



## I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO          FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN          DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA          Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	ROJAS CORONA MIGUEL	Correo	mrojas@docencia.fca.unam.mx
--------	---------------------	--------	-----------------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	DIRECCION	Clave	1533	Grupo	8351
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 20:00 - 22:00 hrs Miércoles: 20:00 - 22:00 hrs	Fecha de término del semestre	05 de junio de 2019

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Funciones de la dirección	6	6	0
II. La autoridad en el proceso de dirección	6	6	0
III. La toma de decisiones en el proceso de dirección	8	8	0
IV. La comunicación en el proceso de dirección	8	8	0

V. Conflictos y negociación	8	8	0
VI. La motivación en el proceso de dirección	8	8	0
VII. El liderazgo en el proceso de dirección	8	8	0
VIII. Dirección en los equipos de trabajo	8	8	0
IX. Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	4	4	0

## V. Presentación general del programa

El alumno trabajará principalmente en tres vertientes: Actividades de aprendizaje: estas serán desarrolladas según instrucciones en la plataforma y deberán enviarse de acuerdo al calendario establecido. Cuestionarios: Al final de cada unidad el alumno enviará el cuestionario correspondiente, de acuerdo al calendario, se deberán respetar las fechas de entrega. Examen final: Al final del curso el alumno presentará el examen final, de acuerdo a instrucciones, fecha y horario establecido en la plataforma de trabajo.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno deberá entregar en tiempo y forma las actividades marcadas en el calendario de trabajo, respetando las instrucciones de cada una.

Deberá entregar un cuestionario de cada unidad, de acuerdo al calendario de trabajo.

Por último, presentará un examen final, de acuerdo al calendario de la plataforma.

Actividades de aprendizaje 10 %

Cuestionarios de trabajo 63 %

Examen 27 %

Total 100 %

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

13 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Funciones de la dirección	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define el concepto de función directiva.</li> <li>2. Menciona la importancia de la dirección y enlista algunos de sus aspectos relevantes.</li> <li>3. Elabora un mapa mental de la función administrativa dirección y los elementos que la conforman; no olvides mencionar la relación que tiene con cada uno de éstos.</li> <li>4. Explica la relación de la administración y la dirección en el quehacer profesional.</li> <li>5. Elabora un cuadro de contenido en donde expliques la teoría de roles de Henry Mintzberg.</li> <li>6. Explica las 10 actividades que deben realizar los administradores en la práctica gerencial según Mintzberg.</li> <li>7. ¿Qué es un estilo de dirección?</li> <li>8. ¿Cuáles son las características de los estilos directivos?</li> <li>9. Enuncia las principales variables a considerar en un sistema de administración.</li> <li>10. Menciona que es una competencia y que diferencia existe con una competencia gerencial.</li> </ol>	7 %
20 de febrero de 2019	UNIDAD 2: La autoridad en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define el concepto de autoridad.</li> <li>2. Menciona a qué se refiere el aspecto estatutario de la autoridad.</li> <li>3. Define el concepto de poder.</li> <li>4. Menciona y explica tres similitudes y tres diferencias entre poder y autoridad.</li> <li>5. Explica de qué manera interaccionan la autoridad, el poder y el liderazgo en los procesos direccionales de las instituciones.</li> <li>6. Explica e identifica los centros de poder de una organización.</li> <li>7. Explica la diferencia que existe entre persuadir e influir dentro de las organizaciones y menciona de qué manera aplicarías estos conceptos en los grupos formales de trabajo</li> <li>8. Menciona y explica los elementos que apoyarían a delimitar el ejercicio del poder y la autoridad.</li> <li>9. Define el concepto de delegación de autoridad.</li> <li>10. Menciona los elementos que conforman el proceso de delegación de autoridad.</li> </ol>	7 %
27 de febrero de 2019	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explica la definición de toma de decisiones.</li> <li>2. Menciona al menos tres sinónimos de decisión.</li> <li>3. Define a las decisiones no programadas y da un ejemplo.</li> <li>4. Explica cada una de las etapas que compone un proceso de toma de decisiones.</li> <li>5. ¿Qué ventajas y desventajas encuentras en las decisiones individuales y en las decisiones de grupo?</li> <li>6. ¿Cuándo se dice que se toma una decisión bajo certidumbre?</li> <li>7. Menciona las diferencias entre las decisiones programadas y las decisiones no programadas.</li> <li>8. Menciona un modelo de toma de decisiones y explícalo.</li> <li>9. ¿De qué nos sirven los sistemas de información para la toma de decisiones? Justifica tu respuesta.</li> <li>10. ¿Cuáles son las bases que ayudan a los gerentes a tomar decisiones de manera individual?</li> </ol>	7 %

