

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	SANCHEZ HERNANDEZ MARICELA	Correo	msanchez@docencia.fca.unam.mx
--------	----------------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	AUDITORÍA III	Clave	1725	Grupo	8702
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	10 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Jueves: 07:00 - 09:00 hrs Sábado: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	18 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Informe del auditor	12	12	0
II. Informe con salvedades	6	6	0

III. Informe con opinión desfavorable	4	4	0
IV. Informe con denegación de opinión	4	4	0
V. Párrafo de énfasis y párrafos de otros asuntos en el Informe del auditor independiente	6	6	0
VI. Otros informes	32	32	0

V. Presentación general del programa

Estimado (a) Estudiante del Sistema de Educación a Distancia, por el presente, permíteme presentarme, soy Maricela Sánchez Hernández, soy Docente Asesora del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia, de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México, con una antigüedad de 29 años, 39 en total en la docencia y 44 como Contador Público.

Estudié Licenciatura en Contaduría Pública, Maestría en Administración con Especialidad en Personal y en Finanzas en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad de Guanajuato, así mismo el Doctorado en Administración Organizaciones en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México, además de una serie de cursos y Diplomados en torno a temas Contables, financieros, de administración y sobre educación.

En mi carrera profesional de ya casi 44 años, he tenido la oportunidad de colaborar en empresas Públicas y Privadas, ejerciendo puestos de Jefe de Oficina, Jefe de Departamento, Coordinador Administrativo, Gerente Administrativo, etc.. Y por supuesto Docente en varias Instituciones Educativas.

Es un gusto para mí encontrarte en este espacio educativo en donde seré tu Asesora en esta materia de Auditoría III, que integra tu Plan de Estudios de la Licenciatura de Contaduría Pública, en el Sistema de Educación a Distancia de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México, por lo que te doy la más cordial bienvenida a este curso en donde tendré el gusto de ser tu Asesora, mi principal función es la de acompañarte en esta incursión del estudio académico independiente Profesional.

La asignatura a cursar es **AUDITORÍA III**, en el transcurso del período lectivo 2022-2 que comprende del día 30 de enero al día 10 de Junio del año de 2022. El horario asignado es de 7:00 a 9:00 am. Los días jueves y sábado de cada semana, mi labor es ayudarte, apoyarte, orientarte y acompañarte en tu proceso de aprendizaje independiente, en donde ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea.

En este sistema de educación a distancia partimos del principio de tu aprendizaje y enseñanza de manera auto-didacta e independiente, con el apoyo tecnológico de la plataforma a través del sistema de comunicación electrónica, por lo que los recursos Institucionales de que dispondrás para tu desarrollo profesional debidamente desarrollados desde el aspecto académico y androgógico son:

- PLATAFORMA EDUCATIVA

En esta plataforma a la que tendrás acceso mediante las correspondientes claves de acceso que te serán asignadas en tu proceso de inscripción, encontrarás los recursos de comunicación con tu Asesor que son:

1. CHAT. En este recurso ingresaré puntualmente los días jueves y sábado en horario de 7:00 a 9:00 am., para que me puedas plantear todas tus dudas y preguntas en relación al material académico asignado para tu estudio, las actividades a desarrollar, fechas programadas, así como para las directrices de evaluación. Esta será una comunicación sincrónica y los planteamientos y Actividades que expreses he integres a tu Plataforma, te serán retroalimentados en ese mismo tiempo-espacio.
2. En esta plataforma también tendrás a tu disposición la presente **planeación académica**, en donde se señalan las actividades que deberás de desarrollar, así como su valor ponderado.
3. Además, encontrarás los **recursos académicos y lecturas** a realizar para desarrollar las actividades académicas solicitadas, así como las indicaciones correspondientes a las mismas. En algunos elementos se te presentarán los **link correspondientes** para su acceso, en el caso de que no puedas conectarte a alguno de ellos, por favor, comunícate con **Apoyo Académico o Mesa de Ayuda**, ellos son los únicos indicados para apoyarte en lo correspondiente a conectividad y/o con el Profesor Pedro Gutiérrez Delgado al correo electrónico pgutierrez@fca.unam.mx quienes el responsable de la Plataforma Educativa
4. Siguiendo con el señalamiento de las actividades académicas, también encontrarás el espacio correspondiente para que deposites electrónicamente tus actividades para posteriormente

- yo poder evaluarlas y darte la correspondiente retroalimentación.
5. Por supuesto que también te ofrece esta plataforma el medio de control personal para que tú puedas conocer la evaluación de todas y cada una de tus actividades. Así como su correspondiente retroalimentación, de manera que tú mismo puedes ir llevando un seguimiento de tus avances en el desarrollo de la asignatura.
 6. También tienes el recurso de MENSAJERÍA, que corresponde a una comunicación asincrónica, es el espacio que te permitirá enviarme mensajes expresando tus dudas, preguntas y/o consultas que desees plantearme cuando estemos fuera del horario del chat, la retroalimentación correspondiente la recibirás por este mismo medio en un plazo no mayor a 48 horas.
 7. Mi Correo Electrónico es, msanchez@docencia.fca.unam.mx como otro medio de comunicación Institucional, sin embargo, te pido le des preferencia al sistema de mensajería para plantear tus dudas y preguntas sobre la información académica.

1. PRESENTACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA.

Asignatura: Auditoría I

Objetivo general:

Aplicará los pronunciamientos normativos vigentes relativos al informe en una auditoría de estados financieros y determinará que normas aplican a otros informes y opiniones que emite el auditor

Objetivos específicos:

El alumno:

1. Describirá y analizará las partes que componen un dictamen de auditoría sin salvedades.
2. Comprenderá y describirá las circunstancias en que es adecuada la emisión de una opinión con salvedades y modificará la redacción del dictamen conforme al caso específico.
3. Comprenderá y describirá las circunstancias en que es adecuada la emisión de una opinión negativa y modificará la redacción del dictamen conforme al caso específico.
4. Comprenderá y describirá las circunstancias en que es adecuada la abstención de opinión y modificará la redacción del dictamen conforme al caso específico.
5. Redactará apropiadamente el dictamen de los estados financieros bajo circunstancias especiales que impliquen modificaciones al contenido estándar.
6. Identificará el objetivo y la importancia de los otros informes y opiniones que puede emitir derivados de una auditoría.

Los temas a tratar en este curso son:

1 Informe del auditor

1.1 Conceptos

1.2 Objetivo

1.3 Formación de una opinión sobre estados financieros

1.4 Aplicación de otros documentos explicativos

- 1.4.1 Aspectos cualitativos de las prácticas contables de la entidad
- 1.4.2 Revelación del efecto de transacciones y hechos materiales sobre la información comunicada en los estados financieros
- 1.4.3 Descripción del marco de referencia de información
- 1.4.4 Información financiera complementaria presentada en los estados financieros
- 1.5 Circunstancias en las que se requiere una modificación a la opinión del auditor
 - 2 Informe con salvedades
 - 2.1 Concepto
 - 2.2 Modificación de la opinión
 - 2.3 Ejemplo de la opinión modificad
 - 3 Informe con opinión desfavorable
 - 3.1 Concepto
 - 3.2 Modificación de la opinión
 - 3.3 Ejemplo de la opinión modificad
 - 4 Informe con denegación de opinión
 - 4.1 Concepto
 - 4.2 Modificación de la opinión
 - 4.3 Ejemplo de la opinión modificad
- 5 Párrafo de énfasis y párrafos de otros asuntos en el Informe del auditor independiente
 - 5.1 Párrafo de énfasis en el informe financiero del auditor
 - 5.2 Párrafo de otros asuntos en el informe del auditor
 - 5.3 Comunicaciones con los encargados del gobierno corporativo 5.4 Ejemplo de la opinión modificad
- 6 Otros informes
 - 6.1 Información Financiera Comparativa (Comparative Information-Corresponding Figures and Comparative Financial Statements)
 - 6.2 Estados Financieros Auditados Incorporados en otros documentos (The Auditor's Responsibilities Relating to Other Information in Documents Containing Audited Financial Statements)
 - 6.3 Consideraciones en la auditoría de Estados Financieros Preparados con Propósitos Especiales (Special Considerations-Audits of Financial Statements Prepared in Accordance with Special Purpose Frameworks)
 - 6.4 Consideraciones en auditoria de estados financieros individuales, componentes, cuentas o partidas de los mismos (Special Considerations[1]Audits of Single Financial Statements and Specific

Elements, Accounts or Items of a Financial Statement)

6.5 Reportes de información financiera resumida Engagements to (Report on Summary Financial Statements)

6.6 Normas de Otros Servicios Relacionados

6.7 Normas para atestiguar

6.7.1 Alcance y limitaciones

6.7.2 Normas personales y generales

6.7.3 Normas de ejecución del trabajo

6.7.4 Normas de información

6.8 Informe sobre examen de control interno relacionado con la preparación de la información financiera

6.8.1 Objetivo, limitaciones y alcance

6.8.2 Consideraciones previas para realización del trabajo 6.8.3 Planeación del trabajo

6.8.4 Informes

6.9 Examen y aplicación de procedimientos convenidos sobre el cumplimiento de disposiciones específicas

6.9.1 Objetivo, alcance y limitaciones

6.9.2 Pronunciamientos normativos

6.9.3 Estudio de casos

6.9.4 Otros atestiguamiento

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

1. FORMA EN QUE EL ALUMMNO DEBERÁ PREPARAR LA ASIGNATURA

Este es un Sistema de educación a distancia, por lo que se considera que el estudiante es auto-didacta, para iniciar se recomienda, que revise la plataforma y cada una de sus opciones, el conocer las opciones que te proporciona la plataforma, te permitirá poder aprovecharlas en beneficio de tu avance y desarrollo en el estudio y aprovechamiento académico.

Es importante que conozcas todos y cada uno de los recursos que te ofrece la plataforma educativa, que los revise, los conozcas y de preferencia que los domines, ya que son el apoyo que tienes para poder realizar tus actividades académicas.

1. La INTRODUCCIÓN: Te presenta de manera general el contenido e implicaciones de la asignatura,
2. OBJETIVO GENERAL: Se señala el alcance de la asignatura que se obtendrá con el desarrollo de la misma y el desarrollo de las actividades diseñadas para esta materia.

