza un breve resumen relacionada con dichas actividades. Este esquema debe de ser realizado en un documento de Word y deberá de ser subido a la plataforma por medio de "Tareas". Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo.</p> | 5 % |

| | | | | |
|---------------------|--|-------------|--|-----|
| 05 de marzo de 2019 | UNIDAD 1: Conceptos y antecedentes de las relaciones públicas | Actividad 1 | <p>ACTIVIDAD 1 UNIDAD 2</p> <p>1.- Realiza la búsqueda del tema Relaciones con diversos públicos (internos y externos) de la organización en la lectura “Relaciones públicas públicos internos y externos”</p> <p>2.- Realiza un esquema en donde englobes lo más importante relacionado con la lectura acerca del tema.</p> <p>3.- Contesta las siguientes preguntas a manera de análisis. ¿Cuál es la importancia de los diferentes públicos para las empresas? Este esquema debe de ser realizado en un documento de Word y deberá de ser subido a la plataforma por medio de "Tareas".</p> <p>Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio.</p> <p>Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos.</p> <p>Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo.</p> | 5 % |
| 19 de marzo de 2019 | UNIDAD 1: Conceptos y antecedentes de las relaciones públicas | Actividad 2 | <p>FORO 2</p> <p>1.- Contesta las siguientes preguntas. Para esto puedes utilizar el material proporcionado, o en su caso buscar otro material siempre y cuando sea de carácter académico. No olvides mencionar las fuentes de consulta.</p> <p>2.- Comparte tus respuestas con tus compañeros dentro del FORO. Recuerda que el asesor abrirá un foro especialmente para poder colocar las respuestas y NO se debe de colocar las respuestas en otro FORO o abrir otro par este fin o se tendrá 2 puntos menos en la actividad.</p> <p>3.- Debes de copiar tu información y pegarlo como respuesta NO adjuntar un archivo.</p> <p>CUESTIONARIO</p> <p>1.- ¿Cómo se definen las relaciones públicas?</p> <p>2.- ¿En dónde comienzan las relaciones públicas?</p> <p>3.- ¿Qué tipos de técnicas son implementadas dentro de las Relaciones Públicas?</p> <p>4.- ¿Qué dice la declaración de México al respecto de las relaciones públicas?</p> <p>5.- ¿Cómo se clasifican las Relaciones Públicas?</p> <p>6.- Menciona algunos ejemplos de públicos externos dentro de las Relaciones Públicas.</p> <p>7.- Menciona algunos ejemplos de público mixto dentro de las Relaciones Públicas</p> <p>8.- ¿Cuál es la definición de Stakeholder?</p> <p>9.- ¿Cuál es la relación del Stakeholder con las Relaciones Públicas?</p> <p>10.- En tu opinión ¿Cuál es la importancia de las relaciones públicas dentro de la vida de las personas?</p> <p>La calificación del foro se calificará de la siguiente forma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comentarios al menos a tres de sus compañeros. 20% • Contenido de la participación individual. 60% • Ortografía y redacción. 10% • Realiza aportaciones, sugerencias o comentarios a sus compañeros 10% | 5 % |

| | | | | |
|---------------------|--|-------------|--|-----|
| 21 de marzo de 2019 | UNIDAD 2: Relaciones con diversos públicos (internos y externos) de la organización | Actividad 1 | ACTIVIDAD 1 UNIDAD 3 1.- Realiza la lectura “MEDIOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL” realiza un esquema en donde englobes lo más importante relacionado con la lectura. 2.- Coloca un ejemplo de cómo lleva a cabo la actividad relacionada con “Manejo de los medios organizacionales de comunicación (moc) con cada público” en una empresa y realiza un breve resumen relacionada con dichas actividades. Este esquema debe de ser realizado en un documento de Word y deberá de ser subido a la plataforma por medio de "Tareas". Rúbrica de evaluación de los trabajos escritos y presentaciones PPT. Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo. | 5 % |
| 26 de marzo de 2019 | UNIDAD 4: Elementos y factores de imagen organizacional | Actividad 1 | ACTIVIDAD 1 UNIDAD 4 1.- Realiza la lectura de “Imagen corporativa” 2.- Realiza un resumen de la lectura. 3.- Acude a la siguiente dirección y ejemplifica cada uno de los elementos que componen la imagen organizacional, por lo menos debes de poner 3 ejemplos de cada uno. http://www.emprendepyme.net/elementos-de-la-imagen-corporativa.html 4.- Utiliza Imágenes para poder realizar las ejemplificaciones y no olvides incluir una breve descripción de los elementos. Realiza tu actividad en un documento de Word, y envíaselo a tu asesor por medio de la opción de TAREAS. Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo. | 5 % |
| 02 de abril de 2019 | UNIDAD 4: Elementos y factores de imagen organizacional | Actividad 1 | FORO – CUESTIONARIO 1.- Elaborará un cuestionario relacionado con el tema de la unidad 1, 2 y 3, de 25 preguntas con respuestas. 2.-Posteriormente subelo al foro para poder compartir preguntas y respuestas con la finalidad de preparar el examen final con sus compañeros. NO ADJUNTES ARCHIVOS. Coloca las respuestas pegadas como respuesta al FORO. | 5 % |

