

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	BALULA JIMENEZ JOAQUIN	Correo	jbalula@docencia.fca.unam.mx
--------	------------------------	--------	------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Clave	1721	Grupo	8751
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 16:00 - 18:00 hrs Jueves: 16:00 - 18:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Introducción a la Administración pública en México	10	10	0
II. La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y D.F.)	10	10	0
III. Los procesos de planeación en la administración pública	8	8	0
IV. Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública	8	8	0

V. Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	8	8	0
VI. Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública	10	10	0
VII. El control y la fiscalización en la administración pública	10	10	0

V. Presentación general del programa

Estimada(o) alumna(o) de la asignatura “ADMINISTRACIÓN PÚBLICA” del semestre lectivo 2019-2, mi propósito es ayudarte en el aprendizaje y reflexión en torno a uno de los mecanismos gubernamentales más importantes: la administración pública. Entendida como el Estado en actividad, esta se encarga de la noble tarea de materializar el bien común, fin último del Estado. Para lo cual la administración pública se convierte unas veces en institución estatal (vinculada necesariamente a la política), otras en técnicas administrativas, otras tantas en procesos administrativos y algunas ocasiones en políticas públicas. Mas desde el ángulo que se le quiera tratar, es innegable que (liderada por los poderes ejecutivos en sus tres niveles de gobierno, federal, estatal y municipal o local) la administración pública es una actividad de una significancia preponderante para los fines del Estado.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presento las secciones de cómo se encuentra constituida la asignatura de la Licenciatura. Cada una de ellas es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia.

Actividades de aprendizaje. Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

Calendario. Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades de la asignatura, con la finalidad de que las elabores y subas en los tiempos estimados a la plataforma.

La comunicación será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos; o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

14 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Introducción a la Administración pública en México	Actividad 1	<p>Unidad 1. Introducción a la Administración Pública en México Actividad 1</p> <p>A partir de la lectura del artículo de José Juan Sánchez, “<i>Los nudos históricos de la administración pública</i>”, elabora un ensayo en un máximo de tres cuartilla.</p> <p>A reserva de lo que por tu cuenta investigues de lo que es un ensayo y cómo realizarlo, en general tiene la siguiente estructura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una <i>introducción</i> de uno a dos párrafos en la que se describa el contenido temático del ensayo 2. Una exposición y análisis de las principales ideas del texto o artículo (<i>desarrollo</i>). El desarrollo constituye más o menos el 75% del ensayo y la parte donde se evidencia que la lectura es realizada 3. Una <i>conclusión</i> de uno a dos párrafos en la que se enuncie(N) la(s) idea(s) o tesis principal(es) del autor, y una crítica o posición personal a la(s) misma(s) <p>Además de la estructura que deben contener los ensayos, también se evaluarán los mismos conforme los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad para estructurar el contenido temático (introducción, desarrollo y conclusión) 2. Capacidad para exponer y analizar las principales ideas del texto o artículo (desarrollo); es decir, estructura lógica: organización de las ideas y su presentación analítica 3. Ortografía y Redacción (sintaxis, claridad, precisión y vocabulario) 4. No se tolerará ningún plagio; por lo cual, los ensayos cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una ponderación de 0%. Te recomiendo revises la siguiente página web en la que te darás una idea de cómo evitar el plagio: http://www.eticaacademica.unam.mx/VEP1.html <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	13 %
-----------------------	---	-------------	---	------

