

## PLAN DE TRABAJO

### I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

### II. Datos del asesor

Nombre	ZUÑIGA FONSECA JUANA SILVIA	Correo	jzuniga@docencia.fca.unam.mx
--------	-----------------------------	--------	------------------------------

### III. Datos de la asignatura

Nombre	PRESUPUESTOS	Clave	1454	Grupo	8451
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 07:00 - 09:00 hrs Miércoles: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	15 de junio de 2022

### IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Planeación y empresa	8	8	0
II. Generalidades sobre el presupuesto	8	8	0

III. Presupuesto operativo	20	20	0
IV. Determinación de la Hoja de Costos Unitarios	4	4	0
V. Presupuesto financiero	16	16	0
VI. Control del Presupuesto	8	8	0

## V. Presentación general del programa

Estimado alumno(a) de la Licenciatura en Administración.

Me es muy grato darte la bienvenida al curso de Presupuestos.

Como sabes, este curso de aprendizaje en línea tendrá una duración de 16 semanas de asesorías, por lo que el semestre 2022-2 inicia este 31 de Enero y finalizará el 25 Mayo de 2022.

He sido asignada como tu asesora en la asignatura. Estaré pendiente de tu avance de manera muy puntual y para mi será un gusto enorme el apoyarte en este proceso de aprendizaje. En este mismo sentido espero que sea tu participación activa y constante.

Si tienes algo que aportar a la asignatura en que tus compañeros(as) y una servidora podamos aprender, mucho mejor.

Dentro de esta modalidad, otra de mis labores será el analizar el resultado de las actividades de aprendizaje programadas. Para ayudar en apropiarte del suficiente conocimiento de la materia. Tus mensajes (E-mail) me serán muy importantes por lo que serán contestados en un plazo no mayor a 48 hrs.

La plataforma estará disponible a partir del 31 de Enero del 2022 hasta 25 Mayo de 2022 en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.dgae-siae.unam.mx/oferta/carreras.php&pit=006>, con la contraseña que se te hará llegar en su momento. Si presentas algún problema para ingresar al sitio o a los contenidos de la plataforma, te sugiero que mandes un correo electrónico a:

[buzon-apoyo-alumnos@fca.unam.mx](mailto:buzon-apoyo-alumnos@fca.unam.mx), donde te auxiliarán oportunamente.

Te recomiendo que revises el **Calendario de Actividades** y consultes los materiales digitales para su impresión o grabación (para que puedas revisarlos en cualquier momento y lugar), asimismo, espero te mantengas en contacto directo a través del **Chat**, para que tengas presente las fechas de entrega de cada actividad, con el fin de elaborar tu plan de trabajo personal y no se acumulen las tareas.

Te doy la más cordial bienvenida al curso!!!

Para iniciar te pido, seas tan amable en subir tu fotografía para identificarte y dadas las limitaciones de comunicación, te solicito por favor realices una breve descripción de tu profesión o actividad, estado civil, institución en donde trabajas y cualquier otro dato que consideres importante compartir conmigo y con tus compañeros(as) a través de la plataforma.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Contamos con un periodo de 4 meses para que te apropiés de los contenidos del programa de esta asignatura (por lo que te sugiero invertir de 1 a 2 horas diarias de tu tiempo).

A continuación te doy las indicaciones generales sobre la forma de trabajar el programa:

Los contenidos de esta asignatura, están diseñados para ser llevados de manera ordenada y respetando las fechas establecidas, por lo que te sugiero seguir el plan propuesto para facilitar la impresión de los temas.

La mejor manera de abordar cada unidad será revisando las definiciones, objetivos y características generales para analizar los contenidos del aprendizaje.

Los recursos de aprendizaje con los que cuentas son: **Asesorías vía Chat y Correo Electrónico**, que serán nuestros principales medios de comunicación, donde podrás enviarme todas tus dudas sobre los contenidos **bibliográficos, actividades, tareas de investigación, buscadores de internet y los avances de la asignatura**, utilizando la dirección del correo electrónico asignada por la Institución( indicando en la carátula principal ) y tu(s) pregunta(s) será(n) respondida(s) en un plazo no mayor a **48 horas**.

Te sugiero que consultes los diferentes tipos de materiales con los que desarrollarás cada **unidad de estudio** como: **lecturas bibliográficas sugerida, clases virtuales en línea, planteamientos de casos prácticos**, etc.. Cabe mencionar que la(s) clase(s) son documentos electrónicos ( **auditivos y visuales** ) en línea. Revisa cada uno de estos documentos y graba lo que consideres necesario por ser de utilidad en la apropiación de los contenidos temáticos.

Las actividades de aprendizaje que te propongo te serán de apoyo (**mapas conceptuales, casos prácticos, resumen de lecturas, cuadros sinópticos de conceptos, glosario de términos, flujogramas, diagramas, cuestionarios de reforzamiento, etc.**), ya que constituirán la base fundamental para que te apropias de los contenidos temáticos y valores los aprendizajes que vas logrando . Para esto es indispensable que realices todas las actividades en **tiempo y forma** en que se te solicitan, debido a que la puntuación asignada a los mismos formará parte de la calificación final.