3. ESTRUCTURA CONCEPTUAL: Señala la relación que tienen entre sí todas y cada una de las unidades que integran esta asignatura
4. UNIDADES: en este apartado se menciona el nombre de cada una de las unidades que integran el curso y se señalan los temas a tratar por cada unidad, según el temario oficial de la asignatura
5. CONTENIDO: En este apartado encontrarás apuntes relacionados con los temas de todas y cada una de las unidades que integran el temario de tu asignatura, en ellos te puedes apoyar para realizar tus actividades de aprendizaje, así como encontraras referencias bibliográficas para ampliar tus conocimientos respecto al tema.
6. ACTIVIDADES: Aquí se señalan diferentes actividades de aprendizaje que permiten evaluar tus conocimientos adquiridos, deberás de realizar solamente las señaladas en el plan de trabajo, considerando las fechas límite asignadas para su entrega en plataforma, por lo que es importante que revises el calendario, ya que si no las realizas en la fecha señalada éstas ya no podrán ser calificadas ni las podrás subir a plataforma posteriormente.
7. RECAPITULACIÓN: Encontrarás de manera ordenada una síntesis de todos y cada uno de los temas que se han tratado a lo largo del curso.
8. AUTOEVALUACIÓN: Son una serie de preguntas que te permitirán conocer el grado de apropiación del conocimiento que has logrado, de esa manera tú mismo podrás evaluar si debes revisar nuevamente los contenidos o seguir adelante con las unidades siguientes
9. MESOGRAFÍA: Aquí encontraras la relación de referencias que podrás consultar, ya sea de páginas de internet, como de libros que te ayudarán al apoyo de tu estudio y desarrollo de tus actividades.
10. PLAN DE TRABAJO: En este apartado podrás obtener el plan de trabajo que te guiará para tu adecuado desarrollo de tu estudio en esta Asignatura
11. GLOSARIO GENERAL: En este apartado encontraras un catálogo de palabras propias de la disciplina de la Auditoría y sus definiciones.
12. EXAMEN FINAL: En este apartado encontraras al final del curso las fechas de aplicación y los contenidos del examen final para que puedas acceder a él y contestarlo en el período que se encuentre disponible en plataforma, recuerda que solo tendrás una oportunidad de acceso y 110 minutos para completar el examen, trata de revisar las preguntas y responderlas rápidamente

FORMA EN LA QUE EL ESTUDIANTE DEBERÁ PREPARAR EL ESTUDIO DE LA ASIGNATURA

Para poder cursar exitosamente la asignatura en este sistema de Educación a Distancia, hay que tener en cuenta varias consideraciones, a saber:

- 1.- Ingresar a la Plataforma del SUAYED con tus respectivas credenciales
- 2.- **Indispensable** que navegues, incursiones y revises todos y cada uno de los apartados que se presentan en la Plataforma, si encuentras algo que no sabes cómo utilizar, favor de comunicarse con el Profesor Pedro Gutiérrez, quien es el responsable de la Plataforma a nivel Tecnológico al correo electrónico pgutierrez@fca.unam.mx
- 3.- Revisar, leer y comprender el Plan de Trabajo, si hay cualquier duda o pregunta al respecto, favor de comunicarse conmigo por medio de mensajería de la plataforma, yo responderé en un plazo menor a 48horas de manera asincrónica, de manera sincrónica en el espacio de las sesiones de chat.
- 4.- Identificar **todas** las Actividades solicitadas a ser realizadas, tanto en el Plan de Trabajo como en la Plataforma, desde el principio del semestre, cualquier inconsistencia, ausencia o presencia no esperada, inmediatamente hacerla del conocimiento del responsable, si es académico conmigo por favor, si es tecnológico con el Profesor Pedro Gutiérrez. Esta revisión y el sistema recuerda que es colaborativo y todos los que participamos en él tenemos responsabilidad compartida para que todo esté bien, funcione bien y sea un éxito.
- 5.- Elaborar su propia planeación, donde consideren, dentro de sus actividades diarias, el tiempo que destinarán para el estudio de cada una de sus materias y para la elaboración de las actividades solicitadas.
- 6.- El Plan de Trabajo considera un calendario, en el que se señala la fecha máxima de entrega de cada una de las actividades, por favor, **no esperes hasta el último día para enviarla**, ya que siempre hay inconsistencias en el servicio de internet y eso puede hacer que el último día no puedas enviarla y quede sancionada tu calificación por haberla enviado al día siguiente, por ello se les indica desde el principio las fechas límite, para que envíen sus actividades con anticipación.

Una vez que hayas incursionado en la plataforma y ya conozcas todos los apartados que tienes a tu disposición, es el momento de ponerte a trabajar, por lo que te recomiendo en primer lugar

tener a tu disposición el plan de trabajo, los contenidos de la materia y el calendario. En este Plan de Trabajo, podrás identificar las actividades que debes realizar en la plataforma por todas y cada una de las unidades que integran el temario de la asignatura, en el calendario encontraras el día en que hay que subir, a más tardar, dicha actividad a la plataforma y los contenidos son los que te ayudarán a, una vez que los hayas estudiado, poder resolver la actividad de aprendizaje solicitada y subirla en oportunidad a la plataforma. El formato a seguir en la presentación e integración de todas y cada una de las actividades, está basado en una rúbrica a seguir para que presentes tus actividades con los requisitos mínimos académicos, profesionales, deseables, así como su ponderación correspondiente, esta será tu guía para que en tus actividades académicas siempre obtengas la mejor calificación.

