

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
----------------	---	-----------------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	CORONA CABRERA ALFREDO	Correo	acorona@docencia.fca.unam.mx
---------------	------------------------	---------------	------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	SISTEMAS DE CONTROL INTERNO	Clave	1461	Grupo	8403
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 10:00 - 12:00 hrs Miércoles: 10:00 - 12:00 hrs	Fecha de término del semestre	15 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Aspectos generales del control interno	4	4	0
II. Teoría del riesgo y del control y sus aplicaciones	6	6	0

III. Modelos de control interno	18	18	0
IV. Normatividad nacional sobre del estudio y evaluación del control interno y su metodología	6	6	0
V. Normas internacionales aplicables al estudio y evaluación del control interno	24	24	0
VI. Tendencias	6	6	0

V. Presentación general del programa

Estimado(a) alumno(a) que cursará la asignatura “Sistemas de Control Interno”.

Mi nombre es Alfredo Corona y seré tu asesor durante este curso, y dentro de mis funciones te brindaré la ayuda necesaria en el proceso de aprendizaje que seguirás, resolviéndote dudas o sugiriendo cómo aprovechar los contenidos del material didáctico disponible.

No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que lo consideres pertinente. También revisaré tu avance a lo largo del semestre y te ofreceré una retroalimentación en cuanto sea necesario.

Antes de que inicies tus actividades escolares, te comentaré como está constituido el material didáctico que se encuentra disponible en la plataforma, pues hay algunos elementos de éste que necesitamos especificar. Por favor lee cuidadosamente lo siguiente:

Los materiales en línea, por lo general, incluyen:

- a) Introducción de la materia y por cada unidad, para presentarte el contenido y tengas una idea de lo que vas a aprender.
- b) Objetivo, como una guía para los aprendizajes. Verifica que se cumpla al final de cada unidad.
- c) Mapa o diagrama conceptual, con gráficos que ilustrarán el contenido de la asignatura y de cada unidad.
- d) Evaluación diagnóstica (“lo que sé”). Sirve para que presentes brevemente los conceptos que hasta el momento tienes adquiridos, previo a la lectura de la unidad. Esta actividad no forma parte de la calificación del curso.
- e) Actividad integradora (“lo que aprendí”). Se conforma de los conocimientos que has adquirido a lo largo de la lectura y estudio de la unidad. Se confronta con la actividad diagnóstica para comprobar el aprendizaje y avance. Esta actividad no forma parte de la calificación del curso.
- f) Contenidos, son todos los elementos conceptuales que verás a lo largo de la unidad didáctica y te sirven para comprender los temas a tratar en cada unidad.
- g) Actividades de aprendizaje, son tareas que se han estructurado y que te permiten desarrollar las habilidades y destrezas, para dar solución a un problema específico. Estas actividades deben resolverse y subirse en la plataforma en las fechas establecidas del calendario de entregas. Casi todas las actividades serán enviadas como un documento adjunto, ya sea .doc o .docx de Word o .ppt o .pptx de PowerPoint (no entregar en .pdf ni .ppts). Estos documentos no pueden tener un tamaño mayor a 2 MB porque la plataforma lo rechaza. Algunas otras actividades pueden ser de texto en línea, en cuyo caso solo será descriptivo su contenido, sin imágenes ni ilustraciones y cuidando el número máximo de caracteres permitido. Es muy importante respetar el formato solicitado en las instrucciones.
- h) Autoevaluación, es una valoración continua del aprendizaje. En este caso se presenta un cuestionario que contiene los temas aprendidos en la unidad. Antes de pasar a la siguiente unidad, resuelve estos cuestionarios para comprobar que dominas los contenidos didácticos de la misma.
- i) Cuestionarios de reforzamiento, son preguntas abiertas para que investigues sobre temas particulares y puedas preparar mejor tu evaluación.
- j) Fuentes de información, se emite a bibliografías especializadas que te permiten ampliar tu investigación en un tema.
- k) Glosario. En él puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

En general, lo que debes hacer primero, es revisar el plan de trabajo para identificar las actividades que se deben presentar de cada unidad didáctica. Observar en el plan de trabajo las condiciones de entrega (formato de elaboración) y los detalles o notas que se hayan incluido para su mejor realización.

No se calificarán actividades fuera de las que el profesor indique. El alumno no puede elaborar las actividades que desee sino aquellas que se marquen como entregables.

Las actividades diagnósticas (Lo que sé, Lo que aprendí) no forman parte de la evaluación. Se sugiere realizarlas para reforzar lo aprendido.

