



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	BARRERA MENDOZA LILIA GEORGINA	Correo	lbarrera@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	DIRECCION	Clave	1533	Grupo	8352
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 09:00 - 11:00 hrs Jueves: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Funciones de la dirección	6	6	0
II. La autoridad en el proceso de dirección	6	6	0
III. La toma de decisiones en el proceso de dirección	8	8	0
IV. La comunicación en el proceso de dirección	8	8	0

V. Conflictos y negociación	8	8	0
VI. La motivación en el proceso de dirección	8	8	0
VII. El liderazgo en el proceso de dirección	8	8	0
VIII. Dirección en los equipos de trabajo	8	8	0
IX. Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	4	4	0

V. Presentación general del programa

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura de Dirección

Seré tu asesora durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presentamos las secciones de cómo se encuentra constituida cada asignatura de la Licenciatura. Cada una de ellas es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia.

Introducción. Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

Objetivo de la asignatura. Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.

Mapa conceptual. Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.

Calendario. Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada asignatura, con la finalidad de que las elabores y subas en los tiempos estimados a la plataforma; en caso de exceder del tiempo estipulado, la plataforma ya no te permitirá incorporar tu trabajo y éste no podrá ser considerado para tu calificación final.

Evaluación diagnóstica (Lo que sé). Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posees del tema.

Actividad integradora (Lo que aprendí). Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.

Contenido. Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.

Actividades de aprendizaje. Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

Autoevaluación. Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en una serie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad.

Fuentes de información. Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio.

Examen global. Cada asignatura contiene un examen para calificar tu avance; recuerda que contarás con sólo una oportunidad para responder, tendrás tiempo límite de aplicación. Transcurrido el tiempo establecido, se desactivará de manera automática y obtendrás tu calificación.

Glosario. Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente, según sea el caso, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a

través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

También podrás tener comunicación con tus compañeros a través de correo electrónico o vía chat, para ponerte de acuerdo en las entregas de los trabajos en equipo que se requieran o comentar las presentaciones que se realicen de las actividades solicitadas.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
19 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Funciones de la dirección	Actividad 3	Unidad 1, actividad 3. Adjuntar archivo. Realiza una presentación de PowerPoint con los principales procesos que influyen en la función de dirección dentro de una organización.	4 %
26 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Funciones de la dirección	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Define el concepto de función directiva. 2. Menciona la importancia de la dirección y enlista algunos de sus aspectos relevantes. 3. Elabora un mapa mental de la función administrativa dirección y los elementos que la conforman; no olvides mencionar la relación que tiene con cada uno de éstos. 4. Explica la relación de la administración y la dirección en el quehacer profesional. 5. Elabora un cuadro de contenido en donde expliques la teoría de roles de Henry Mintzberg. 6. Explica las 10 actividades que deben realizar los administradores en la práctica gerencial según Mintzberg. 7. ¿Qué es un estilo de dirección? 8. ¿Cuáles son las características de los estilos directivos? 9. Enuncia las principales variables a considerar en un sistema de administración. 10. Menciona que es una competencia y que diferencia existe con una competencia gerencial.	5 %
05 de marzo de 2019	UNIDAD 2: La autoridad en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Define el concepto de autoridad. 2. Menciona a qué se refiere el aspecto estatutario de la autoridad. 3. Define el concepto de poder. 4. Menciona y explica tres similitudes y tres diferencias entre poder y autoridad. 5. Explica de qué manera interaccionan la autoridad, el poder y el liderazgo en los procesos direccionales de las instituciones. 6. Explica e identifica los centros de poder de una organización. 7. Explica la diferencia que existe entre persuadir e influir dentro de las organizaciones y menciona de qué manera aplicarías estos conceptos en los grupos formales de trabajo 8. Menciona y explica los elementos que apoyarían a delimitar el ejercicio del poder y la autoridad. 9. Define el concepto de delegación de autoridad. 10. Menciona los elementos que conforman el proceso de delegación de autoridad.	5 %