RUBRICA PARA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

PRESENTACIÓN

Documento

- En procesador de textos
- Software Word, exclusivamente. No PDF
- Tipo de fuente, Arial 12 puntos interlineado 1.5 (todo el documento a excepción de la portada)
- Se considera ortografía, redacción y congruencia de contenido en relación a la actividad solicitada y que cumpla el objetivo de aprendizaje. que el planteamiento refleje las lecturas realizadas y señaladas en plataforma, prevaleciendo lo señalado por los autores indicados para ser estudiados.
- No es necesario repetir el texto de solicitud o contenido de la actividad solicitada.
- Toma en cuenta que estas actividades son **documentos profesionales**, por lo que se deberán de integrar conforme el mínimo académico solicitado.

INTEGRACIÓN DE LOS APARTADOS DEL DOCUMENTO PROFESIONAL

1. Portada

Nombre de la Institución educativa, el nombre del programa, el nombre de la asignatura, el señalamiento de la semana y actividad solicitada, el nombre completo del estudiante, así como la fecha y nombre del facilitador.(en una cuartilla)

1. Antecedentes

Es un encuadre del tema de que se está tratando o se está abordando en la unidad de estudio y sobre lo que está planteada la actividad individual. (Mínimo media cuartilla, máximo una cuartilla)

1. Desarrollo de la actividad

En este apartado, según la actividad correspondiente, se puede pedir:

- Resumen (una cuartillas) www.uma.es/publicadores/biblioteca/wwwuma/ElaborarResumenes.pdf
- Mapa conceptual
-
- Mapa Mental
-
- Cuadro sinóptico
-
- Cuestionario
- Ensayo

- www.economia.unam.mx/miguelc/docs/ensayo-especialidad.pdf
- Ejercicio
- Resumen de encuesta y/o entrevista (una cuartillas)
- Referencia de Investigación (una cuartillas)
- Opinión personal (una cuartillas)
- International Federation of Accountants www.ifac.org
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos www.imcp.org.mx
- Bibliografía complementaria

1. Conclusión

Se califica congruencia, ortografía y redacción, las conclusiones son una expresión personal del conocimiento adquirido a través del análisis del tema planteado y las lecturas realizadas, un intercambio de las nuevas ideas y conceptos adquiridos con el estudio de las lecturas señaladas en plataforma, así como a su integración a la experiencia profesional de cada uno de Ustedes, mínimo debe ser media cuartilla, máximo una cuartilla

1. Referencias bibliográficas

CONFORME MODELO APA

Para fundamentar las respuestas deben estar apoyadas por autores que han expresado sus opiniones y que son los autores de nuestras lecturas académicas en principio, por ello es necesario anotar, al menos, una de las fuentes de consulta y utilizar el forma APA, el cual puedes consultar en “Recursos” de la plataforma. También pueden apoyarse en otras lecturas o en internet, teniendo cuidado de que las páginas consultadas tengan terminación: org, ong, gob, edu, hay que tener en cuenta que la información consultada por internet deberá de ser académicamente reconocida

En la integración de las actividades se están considerando seis (6) tópicos a evaluar, para una calificación de 10, deberán estar debidamente integrados estos tópicos, conforme se señala en el apartado anterior, de faltar cualquiera de ellos se considerará una disminución de la ponderación señalada.

Recuerda, todas y cada una de tus actividades, como **Documento Profesional**, deberá estar integrado con los seis (6) elementos solicitados en párrafos anteriores para calificación de (10) Diez, si falta alguno la calificación se verá mermada, dependiendo de lo que no hayas considerado.

Una vez que ya tengas debidamente elaborada la actividad, según lo señalado anteriormente, estas en posibilidad de subir a plataforma tu actividad, para, posteriormente, yo proceder a revisarla y calificar tu actividad, señalándote la calificación obtenida en la misma, así como proporcionándote retroalimentación en referente a la aplicación de los conceptos y el tema tratado en la unidad y cómo los has aplicado en las actividades correspondientes para ser evaluado tu aprendizaje.

Este proceso lo realizarás por todas y cada una de las actividades de aprendizaje señaladas en el plan de trabajo y de conformidad con su calendarización así mismo se espera que en ellos plasmes el conocimiento nuevo adquirido después de las actividades de lectura, aprendizaje e investigación señaladas.

Si te apoyas en el calendario, las actividades académicas, lecturas señaladas y planeas con oportunidad las actividades a desarrollar, podrás resolver con todas y cada una de las actividades solicitadas en el plan de trabajo, Se consideran 15 actividades a lo largo del semestre, cada una contará con una ponderación de diferente, señalada en cada una de las actividades. Para un total de 90 puntos. Así mismo, recuerda que al final del semestre deberás de contestar el Examen Final, con una ponderación de 10 puntos, el cual tiene un plazo para resolverse y en un tiempo determinado, solo cuentas con una oportunidad para ello, para un total ponderado de 100 puntos, equivalente a una proporción de calificación de 10, por lo que debes de tener en consideración estos puntos.

