



I. Datos de la institución

Plantel	 <p style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia </p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	GARCÍA CHAVERO MARTHA PATRICIA	Correo	pgarcia@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------------------	--------	------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	DIRECCION	Clave	1533	Grupo	8354
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 10:00 - 12:00 hrs Jueves: 10:00 - 12:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Funciones de la dirección	6	6	0
II. La autoridad en el proceso de dirección	6	6	0
III. La toma de decisiones en el proceso de dirección	8	8	0
IV. La comunicación en el proceso de dirección	8	8	0

V. Conflictos y negociación	8	8	0
VI. La motivación en el proceso de dirección	8	8	0
VII. El liderazgo en el proceso de dirección	8	8	0
VIII. Dirección en los equipos de trabajo	8	8	0
IX. Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	4	4	0

V. Presentación general del programa

Seré tu asesora durante este semestre en la asignatura de Dirección, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en la plataforma educativa, quiero que te tomes el tiempo, para revisar nuevamente la plataforma, sobre todo sus secciones, las cuales ya las debes de tener muy bien identificadas. Ya que estas dando inicio al tercer semestre de tu licenciatura.

Ya sabes que los contenidos se encuentran estructurados de manera didáctica, empleando recursos que te permiten una mejor lectura y comprensión de los temas, a fin de que te apropiés cada vez más de una nueva forma de trabajo y aprendizaje, de manera independiente, donde estarás ya creando nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual según sea el caso, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos. La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por mi parte y a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
19 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Funciones de la dirección	Actividad 4	Foro: Gerencia Realiza una investigación de cinco competencias básicas que debe de cubrir un gerente de publicidad. Descríbelas ampliamente y súbelas al foro de esta unidad. Elige tres participaciones y retroalimenta cadauna de ellas indicando si estas o no de acuerdo, no olvides fundamentar tus comentarios.	10 %

26 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Funciones de la dirección	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Define el concepto de función directiva. 2. Menciona la importancia de la dirección y enlista algunos de sus aspectos relevantes. 3. Elabora un mapa mental de la función administrativa dirección y los elementos que la conforman; no olvides mencionar la relación que tiene con cada uno de éstos. 4. Explica la relación de la administración y la dirección en el quehacer profesional. 5. Elabora un cuadro de contenido en donde expliques la teoría de roles de Henry Mintzberg. 6. Explica las 10 actividades que deben realizar los administradores en la práctica gerencial según Mintzberg. 7. ¿Qué es un estilo de dirección? 8. ¿Cuáles son las características de los estilos directivos? 9. Enuncia las principales variables a considerar en un sistema de administración. 10. Menciona que es una competencia y que diferencia existe con una competencia gerencial.	4 %
28 de febrero de 2019	UNIDAD 2: La autoridad en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Define el concepto de autoridad. 2. Menciona a qué se refiere el aspecto estatutario de la autoridad. 3. Define el concepto de poder. 4. Menciona y explica tres similitudes y tres diferencias entre poder y autoridad. 5. Explica de qué manera interaccionan la autoridad, el poder y el liderazgo en los procesos direccionales de las instituciones. 6. Explica e identifica los centros de poder de una organización. 7. Explica la diferencia que existe entre persuadir e influir dentro de las organizaciones y menciona de qué manera aplicarías estos conceptos en los grupos formales de trabajo. 8. Menciona y explica los elementos que apoyarían a delimitar el ejercicio del poder y la autoridad. 9. Define el concepto de delegación de autoridad. 10. Menciona los elementos que conforman el proceso de delegación de autoridad.	4 %
05 de marzo de 2019	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Act. lo que aprendí	Adjuntar archivo. Lee cuidadosamente el caso práctico que a continuación se te menciona y con base en el proceso de toma de decisiones que aprendiste en esta unidad, desarrolla un modelo en que apliques las fases o etapas del proceso para llevar a cabo una eficiente toma de decisiones. La empresa refresquera “Gotitas de felicidad” que produce solo refrescos de cola y que opera solo en Toluca, Estado de México; ha tenido éxito en sus cinco años de vida, tanto que tiene suficiente capital para seguir invirtiendo y no se ha decidido si esta inversión la implementa en diversificar productos o ampliar sus puntos de venta a nivel nacional. Tú has sido el asesor administrativo y financiero de esta empresa, y te piden que les ayudes a tomar la mejor decisión, ya que de ello dependerá su futuro a largo plazo. Aplica el modelo para toma de decisiones que tú desees e indica cual sería la mejor decisión para esta empresa.	5 %
12 de marzo de 2019	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Explica la definición de toma de decisiones. 2. Menciona al menos tres sinónimos de decisión. 3. Define a las decisiones no programadas y da un ejemplo. 4. Explica cada una de las etapas que compone un proceso de toma de decisiones. 5. ¿Qué ventajas y desventajas encuentras en las decisiones individuales y en las decisiones de grupo? 6. ¿Cuándo se dice que se toma una decisión bajo certidumbre? 7. Menciona las diferencias entre las decisiones programadas y las decisiones no programadas. 8. Menciona un modelo de toma de decisiones y explícalo. 9. ¿De qué nos sirven los sistemas de información para la toma de decisiones? Justifica tu respuesta. 10. ¿Cuáles son las bases que ayudan a los gerentes a tomar decisiones de manera individual?	4 %
19 de marzo de 2019	UNIDAD 4: La comunicación en el proceso de dirección	Act. lo que aprendí	Adjuntar archivo. Realiza una investigación, apóyate en un director de una empresa, en la cual se identifique el proceso de las 7ces de la comunicación, y en una cuartilla responde las siguientes preguntas: ¿Cómo interviene la comunicación para crear eficiencia en la organización?, ¿qué beneficios se obtienen del uso de esta técnica?, ¿qué medios electrónicos utilizan para comunicarse con la empresa en general? También identifica las ventajas y desventajas de estos medios electrónicos.	6 %