19 de febrero de 2019	UNIDAD 2: La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y D.F.)	Cuestionario de reforzamiento	<p>Unidad 2. La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y D.F.) Cuestionario de Reforzamiento</p> <p>De acuerdo a lo que comprendiste a lo largo de la unidad, responde las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo se integra la administración pública federal? 2. En la esfera federal, ¿cómo se integra la administración pública centralizada? 3. Cuando se habla de dependencias, ¿a qué órganos de la administración pública se hace referencia? Ejemplifica con el nombre de tres órganos. 4. ¿A qué se le denomina gabinete? 5. ¿Qué son los órganos administrativos desconcentrados? 6. En la esfera federal, ¿cómo se integra la administración pública paraestatal? 7. Cuando se habla de entidades ¿a qué órganos de la administración pública hace referencia? 8. ¿Qué son los órganos administrativos descentralizados? 9. ¿Cuáles son las diferencias entre la administración pública centralizada y paraestatal? 10. ¿De qué elementos se compone la sectorización? 11. ¿Qué son los organismos constitucionales autónomos? Da dos ejemplos. 12. ¿Cuál es la forma de gobierno de los Estados de la Federación? 13. ¿Cómo se integra el poder legislativo de los Estados? 14. ¿Cómo se estructura y organiza la administración pública de los gobiernos estatales? 15. ¿Cuáles son las diferencias entre municipio, ayuntamiento y cabildo? 16. ¿Cómo se integra un ayuntamiento? 17. Enuncia los cuatro tipos de facultades que tiene el municipio? 18. ¿De qué órganos de gobierno se compone el Distrito Federal? 19. ¿Cuáles son los tipos o modalidades de la administración pública desconcentrada del Gobierno del Distrito Federal? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para que lo compartas con tu Asesor.</p>	7 %
05 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Los procesos de planeación en la administración pública	Actividad 1	<p>Unidad 3. Los procesos de planeación en la administración pública Actividad 1</p> <p>Tomando como referencia las Metas Nacionales planteadas en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, elije una de ellas y en no más de una cuartilla, describe por qué consideras que dicha meta es la más viable de materializar, recuerda utilizar argumentos sólidos al respecto. También puedes citar autores que sustenten tu punto de vista, siempre y cuando cites de manera correcta y completa la información, recuerda que no hacerlo es igual a plagiar.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	9 %

Unidad 4. Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública
Cuestionario de Reforzamiento

De acuerdo a lo que comprendiste a lo largo de la unidad, responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué artículo constitucional norma las relaciones de trabajo del personal público?
2. ¿El apartado "A" del artículo 123 constitucional es aplicable solo para el sector privado?
3. ¿Cuál es la ley reglamentaria del Apartado "B" del artículo 123 constitucional?
4. Por la normatividad aplicable ¿cuántos y cuáles son los grupos de empleados públicos?
5. Enuncia cuatro ordenamientos jurídicos que rigen para los empleados de la administración pública centralizada
6. ¿A qué empleados de la Administración Pública Federal aplica el Apartado "A" del artículo 123 constitucional?
7. De acuerdo a las *Disposiciones en materia de recursos humanos*, ¿cuántas y cuáles son las etapas de la administración de personal público?
8. ¿Cómo se clasifica el personal de la administración pública desde los puntos de vista jurídico y por las características de su contratación?
9. ¿Qué es el servicio profesional de carrera y cuál es su propósito?
10. ¿Cuáles son los dos aspectos fundamentales que distingue al servicio profesional de carrera?
11. Enuncia cinco de los ocho principios rectores del sistema del servicio profesional de carrera
12. ¿Qué rangos de la estructura administrativa abarca la aplicación del servicio profesional de carrera?
13. ¿Para qué dependencias y funciones públicas no aplica el servicio profesional de carrera?
14. ¿Cuántos y cuáles son los subsistemas del servicio profesional de carrera?

Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para que lo compartas con tu Asesor.

19 de marzo de
2019

UNIDAD 4:
Integración y
manejo de los
recursos humanos
en la administración
pública

Cuestionario de
reforzamiento

7 %

02 de abril de 2019	UNIDAD 5: Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	Actividad 1	<p>Unidad 5. Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública Actividad 1</p> <p>En ésta actividad realizarás un mapa mental siguiendo los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa a la página www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm y busca la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. 2. Con base en el título segundo de dicha ley, elabora un mapa mental que señale los procedimientos de contratación mediante: licitación pública, invitación a cuando menos 3 personas y adjudicación directa. Toma en cuenta que las leyes cambian ciertos puntos con el paso del tiempo, por ello es importante que consultes la que se encuentra vigente. 3. Realiza tu actividad en la herramienta web Lucidchart que puedes localizar en la página https://www.lucidchart.com/ 4. Puedes observar el video de Rotte, M. (2015) Tutorial Lucidchart [Archivo de video] que se encuentra en el link http://bit.ly/2e69Hhq para que cuentes con la información básica sobre cómo utilizar la herramienta. 5. Para compartir la actividad con tu asesor, dirígete a la opción File, selecciona Download As y elige el formato que más te convenga: PDF, PNG o JPEG y guarda el archivo en tu computadora. <p>Recuerda que debes evitar hacer un mapa mental igual y/o similar al del tutorial pues se calificará la creatividad, originalidad y que tu actividad contenga toda la información que explique los procedimientos de contratación.</p> <p>Presiona el botón Examinar, localiza el archivo, selecciónalo y da clic en la opción Subir este archivo para que lo compartas con tu Asesor.</p>	10 %
---------------------	---	-------------	---	------