Las actividades se deben entregar preferentemente en las fechas indicadas en el plan de trabajo. Aunque se pueden presentar con algunos días de atraso, es preferible considerar el calendario para evitar saturación tanto de tareas a entregar, como de tareas a calificar por los profesores.

No hay actividades adicionales, para mejorar el promedio. Tampoco se reciben tareas ya calificadas para cambiar el resultado.

Las actividades de aprendizaje son tareas que se han estructurado y que te permiten desarrollar las habilidades y destrezas, para dar solución a un problema específico. Estas actividades deben resolverse y subirse en la plataforma en las fechas establecidas del calendario de entregas. Todas las actividades serán enviadas como un documento adjunto, ya sea .doc o .docx de Word o .ppt o .pptx de PowerPoint (no entregar en .pdf ni .ppts). Estos documentos no pueden tener un tamaño mayor a 2 MB porque la plataforma lo rechaza. Es muy importante respetar el formato solicitado en las instrucciones

Cada actividad entregada será evaluada y retroalimentada por el profesor. El tiempo de respuesta puede variar, dependiendo la complejidad de la tarea o si fuera necesario esperar a que todos la entreguen para ser calificada.

La retroalimentación del profesor solo se da en la plataforma. En algunos casos la plataforma permite enviar un mensaje por correo al alumno para notificar que se ha calificado alguna tarea. En otros casos no se da dicho mensaje. Es responsabilidad de cada alumno abrir la plataforma y verificar sus calificaciones.

El examen final se aplica solo a los alumnos que hayan presentado un porcentaje determinado de actividades. Nadie podrá presentar el examen si no se encuentra validada su participación en el curso.

Recuerda que las actividades tienen una ponderación específica sobre la calificación final (entre 1% y 10% de la calificación) así como el examen (usualmente entre 30% y 40%).

Cuando se detecte que el contenido de las tareas entregadas forma parte de materiales obtenidos de la red en sus diversos sitios (buenas tareas, el rincón del vago, etc.) o en blogs o páginas web, ya sea total o parcialmente, dicha tarea será evaluada como CERO y se tomará la nota respectiva.

Cualquier duda podrá ser comentada y resuelta en las sesiones semanales (2 por semana) en el chat y en los foros respectivos.

¡Bienvenido y mucho éxito!

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
21 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Aspectos generales del control interno	Act. de aprendizaje 3	Unidad 1. Actividad 3. Adjuntar archivo. Completa el siguiente cuadro comparativo sobre las responsabilidades del control interno que asumen la administración de la entidad, el auditor interno y el auditor externo. (Ver el cuadro: "Responsabilidad en torno al control interno" del Cuaderno de actividades. También podrás encontrar las ayudas y cuadros a elaborar en los foros de las unidades correspondientes)	7 %
28 de febrero de 2022	UNIDAD 2: Teoría del riesgo y del control y sus aplicaciones	Act. de aprendizaje 1	Unidad 2. Actividad 1. Adjuntar archivo. Define los conceptos y características de control, riesgo y objetivos, e indica la relación que existe entre ellos. Además, elabora un ejemplo de cómo interactúan estos elementos en una organización. (Para elaborar tu actividad, puedes apoyarte en la siguiente tabla: ver tabla del cuaderno de actividades. También podrás encontrar las ayudas y cuadros a elaborar en los foros de las unidades correspondientes).	7 %
14 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Modelos de control interno	Act. de aprendizaje 2	Unidad 3. Actividad 2. Adjuntar archivo. Expón cinco ejemplos donde puedan implementarse los modelos de control de negocios.	7 %
28 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Modelos de control interno	Act. de aprendizaje 3	Unidad 3. Actividad 3. Adjuntar archivo. Expón cinco ejemplos donde puedan implementarse los modelos de control de tecnología de la información.	7 %

