



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	BOCHELEN BELMONTE NORMA MARGARITA	Correo	nnbochelen@hotmail.com
--------	-----------------------------------	--------	------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	DIRECCION	Clave	1533	Grupo	8353
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 16:00 - 18:00 hrs Miércoles: 16:00 - 18:00 hrs	Fecha de término del semestre	05 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Funciones de la dirección	6	6	0
II. La autoridad en el proceso de dirección	6	6	0
III. La toma de decisiones en el proceso de dirección	8	8	0
IV. La comunicación en el proceso de dirección	8	8	0

V. Conflictos y negociación	8	8	0
VI. La motivación en el proceso de dirección	8	8	0
VII. El liderazgo en el proceso de dirección	8	8	0
VIII. Dirección en los equipos de trabajo	8	8	0
IX. Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	4	4	0

V. Presentación general del programa

- 1.- Funciones de la Dirección
- 2.-La autoridad en los procesos de la Dirección
- 3.- La Toma de decisiones en el proceso de Dirección
- 4.- La Comunicación en el proceso de Dirección
- 5.- La Motivación en los procesos de Dirección
- 6.- El Liderazgo en los procesos de Dirección
- 7.- Dirección de equipos de Trabajo
- 8.- Elementos de la Cultura Gerencial que influyen en los procesos de Dirección

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

- 1.- El alumno con anticipación tiene que leer la unidad que corresponda, para que cualquier duda pueda consultarlo con su asesor antes de hacer su actividad
- 2.- El alumno tiene la obligación de revisar el plan de trabajo(actividad , fecha de entrega , formato requerido y/o requerimiento solicitado para cada actividad) en algunas actividades se pide un mínimo de ejemplos , conceptos , entrevistas , etc .
- 3.- Cada actividad tiene un valor en puntos (un total de 70 puntos) entre todas las actividades y 30 puntos que vale el exámen final .Que nos dé un total de 100 puntos.

IMPORTANTE : No se aceptan actividades fuera de tiempo

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
18 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Funciones de la dirección	Actividad 2	Elabora un esquema listando los principales roles o papeles que se le asignan a los directores de una organización y determina el orden de importancia de cada uno de ellos .Justificalos .(poner 6)	6 %
27 de febrero de 2019	UNIDAD 2: La autoridad en el proceso de dirección	Act. lo que aprendí	Entrevista a una persona que ejerza el puesto de jefe , gerente o director en una institución y resuelve los siguientes puntos : ¿ Cómo define la autoridad en su ámbito de trabajo ? ¿ Qué elementos considera al delegar autoridad y las tareas a sus subordinados ? ¿ Qué estrategias utiliza para fortalecer la autoridad sin afectar los intereses de sus subordinados ? Favor poner el puesto del entrevistado , la empresa y el giro .	6 %
06 de marzo de 2019	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Actividad 1	Con el propósito de reforzar y resaltar los principales conceptos del proceso de toma de decisiones en la vida de un gerente , elabora un mapa conceptual de la unidad y sus características fundamentales . (Mínimo contempar 10)	5 %
13 de marzo de 2019	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Actividad 2	Entrevista a un Director , gerente y/o supervisor ,planteando la siguiente pregunta : ¿ A qué tipo de decisiones programadas y no programadas se enfrenta a diario en sus labores ? (Enlista 5 de cada una) , poner el puesto , el área y empresa para la que trabaja)	10 %
25 de marzo de 2019	UNIDAD 4: La comunicación en el proceso de dirección	Actividad 4	Analiza las ventajas del uso de los medios electrónicos en la comunicación gerencial , y ejemplifique 5 casos en donde se plasme la importancia de éstos medios .	5 %
03 de abril de 2019	UNIDAD 5: Conflictos y negociación	Act. inicial	A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida , elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad.(mínimo 10)	10 %
10 de abril de 2019	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Actividad 4	Realiza el siguiente ejercicio de creatividad. Responde a la siguiente pregunta : ¿ Qué debemos hacer para que el personal este insatisfecho y no sea productivo ? Anota 4 ideas que te surjan , aún las más absurdas , después , cambialas a propuestas positivas como estrategias y/o políticas de motivación .	8 %
22 de abril de 2019	UNIDAD 7: El liderazgo en el proceso de dirección	Actividad 1	Elabora un diagrama de correlación para corresponder conceptos y acontecimientos del liderazgo (mínimo 10 puntos)	5 %
08 de mayo de 2019	UNIDAD 8: Dirección en los equipos de trabajo	Actividad 1	De acuerdo con lo revisado en esta unidad , elabora un cuadro comparativo de dos equipos: Uno que en tu experiencia hayas considerado muy efectivo y , otro , menos efectivo . Señala los factores que le dieron efectividad e ineffectividad a esos equipos (mínimo 4 puntos de cada uno) .	8 %

22 de mayo de 2019	UNIDAD 9: Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	Responde las 7 preguntas del cuestionario de manera amplia	7 %
--------------------	--	-------------------------------	--	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN												
Requisitos	IMPORTANTE : Entregar actividad en tiempo ya que No se aceptan después de la fecha de entrega , aunque las hayan mandado después .												
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>47 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>7 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>6 %</td> </tr> <tr> <td>Act. inicial</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	47 %	Cuestionario de reforzamiento	7 %	Examen Final	30 %	Act. lo que aprendí	6 %	Act. inicial	10 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	47 %												
Cuestionario de reforzamiento	7 %												
Examen Final	30 %												
Act. lo que aprendí	6 %												
Act. inicial	10 %												
TOTAL	100 %												
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>													

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Foro Electrónico	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)