26 de marzo de 2019	UNIDAD 5: Conflictos y negociación	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Define el concepto de conflicto 2. Menciona las tres fases por las que pasa un conflicto. 3. Enuncia por lo menos cuatro métodos para la resolución de conflictos que menciona Robbins. 4. ¿Cuál es el concepto de negociación? 5. Explica los dos tipos de negociaciones que existen (distributiva e integradora). 6. ¿Cuáles son las técnicas de negociación que pretenden poner resistencia a las argumentaciones y las presiones de la otra parte? 7. ¿A qué se refiere la técnica de negociación “demandas escalonadas”? 8. ¿Cómo se dice que se mide la calidad de la negociación? 9. ¿Entre quienes se pueden realizar las negociaciones? 10. ¿Cómo es el uso de los simuladores para generar estrategias de solución de conflictos mediante la negociación?	4 %
02 de abril de 2019	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Actividad 1	Adjuntar archivo. Realiza un cuadro comparativo donde se identifiquen las características de las teorías motivacionales abordadas en esta unidad.	5 %
09 de abril de 2019	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Actividad 5	Adjuntar archivo. Analiza el siguiente problema Supón que piensas que una de tus empleadas posee un potencial excelente para darle un ascenso en el área de mercadotecnia y deseas animarla para que se prepare para tal eventualidad. ¿Cómo utilizarías el modelo de las expectativas en la siguiente situación?	5 %
11 de abril de 2019	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Act. lo que aprendí	Adjuntar archivo. De acuerdo a la lectura de toda la unidad, describe quince elementos o factores que sean determinantes para el desarrollo de la calidad de vida de los trabajadores.	3 %
23 de abril de 2019	UNIDAD 7: El liderazgo en el proceso de dirección	Actividad 6	Adjuntar archivo. Desarrolla el siguiente caso: Supón que te asignaron la preparación de un proyecto en equipo con otros cinco compañeros de clase. ¿Cómo les ayudaría el modelo de camino-meta de House a elegir un estilo de liderazgo adecuado? FUNDAMENTA LA RESPUESTA CON LOS ELEMENTOS DE ESTE MODELO	5 %
30 de abril de 2019	UNIDAD 8: Dirección en los equipos de trabajo	Actividad 3	Adjuntar archivo. Selecciona una empresa en Internet. Identifica las raíces principales de su cultura corporativa actual. Completa el cuadro de doble entrada, la columna izquierda representa los elementos de la cultura gerencial; la columna derecha, utilízala para describir aquellas pruebas o atributos que hayas recabado para cada elemento. Con la información recabada, interpreta el posible origen u orígenes de su cultura corporativa y cómo le apoya para desarrollar sus productos o servicios. Una vez completada la tabla, súbela a plataforma. Ver grafico en el cuaderno.	5 %
07 de mayo de 2019	UNIDAD 8: Dirección en los equipos de trabajo	Act. lo que aprendí	Adjuntar archivo. Desarrolla el siguiente ejercicio de facultamiento. Instrucciones: En la siguiente actividad, debes identificar las formas en las que puedes mejorar tu propio facultamiento y mejorar el de aquellos con quienes trabajas o vives; es decir, debes usar las dimensiones de empowerment señaladas en la unidad para identificar formas específicas en las que tu propio facultamiento puede ser incrementado en tu vida. Y responder lo siguiente. ¿Qué puedes hacer para facultarte? ¿Qué puede hacer para ayudar a facultar a los demás? No trates este ejercicio como hipotético. Identifica conductas que se puedan mejorar para que obtengas empowerment en tu vida personal y/o laboral. Utiliza el siguiente gráfico para realizarlo (Sólo se emplean cinco dimensiones). Ver grafico en el cuaderno.	6 %