| | | | | |
|---------------------|--|-------------|--|-----|
| 09 de abril de 2019 | UNIDAD 5: Manejo de los medios de comunicación de mercados | Actividad 1 | <p>ACTIVIDAD 1 UNIDAD 5</p> <p>1.- Elige dos empresas. 2.- Realiza una investigación relacionada con el cómo llevan a cabo el manejo de los medios de comunicación ante sus diferentes mercados. 3.- Debes de ejemplificar, y buscar casos relacionados con el desempeño de esta actividad en dichas empresas. No olvides dar un preámbulo relacionado con la empresa (Historia de la empresa, visión, misión, productos) 4.- Coloca al menos 2 noticias que estén relacionadas con las Relaciones Públicas y el manejo de los medios de comunicación. Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo.</p> | 5 % |
| 23 de abril de 2019 | UNIDAD 6: Diseño de un programa de relaciones públicas | Actividad 1 | <p>ACTIVIDAD 1 UNIDAD 6</p> <p>1.- Realiza la lectura del documento titulado: "PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS RR.PP" 2.- Realiza un mapa conceptual con los elementos más importantes de la lectura. 3.- Elabora una propuesta para una PYME con lo que logres mejorar la imagen de la misma, y con esto lograr incrementar sus ventas. 4.- Justifica tus propuestas. 5.- Comenta en las conclusiones cuales son los resultados que deseas obtener Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo.</p> | 5 % |
| 02 de mayo de 2019 | UNIDAD 6: Diseño de un programa de relaciones públicas | Actividad 1 | <p>FORO</p> <p>El alumno elaborará un cuestionario relacionado con el tema de la unidad 4, 5 y 6. El cual tendrá 25 preguntas con respuestas. Posteriormente subirlo al foro para poder compartir preguntas y respuestas con la finalidad de preparar el examen final con sus compañeros.</p> | 5 % |

| | | | | |
|--------------------|---|-------------|--|-----|
| 14 de mayo de 2019 | UNIDAD 7: Implemento de un plan de relaciones públicas | Actividad 1 | <p>ACTIVIDAD 1 UNIDAD 7 Analiza cual es la importancia de las relaciones públicas para la empresa. 1.-Realiza una búsqueda de cómo está conformado un departamento de Relaciones Públicas en una empresa educativa. 2.- Desarrolla el plan de “Relaciones Públicas” para una empresa de carácter educativo. ¿Qué necesitaría englobar?, ¿Cuáles serían los elementos que compondrían dicho departamento? Da 10 actividades que debería realizar para lograr tener una buena imagen ante los padres de familia, los alumnos y el personal académica que componen dicha empresa Manda tu trabajo a tu asesor en un documento de word por medio de la plataforma. Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo.</p> | 7 % |
| 21 de mayo de 2019 | UNIDAD 8: Ética en las relaciones públicas | Actividad 1 | <p>ACTIVIDAD 1 UNIDAD 8 Lee el documento llamado "Ética en las Relaciones Públicas" y explica porque la importancia de la ética dentro de las organizaciones con relación a las estrategias que se realiza dentro de las actividades de Relaciones Públicas. Investiga empresas que lleven a cabo el desarrollo de la ética en este departamento y como La aplican. (Da ejemplos) El documento que realices debes de ser realizar en Word, y debe de ser enviado a tu asesor por medio de la opción TAREAS. Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo.</p> | 8 % |

| | | | | |
|--------------------|--|-------------|--|-----|
| 28 de mayo de 2019 | UNIDAD 8: Ética en las relaciones públicas | Actividad 2 | ACTIVIDAD 2 UNIDAD 8 Realiza la lectura del documento "Ética y profesionalismo en las relaciones públicas. Realiza un ensayo de una cuartilla en donde integres lo dicho en el documento, tu opinión y la importancia de prácticas éticas dentro de las Relaciones Públicas. Realiza la búsqueda de una empresa que consideres ética y comenta el porqué. Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo. | 5 % |
| 30 de mayo de 2019 | UNIDAD 8: Ética en las relaciones públicas | Actividad 1 | FORO Realización de un cuestionario relacionado con el tema 7 y 8 de 20 preguntas y respuestas el cual deberá ser subido al foro para poder compartir preguntas y prepara el examen final. | 2 % |

VII. Sistema de evaluación

| FACTORES | DESCRIPCIÓN |
|------------|---|
| Requisitos | <p>REQUISITOS DE LOS TRABAJOS: Es indispensable que los trabajos que realices cuenten con lo siguiente. Trabajos en formato Word. Cuidar la presentación, calidad, forma y fondo en cada una de las actividades, ya que se calificarán bajo los siguientes criterios: 1.- Presentación 20% (tipografía, imágenes, orden y coherencia) 2.- Fuentes de consulta 10% 3.- Desarrollo y contenido 50% 4.- Opinión y/o conclusión 10% 5.- Extensión adecuada conforme a lo solicitado. 10%</p> <p>DE LOS FOROS: Es importante que se ingrese a los foros que se encontraran habilitados para poder comentar diversos aspectos relacionados con la asignatura, en donde se debe de contar por lo menos con tres comentarios por cada uno de estos. Recuerda que la escala de evaluación del foro es la siguiente, y esta dependerá de la calidad de tu aportación: 1 aportación 50 2 aportaciones 70 3 aportaciones 100</p> <p>A pesar de que ya hayas hecho tus aportaciones te invito a que lo sigas consultando.</p> |

| | | |
|--------------------|---------------------|-------|
| Porcentajes | Act. de aprendizaje | 50 % |
| | Examen Final | 30 % |
| | Foros | 20 % |
| | TOTAL | 100 % |

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

| | |
|--|-----|
| Lecturas Obligatorias | (X) |
| Trabajos de Investigación | (X) |
| Elaboración de Actividades de Aprendizaje | (X) |
| Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación | (X) |
| Correo Electrónico | (X) |
| Sitios de Internet | (X) |
| Plan de Trabajo | (X) |