Para la calificación final, se considera la ponderación de todas y cada una de las quince (15) actividades solicitadas que corresponde a un 90% de la calificación final y el examen final con una ponderación de 10% para un total de 100% de tu calificación final equivalente a (10) Diez.

La **Autoevaluación** es un buen recurso que te permitirá conocer el grado de apropiación del conocimiento para saber si puedes continuar con los siguientes contenidos o repasar los temas de las

unidades que estés trabajando, este apartado no influye en tu calificación, es solo a manera de retroalimentación personal. Sin embargo, te lo recomiendo mucho para que lo practiques, ya que este te será de ayuda para prepararte para el examen final.

En resumen, debes de tener siempre presente y a la mano, tu plan de trabajo, tu calendarización y tus contenidos, estudiarlos, resolver las actividades de aprendizaje y resolver el examen final, recuerda, el calendario es el que te llevará de la mano en el avance oportuno de tus actividades, ya que la plataforma se cierra y si no lo subiste en oportunidad ya no podrás realizarlo por ningún otro medio.

Para comunicarte con tu Asesor, recuerda que puedes utilizar la mensajería de la plataforma, en donde podrás enviarle las dudas y preguntas que te sean necesarias aclarar y todos los puntos que desees esclarecer, así mismo también cuentas con el chat en donde de manera directa podrás comunicarte con tu asesor los días martes y viernes en horario de 7:00 a 9:00 hrs.

Es importante señalar que solo deberás de realizar las actividades que se estipulan en este plan de trabajo, ya que ellas son las que únicamente serán evaluadas y acumuladas para la obtención de tu calificación final. .

Bibliografía básica:

Arens, Alvin. (2007). Auditoría: Un Enfoque Integral. (11° ed.). México, Pearson.

Federación Internacional de Contadores. Normas internacionales de auditoría. (Vigente). México. IMCP.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Modelos de informes de auditoría y otras opiniones del auditor. (Vigente). México. IMPC.

Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Normas de Auditoría, para Atestiguar, Revisión y otros Servicios Relacionados. (Vigente). México. IMCP.

The International Federation of Accountants. Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements. (Vigente). USA. IFAC.

Sitios de Internet •

International Federation of Accountants www.ifac.org •

Instituto Mexicano de Contadores Públicos www.imcp.org.mx

Se sugiere consultar las Normas actualizadas en la base de datos VLEX, para acceder debes ingresar a la página de la FCA, escoger la pestaña de alumnos, seleccionar biblioteca; una vez en esa página escoger biblioteca digital y en bases de datos seleccionar VLEX. Te pedirán una clave de acceso, la cual puedes obtener proporcionando tu correo de la facultad y te enviarán un mensaje con tu clave.

Para tener acceso a otros materiales, como libros electrónicos, es necesario que te des de alta en la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Puedes hacerlo desde la página principal de la FCA <http://www.fca.unam.mx/> Alumnos, >Biblioteca >Biblioteca digital >Clave para acceso remoto >Solicita tu cuenta. Elige la opción de Alumno y llena los campos requeridos. Desde este sitio, también puedes tener acceso a los libros electrónico

Bibliografía complementaria:

López Cruz, Fernando. (2013). Guía: para elaborar el informe de auditoría independiente con base a normas internaciones de auditoría. Messier, William. (2003). Auditing & Assurance Services (3ª ed.) Estados Unidos. McGraw-Hill. México.

Código Fiscal de la Federación y su Reglamento. (Vigente). Téllez, Benjamín. (2008.)

El Dictamen en la Contaduría Pública (8ª ed.) México. International Thomson.

Whittington, Ray. (2004) Principles of Auditing and other assurance services (14ª ed.) Estados Unidos. McGraw-Hill.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación														
19 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Informe del auditor	Act. de aprendizaje 1	Unidad 1. Actividad 1. Adjuntar archivo. Investiga un informe de estados financieros de una persona moral y señala los componentes de la estructura básica del informe de estados financieros, considerando lo visto en esta unidad.	5 %														
26 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Informe del auditor	Act. de aprendizaje 2	Unidad 1. Actividad 2. Adjuntar archivo. Consulta la serie 700 de las Normas Internacionales de auditoría, edición 2019, e identifica la opinión modificada o favorable o sin salvedades; con salvedades, y explica cada caso.	6 %														
05 de marzo de 2022	UNIDAD 1: Informe del auditor	Act. complementaria 1	<p>Unidad 1. Actividad Complementaria 1. Adjuntar archivo Identifica el último informe financiero de la empresa “América Móvil”, Elabora un pequeño resumen de sus antecedentes históricos y llena el siguiente cuestionario:</p> <table border="1" data-bbox="884 718 1915 949"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A quien va dirigido el Informe</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estados Financieros que lo sustentan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsable de la Información Financiera presentada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo de opinión vertida</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Despacho que Audita</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Señala los tópicos de normatividad vigente con los que cumple</td> <td></td> </tr> </table> <p>Incluye el Informe Financiero analizado en tu envío de tu actividad, puede ser en el mismo archivo o en archivo adicional</p>	NOMBRE		A quien va dirigido el Informe		Estados Financieros que lo sustentan		Responsable de la Información Financiera presentada		Tipo de opinión vertida		Nombre Despacho que Audita		Señala los tópicos de normatividad vigente con los que cumple		7 %
NOMBRE																		
A quien va dirigido el Informe																		
Estados Financieros que lo sustentan																		
Responsable de la Información Financiera presentada																		
Tipo de opinión vertida																		
Nombre Despacho que Audita																		
Señala los tópicos de normatividad vigente con los que cumple																		
12 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Informe con salvedades	Act. de aprendizaje 2	Unidad 2. Actividad 2. Adjuntar archivo. Consulta la serie 700 de las Normas internacionales de auditoría edición 2019 y 2020 e identifica la opinión con salvedades, y explicar cada caso que se presente. Adiciona un comentario personal sobre la importancia de la presentación del informe de auditoría con salvedades, para la toma de decisiones en las empresas, señalando cuando se recomienda incluir salvedad, cuando no se recomienda, así como cuando es necesario incluir salvedad y cuando no es necesario incluir salvedad	5 %														

