

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	PEDRONNI LUNA JOSE FRANCISCO GERARDO	Correo	fcopedronni@yahoo.com.mx
--------	--------------------------------------	--------	--------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	TABLERO DE CONTROL (BALANCED SCORECARD)	Clave	0157	Grupo	8851
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Planeación estratégica	6	6	0
II. Problemática de la estrategia	4	4	0
III. Tablero de Control	14	14	0

IV. Las cuatro perspectivas	10	10	0
V. Mediciones (KPI), metas y medios	16	16	0
VI. Vinculación de medidas con la estrategia	8	8	0
VII. Alineación estratégica	6	6	0

V. Presentación general del programa

Estimad@ alumn@ de la asignatura **BALANCED SCORECARD**.

Seré su asesor y guía durante este curso, así que mi labor es escucharte, orientarte y ayudarte en tu proceso de aprendizaje. Tu eres el eje central, depende tu vocación, compromiso, dedicación y gusto por aprender y ser mejor persona y un profesional competitivo, estoy para resolver tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas. Tus mensajes de correo también serán contestados

Metodología de trabajo.

Objetivo general: El alumno dominará la técnica de Balance Scorecard que integra de forma equilibrada los principales objetivos de rendimiento existentes en una corporación, desde los financieros hasta los relativos a los procesos internos, estableciendo objetivos de calidad para funciones y niveles relevantes dentro de la organización, derivando los objetivos corporativos en las unidades de negocios, con metas claramente definida.

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presento el temario, su objetivo general, los temas y sub-temas, las secciones de cómo se encuentra constituida la asignatura de la Licenciatura en Administración.

Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

1. *El Balance Scorecard BSC también conocido como Tablero de Control, o Cuadro de mando integral, es una técnica de la administración que te apoya a realizar la planeación y el control a través de indicadores para medir el cumplimiento de la administración.*

El curso consta de VIII Unidades; Planeación estratégica, Problemática de la estrategia, Cuadro de mando integral, Las cuatro perspectivas, Mediciones (Kpi) metas y medios, Vinculación de medidas con la estrategia y Alineación estratégica. Todas ellas trabajarás manteniendo contacto con una empresa, para observarla y cuestionar las actividades que deberás realizar durante el curso.

Antes de entrar en materia, te invito a realizar un análisis personal, tu mapa personal, el balance de vida y el árbol de la vida.

La Planeación estratégica, en esta unidad te presento información de la estrategia, táctica y operación, así como de lo que se debe de hacer antes, durante y después de la planeación.

En la Problemática de la estrategia, se analizarán las distintas variables controlables y no controlables en la planeación y cuáles son las principales áreas de oportunidad para emprender cambios.

El Cuadro de mando integral (BSC) sus objetivos, estructura y operación del Balance Scorecard.

En las Cuatro perspectivas, se estudiará su estructura, operación e indicadores para su uso en las organizaciones.

En la Mediciones (kpi) metas y medios, se analizarán los indicadores para evaluar y señalar las áreas de oportunidad que requieran cambios y así elevar la productividad de la

organización.

En la Vinculación de medidas con la estrategia, se analizará la correlación de los indicadores con las acciones a emprender.

Y por último la Alineación estratégica, se conocerá las formas en que se debe mantener una estrategia alineada con los indicadores de avances y su cumplimiento para continuar el crecimiento y desarrollo de la organización.

“Usted no puede administrar lo que no puede medir...Y lo que se mide se hace” William Hewlett.

“La medición es el primer paso para el control y la mejora. Si no se puede medir algo, no se puede entenderlo. Si no se entiende, no se puede controlar. Si no se puede controlar, no se puede mejorar” H. James Harrington.

Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí. En la infografía se combina **Conceptos e Imágenes**.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

1. Evaluación diagnóstica (Lo que sé). Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posees del tema.

Ejemplo: *Explica que es la ADMINISTRACIÓN y el PROCESO ADMINISTRATIVO para una empresa.*

2. Actividad integradora (Lo que aprendí). Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de una Infografía, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.

