

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	GARCIA DUARTE ELSA	Correo	elgarcia@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	AUDITORIA I	Clave	1528	Grupo	8501
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 13:00 - 15:00 hrs Jueves: 13:00 - 15:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Antecedentes y bases	12	12	0
II. Auditorías de información financiera histórica	28	28	0
III. Revisiones de información financiera histórica	8	8	0
IV. Trabajos de atestiguamiento	12	12	0

V. Servicios relacionados	4	4	0
---------------------------	---	---	---

V. Presentación general del programa

PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Estimado (a) alumno (a) de la Auditoría I o Fundamentos de Auditoría:

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor de 48 horas.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Forma en que el alumno deberá presentar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presentamos las secciones de cómo se encuentra constituida cada módulo de tu curso. Cada uno de ellos es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia.

- **Introducción.** Te presenta de manera general los conceptos que se trabajarán a lo largo del módulo.
- **Objetivo de la asignatura.** Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.
- **Mapa conceptual.** Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.
- **Calendario.** Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada módulo, con la finalidad de que las elabores y subas en los tiempos indicados en la plataforma; en caso de exceder del tiempo estipulado, la plataforma ya no te permitirá incorporar tu trabajo y éste no podrá ser considerado para tu calificación final. En cuanto a la entrega de actividades para su evaluación, es importante que te apegues al calendario establecido en el plan de trabajo ya que, de lo contrario, no podrás entregarla después de esa fecha, y en caso de entregar las actividades todas juntas un poco antes de terminar el semestre, éstas no serán tomadas en cuenta. La calendarización está hecha con la finalidad de avanzar paulatinamente en el aprendizaje del alumno; y para ello el apego a las reglas establecidas es indispensable.

- **Actividad Complementaria:** En cada unidad de la asignatura hay una actividad llamada “Actividad complementaria”. En este apartado es donde deberás subir la actividad que yo estoy solicitándote en el Plan de Trabajo de esta asignatura. ÚNICAMENTE con ellas son con las que te calificaré tus actividades de la materia.
- **Actividad integradora** (lo que aprendí). Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.
- **Contenido.** Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.
- **Actividades de aprendizaje.** Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.
- **Autoevaluación.** Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en un aserie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva recisión de los contenidos del tema o la unidad.
- **Fuentes de información O B L I G A T O R I A** para la resolución de tus actividades. Será obligatorio la adquisición del libro de “Normas de Auditoría para Atestiguar, Revisión y Otros servicios relacionados”, incluye las Normas internacionales, emitida por el IMCP; edición 2016, 2017, 2018 ó 2019. Si no tienes los recursos prácticos o económicos para comprar la bibliografía, no te preocupes en la biblioteca digital de la FCA de la UNAM; se encuentran los libros de referencia, sólo tiene que tramitar tu password.
- **Glosario.** Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo se fomentará en cada estudiante, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente, según sea el caso, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

Comunicación

La comunicación a lo largo del módulo será continua, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma, foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