07 de marzo de 2019	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Actividad 1	Unidad 3, actividad 1. Adjuntar archivo. Con el propósito de reforzar y resaltar los principales conceptos del proceso de toma de decisiones y tipo de decisiones en la vida del gerente, elabora un mapa conceptual de la unidad y sus características fundamentales. Súbelo a la plataforma	4 %
14 de marzo de 2019	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Explica la definición de toma de decisiones. 2. Menciona al menos tres sinónimos de decisión. 3. Define a las decisiones no programadas y da un ejemplo. 4. Explica cada una de las etapas que compone un proceso de toma de decisiones. 5. ¿Qué ventajas y desventajas encuentras en las decisiones individuales y en las decisiones de grupo? 6. ¿Cuándo se dice que se toma una decisión bajo certidumbre? 7. Menciona las diferencias entre las decisiones programadas y las decisiones no programadas. 8. Menciona un modelo de toma de decisiones y explícalo. 9. ¿De qué nos sirven los sistemas de información para la toma de decisiones? Justifica tu respuesta. 10. ¿Cuáles son las bases que ayudan a los gerentes a tomar decisiones de manera individual?	5 %
19 de marzo de 2019	UNIDAD 4: La comunicación en el proceso de dirección	Actividad 2	Unidad 4, actividad 2. Adjuntar archivo. Considerando las técnicas existentes de comunicación: descendente, ascendente y horizontal, retoma cada una de ellas y ejemplifica una situación en donde se puedan implementar.	4 %
28 de marzo de 2019	UNIDAD 4: La comunicación en el proceso de dirección	Actividad 4	Unidad 4, actividad 4. Adjuntar archivo. Analiza las ventajas del uso de los medios electrónicos en la comunicación gerencial y ejemplifica cinco casos en donde se palpe la importancia de estos medios. Envía tu documento en formato Word a la plataforma.	4 %
02 de abril de 2019	UNIDAD 5: Conflictos y negociación	Actividad 3	Unidad 5, actividad 3. Adjuntar archivo. Con base en un análisis sobre las ventajas del uso de los medios electrónicos como herramienta de negociación para resolver conflictos, ejemplifica a través de un caso concreto en donde se hace uso de estos medios para resolver un conflicto y determina la importancia del uso de estos medios en las negociaciones del mundo actual.	4 %
04 de abril de 2019	UNIDAD 5: Conflictos y negociación	Actividad 4	Unidad 5, actividad 4. Adjuntar archivo. En esta unidad se te presenta el cuadro comparativo de la negociación distributiva y la negociación integradora (punto 5.4) estúdialo cuidadosamente y realiza una presentación en PowerPoint donde ejemplifiques cómo estas negociaciones son útiles en tu vida cotidiana.	5 %
11 de abril de 2019	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Actividad 1	Unidad 6, actividad 1. Adjuntar archivo. Realiza un cuadro comparativo donde se identifiquen las características de las teorías motivacionales abordadas en esta unidad.	4 %

23 de abril de 2019	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Actividad 6	<p>Unidad 6, actividad 6. Adjuntar archivo. La tienda de Departamentos cuenta con varios choferes que manejan los camiones de entrega. Al final de cada día deben llenar un informe de entregas que requiere entre cinco y diez minutos. La preparación de este informe ha sido fuente frecuente de conflictos entre la administración y los choferes. Muchas veces éstos se olvidan de llenar adecuadamente el informe o lo demoran, por lo cual los supervisores los amonestan y/o los amenazan. Un supervisor opina que debe haber una mejor manera de motivarlos para que los llenen correctamente; pero no sabe a ciencia cierta cuál sería el mejor método a seguir. Pregunta: ¿Cuál modelo de motivación podría mejorar la conducta de los choferes? Explica cómo aplicarla. Identifica tus necesidades a través del proceso de motivación y señala (si actualmente trabajas) ¿qué te motiva a estar en el puesto actual?</p>	4 %								
30 de abril de 2019	UNIDAD 7: El liderazgo en el proceso de dirección	Actividad 3	<p>Unidad 7, actividad 3. Adjuntar archivo. En un diagrama expresa lo positivo, lo negativo y lo interesante de cada teoría.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Teoría o modelo</th> <th>Positivo</th> <th>Negativo</th> <th>Interesante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Teoría o modelo	Positivo	Negativo	Interesante					4 %
Teoría o modelo	Positivo	Negativo	Interesante									
09 de mayo de 2019	UNIDAD 8: Dirección en los equipos de trabajo	Actividad 2	<p>Unidad 8, actividad 2. Adjuntar archivo. Desarrolla un cuadro sinóptico, donde señales las ventajas y desventajas de un equipo de trabajo en las organizaciones.</p>	4 %								
21 de mayo de 2019	UNIDAD 9: Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	Actividad 1	<p>Unidad 9, actividad 1. Adjuntar archivo. De acuerdo con la figura 9.3., “Cuadro de comparación de rasgos culturales y personales en México y Estados Unidos”, completa el cuadro comparativo para identificar semejanzas y diferencias de los dos estilos gerenciales: el mexicano y el americano. Elige aquellos aspectos más representativos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SEMEJANZAS Y/O DIFERENCIAS</th> <th>MEXICANA</th> <th>AMERICANA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	SEMEJANZAS Y/O DIFERENCIAS	MEXICANA	AMERICANA				4 %		
SEMEJANZAS Y/O DIFERENCIAS	MEXICANA	AMERICANA										

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos

Al finalizar el semestre , presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA. Ya que si no lo haces incurres en plagio.

Porcentajes

Act. de aprendizaje	45 %
Cuestionario de reforzamiento	15 %
Examen Final	40 %
TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)