La entrega de la(s) actividad(es)deberá(n) ser con **estricto apego en los tiempos establecidos y con los matices de profesionalismo** (en la investigación de la información, en su procedimiento de presentación, en la solución de casos prácticos, en la elaboración de mapas conceptuales y en contestar los cuestionarios de reforzamiento de conocimientos con precisión, etc.) que te facilitarán apropiarte de cada contenido temático que comprende el curso.

En caso de tener alguna actividad observación de corrección o de sugerencia de complementar la información, podrás disponer de una nueva fecha límite( que se hará de tu conocimiento oportunamente ) para su actualización y deberás subirla en la misma ubicación inicial , **no omitiendo la anterior respuesta equivocada o con faltante de contenido**, para dejar evidencia de su oportuna investigación y poder asignarle su puntuación obtenida.En caso de no prestar atención debida a lo observado, **quedarán sin asignación de puntuación**.

Si te apegas a lo establecido en el **Plan de Trabajo en cuanto a resolver las actividades**, obtendrás la puntuación requerida para integrarla con la del examen, lo cual generará tu **calificación final**.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
16 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Planeación y empresa	Act. de aprendizaje	Actividad IComplementaria 1 Elaborá un cuadro en el que indiques de tres empresas como pueden ser de servicios, comercializadora o de transformación, el que apliquen los elementos de "Planeación Estratégica", asimismo proporciona las fuentes de información consultadas.	2 %

21 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Planeación y empresa	Act. de aprendizaje	Actividad I Complementaria 2 Elabora un cuadro en el que indiques de tres empresas de transformación ¿Cómo aplican la posición estratégica?, asimismo indica las fuentes de información consultadas	2 %
23 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Planeación y empresa	Act. complementaria	Actividad I Complementaria 3 Elabora un cuadro en el que indiques de tres autores la conceptualización de la clasificación de la " Planeación " , asimismo proporciona las fuentes de información consultadas.	2 %
28 de febrero de 2022	UNIDAD 2: Generalidades sobre el presupuesto	Act. complementaria	Actividad II Complementaria 1 Elabora un cuadro sinóptico que contenga las ventajas y limitaciones de los presupuestos, tanto de entidades públicas como de privadas, asimismo indica las fuentes de información consultadas.	2 %
02 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Generalidades sobre el presupuesto	Act. complementaria	Actividad II Complementaria 2 En un mapa conceptual menciona ¿Cómo se clasifica el presupuesto? y define brevemente cada uno, asimismo indica las fuentes de información consultadas.	2 %
07 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Generalidades sobre el presupuesto	Act. complementaria	Actividad II Complementaria 3 Elabora un flujograma en donde menciones los presupuestos que conforman el " Presupuesto Maestro" y defínelos brevemente en cuanto a su operatividad, asimismo indica las fuentes de información consultadas.	4 %
14 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Presupuesto operativo	Act. complementaria	Actividad III Complementaria 1 Diseña un cuadro comparativo de empresas manufactureras, comercializadora y de servicios reales que muestren como integran el estudio de mercado, considerando las necesidades que tiene cada una de estas, asimismo indica las fuentes de información consultadas.	2 %
16 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Presupuesto operativo	Act. complementaria	Actividad III Complementaria 2 Menciona tre ejemplos de empresas de transformación reales que se avoquen al estudio de un " Nicho de Mercado" , para la venta de sus productos, asimismo indica las fuentes de información consultadas.	4 %
23 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Presupuesto operativo	Act. complementaria	Actividad III Complementaria 3 Elabore un manual del presupuesto de una empresa de servicios real que contenga: a) Nombre de la empresa b) Lema c) Logo d) Historia e) Visión f) Objetivos g) Análisis del FODA h) Productos y servicios i) Misión j) Descripción de servicios Asimismo menciona las fuentes de información consultadas.	4 %