Examen final

Al finalizar la asignatura, presentarás un examen final (del 1 al 7 de junio de 2019), que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2016). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 60 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
19 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Antecedentes y bases	Actividad 1	<p>Actividad 1 Complementaria. En el libro, al final del tema relativo a la Norma de Control de Calidad (NCC), se incluye el “Prefacio de las normas de auditoría, de revisión, de atestiguamiento y de otros servicios relacionados”. Por favor, te pido como parte de la actividad, lo leas y transcribas el esquema en tu trabajo antes de enviarlo a la revisión y evaluación. El esquema se llama: “Estructura de la normatividad profesional respecto a la actividad del Contador Público” (la cual representa la estructura de la normatividad aplicable para todo tipo de trabajo desarrollado por un contador público); identifica en ésta, las actividades y la normatividad aplicable a trabajos de aseguramiento que desarrolla el Contador Público en su figura de Auditor. Para ello tendrás que llevar a cabo la lectura y estudio de la siguiente norma llamada “Marco de referencia para trabajos de aseguramiento (MR)” la cual también la encontrarás en el libro solicitado para la materia.</p> <p>Después de estudiarlo, deberás hacer un resumen del MR, transcribir el esquema indicado anteriormente y responder a las siguientes preguntas; (son tres requerimientos) todo ello me lo enviaras para su revisión.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué son los trabajos de aseguramiento? 2. ¿Qué series de boletines aplican a la normatividad vigente, específicamente en los trabajos de aseguramiento? 3. ¿Cómo están clasificados los trabajos de aseguramiento? 4. ¿Qué debe cuidar el CP antes de aceptar este tipo de trabajos? 5. ¿Cuáles son los cinco elementos de estos trabajos de acuerdo al boletín y en qué consiste cada uno de ellos? 6. ¿Qué comprende el riesgo del trabajo de aseguramiento y la materialidad. Explícalo en tus propias palabras? 7. ¿Explica en qué consiste la naturaleza, alcance y oportunidad de la obtención de evidencia en estos trabajos? 8. ¿Qué es el informe de aseguramiento? 9. Explica cuáles son las diferencias entre trabajo con seguridad razonable y con seguridad moderada y aporta ejemplos utilizando la misma estructura inicial. Puedes ayudarte con el apéndice del boletín. 10. Comenta sobre el uso apropiado e inapropiado del nombre del Contador Público. 	12 %

12 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Auditorías de información financiera histórica	Actividad 1	<p>Actividad 2- A Complementaria. Con base en el material que aporta la plataforma y en tu libro (de preferencia consulta tu libro solicitado para la materia), lee lo relativo a la Normas Internacional de Auditoría 200 (NIA 200) elabora un resumen general y adicionalmente desarrolla concretamente cada uno de estos puntos, que debiste haber contemplado en el resumen.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. -El alcance de esta Norma 2. -El objetivo de una Auditoría Financiera Histórica. 3. -Los objetivos globales del Auditor. 4. -Definiciones significativas del dictamen del Auditor. 5. -Requerimientos de ética relativos a la Auditoría de Estados Financieros. 6. -Guía de aplicación y otras anotaciones explicativas. 7. -Realización de la auditoría de conformidad a la NIA <p>Al terminar todo ello, aporta tu opinión del tema, en el mismo documento.</p>	15 %
			<p>Actividad 2- B Complementaria. Con base en la consulta de tu libro, lee lo relativo a la Normas Internacional de Auditoría 700 (NIA 700) elabora un resumen general y adicionalmente, desarrolla concretamente cada uno de estos puntos, que debiste haber contemplado en el resumen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo se define el dictamen del auditor para serie 700? 2. ¿Qué dice el objetivo del boletín? 3. ¿Qué aspectos o requerimientos se consideran para formar la opinión? 4. ¿Cuántos tipos de opinión menciona el boletín? 5. ¿Cuál es la estructura o integración del dictamen, es decir, que aspectos lo contemplan en su elaboración, enuméralos? <p>¿Cuántos párrafos contiene la hoja del modelo de dictamen que propone la NIA 700? Sobre éste punto, transcribe el modelo que contiene el anexo de la NIA 700.</p>	
02 de abril de 2019	UNIDAD 3: Revisión de información financiera histórica	Actividad 1	<p>Actividad 3 Complementaria. Identifica el Boletín 9010 “Revisión de Estados Financieros” casi al término de tu libro que adquiriste de Normas de Auditoría para Atestiguar, Revisión y Otros servicios relacionados; lee cuidadosamente el boletín y elabora un resumen de TODA la norma y adicionalmente, da respuesta de las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿A quién está dirigida este tipo de trabajo? 2. ¿Cuál es la diferencia respecto de la auditoría bajo NIAS? 3. ¿Cuál es el objetivo y sus principios de un trabajo de este tipo? 4. ¿Qué seguridad establece este tipo de trabajos? 5. ¿Qué se debe contemplar en la planeación, ejecución e informe de este trabajo? 6. ¿Cuántos apéndices contempla el boletín? 7. ¿De qué trata cada uno de ellos; aporta una breve descripción de c/u? <p>Al terminar el resumen aporta tu opinión del tema, en el mismo documento.</p>	8 %