23 de abril de 2019	UNIDAD 6: Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública	Actividad 2	<p>Unidad 6. Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública Actividad 2</p> <p>Partiendo del contenido estudiado en el tema relacionado con El ciclo presupuestario, elaborarás un mapa mental con cada una de las etapas del mismo, para ello realiza las siguientes tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa al link http://bit.ly/2dMygd8 2. En la página encontrarás la descripción del ciclo presupuestario del gobierno federal. Si bien en la unidad ya se revisó, la información que te ofrece esta página es concreta, dinámica y propiciará que refuerces tu aprendizaje. 3. Una vez que hayas estudiado la información que la página te ofrece, elige los conceptos e ideas principales. Puedes enriquecer esto retomando lo que se abordó en la unidad. 4. Elabora un mapa mental con toda la información que hayas recabado tanto de la página como del contenido de esta unidad. Recuerda que a diferencia del mapa conceptual, un mapa mental está enriquecido por imágenes y la vinculación de dichas imágenes con los conceptos y las ideas principales que explican el mapa. Puedes apoyarte en el artículo de Santos, D. (2015) Cómo hacer un mapa mental para conectar ideas que se encuentra en el siguiente link http://bit.ly/2dLYeY en el cual encontrarás sugerencias para desarrollar esta actividad. 5. Debes elaborar el mapa mental en alguna aplicación de internet, ya sea la que has utilizado anteriormente o alguna otra. La página en la que está publicado el artículo, es una aplicación que también te permite elaborar mapas mentales. 6. Recuerda descargar el mapa en formato jpeg, jpg o pdf para que puedas compartirlo con tu asesor. <p>Una vez que concluyas y tengas guardado el mapa en tu computadora, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, selecciónalo y presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	10 %
07 de mayo de 2019	UNIDAD 7: El control y la fiscalización en la administración pública	Actividad 4	<p>Unidad 7. El control y la fiscalización en la administración pública Actividad 4</p> <p>En ésta actividad realizarás una infografía con la información que obtengas del sitio de internet de alguna Secretaría de Estado que elijas, o bien, puedes seleccionar una entidad de la administración pública federal. Una vez elegidos alguna de las dos instancias anteriores, busca lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Localiza su Código de conducta. 2. Identifica por lo menos 5 de las características de cada lineamiento del Código. 3. Una vez detectadas dichas características, realiza la infografía en la que podrás expresarlas gráficamente. Puedes apoyarte en el artículo de Espinoza, R. (2015) Infografía: cómo hacer una infografía paso a paso. Recuperado de http://bit.ly/29yA7Sw 4. Podrás ocupar nuevamente la aplicación www.piktochart.com que ya has utilizado. 5. En la infografía se evaluará que de manera gráfica se observe un texto que explique tanto las características como algún elemento gráfico que las represente. 6. Es importante que haya coherencia en el acomodo de textos e imágenes, de tal forma que si la revisa alguien que no conozca del tema, pueda comprenderlo con tu actividad. 7. Al terminarla, descárgala en formato .jpeg o png, guárdala con las iniciales de tu nombre, actividad y número de unidad, por ejemplo: MMR_act4_unidad7.jpeg y consérvala en tu computadora. 8. Presiona el botón Examinar, localiza el archivo, selecciónalo y da clic en la opción Subir este archivo para que sea calificado. 	9 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Actividades, Cuestionarios de Reforzamiento)

Respecto del tiempo de entrega de las Actividades:

Cumplir con la entrega de trabajos (actividades de aprendizaje) los días señalados en el Calendario de Trabajo. Aun cuando se haga entrega de los mismos de manera extemporánea, no tendrán calificación. Por lo cual, es importante conocer los trabajos a realizar, su extensión y los tiempos de entrega. Sobre éste particular es preciso reiterar que única y exclusivamente las actividades sujetas a ponderación son las que se presentan en el Calendario de Trabajo arriba indicado (las cuales suman en total siete actividades a evaluar).

Reitero: las actividades extemporáneas no tendrán ponderación.

Respecto de la forma de entrega de las Actividades:

Presentación: deberá entregarse todos sus trabajos sin fallas de ortografía y teniendo como datos mínimos de identificación en hoja de carátula: tu nombre completo, nombre de asignatura, semestre y grupo, y fecha límite de entrega de la actividad (la cual debe corresponder y coincidir con la indicada en el Calendario de Trabajo). Esta presentación y sus requisitos podrán asentarse en una cuartilla como carátula en cada actividad (cabe aclarar que la carátula no forma parte de la extensión del texto sustantivo).