3. Ejemplo: LO QUE APRENDÍ

A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y los videos, elabora una INFOGRAFÍA; mapa conceptual y mental, señalando los puntos más relevantes de los principales problemas en las estrategias empresariales.

4. Contenido. Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.
5. Actividades de aprendizaje. Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.
6. Autoevaluación. Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en una serie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad.
7. Fuentes de información. Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio.

8. Examen global. Cada asignatura contiene un examen para calificar tu avance; recuerda que contarás con sólo una oportunidad para responder, tendrás tiempo límite de aplicación. Transcurrido el tiempo establecido, se desactivará de manera automática y obtendrás tu calificación.

9. Glosario. Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

La comunicación a lo largo de la asignatura será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte mía, a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat los MARTES y JUEVES, de 20 a 22; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o por correo para estar siempre al tanto de tus dudas. Mi correo es fcopedronni@yahoo.com.mx

También podrás tener comunicación con tus compañeros a través de correo electrónico o vía chat, para comentar las presentaciones que se realicen de las actividades solicitadas.

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades de aprendizaje se elaborarán con una estructura formal; con portada, índice, introducción, "LO QUE SE, Las ACTIVIDADES, CUESTIONARIO Y lo que APRENDÍ", notas de pie de página, conclusiones y bibliografía, teniendo especial cuidado en la redacción y ortografía, y calidad de presentación. En la parte superior derecha nombre con apellidos, fecha de entrega; formato de presentación WORD (versión 97-2003, 2007 o 2010), Arial, 12 pts. Interlineado 1.5, formato justificado, uso adecuado de mayúsculas y minúsculas, página numeradas; toda actividad debe incluir al final las fuentes documentales consultadas.

Para llevar a cabo las actividades de aprendizaje, consultarás la bibliografía que se incluye en el programa de estudio. En caso de que hagas investigación en internet, Y TU INVESTIGACIÓN de las ACTIVIDADES en una empresa real, señalando con ejemplos lo que hace la empresa. En caso de que la empresa no use el BSC, debes proponer cómo lo debería hacer. Consulta sólo páginas de universidades; no se aceptarán trabajos de páginas tales como el rincondelvago.com, tareas.com u otras semejantes. Los trabajos que envíes debes ser en Word y poner como nombre del archivo; Apellido Paterno y

Unidad. Los trabajos, no deben ser escaneados ni en PDF.

Examen Final. Al finalizar el semestre presentarás un examen del 3 al 7 de JUNIO, que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

14 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Planeación estratégica	Actividad 1	<p>LO QUÉ SÉ; Explica que es la ADMINISTRACIÓN y el PROCESO ADMINISTRATIVO para una empresa.</p> <p>ACTIVIDAD 01. La planeación.</p> <p>I. Investiga la Visión, Misión y Valores de; una empresa de servicios. Anota la Razón social, giro, tamaño y dirección. Analiza si cumplen con los requerimientos académicos en la redacción de su Visión, Misión y Valores, escribe tus observaciones y justificalas con base en el libro de Lourdes Munch. En caso necesario, redacta la nueva Visión, Misión y Valores para la empresa, en forma clara, breve y concisa.</p> <p>II. Investiga los objetivos institucionales; Económico, Social y Servicio. Siguiendo la relación con la empresa de servicio, redacta junto con el dueño estos tres objetivos, de forma clara y precisa, recuerda; económico es rendimiento y productividad. Social; generar empleo y cuidar el entorno. Servicio; calidad en producto y servicios.</p> <p>III. Pregunta al empresario de la empresa que elegiste, cuáles son las Normas, Políticas y Reglamentos que tiene en su empresa. Recuerda, Normas; regular a toda la empresa y son rígidas. Políticas; se basan en las normas, son por cada área y son flexibles. Reglamentos; establecen lo que no se debe hacer en un área o en un procedimiento, mencionando las sanciones por incumplimiento.</p> <p>IV. Pregunta al mismo empresario, que presupuestos tiene, que programas usa y que Procedimientos tiene en su empresa.</p> <p>V. Elabora la Matriz DOFA, de la empresa que te está apoyando con tu trabajo. Recuerda; Debilidades, son INTERNAS. Las Oportunidades son EXTERNAS. Las Fortalezas son INTERNAS. Y las Amenazas son EXTERNAS.</p> <p>CUESTIONARIO. Contesta el siguiente cuestionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define qué es la planeación. 2. ¿Cuáles son los tipos de planes y su clasificación? 3. Enumera y explica brevemente, con tus palabras, cada uno de los principios de la planeación. 4. Menciona las características principales de los objetivos, normas, políticas y presupuesto. 5. Según su tipo, los objetivos pueden ser: 6. Define la visión, misión y valores de una empresa. 7. ¿Qué es una matriz DOFA? 8. Menciona que significa cada una de las letras que conforman el DOFA. 9. Para qué sirve la matriz DOFA. <p>LO QUE APRENDÍ</p> <p><i>A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y elabora una INFOGRAFÍA; mapa conceptual y mental, señalando los puntos más relevantes de la unidad.. ¿Qué es una matriz DOFA?</i></p>	10 %
-----------------------	--	-------------	--	------

