



## I. Datos de la institución

Plantel	 <p style="text-align: center;"> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b>  <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>            DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA            Modalidad: A Distancia         </p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	ARRIAGA PICHARDO MARIA DEL CARMEN	Correo	marycarmenap@hotmail.com
--------	-----------------------------------	--------	--------------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	TÉCNICAS, ENFOQUES y TEMAS ADMINISTRATIVOS CONTEMPORÁNEOS	Clave	1527	Grupo	8551
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 17:00 - 19:00 hrs Miércoles: 17:00 - 19:00 hrs	Fecha de término del semestre	05 de junio de 2019

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y las bases para su selección	4	4	0
II. Reingeniería	6	6	0
III. Benchmarking	4	4	0

IV. Administración total de la calidad (Total Quality Management )	10	10	0
V. Kaizen	6	6	0
VI. Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard )	10	10	0
VII. Administración de proyectos (Project Management )	8	8	0
VIII. Adelgazamiento empresarial (Lean Management-Sistema Toyota)	7	7	0
IX. Gobierno corporativo	3	3	0
X. Fusiones y adquisiciones	3	3	0
XI. Creación de escenarios y previsión de contingencias	3	3	0

## V. Presentación general del programa

Estimados alumnos: Les doy la más cordial bienvenida al curso de Técnicas Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos, es mi labor apoyarlos en el proceso de aprendizaje durante todo el curso ya sea resolviendo las dudas u orientarlos para la realización de sus actividades, así mismo retroalimentándolos en cada una de ella. Les sugiero revisar detenidamente el Plan de trabajo para que puedas cumplir en tiempo y forma todas las actividades. La asignatura consta de 11 unidades que les permitirán identificar las características de cada Técnica Administrativa y su aplicación en las organizaciones. ¡Bienvenido y mucho éxito! Atentamente.

Mtra.Maria del Carmen Arriaga Pichardo

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno deberá elaborar y enviar a través de la plataforma las actividades correspondientes de cada unidad, las cuales se establecen en el calendario de actividades (2019-2) y de acuerdo a las instrucciones que se indican ya que si no se cumple con los requisitos de presentación no se procederá a su revisión para calificarla. Únicamente se aceptarán actividades enviadas a través de la plataforma (por correo electrónico no se consideraran para calificación). Es de suma importancia que al subir su archivo sea en WORD y que el ESTATUS SEA PARA SU CALIFICACIÓN ,permitiendo así que no se de ningún retraso en su revisión. Estar pendiente de la retroalimentación de sus actividades para su oportuna corrección, de lo contrario se considerara incompleta y no se procederá a su calificación. Tener presente que cada actividad tiene una ponderación de acuerdo al plan de trabajo. No se aceptarán actividades durante y después de la semana de exámenes. Al finalizar el semestre presentarás un EXAMEN FINAL que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 60 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

18 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y las bases para su selección	Actividad 1	Adjuntar archivo. De acuerdo al contenido presentado en los temas 1.1. Panorama general de las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos en la teoría administrativa y 1.2. Características generales de las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos; elabora un cuadro sinóptico donde expliques cada una de las características generales a las técnicas y enfoques administrativos (Toyotismo, Reingeniería, Benchmarking, Administración de la calidad total y Cuadro de mando integral)	4 %
18 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y las bases para su selección	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué características hay que considerar en la elección de una técnica o enfoque en una organización? 2. ¿Qué es una técnica en administración? 3. ¿Qué es el contexto y qué papel juega en las organizaciones? 4. ¿Qué es el cambio? 5. ¿Cómo afecta la globalización a las organizaciones? 6. ¿La tecnología juega un papel importante en la adaptabilidad de las organizaciones? Sí o NO, justifica tu respuesta . 7. ¿Cuántos niveles de cambio existen y en qué consisten? 8. ¿Cómo interactúa el factor cultural con los otros factores? 9. ¿Qué riesgos corre una organización al realizar una técnica o enfoque? 10. Explica por qué la administración de las organizaciones parte ahora de un enfoque de contingencias?	2 %
25 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Reingeniería	Actividad 3	Adjuntar archivo. De acuerdo con los temas revisados, lista las principales características de los diferentes niveles de reingeniería: organizacional, de procesos y de puestos y menciona el momento de su aplicabilidad.	4 %
25 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Reingeniería	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es la reingeniería? 2. ¿Cuál es la importancia de implementar un proceso de reingeniería en las organizaciones? 3. ¿Quiénes son los participantes en el proceso de reingeniería? 4. Enlista las etapas del proceso de reingeniería. 5. ¿Cuál es la importancia de establecer un diagnóstico organizacional de procesos antes de implementar un proceso de reingeniería? 6. ¿Cuáles son los niveles de reingeniería? 7. ¿Qué aspectos organizacionales se incrementan si se implementa una reingeniería? 8. ¿Qué es el cambio organizacional? 9. ¿Qué aspectos internos y externos se deben considerar para establecer un proceso de reingeniería? 10. ¿Por qué resulta importante evaluar y dar un seguimiento a los cambios establecidos después de la reingeniería organizacional?	2 %
04 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Benchmarking	Actividad 3	Adjuntar archivo. De acuerdo a los temas revisados, enlista las principales circunstancias que conllevan a una organización a utilizar la técnica de benchmarking.	4 %
04 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Benchmarking	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es benchmarking? 2. ¿Cuál es la importancia del benchmarking para las organizaciones? 3. ¿Quiénes son los principales participantes del benchmarking? 4. Enlista las etapas de un proyecto de benchmarking. 5. ¿Cuáles son las ventajas de aplicar benchmarking organizacional? 6. Menciona los tipos de benchmarking. 7. ¿Qué aspectos organizacionales son objeto de estudio del benchmarking? 8. ¿Qué aspecto organizacional indica el momento de establecer un proyecto de benchmarking? 9. Menciona las funciones organizacionales en las que se implementa benchmarking. 10. ¿Por qué resulta importante dar seguimiento a los cambios establecidos después del proceso de benchmarking?	2 %