19 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Informe con salvedades	Act. complementaria 1	<p>Unidad 2. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo Busca un Informe Financiero con salvedades, analízalo e identifica lo siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="884 209 1915 491"> <tr><td>1.- Nombre de la empresa</td><td></td></tr> <tr><td>2.- Nombre del Despacho que lo Audita</td><td></td></tr> <tr><td>3.- Señala las salvedades que indica</td><td></td></tr> <tr><td>4.- Analiza el tipo de salvedades que se presentan</td><td></td></tr> <tr><td>5.- Indica si hay desviaciones a las NIA y cuales fueron</td><td></td></tr> <tr><td>6.- Indica si hay desviaciones a las NIIF y cuales fueron</td><td></td></tr> <tr><td>7.- Identifica si existe una salvedad por limitaciones en el alcance del examen practicado</td><td></td></tr> <tr><td>8.- Describe los procedimientos que debe realizar el auditor en cada uno de los casos</td><td></td></tr> </table> <p>Anexa tu informe y el Informe Financiero que seleccionaste en un archivo y súbelo a plataforma</p>	1.- Nombre de la empresa		2.- Nombre del Despacho que lo Audita		3.- Señala las salvedades que indica		4.- Analiza el tipo de salvedades que se presentan		5.- Indica si hay desviaciones a las NIA y cuales fueron		6.- Indica si hay desviaciones a las NIIF y cuales fueron		7.- Identifica si existe una salvedad por limitaciones en el alcance del examen practicado		8.- Describe los procedimientos que debe realizar el auditor en cada uno de los casos		7 %
1.- Nombre de la empresa																				
2.- Nombre del Despacho que lo Audita																				
3.- Señala las salvedades que indica																				
4.- Analiza el tipo de salvedades que se presentan																				
5.- Indica si hay desviaciones a las NIA y cuales fueron																				
6.- Indica si hay desviaciones a las NIIF y cuales fueron																				
7.- Identifica si existe una salvedad por limitaciones en el alcance del examen practicado																				
8.- Describe los procedimientos que debe realizar el auditor en cada uno de los casos																				
26 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Informe con opinión desfavorable	Act. de aprendizaje 1	<p>Unidad 3. Actividad 1. Adjuntar archivo. Considerando el contenido desarrollado en esta unidad, completa el siguiente andamio cognitivo del informe adverso.</p> <table border="1" data-bbox="884 715 1915 965"> <thead> <tr> <th>Tópico</th> <th>Escribimos las ideas clave</th> <th>Copiamos nuestros comentarios relativos a esa idea clave o nuestros comentarios relativos a esa idea clave</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>¿Qué es un informe de opinión desfavorable o adversa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bases teóricas de acuerdo a Normas de Auditoría para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados 2019</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Casos en los que se presenta un 35 informe con opinión adversa</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Elabora un breve resumen en donde señales las bases teóricas y metodológicas de la estructura del informe financiero, prepara todo en tu archivo y súbelo a plataforma</p>	Tópico	Escribimos las ideas clave	Copiamos nuestros comentarios relativos a esa idea clave o nuestros comentarios relativos a esa idea clave	¿Qué es un informe de opinión desfavorable o adversa			Bases teóricas de acuerdo a Normas de Auditoría para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados 2019			Casos en los que se presenta un 35 informe con opinión adversa			6 %				
Tópico	Escribimos las ideas clave	Copiamos nuestros comentarios relativos a esa idea clave o nuestros comentarios relativos a esa idea clave																		
¿Qué es un informe de opinión desfavorable o adversa																				
Bases teóricas de acuerdo a Normas de Auditoría para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados 2019																				
Casos en los que se presenta un 35 informe con opinión adversa																				