06 de marzo de 2019	UNIDAD 4: La comunicación en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Define el concepto de comunicación?</li> <li>2. ¿Cuáles son las barreras de la comunicación?</li> <li>3. Menciona dos puntos que determinen una comunicación eficaz.</li> <li>4. Explica los principales elementos del proceso de la comunicación.</li> <li>5. Explica a qué se refieren las barreras de la comunicación y clasificalas.</li> <li>6. Elabora un diagrama en el que ilustres el proceso de la comunicación efectiva.</li> <li>7. ¿En qué nivel jerárquico se utiliza la técnica de comunicación horizontal?</li> <li>8. ¿Cuál es la relación de la comunicación y las organizaciones?</li> <li>9. Elabora un mapa mental de los tipos de comunicaciones que existen, sus características y los beneficios que significan aplicados de manera adecuada en una organización.</li> <li>10. ¿Cuáles son los medios de comunicación electrónica más utilizados en una comunicación efectiva?</li> </ol>	7 %
13 de marzo de 2019	UNIDAD 5: Conflictos y negociación	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define el concepto de conflicto</li> <li>2. Menciona las tres fases por las que pasa un conflicto.</li> <li>3. Enuncia por lo menos cuatro métodos para la resolución de conflictos que menciona Robbins.</li> <li>4. ¿Cuál es el concepto de negociación?</li> <li>5. Explica los dos tipos de negociaciones que existen (distributiva e integradora).</li> <li>6. ¿Cuáles son las técnicas de negociación que pretenden poner resistencia a las argumentaciones y las presiones de la otra parte?</li> <li>7. ¿A qué se refiere la técnica de negociación “demandas escalonadas”?</li> <li>8. ¿Cómo se dice que se mide la calidad de la negociación?</li> <li>9. ¿Entre quienes se pueden realizar las negociaciones?</li> <li>10. ¿Cómo es el uso de los simuladores para generar estrategias de solución de conflictos mediante la negociación?</li> </ol>	7 %
25 de marzo de 2019	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Actividad 4	<p>Unidad 6, actividad 4. Adjuntar archivo.</p> <p>Realiza el siguiente ejercicio de creatividad.</p> <p>Responde a la siguiente pregunta: ¿Qué debemos hacer para que el personal esté insatisfecho y no sea productivo?  Anota cuantas ideas te surjan, aún las más absurdas.  Después, cámbialas a propuestas positivas como estrategias y/o políticas de motivación.</p>	10 %