11 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Administración total de la calidad (Total Quality Management )	Actividad 1	Adjuntar archivo. Realiza una investigación en internet sobre diferentes empresas mínimo 3 e identifica aquellas actividades diarias que desde tu perspectiva están mal realizadas y señala las causas por las que no se realizan adecuadamente. Al final, emite una sugerencia para corregir cada una, haciendo énfasis en las que más problemas te ocasionan. Y elabora un reporte que señale: Nombre de la empresa -Actividades diarias mal realizadas - Causas por las que no se realizan adecuadamente - Sugerencia para corregir.	4 %
11 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Administración total de la calidad (Total Quality Management )	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué significa calidad? 2. ¿Por qué es una filosofía y no una herramienta? 3. Como agente del cambio en una organización, ¿Cuáles son mis principales retos? 4. ¿Qué tan importante es ir más allá de 99% de cumplimiento en Six Sigma? 5. ¿Principales características de los objetivos?	1 %
25 de marzo de 2019	UNIDAD 5: Kaizen	Actividad 4	Adjuntar archivo. Con base en el tema 5.6. Análisis de casos exitosos de Kaizen, especula ¿por qué esta empresa mexicana de autopartes es lenta en aplicar Kaizen?	4 %
25 de marzo de 2019	UNIDAD 5: Kaizen	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. ¿Cuáles son las razones que justifican una adquisición al extranjero? 1. Explica en qué se basa el modelo Kaizen. 2. ¿Cuál es el origen de Kaizen? 3. Describe los elementos básicos de Kaizen . 4. ¿Cuáles son las 5S? 5. Además del Kaizen, explica otras técnicas de la administración contemporánea.	1 %
01 de abril de 2019	UNIDAD 6: Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard )	Actividad 2	Adjuntar archivo. Realiza el siguiente ejercicio: Determina la propuesta de valor y las metas que se desprenden de la determinación de cada uno de los objetivos estratégicos con sus respectivos responsables.(ver recuadro en actividades) para la presentación de su propuesta)	6 %
01 de abril de 2019	UNIDAD 6: Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard )	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es una propuesta de valor y en que perspectiva del cuadro de mando se coloca? 2. ¿Cuántas perspectivas tiene un cuadro de mando integral? 3. ¿Qué es un indicador de gestión? 4. ¿El clima laboral en qué perspectiva se encuentra? 5. ¿Menciona un indicador de eficiencia y anota su razón cuantitativa? 6. ¿Comprendemos qué es lo que esperan nuestros accionistas? 7. ¿Para qué sirve la matriz de objetivos estratégicos? 8. ¿Qué es una cadena de valor? 9. ¿Cómo se diseña un cuadro de mando integral y cómo se lee? 10. ¿Es un modelo de negocios que traduce la estrategia en objetivos estratégicos para que los mandos operativos cumplan las metas y objetivos de la empresa? 11. ¿Qué es un cuadro de mando integral CMI? 12. Una metodología de gestión permite entre otras cosas: 13. ¿Qué elementos componen al cuadro de mando integral? 14. ¿Qué son los objetivos estratégicos en el CMI? 15. ¿Qué es lo que enmarcan las perspectivas en un CMI? 16. ¿Qué es un diagnóstico y que elementos deben ser evaluados en un CMI?	2 %
08 de abril de 2019	UNIDAD 7: Administración de proyectos (Project Management )	Act. de aprendizaje	Adjuntar archivo. Realiza un diseño de un proyecto de administración apoyado en el método de diseño de proyectos propuesto por Caldéelo.	6 %