30 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Presupuesto operativo	Act. complementaria	<p>Actividad III Complementaria 4 Lee el siguiente caso: Considerando el caso de una empresa fabricante de rubor en crema de betabel que desea precisar : ¿Cuál fue la tasa de crecimiento promedio que se obtuvo en el ejercicio 2020, considerando que el número de consumidores potenciales que fue de 2'000,000?, según encuesta al cierre del periodo por la marca. Por lo que , para 2019 el número de consumidores era de 1'500,000. ¿Cuál habrá sido la tasa de crecimiento promedio de 2019 y 2020 y anteriores?</p> <table border="1" data-bbox="891 395 1915 657"> <thead> <tr> <th>PERIODOS</th> <th>CONSUMIDORES POTENCIALES ACTUALES (Encuestados)</th> <th>CONSUMIDORES POTENCIALES ANTERIORES (Encuestados)</th> <th>TASA DE CRECIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2016</td> <td>4'000,000</td> <td>3'500,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016-2017</td> <td>3'500,000</td> <td>3'000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2017-2018</td> <td>3'000,000</td> <td>2'500,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2018-2019</td> <td>2'500,000</td> <td>2'000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>2'000,000</td> <td>1'500,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PERIODOS	CONSUMIDORES POTENCIALES ACTUALES (Encuestados)	CONSUMIDORES POTENCIALES ANTERIORES (Encuestados)	TASA DE CRECIMIENTO	2015-2016	4'000,000	3'500,000		2016-2017	3'500,000	3'000,000		2017-2018	3'000,000	2'500,000		2018-2019	2'500,000	2'000,000		2019-2020	2'000,000	1'500,000		4 %
PERIODOS	CONSUMIDORES POTENCIALES ACTUALES (Encuestados)	CONSUMIDORES POTENCIALES ANTERIORES (Encuestados)	TASA DE CRECIMIENTO																									
2015-2016	4'000,000	3'500,000																										
2016-2017	3'500,000	3'000,000																										
2017-2018	3'000,000	2'500,000																										
2018-2019	2'500,000	2'000,000																										
2019-2020	2'000,000	1'500,000																										
04 de abril de 2022	UNIDAD 4: Determinación de la Hoja de Costos Unitarios	Act. complementaria	Actividad IV Complementaria 1 Describe las características fundamentales de los " Costos Estimados" y sus ventajas y desventajas.Asimismo indicar las fuentes de información consultadas.	2 %																								
06 de abril de 2022	UNIDAD 4: Determinación de la Hoja de Costos Unitarios	Act. complementaria	Actividad IV Complementaria 2 Estructura con todos los elementos que deben considerarse para una "Hoja Unitaria de Costos Estimados" de una empresa productora.	2 %																								
18 de abril de 2022	UNIDAD 4: Determinación de la Hoja de Costos Unitarios	Act. complementaria	<p>Actividad IV Complementaria 3 Lee el siguiente caso: Una empresa planea elaborar 5,000 unidades de maquillaje traslúcido para eliminar el brillo del rostro para el cual requerira consumir: <b>Materias Primas.</b> 10 grs. materia prima. El costo de cada gr. de materia prima es \$ 2.50. <b>Mano de Obra.</b> Se planea utilizar 5 hrs. hombre, en su elaboración. El valor de cada hora se estima en \$ 3.50 <b>Gastos Indirectos.</b> Los gastos indirectos ascendieron a \$ 35,000.00, considerando que el volumen de producción es de 5,000 unidades.. ¿Cuál será el costo de la producción total?</p>	5 %																								

20 de abril de 2022	UNIDAD 5: Presupuesto financiero	Act. complementaria	Actividad V Complementaria 1 Elaborar un presupuesto de efectivo en donde se vean los movimientos internos y externos de una empresa comercializadora. Indicar las fuente de información consultada.	5 %
25 de abril de 2022	UNIDAD 5: Presupuesto financiero	Act. complementaria	Actividad V Complementaria 2 Menciona que objetivos persigue el "Presupuesto de Efectivo". Indica las fuentes de información consultadas.	2 %
25 de abril de 2022	UNIDAD 5: Presupuesto financiero	Act. complementaria	Actividad V Complementaria 3 Elabora un flujo de efectivo de una maquiladora de servicios de asesoría contable y administrativos, elaborando en cédulas (papeles de trabajo) que sean de carácter general y que muestren los datos totales del flujo de efectivo, así como, de cubrir las necesidades de informar.	4 %
04 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Control del Presupuesto	Act. complementaria	Actividad VI Complementaria 1 Enlista las características de " Control del Presupuesto". Indica las fuentes de información consultadas.	2 %
25 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Control del Presupuesto	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARÍA 1 Enlista las características de Control del Presupuesto	2 %
30 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Control del Presupuesto	Act. complementaria	ACTIVIDAD COMPLEMENTARÍA 2 Elabora un cuadro en el que indiques de tres autores la conceptualización del " Control del Presupuesto"	2 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN						
Requisitos	<p>Para acreditar la materia deberás considerar lo siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolver totalmente las actividades con profesionalismo.</li> <li>• La actividad deberá ser subida a la plataforma en la ubicación asignada únicamente( no usar correo institucional para envíos, porque será anulada) paran obtener su puntuación.</li> <li>• Corregir o complementar la observación a más tardar en la sesión siguiente a la fecha de revisión.</li> <li>• En caso de no ser atendida la observación en el plazo (indicado punto anterior ), quedará sin asignación de puntuación la actividad.</li> <li>• No habrá prórroga a lo establecido e indicado en el plan de trabajo.</li> </ul> <p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del Asesor, no de lo que se visualiza en la plataforma y será enviada por correo electrónico la calificación final a cada alumno en caso de ser aprobada.</p>						
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	50 %	Examen Final	50 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	50 %						
Examen Final	50 %						
TOTAL	100 %						

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

### VIII. Recursos y estrategias didácticas

Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)