Desarrollo: considera las siguientes características del texto sustantivo: nombre de la actividad o pregunta completa, según el caso, seguida de su respuesta, en letra arial, tamaño 12, interlineado 1.5 líneas, párrafos justificados. La extensión de los textos varía según la actividad, presta atención en este sentido.

Formato: las actividades que se desarrollen en un procesador de textos (Ensayos y Cuestionarios de Reforzamiento), deben entregarse en formato Word; por lo que se pide no entregar actividades en formatos excel, ppt, pdf, ODT.

Respecto de la autenticidad (autoría) de las Actividades:

Debido a que la asignatura es de análisis y reflexión, no se aceptarán trabajos (ensayos, cuestionarios de reforzamiento) cortados y pegados de internet, total o parcialmente, de las actividades de aprendizaje. Subraya, cuando advierta que alguna actividad no corresponda a sus autorías y que tenga(n) alguna(s) fuente(s) en la web, la ponderación de dicha actividad será de 0%.

En este sentido, les reitero que con la finalidad de evitar el plagio, cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberán buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes bibliográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA. Ya que si no lo hacen incurrirán en plagio y por consecuencia la ponderación de dicha actividad será de 0%.

Respecto de los Ensayos (Unidad 1, Actividad 1; Unidad 3, Actividad 1):

Considerando que algunas de las actividades son la realización de ensayos, toma en cuenta las características de este género literario (lo cual refuerza la idea del auto reflexivo). A reserva de lo que por tu cuenta investigues de lo que es un ensayo y cómo realizarlo, en general tiene la siguiente estructura:

1. Una introducción de uno a dos párrafos
2. Una exposición analítica del alumno de las principales ideas (desarrollo)
3. Una conclusión de uno a dos párrafos.

Los criterios de evaluación de los ensayos:

1. Capacidad de estructuración del contenido temático (introducción, desarrollo y conclusión)
2. Capacidad de análisis en el tratamiento de la temática abordada
3. Ortografía y redacción (sintaxis, claridad, precisión y vocabulario)
4. No se tolerará ningún plagio, recuerda: no copies, vincula. Carece de valor académico copiar lo que ya está publicado. Los ensayos cortados y/o pegados de internet, total o parcialmente, tendrán una ponderación de 0%.

Respecto de los Cuestionarios de Reforzamiento (Unidad 2, Unidad 4):

Con relación a las actividades vinculadas al desarrollo de Cuestionarios de Reforzamiento, estas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Lectura obligada de la Unidad
2. Capacidad de estructuración del contenido temático de cada respuesta
3. Capacidad de análisis en el tratamiento de la temática abordada de cada respuesta
4. Ortografía y Redacción (sintaxis, claridad, precisión y vocabulario)
5. No se tolerará ningún plagio, recuerda: no copies, vincula. Carece de valor académico copiar lo que ya está publicado

Respecto de los Mapas Mentales (Unidad 5, Actividad 1; Unidad 6, Actividad 2):

Me permito brindarte una liga explicativa de qué es y cómo se hace un mapa mental. Luego de lo anterior, uno de los principales parámetros de evaluación será la elaboración de mapas mentales en estricto sentido:

Tema: **Cómo hacer un mapa mental**

LIGA: www.youtube.com/watch?v=3496d2ar7IA

Otros elementos de evaluación de los mapas mentales:

1. Capacidad de estructuración del mapa
2. Identificación de la idea central
3. Desarrollo de las ideas secundarias en torno a la idea central
4. Palabras y/o ideas que concuerden las ideas secundarias (coherencia, orden, clasificación, etc., de las ramificaciones)
5. Utilización de círculos, formas, colores, imágenes
6. Creatividad
7. Ortografía (claridad, precisión y vocabulario)
8. No se tolerará ningún plagio, recuerda: no copies, vincula. Carece de valor académico copiar lo que ya está publicado

Respecto de la Infografía (Unidad 7, Actividad 4):

Para la elaboración de la actividad de la Unidad 7, les proporciono una liga que les ilustra la manera de cómo hacer una infografía:

Tema: **La Infografía**

LIGA: www.youtube.com/watch?v=EQhoku0_9Jk

Requisitos

Elementos de evaluación:

1. Determinación de las ideas principales o características del Código de Conducta
2. Representación visual de la información (descripción y jerarquización de las ideas)
3. Utilización y conexión de textos, textos, imágenes e ilustraciones
4. Acomodo de textos y de imágenes de manera coherente y consistente con el Código
5. Creatividad de la infografía y comprensión del tema
6. Ortografía (claridad, precisión y vocabulario)
7. No se tolerará ningún plagio, recuerda: no copies, vincula. Carece de valor académico copiar lo que ya está publicado

NOTA IMPORTANTE SOBRE LOS MAPAS MENTALES Y LA INFOGRAFÍA: Si el programa de diseño, herramienta web o aplicación que se sugiere para el desarrollo de estas actividades, les resulta difíciles de utilizar por cuestiones técnicas o por cualquier otra razón, les propongo utilizar el formato o programa que mejor dominen (Word, power point). Por las características de diseño de los mapas mentales (formas, imágenes, colores, extensión de ramificaciones o de información), incluso pueden elaborarlos a mano si les resulta más fácil, lo toman una fotografía al mapa y la pegan sobre un documento Word, obviamente siempre que se cumpla con los elementos de evaluación arriba descritos. El propósito es que las cuestiones técnicas no les impidan desarrollar y entregar las actividades relacionadas a los mapas mentales. Esta nota sirve también para el caso de la actividad de la Unidad 7 relativa a la elaboración de la infografía.

Respecto de la equivalencia en porcentaje de las calificaciones:

ACTIVIDAD CON PONDERACIÓN DE 13 %

- Calificación 5 - 6.5 %
- Calificación 6 - 7.8 %
- Calificación 7 - 9.1 %
- Calificación 8 - 10.4 %
- Calificación 9 - 11.7 %
- Calificación 10 - 13 %

ACTIVIDAD CON PONDERACIÓN DE 10 %

- Calificación 5 - 5 %
- Calificación 6 - 6 %
- Calificación 7 - 7 %
- Calificación 8 - 8 %
- Calificación 9 - 9 %
- Calificación 10 - 10 %

ACTIVIDAD CON PONDERACIÓN DE 9 %

- Calificación 5 - 4.5 %
- Calificación 6 - 5.4 %
- Calificación 7 - 6.3 %
- Calificación 8 - 7.2 %
- Calificación 9 - 8.1 %
- Calificación 10 - 9 %

ACTIVIDAD CON PONDERACIÓN DE 7 %

- Calificación 5 - 3.5 %
- Calificación 6 - 4.2 %
- Calificación 7 - 4.9 %
- Calificación 8 - 5.6 %
- Calificación 9 - 6.3 %
- Calificación 10 - 7 %

Nota importante: Cada actividad presentada en este plan, está traducida en puntos (%), por ejemplo: Unidad 1, actividad 1, valor 13 puntos porcentuales; si tu calificación a esta actividad es de 10, entonces al traducirlo en puntos, el valor de la misma es de 13% y así sucesivamente. El examen final, estará ponderado en función de los puntos establecidos en el Plan (por ejemplo 35 puntos porcentuales).

Respecto de la calificación final:

La calificación final de la asignatura que arroja la plataforma, no es el reflejo de lo realizado durante el curso, tendrás que remitirte a este plan de trabajo para conocer los valores y puntuaciones y de esta forma conocer tu promedio parcial a lo largo del semestre o promedio final si es el caso.

En suma, la calificación final está en función de la ponderación que un servidor haya establecido para cada actividad y para el examen final.

CORREOS ELECTRÓNICOS

Es conveniente, por último, revisar constante y permanentemente sus cuentas de correo electrónico, pues es el medio de comunicación por el cual estableceremos un mejor diálogo educativo. Por la modalidad de Educación a Distancia, tanto la Plataforma como el correo electrónico, son y serán nuestras principales bases de comunicación y retroalimentación, sin una o la otra, no es ni será posible construir de buena manera el proceso enseñanza-aprendizaje.

Debo pedirles que cuando me remitan un correo, al final de éste me escriban su nombre completo, licenciatura, asignatura y grupo al que pertenecen. Suscriban cada correo con éstos datos, aun cuando lo hagan desde la Plataforma.

EXAMEN FINAL

Al finalizar la asignatura, presentará un examen final, cuya fecha de aplicación se hará de tu conocimiento mediante un aviso por parte de la Coordinación del SUAYED. Recuerda que sólo tienes un intento y que al terminar el tiempo establecido para que lo contestes, se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	Cuestionario de reforzamiento	Examen Final	TOTAL	
					51 %
					14 %
					35 %
					100 %

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Graficadores	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)