08 de abril de 2019	UNIDAD 7: Administración de proyectos (Project Management )	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es un proyecto y cuál es la importancia en la actualidad? 2. Señala en qué elementos se basan los proyectos. 3. Explica los criterios con que se categorizan los proyectos. 4. ¿Cuáles son los elementos que integran el diseño de un proyecto? 5. ¿Qué factores hay que tomar en cuenta para la realización de un proyecto? 6. ¿Qué es la eficiencia? 7. ¿Quién es el responsable del desarrollo de un proyecto? 8. ¿Qué tipos de resultados podemos esperar de un proyecto? 9. Menciona dos proyectos personales con los elementos básicos de un proyecto	2 %
22 de abril de 2019	UNIDAD 8: Adelgazamiento empresarial (Lean Management	Actividad 3	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico sobre el modelo Japonés y el modelo Mexicano de administración, explicando las características sociales, económicas y culturales	4 %
22 de abril de 2019	UNIDAD 8: Adelgazamiento empresarial (Lean Management	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es adelgazamiento empresarial? 2. ¿Qué factores influyen en su aplicación? 3. ¿Cuáles son las condiciones a tomar en cuenta en su implementación? 4. ¿En qué consiste la calidad total? 5. ¿Cuál es el aporte principal del Sistema de Producción de Toyota o TPS? 6. ¿Qué papel juegan los clientes internos en el TPS? 7. ¿Qué es la transferencia de conocimiento? 8. ¿Cuál es el papel de los preparadores en el TPS? 9. ¿Cómo influye el ambiente en la implementación del TPS? 10. Explica la relación entre tecnología y recursos humanos en el TPS.	2 %
29 de abril de 2019	UNIDAD 9: Gobierno corporativo	Actividad 4	Adjuntar archivo. Con base en la información del Caso Natura pág. 62 a la 67, prepara una relación de las prácticas corporativas que dieron buenos resultados en la empresa.	4 %
29 de abril de 2019	UNIDAD 9: Gobierno corporativo	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Sintetiza el contenido de la “teoría de agencia”. 2. ¿Qué es el gobierno corporativo? 3. ¿En qué instrumentos se encuentra diseminadas las prácticas de gobierno corporativo? 4. Menciona los principios fundamentales del gobierno corporativo. 5. Respecto al Código de mejores prácticas corporativas emitido por el Consejo Coordinador Empresarial menciona algunas recomendaciones aplicables a la estructura y funcionamiento del consejo de administración. 6. ¿Cómo se vincula la función de auditoría con las buenas prácticas de gobierno corp CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Sintetiza el contenido de la “teoría de agencia”. 2. ¿Qué es el gobierno corporativo? 3. ¿En qué instrumentos se encuentra diseminadas las prácticas de gobierno corporativo? 4. Menciona los principios fundamentales del gobierno corporativo. 5. Respecto al Código de mejores prácticas corporativas emitido por el Consejo Coordinador Empresarial menciona algunas recomendaciones aplicables a la estructura y funcionamiento del consejo de administración. 6. ¿Cómo se vincula la función de auditoría con las buenas prácticas de gobierno corporativo.	2 %
06 de mayo de 2019	UNIDAD 10: Fusiones y adquisiciones	Actividad 3	Adjuntar archivo. Investiga y analiza dos casos de empresas mexicanas cuya finalidad fuera la de crear una fusión e identifica qué restructuración emplearon como medida estratégica	4 %

06 de mayo de 2019	UNIDAD 10: Fusiones y adquisiciones	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es una fusión empresarial? 2. ¿En qué consiste la adquisición empresarial? 3. ¿Cuál es el proceso de reestructuración? 4. ¿Para qué se utilizan las estrategias empresariales? 5. ¿Cuál es la diferencia entre fusión y adquisición? 6. ¿Qué ventajas tiene la fusión empresarial? 7. ¿Cuáles son las desventajas de una fusión? 8. ¿Qué beneficios proporciona la adquisición como media estratégica empresarial? 9. ¿Cuáles con las desventajas que puede presentar una adquisición?	2 %
13 de mayo de 2019	UNIDAD 11: Creación de escenarios y previsión de contingencias	Actividad 3	Adjuntar archivo.Realiza una investigación a cerca del Método Delphi y elabora un mapa mental señalando su aplicación para realizar pronosticos.	6 %
13 de mayo de 2019	UNIDAD 11: Creación de escenarios y previsión de contingencias	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Diferencia entre la planeación estratégica y la creación de escenarios. 2. Diferencia entre la planeación estratégica y la planeación de contingencias 3. ¿Cuál es la ventaja de crear escenarios para la administración estratégica? 4. ¿Por qué es necesario en la empresa tener una planeación de contingencias? 5. ¿Para qué me sirve considerar distintas variables en los escenarios? 6. ¿Qué significado tiene los actores en el método de escenarios? 7. Pasos que se deben desarrollar para realizar una planeación de contingencias 8. ¿Cuáles son los ocho pasos (dos fases) para desarrollar la creación de escenarios?	2 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	Es importante tener presente que el valor de las actividades que se entreguen en TIEMPO Y FORMA tendrán una calificación con base (10) si no entregan en la fecha correspondiente se sancionara por día de retraso. Las actividades correspondientes al mes en curso podrán subirse a la plataforma para su calificación SOLO HASTA EL ÚLTIMO DÍA DEL MES , si se envían posteriormente no serán tomadas en cuenta y se calificarán con (0). Para tener derecho a la calificación final se deberá cumplir con el 100% de las actividades y presentar el examen final.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	50 %	Cuestionario de reforzamiento	20 %	Examen Final	30 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	50 %								
Cuestionario de reforzamiento	20 %								
Examen Final	30 %								
TOTAL	100 %								
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>									

### VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)