02 de abril de 2022	UNIDAD 3: Informe con opinión desfavorable	Act. de aprendizaje 2	<p>Unidad 3. Actividad 2. Adjuntar archivo. Analizar el Caso Enron en las siguientes ligas: Terrazas, J. Caso Enron https://www.youtube.com/watch?v=B[1]h7YfdqaO4 y Prosserman, J. Persiguiendo a Madoff. https://www.youtube.com/watch?v=q8ESsZeeHf4 y retroalimenta el contenido completando el siguiente andamio.</p> <table border="1" data-bbox="884 288 1917 512"> <thead> <tr> <th data-bbox="884 288 1229 336">Tópico</th> <th data-bbox="1229 288 1574 336">Escribimos las ideas clave</th> <th data-bbox="1574 288 1917 336">Analizamos nuestros comentarios de forma grupal en el Foro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="884 336 1229 408">¿Por qué se presentó una opinión limpia, cuando debió presentarse negativa?</td> <td data-bbox="1229 336 1574 408"></td> <td data-bbox="1574 336 1917 408"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 408 1229 464">¿A qué normas de auditoría y de ética faltaron los auditores?</td> <td data-bbox="1229 408 1574 464"></td> <td data-bbox="1574 408 1917 464"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 464 1229 512">¿Quiénes participaron en la quiebra del caso Enron?</td> <td data-bbox="1229 464 1574 512"></td> <td data-bbox="1574 464 1917 512"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Elaborar un archivo y subirlo a Plataforma</p>	Tópico	Escribimos las ideas clave	Analizamos nuestros comentarios de forma grupal en el Foro	¿Por qué se presentó una opinión limpia, cuando debió presentarse negativa?			¿A qué normas de auditoría y de ética faltaron los auditores?			¿Quiénes participaron en la quiebra del caso Enron?			6 %
Tópico	Escribimos las ideas clave	Analizamos nuestros comentarios de forma grupal en el Foro														
¿Por qué se presentó una opinión limpia, cuando debió presentarse negativa?																
¿A qué normas de auditoría y de ética faltaron los auditores?																
¿Quiénes participaron en la quiebra del caso Enron?																
09 de abril de 2022	UNIDAD 4: Informe con denegación de opinión	Act. de aprendizaje 1	<p>Unidad 4, Actividad 1. Adjuntar archivo. Andamio cognitivo: Informe con denegación o abstención de opinión Vamos a registrar las ideas clave que resaltamos en el texto y los comentarios que insertamos para cada una. No copiaremos párrafos completos, sino que sintetizaremos. Quien prefiera realizar esta tarea a texto corrido, puede hacerlo</p> <table border="1" data-bbox="884 791 1917 1018"> <thead> <tr> <th data-bbox="884 791 1229 863">Tópico</th> <th data-bbox="1229 791 1574 863">Escribimos la idea clave</th> <th data-bbox="1574 791 1917 863">Insertar ideas de las Normas de Auditoría 2018 relativos a esa idea clave</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="884 863 1229 895">¿Qué es una abstención de opinión?</td> <td data-bbox="1229 863 1574 895"></td> <td data-bbox="1574 863 1917 895"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 895 1229 967">Bases teóricas de acuerdo con Normas de auditoría para atestiguar revisión y otros servicios 2018.</td> <td data-bbox="1229 895 1574 967"></td> <td data-bbox="1574 895 1917 967"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 967 1229 1018">Casos en los que se presenta una abstención de opinión</td> <td data-bbox="1229 967 1574 1018"></td> <td data-bbox="1574 967 1917 1018"></td> </tr> </tbody> </table>	Tópico	Escribimos la idea clave	Insertar ideas de las Normas de Auditoría 2018 relativos a esa idea clave	¿Qué es una abstención de opinión?			Bases teóricas de acuerdo con Normas de auditoría para atestiguar revisión y otros servicios 2018.			Casos en los que se presenta una abstención de opinión			7 %
Tópico	Escribimos la idea clave	Insertar ideas de las Normas de Auditoría 2018 relativos a esa idea clave														
¿Qué es una abstención de opinión?																
Bases teóricas de acuerdo con Normas de auditoría para atestiguar revisión y otros servicios 2018.																
Casos en los que se presenta una abstención de opinión																
23 de abril de 2022	UNIDAD 4: Informe con denegación de opinión	Act. de aprendizaje 2	<p>Unidad 4, Actividad 2. Adjuntar archivo. De tu experiencia previa en auditoría, responde lo siguiente: (si no tienes experiencia previa en auditoría apóyate en las NIA y en las NIIF para contestar el cuestionario)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="884 1198 1917 1254">1. Explica en qué consiste la denegación de opinión cuando los estados financieros no están de acuerdo con las normas de información financiera. <li data-bbox="884 1254 1917 1278">2. Explica en qué consiste la opinión denegada. <li data-bbox="884 1278 1917 1302">3. Menciona un ejemplo cuando no se debe expresar opinión sobre algunas partidas individuales. <li data-bbox="884 1302 1917 1326">4. Da un ejemplo de un informe de opinión denegada o abstención de opinión. 	5 %												