26 de febrero de
2019

UNIDAD 2:
Problemática de la
estrategia

Actividad 2

LO QUE SÉ; Explica que es la planeación estratégica para una empresa, los elementos que la conforman.

ACTIVIDAD 02

Investiga en la empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, información relacionada a las diferentes PROBLEMÁTICAS de la ESTRATEGIA empresarial. Poniendo ejemplos de cómo lo hacen.

1. Menciona las principales OMISIONES en la estructura de la Planeación estratégica de una empresa.
2. Menciona los principales ERRORES en el diseño de la Planeación estratégica.
3. Menciona los problemas en el diseño de la Planeación por causa de una mala o inadecuada ORIENTACIÓN.
4. Menciona los principales problemas por realizar una Planeación estratégica INCOMPLETA.
5. Menciona como debe VALIDAR la información utilizada en la Planeación estratégica.

CUESTIONARIO. Contesta el siguiente cuestionario:

1. ¿Por qué las empresas omiten realizar estrategias de manera formal?
2. ¿Cuál es la principal causa de los errores cometidos durante la elaboración de una estrategia?
3. ¿Cómo evitar una mala orientación en la estrategia?
4. ¿Cómo podemos validar la información que usamos en la planeación estratégica?
5. ¿Menciona las seis formas de hacer frente a la resistencia al cambio?

LO QUE APRENDÍ

A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y elabora una INFOGRAFÍA; mapa conceptual y mental, señalando los puntos más relevantes de la Unidad.

10 %

14 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Tablero de Control	Actividad 3	<p>LO QUE SÉ; Explica que es la estrategia en una empresa, menciona un ejemplo.</p> <p>ACTIVIDAD 03</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga en la empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, las cinco tareas de la administración estratégica. 2. Menciona un ejemplo de cómo realizar una evaluación del desempeño. 3. Identifica tres indicadores del desempeño que tú observes en una organización. 4. Menciona dos diferencias entre evaluación y medición y da un ejemplo. 5. Para el BSC, define; Objetivos, Medidores, Metas e Iniciativas. Da un ejemplo de la perspectiva del cliente o usuario. <p>CUESTIONARIO. Contesta el siguiente cuestionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- ¿Qué es el BSC? 2.- ¿Para qué sirve el BSC? 3.- ¿Quiénes son los autores del BSC? 4.- Menciona los ocho elementos del BSC. 5.- Menciona las cuatro perspectivas del BSC. 6.- Menciona las 5 tareas de la Administración Estratégica. 7.- Define; Visión, Misión y Valores en una organización. 8.- Define los elementos del BSC; Objetivos, indicadores, metas e iniciativas. 9.- Menciona cinco beneficios del BSC. 10.- Menciona tres consideraciones que debe tener una empresa para poder implementar el BSC. <p>LO QUE APRENDÍ</p> <p><i>A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y elabora una INFOGRAFÍA; mapa conceptual y mental, señalando los puntos más relevantes de la unidad.</i></p>	20 %
04 de abril de 2019	UNIDAD 4: Las cuatro perspectivas	Actividad 4	<p>LO QUE SÉ; Explica que es el <i>Balanced Scorecard</i>.</p> <p>ACTIVIDAD 04</p> <p>Identifica una empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, para responder con ejemplo las siguientes preguntas en cómo está en este momento. En caso de que la empresa no lo tenga, cual sería tu propuesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menciona con base en la empresa antes elegida, la perspectiva financiera. 2. Menciona con base en la empresa antes elegida, la perspectiva del cliente o usuario. 3. Menciona con base en la empresa antes elegida, la perspectiva del proceso interno. 4. Menciona con base en la empresa antes elegida, la perspectiva del personal, su formación y crecimiento. <p>CUESTIONARIO. Contesta el siguiente cuestionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define que es la perspectiva financiera. 2. Define que es la perspectiva del cliente o usuario. 3. Define que es la perspectiva del proceso interno. 4. Define que es la perspectiva del personal, su formación y crecimiento. <p>LO QUE APRENDÍ</p> <p><i>A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y elabora una INFOGRAFÍA; mapa conceptual y mental, señalando los puntos más relevantes de la unidad.</i></p>	10 %