04 de abril de 2022	UNIDAD 4: Normatividad nacional sobre del estudio y evaluación del control interno y su metodología	Act. de aprendizaje 1	Unidad 4. Actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico donde expliques cómo se clasifica la normatividad nacional de auditoría. Luego del cuadro, presenta una conclusión sobre la importancia de que existan normas nacionales en torno al control interno.	10 %
18 de abril de 2022	UNIDAD 4: Normatividad nacional sobre del estudio y evaluación del control interno y su metodología	Act. de aprendizaje 3	Unidad 4. Actividad 3. Adjuntar archivo. Elabora un ejemplo de los distintos métodos que se utilizan para evaluar el control interno en el departamento de una entidad.	7 %
25 de abril de 2022	UNIDAD 5: Normas internacionales aplicables al estudio y evaluación del control interno	Act. de aprendizaje 1	Unidad 5. Actividad 1. Adjuntar archivo. Ejemplifica de qué manera se puede proteger de un fraude –distorsiones provocadas en el registro de las operaciones y en la información financiera o actos intencionales para sustraer activos (robo), u ocultar obligaciones que tienen un impacto significativo en los estados financieros– a una empresa con valores registrados en las bolsas de valores norteamericanas que está obligada al cumplimiento de la Ley SOX.	7 %
09 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Tendencias	Act. de aprendizaje 1	Unidad 6. Actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un ejemplo de los fraudes que se pueden encontrar en la empresa y que surgen en: - La información financiera - La malversación de activos Al final de cada ejemplo, escribe por qué es importante para las empresas conocer cómo se pueden generar esos fraudes.	7 %
23 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Tendencias	Act. de aprendizaje 3	Unidad 6. Actividad 3. Adjuntar archivo. Menciona cinco maneras diferentes en las cuales el código de principios corporativos contribuye para ayudar a reducir las incidencias de fraude en las empresas.	6 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos

Todos los trabajos escritos que se entreguen deben contener, sin excepción: Carátula, texto de la actividad a realizar según se indique en el programa de trabajo, Índice, Introducción, Contenido ORIGINAL, Resumen o Conclusiones personales relacionadas al tema presentado, y Referencias bibliográficas. En caso de no presentar algunos de estos elementos, se comentará en la retroalimentación y si persiste la falta, se descontarán puntos por reincidencia.

Criterios de calificación.

Entrega de actividades en tiempo y forma. Se pueden subir con algunos días de atraso, y exclusivamente suponiendo causas de fuerza mayor.

Entrega de tareas completas según los requisitos mencionados anteriormente (carátula, índice, etc.) Contenidos correctos y originales. Los trabajos que se entreguen copiando información ya sea de las lecturas o de fuentes de terceros, no serán evaluadas. Con ortografía y redacción correctos.

Los trabajos entregados en PowerPoint deberán considerar lo siguiente: No más de 10 líneas de texto en cada diapositiva. No son cartas. La presentación es un documento que expresa un concepto y lo enlaza con una idea visualmente expresada ya sea con imágenes originales (fotos) o con ilustraciones obtenidas de la red. Los diagramas, cuadros sinópticos, tablas, organigramas, etc. solo son válidos para expresar una idea específica dentro del trabajo. No es válido entregar todas las diapositivas con el mismo estilo de diagrama. Se rechazarán las tareas que simulen un diagrama con una frase o concepto, al cual le colocan una palabra en cada segmento del diagrama. Esto no es didácticamente aceptable. En el primer chat o en el foro de dudas generales se explicará esto para que lo eviten.

La calificación final de la asignatura que arroja la plataforma no es el reflejo de lo realizado durante el curso, pues solo considera las actividades evaluadas; tendrás que remitirte al plan de trabajo para conocer los valores y puntuaciones y de esta forma, sacar tu promedio final, es decir, la calificación final está en función de la ponderación que el asesor haya establecido.

CRITERIOS DE TIEMPO DE ENTREGA DE TAREAS PARA EL CURSO:

El sistema abierto y a distancia reconoce las limitaciones que en su caso puedan tener los alumnos tanto en el trabajo, si lo tienen, o en la casa o las actividades cotidianas. La entrega de las actividades académicas del curso está calendarizada para dosificar el esfuerzo y lograr los resultados de los objetivos planteados en el programa de la asignatura. Es un error muy común, realizar y entregar la mayoría de las actividades EN LA ÚLTIMA O PENÚLTIMA SEMANA del curso, o entregar dos o tres elaboradas el mismo día. Esto dificulta la evaluación oportuna, retrasa el llenado de actas, y nulifica el objetivo de la retroalimentación para mejorar trabajos subsecuentes, pues todos se realizan en un mismo tiempo y no se atienden las recomendaciones del asesor para cada trabajo. Las actas finales solo pueden llenarse cuando todas las calificaciones han sido entregadas a los alumnos y éstos han acusado de enterado.

NOTA DE LA COORDINACIÓN PARA PREVENIR EL PLAGIO: "Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes meso gráficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de estos en formato APA. Ya que si no lo haces incurres en plagio

Porcentajes

Act. de aprendizaje	65 %
Examen Final	35 %
TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)

Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)