30 de abril de 2022	UNIDAD 4: Informe con denegación de opinión	Act. complementaria 1	<p>Unidad 4. Actividad Complementaria 1. Adjuntar archivo Investiga sobre un Informe de Auditoría con abstención de opinión o denegación de una empresa comercial de las 10 empresas Mexicanas más exitosas de México en: negociosyempresa.com/empresas-mexicanas-exitosas/#:~:text=Las%2010%20empresas%20m%C3%A1s%20exitosas%20de%20M%C3%A9xico%201,nuestras%20novedades%20y%20contenido%20exclusivo%20solo%20para%20suscriptores. Y desarrolla el siguiente cuadro identificador</p> <table border="1" data-bbox="884 336 1917 564"> <tr> <td>1. Identifica el nombre de la empresa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ¿A quién va dirigido?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ¿Qué estados financieros lo sustentan?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. ¿De quién es la responsabilidad de la información financiera?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Identifica el párrafo de la abstención de opinión</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Menciona el nombre del despacho que lo audita.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Revisar si cumple con la normatividad vigente</td> <td></td> </tr> </table> <p>Las 10 empresas más exitosas de México negociosyempresa.com/empresas-mexicanas-exitosas/</p>	1. Identifica el nombre de la empresa		2. ¿A quién va dirigido?		3. ¿Qué estados financieros lo sustentan?		4. ¿De quién es la responsabilidad de la información financiera?		5. Identifica el párrafo de la abstención de opinión		6. Menciona el nombre del despacho que lo audita.		7. Revisar si cumple con la normatividad vigente		7 %
1. Identifica el nombre de la empresa																		
2. ¿A quién va dirigido?																		
3. ¿Qué estados financieros lo sustentan?																		
4. ¿De quién es la responsabilidad de la información financiera?																		
5. Identifica el párrafo de la abstención de opinión																		
6. Menciona el nombre del despacho que lo audita.																		
7. Revisar si cumple con la normatividad vigente																		
07 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Párrafo de énfasis y párrafos de otros asuntos en el Informe del auditor independiente	Act. de aprendizaje 1	Unidad 5. Actividad 1. Adjuntar archivo. Con base en la Norma 700, redacta un informe financiero con un párrafo de énfasis. Recuerda que debe tener un párrafo de alcance, párrafo de énfasis y párrafo de opinión.	6 %														
14 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Párrafo de énfasis y párrafos de otros asuntos en el Informe del auditor independiente	Act. de aprendizaje 2	Unidad 5. Actividad 2. Adjuntar archivo. Considerando el informe financiero de la actividad anterior, modifica la redacción para agregar el párrafo sobre un asunto importante.	6 %														
19 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Párrafo de énfasis y párrafos de otros asuntos en el Informe del auditor independiente	Act. de aprendizaje 3	Unidad 5. Actividad 3. Adjuntar archivo. Considerando el informe financiero de la actividad anterior, modifica la redacción para agregar el párrafo sobre otras cuestiones.	6 %														

21 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Otros informes	Act. de aprendizaje 1	<p>Unidad 6. Actividad 1. Adjuntar archivo. Desarrolla un informe de control interno conforme a la normatividad vigente, resaltando los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Descripción del alcance del trabajo. <input type="checkbox"/> Fecha de la opinión. <input type="checkbox"/> Declaración de la responsabilidad de la administración. <input type="checkbox"/> Explicación de los objetivos generales y sus limitaciones. <input type="checkbox"/> Opinión del control interno contable para prevenir o detectar errores e irregularidades. 	6 %
28 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Otros informes	Act. de aprendizaje 3	<p>Unidad 6, Actividad 3. Adjuntar archivo. Elabora un informe que contenga la aplicación de las normas para atestiguar (Describir la información que contiene el encabezado, cuerpo y pie).</p>	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	<p>1. 1. Revisar el Plan de Trabajo 2. Estudiar todos y cada uno de los documentos de la materia que fundamentan el aprendizaje del Temario de Estudios correspondiente 3. Estudiar y apoyarse en los apuntes de la materia que se encuentran en plataforma 4. Considerar la rúbrica de integración y evaluación de actividades 5. Investigar en otros varios documentos académicos sobre los temas que integran el Temario de Estudio sobre los tópicos de la materia. 6. Elaborar todas y cada una de las 15 actividades señaladas en el plan de trabajo. 7. Subir a plataforma en tiempo y forma, todas y cada una de las actividades solicitadas, debidamente fundamentadas en los documentos señalados para su estudio 8. Presentar examen final</p> <p>En la integración de todas y cada una de las actividades solicitadas, se están considerando seis (6) tópicos a evaluar, para una calificación de 10, deberán estar debidamente integrados estos tópicos, conforme se señala en el apartado anterior, de faltar cualquiera de ellos se considerará una disminución de la ponderación señalada.</p> <p>Una vez que ya tengas debidamente elaborada la actividad, según lo señalado anteriormente, estas en posibilidad de subir a plataforma tu actividad, para, posteriormente, yo proceder a revisarla y calificar tu actividad, señalándote la calificación obtenida en la misma, así como proporcionándote retroalimentación en referente a la aplicación de los conceptos y el tema tratado en la unidad y como los has aplicado en las actividades correspondientes para ser evaluado tu aprendizaje.</p> <p>Este proceso lo realizarás por todas y cada una de las actividades de aprendizaje señaladas en el plan de trabajo y de conformidad con su calendarización así mismo se espera que en ellos plasmes el conocimiento nuevo adquirido después de las actividades de lectura, aprendizaje e investigación señaladas y/o de tu investigación propia debidamente fundamentadas.</p> <p>Será un placer trabajar contigo y quedo a tus órdenes. Atentamente MTRA. MARICELA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ NOTA IMPORTANTE. La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma.</p>

Porcentajes	Act. de aprendizaje	69 %
	Examen Final	10 %
	Act. complementaria	21 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)