02 de mayo de 2019	UNIDAD 5: Mediciones (KPI), metas y medios	Actividad 5	<p>LO QUE SÉ; Explica las cuatro PERSPECTIVAS y su importancia en el BSC.</p> <p>ACTIVIDAD 05 Identifica una empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, para responder con ejemplo las siguientes preguntas en cómo está en este momento. En caso de que la empresa no lo tenga, cual sería tu propuesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menciona con ejemplo, y con base en la empresa antes elegida, los indicadores claves en el cuadro (O-I-M-I) de la perspectiva financiera. 2. Menciona con ejemplo, y con base en la empresa antes elegida, los indicadores claves en el cuadro (O-I-M-I) de la perspectiva del cliente o usuario. 3. Menciona con ejemplo, y con base en la empresa antes elegida, los indicadores claves en el cuadro (O-I-M-I) de la perspectiva del proceso interno. 4. Menciona con ejemplo, y con base en la empresa antes elegida, los indicadores claves en el cuadro (O-I-M-I) de la perspectiva del personal, su formación y crecimiento. <p>CUESTIONARIO. Contesta el siguiente cuestionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define que es Key Performance Indicators. 2. Menciona dos indicadores claves del desempeño, uno de CAUSA y otro de EFECTO de la perspectiva financiera. 3. Menciona dos indicadores claves del desempeño, uno de CAUSA y otro de EFECTO de la perspectiva del cliente o usuario. 4. Menciona dos indicadores claves del desempeño, uno de CAUSA y otro de EFECTO de la perspectiva del proceso interno. 5. Menciona dos indicadores claves del desempeño, uno de CAUSA y otro de EFECTO de la perspectiva del personal, su formación y crecimiento. <p>LO QUE APRENDÍ. <i>A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y elabora una INFOGRAFÍA; mapa conceptual y mental, señalando los puntos más relevantes de la unidad.</i></p>	20 %
--------------------	--	-------------	---	------

23 de mayo de 2019

UNIDAD 6:
Vinculación de
medidas con la
estrategia

Actividad 6

LO QUE SÉ; Explica que es el CUADRO DE MANDO INTEGRAL.

ACTIVIDAD 06

Identifica una empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, para responder con ejemplo, las siguientes preguntas en cómo está en este momento. En caso de que la empresa no lo tenga, cual sería tu propuesta.

1. La estrategia de la empresa es;
2. Cómo es su sistema de comunicación interna;
3. Cómo registran el aprendizaje diario en la empresa;
4. Tiene los siguientes registros diarios, semanales, quincenales y mensuales. Presentarlos.
5. Cómo evalúa el desempeño del personal; (De un ejemplo)
6. Las actividades que hacen son con base en una estrategia.
7. Que documentos financieros usa;
8. Toma decisiones por intuición o fundamentación;
9. Cómo evalúa la satisfacción del cliente; (Presente un ejemplo)

10. Cómo está al tanto de las oportunidades y riesgos del entorno;

CUESTIONARIO. Contesta el siguiente cuestionario:

11. ¿Por qué se dice que el BSC ofrece a la gestión una imagen gráfica y clara de las operaciones del negocio?
12. ¿Por qué la metodología facilita la comunicación y entendimiento de los objetivos de la compañía en todos los niveles de la organización?
13. ¿Por qué el mismo concepto del BSC permite ir aprendiendo de la estrategia?
14. ¿Menciona la información esencial que ofrece el BSC para tomar decisiones?
15. ¿Cómo medir el grado de contribución del personal en los resultados de la empresa?
16. Menciona cuatro indicadores de control de la eficacia.
17. ¿En que beneficia al cliente el BSC?
18. ¿Por qué el BSC ofrece un proceso continuo de generación y modificación de estrategias?

LO QUE APRENDÍ

A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y elabora una INFOGRAFÍA; mapa conceptual y mental, señalando los puntos más relevantes de la unidad.

10 %

30 de mayo de 2019	UNIDAD 7: Alineación estratégica	Actividad 7	<p>LO QUE SÉ; Explica la vinculación de medidas del BSC con la estrategia.</p> <p>ACTIVIDAD 07 Identifica una empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, para responder las siguientes preguntas en cómo está en este momento, señalando un ejemplo. En caso de que la empresa no lo tenga, cual sería tu propuesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica la visión y misión de la empresa. 2. Identifica el sistema de comunicación que tiene la empresa. 3. Identifica los informes periódicos de resultados en la empresa 4. Identifica el valor agregado que tiene la empresa. 5. Identifica la forma de tomar decisiones importantes en la empresa. 6. Explica cómo alinea la estrategia. <p>CUESTIONARIO. Contesta el siguiente cuestionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. ¿Cómo el BSC promueva la alineación de los colaboradores hacia la visión de la empresa? 8. ¿Cómo el BSC mejora de la comunicación hacia todo el personal de los objetivos y su cumplimiento? 9. ¿Cómo el BSC realiza la redefinición de la estrategia en base a resultados? 10. ¿Cómo el BSC ayuda a la traducción de la visión y de la estrategia en acción? 11. ¿Cómo el BSC apoya a la orientación hacia la creación de valor? 12. ¿Cómo el BSC ayuda a la integración de la información de las diversas áreas de negocio? 13. ¿Cómo el BSC mejora de la capacidad de análisis y de la toma de decisiones? <p>LO QUE APRENDÍ <i>A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y elabora una INFOGRAFÍA; mapa conceptual y mental, señalando los puntos más relevantes de la unidad.</i></p>	10 %
--------------------	-------------------------------------	-------------	---	------

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos

Entregar las siete Unidades, subirlas en las Actividades 1.

Las actividades de aprendizaje se elaborarán con una estructura formal; con portada, índice, introducción, "LO QUE SE, Las ACTIVIDADES, CUESTIONARIO Y lo que APRENDÍ", notas de pie de página, conclusiones y bibliografía, teniendo especial cuidado en la redacción y ortografía, y calidad de presentación.

En la parte superior derecha nombre con apellidos, fecha de entrega; Formato de presentación WORD (versión 97-2003, 2007 o 2010), Arial, 12 pts. Interlineado 1.5, formato justificado, uso adecuado de mayúsculas y minúsculas, página numeradas; toda actividad debe incluir al final las fuentes documentales consultadas.

Para llevar a cabo las actividades de aprendizaje, consultarás la bibliografía que se incluye en el programa de estudio. En caso de que hagas investigación en internet, Y TU INVESTIGACIÓN de las ACTIVIDADES en una empresa real, señalando con ejemplos lo que hace la empresa. En caso de que la empresa no use el BSC, debes proponer cómo lo debería hacer. Consulta sólo páginas de universidades; no se aceptarán trabajos de páginas tales como el rincondelvago.com, tareas.com u otras semejantes. Los trabajos que envíes debes ser en Word y poner como nombre del archivo; Apellido Paterno y Unidad. Los trabajos, no deben ser escaneados ni en PDF.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA. Ya que si no lo haces incurres en plagio.

Examen Final. Al finalizar el semestre presentarás un examen del 3 al 7 de JUNIO, que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	90 %
	Examen Final	10 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)