30 de abril de 2019	UNIDAD 4: Trabajos de atestiguamiento	Actividad 1	<p>Actividad 4. Complementaria. Con base en el material que aporta la plataforma y en tu libro (de preferencia consulta tu libro solicitado para la materia), lee lo relativo a el Boletín 7000 “Normas Relativas a Servicios para Atestiguar” y el 7010 “Normas para atestiguar” de tu libro que adquiriste de Normas de Auditoría para Atestiguar, Revisión y Otros servicios relacionados; lee cuidadosamente el boletín y elabora un resumen de TODA la norma y adicionalmente, da respuesta a las siguientes preguntas: Del boletín 7000:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Por qué surgen los trabajos de atestiguamiento? 2. ¿De dónde proviene la palabra atestiguamiento? 3. ¿Qué son los trabajos de atestiguamiento? 4. ¿A quién está dirigida este tipo de trabajo? 5. Menciona algunos ejemplos que expone el boletín. <p>Además del boletín 7010 elabora un resumen donde incluyas cada uno de los títulos y subtítulos del texto. Y por último aporta tu opinión.</p>	8 %
14 de mayo de 2019	UNIDAD 5: Servicios relacionados	Actividad 1	<p>Actividad 5 Complementaria. Lee lo relativo a la norma del Boletín 11010 del libro de Normas de Auditoría para Atestiguar, Revisión y Otros servicios relacionados; lee cuidadosamente el boletín, elabora un resumen de TODA la norma y adicionalmente, da respuesta de las las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿A qué tipo de trabajos está dirigido esta norma? 2. ¿A qué se refieren los procedimientos convenidos? 3. ¿A qué se refieren procedimientos de compilación (boletín 11020)? 4. Aporta 3 ejemplos de estos trabajos. 5. ¿Cuál es la diferencia respecto de la auditoría bajo NIAS? 6. ¿De qué trata el apéndice I? 7. ¿De qué trata el apéndice II? <p>Aporta tu opinión respecto a la normativa para este tipo de trabajos.</p>	7 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

- **Calendario.** Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada módulo, con la finalidad de que las elabores y subas en los tiempos indicados en la plataforma; en caso de exceder del tiempo estipulado, la plataforma ya no te permitirá incorporar tu trabajo y éste no podrá ser considerado para tu calificación final. En cuanto a la entrega de actividades para su evaluación, es importante que te apegues al calendario establecido en el plan de trabajo ya que, de lo contrario, no podrás entregarla después de esa fecha, y en caso de entregar las actividades todas juntas un poco antes de terminar el semestre, éstas no serán tomadas en cuenta. La calendarización está hecha con la finalidad de avanzar paulatinamente en el aprendizaje del alumno; y para ello el apego a las reglas establecidas es indispensable.

Requisitos

Actividad Complementaria: En cada unidad de la asignatura hay una actividad llamada “Actividad complementaria”. En este apartado es donde deberás subir la actividad que yo estoy solicitándote en el Plan de Trabajo de esta asignatura. ÚNICAMENTE con ellas son con las que te calificaré tus actividades de la materia

- Fuentes de información **O B L I G A T O R I A** para la resolución de tus actividades. Será obligatorio la adquisición del libro de “Normas de Auditoría para Atestiguar, Revisión y Otros servicios relacionados”, incluye las Normas internacionales, emitida por el IMCP; edición 2016, 2017, 2018 ó 2019. Si no tienes los recursos prácticos o económicos para comprar la bibliografía, no te preocupes en la biblioteca digital de la FCA de la UNAM; se encuentran los libros de referencia, sólo tiene que tramitar tu password.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	50 %
	Examen Final	50 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)