21 de mayo de 2019	UNIDAD 9: Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	Act. lo que aprendí	<p>Adjuntar archivo. Descarga la siguiente correspondencia, Anexo 1-u9 Carta del Señor Smith. Anexo 2-u9 Carta del Sr. Smith a su colega Bob Wright, Anexo 3-u9 Carta del Señor González. Estas representan una amplia gama del pensamiento gerencial de dos naciones, en el contexto de la comunidad empresarial mexicana. Al final de las mismas, encontrarás una serie de interrogantes que deberás desarrollar. Después de haber leído las cartas, desarrolla lo siguiente puntos: 1. Completa los siguientes cuadros: MATRIZ DE INDUCCIÓN Ver grafico en el cuaderno. 2. Responde las siguientes preguntas:</p> <p>¿Cuáles son las principales preocupaciones de John Smith para dirigir al personal mexicano?</p> <p>¿Cuáles son las principales preocupaciones del Sr. González del estilo gerencial de John Smith?</p> <p>¿Cómo actuarías en lugar del Sr. González?</p>	4 %
--------------------	--	---------------------	--	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN												
Requisitos	<p>Examen Final Al finalizar el semestre (del 1 al 7 de junio), presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida. Para acreditar la asignatura es obligatorio presentar el examen final. CONSIDERACIONES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN Es importante que te apegues al calendario de las actividades en la medida de lo posible, es decir, entrega en tiempo y forma tus actividades, si te retrasas, habrá penalización en la calificación de las actividades extemporáneas. La entrega extemporánea de cada actividad cerrará un mes después de lo que marca el presente calendario. Recuerda que el promedio final que arroja la plataforma, no es el reflejo de lo realizado durante el semestre, tendrás que remitirte al plan de trabajo para conocer los valores y puntuaciones y de esta forma, sacar tu promedio final, el cual, también yo mediante un correo electrónico personalizado te haré saber al finalizar el semestre. ESCALA DE CALIFICACIÓN FINAL 10 a 9.60 = 10 9.59 a 8.60 = 9.0 8.59 a 7.60 = 8.0 7.59 a 6.60 = 7.0 6.59 a 6.0 = 6.0</p>												
Porcentajes	<table border="0"> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>16 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Foros</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>24 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	20 %	Cuestionario de reforzamiento	16 %	Examen Final	30 %	Foros	10 %	Act. lo que aprendí	24 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	20 %												
Cuestionario de reforzamiento	16 %												
Examen Final	30 %												
Foros	10 %												
Act. lo que aprendí	24 %												
TOTAL	100 %												

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)