03 de abril de 2019	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explica por qué es indispensable que un director, despierte en sus colaboradores el interés por su trabajo.</li> <li>2. Argumenta por qué es necesario que el director conozca de qué depende el buen desempeño de sus colaboradores.</li> <li>3. Describe las fases del proceso motivacional.</li> <li>4. Explica las razones por las cuales las diferencias individuales afectan el grado de motivación de las personas en su trabajo.</li> <li>5. Diferencia las necesidades primarias y secundarias</li> <li>6. ¿Por qué el proceso motivacional se inicia con la fase de identificación de necesidades?</li> <li>7. En tu opinión, ¿cuál o cuáles de los programas de reforzamiento se utilizan más en las empresas? Expresa tus argumentos.</li> <li>8. Analiza la manera en que la conducta operante funciona para motivar a las personas.</li> <li>9. Explica las razones por las cuales es importante un buen diseño del puesto de trabajo para generar motivación en el empleado.</li> <li>10. Describe las cinco dimensiones que hacen de un puesto un lugar de trabajo enriquecido.</li> </ol>	7 %
24 de abril de 2019	UNIDAD 7: El liderazgo en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explica por qué es básico, para una organización poseer en sus directivos, gerentes y jefes a líderes fuertes y efectivos.</li> <li>2. Argumenta por qué es necesario para las empresas y organizaciones contar no solo con líderes sino con buenos seguidores.</li> <li>3. Precisa, mediante ejemplos concretos, la diferencia entre dirección y liderazgo.</li> <li>4. Explica los comportamientos básicos de los líderes orientados a las relaciones y orientados a las tareas.</li> <li>5. Explica el concepto del continuo del liderazgo.</li> <li>6. Describe la teoría del camino-meta.</li> <li>7. ¿En qué consiste el liderazgo situacional?</li> <li>8. ¿Qué establece como prioritario la teoría situacional de Fred Fiedler en el caso de que no coincida el estilo de liderazgo y control situacional?</li> <li>9. ¿Un líder nace o se hace? Qué opinas. Razona y argumenta tu respuesta.</li> <li>10. Expresa tu argumento a favor o en contra acerca de la teoría de la posición donde lo importante es que un dirigente tenga las cualidades de liderazgo por el lugar que ocupa.</li> <li>11. ¿Qué significa ser un líder carismático? Argumenta tu respuesta.</li> <li>12. ¿Qué sucede cuando un líder no actúa en forma ética? Medita tu respuesta y respalda tus conclusiones con argumentos sólidos y ejemplos actuales.</li> </ol>	7 %

06 de mayo de 2019	UNIDAD 8: Dirección en los equipos de trabajo	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Piensa en un equipo del cual hayas formado parte ¿Qué características – de acuerdo a los factores– observaste? Explícalas. 2. ¿Cuáles fueron las normas que se desarrollaron en el equipo en el que pensaste y actuaste? Menciona por lo menos tres. 3. ¿A qué se refiere la etapa de Desempeño dentro del ciclo de vida de un equipo? 4. ¿Por qué es importante para las empresas formar equipos de trabajo? 5. ¿Cuál es la característica fundamental de un equipo autodirigido o autoadministrado? 6. De los factores que se consideran para la eficacia de los grupos, ¿cuál consideras más importante? 7. ¿Cuál es la ventaja más importante para ti para conformar un equipo de trabajo? 8. ¿Cuál es la desventaja más importante para ti cuando se conforma un equipo de trabajo? 9. Explica cuáles son las cuatro etapas que conforman el ciclo de vida de un equipo. 10. ¿Por qué es tan importante el empowerment? ¿Qué significa la eficacia personal en el empowerment	7 %
20 de mayo de 2019	UNIDAD 9: Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Por qué es importante estudiar la cultura de las organizaciones? 2. ¿En qué medida la cultura organizacional es un factor de éxito para una empresa? 3. ¿Las diferencias entre las culturas organizacionales, a través de sus diversos elementos, afectan sus relaciones externas con otras organizaciones? 4. ¿Cuáles son las razones por las que debemos estudiar la cultura de otras naciones? 5. ¿Cuáles problemas puede encontrar una empresa cuando se relaciona con otra como consecuencia de las diferencias culturales existentes? 6. ¿Qué habilidades gerenciales necesitas desarrollar para tener éxito en las organizaciones? 7. ¿Es verdad que un requisito importante para desempeñarse con éxito en las organizaciones es cultivar habilidades gerenciales?	7 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	<p>Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en <a href="#">formato APA</a> Ya que si no lo haces incurres en plagio.</p> <p>"Los cuestionarios implican investigación en fuentes oficiales mencionadas anteriormente"</p> <p>Esta no es una materia seriada, por lo tanto, no hay requisito previo para presentarla, se hace hincapié en que el alumno deberá enviar actividades y cuestionarios de acuerdo al calendario de trabajo establecido, en caso de que el alumno envíe actividades en fechas posteriores, no serán evaluadas con los porcentajes establecidos.</p>								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>63 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>27 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	10 %	Cuestionario de reforzamiento	63 %	Examen Final	27 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	10 %								
Cuestionario de reforzamiento	63 %								
Examen Final	27 %								
TOTAL	100 %								

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

### VIII. Recursos y estrategias didácticas

Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)