

I. Datos de la institución

Plantel	 <p style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia </p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	CABRERA CALDERON ANA MARTHA	Correo	acabrera@docencia.fca.unam.mx
--------	-----------------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA PARA LOS RECURSOS HUMANOS	Clave	1427	Grupo	8552
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 19:00 - 21:00 hrs Miércoles: 19:00 - 21:00 hrs	Fecha de término del semestre	05 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Aspectos generales de la capacitación	8	8	0
II. Administración de la capacitación	10	10	0
III. Desarrollo de los recursos humanos	10	10	0

IV. Comunicación con el personal	8	8	0
V. Seguridad y salud en el trabajo	12	12	0
VI. Relaciones laborales	8	8	0
VII. La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	8	8	0

V. Presentación general del programa

Estimados alumnos de la asignatura: Bienvenido a la asignatura “DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA PARA LOS RECURSOS HUMANOS” de la licenciatura en contaduría del Sistema de Educación a Distancia. Mi nombre es Ana Martha Cabrera Calderon y es un placer ser tu asesora, tendré el gusto de asesorarte para apoyarte en tu proceso de aprendizaje sobre los temas de esta asignatura. La principal regla es no quedarte con la duda mi labor es explicarte las veces que sea necesario y de diversas formas hasta que logres comprender los conceptos. Si tienes algo que aportar al módulo que tus compañeros y una servidora podamos aprender, será muy bueno y enriquecedor. Dentro de esta asesoría a otra de mis labores es analizar el resultado de las actividades de aprendizaje programadas. Tus mensajes de correo son muy importantes y serán contestados a la brevedad posible en acabrera@docencia.fca.unam.mx asimismo recuerda que estaremos en contacto a través del chat los días lunes y miércoles de 19:00 a 21:00 hrs.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Es indispensable contar con un alto grado de responsabilidad, compromiso y participación por parte de los alumnos, con el objeto de cumplir con los objetivos del curso a través de una metodología que se basa en sesiones de asesoría virtual semanal, en las cuales no es obligatorio asistir, y que han sido programadas por el SUAYED de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, en el calendario escolar. En este curso contarán siempre con el apoyo y la guía del asesor, la organización y la constancia por parte del alumno son fundamentales. Para tal efecto, se recomienda tomar en cuenta los siguientes puntos:

- La comunicación a lo largo del curso será de manera sincrónica como las asesorías virtuales y de manera asincrónica, como los comentarios directos en la plataforma y en el correo electrónico. - Los recursos de información con los que se cuentan son los apuntes digitales, lecturas recomendadas con sus respectivas ligas en internet y la bibliografía sugerida.
- Es indispensable la lectura y el estudio previo de cada uno de los temas a través de los materiales didácticos correspondientes a cada asignatura y que pueden ser consultados en el sitio del SUAYED de la FCA. Al final de cada tema, se indican los textos adicionales para complementar el conocimiento adquirido.
- Una vez que se hayan leído los contenidos relacionados con cada tema, se procederá a resolver cualquier duda durante las sesiones de asesoría programadas.
- El alumno que decida conectarse a las sesiones de asesoría virtuales deberá tener preparada la(s) duda(s) específica(s) que requiere le sea(n) aclarada(s), lo que le obliga a tener ya realizada la lectura del tema al que corresponde(n) dicha(s) duda(s).
- Es muy importante que el alumno realice las lecturas que aparecen en los apuntes para cada uno de los temas y en su caso, leer los materiales a los que se hace referencia, para resolver determinadas actividades de aprendizaje.
- Aunque la conexión a las sesiones virtuales de asesoría no será considerada para tener derecho a presentar los exámenes, se recomienda que el alumno asista siempre que se tenga alguna duda sobre el contenido de los apuntes, lecturas y actividades, las cuales, serán resueltas de manera personal, en los horarios asignados para tal efecto.
- La calificación final está en función de la ponderación de las actividades más la suma de la ponderación de los exámenes establecidos en el plan de trabajo. Por lo cual deberás estar al pendiente de tu calificación junto con tu asesor.

- El alumno solicitará la calificación final del curso vía correo electrónico para tener una evidencia en caso de que se presente cualquier duda y/o aclaración.

Examen Final. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que solo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Atentamente M.A. Ana Martha Cabrera Calderon

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
18 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Aspectos generales de la capacitación	Actividad 1	Investiga en tu empresa cual es el objetivo del área de capacitación y dibuja un organigrama con sus funciones. Si actualmente no laboras, revisa en el libro Gestión del talento humano del autor Idalberto Chiavenato y realiza esta actividad.	6 %
25 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Aspectos generales de la capacitación	Actividad 2	Elabora un cuadro sinoptico donde señales a través de un ejemplo como se articulan y apoyan entre si los siguientes artículos de la Ley Federal del Trabajo: 153-A, 153-D y 153-F. Acompañalo con tus conclusiones.	6 %
04 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Administración de la capacitación	Actividad 2	Con base en los temas revisados realiza el diseño de un cuestionario susceptible de ser aplicado para detectar necesidades de capacitación. Recuerda que un cuestionario debe incluir los rubros de: a) Datos generales del departamento que se capacitará. b) Datos específicos de la persona que se capacitará (nombre, edad, sexo, nivel escolar, fecha de ingreso o antigüedad, cursos previos que haya tomado, puesto, posición dentro de la empresa, cursos de interés). c) Si existe un plan de vida y carrera dentro de la organización, este rubro lo llenará el área de recursos humanos, a efectos de ser participantes e inducir que los cursos o capacitación debe tener el empleado. d) De acuerdo a las necesidades de tu organización (ficticia o real) incluir otros puntos de interés para añadir a tu cuestionario	6 %
11 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Administración de la capacitación	Actividad 4	De acuerdo a lo revisado en esta unidad realiza un diseño de un aula ideal de capacitación y señala las características que consideras indispensables; fundamenta la representación de cada una. Recuerda que los requerimientos mínimos de un aula son: a) Dimensiones suficientes para contener al número de personas por capacitar. b) Mobiliario: sillas, mesas, muebles, sillas con paleta. c) Implementos de capacitación: proyector, pantalla, pizarra, gis. d) Consumibles, hojas de rotafolio, lapiceros, plumones o crayolas y demás implementos que solicite el instructor	6 %
20 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Actividad 3	Elabora un mapa conceptual donde señales las características o aspectos generales que debe contener un plan de vida y carrera.	5 %

25 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Actividad 4	Elabora un cuadro comparativo sobre las diferencias entre desarrollar un plan de vida y carrera para personal operativo, mandos medios y gerenciales; señala las características de cada uno de los personales.	5 %
01 de abril de 2019	UNIDAD 4: Comunicación con el personal	Actividad 2	Elabora un análisis acerca de la comunicación en el trabajo, así como su repercusión en los procesos internos de la organización, señalando algún ejemplo.	5 %
08 de abril de 2019	UNIDAD 4: Comunicación con el personal	Actividad 4	Elabora un cuadro comparativo sobre las particularidades del periódico o revista interna, tablero de anuncios o buzón de sugerencias señalando sus principales aplicaciones.	5 %
22 de abril de 2019	UNIDAD 5: Seguridad y salud en el trabajo	Actividad 3	Lee cuidadosamente el caso del “El accidente de trabajo en la plataforma marina Usumacinta de Petróleos Mexicanos (Pemex)” y elabora un plan de higiene y seguridad que permita atender todas las deficiencias de seguridad que se presentaron en este accidente.	6 %
24 de abril de 2019	UNIDAD 6: Relaciones laborales	Actividad 3	Conforme a lo aprendido menciona con tus palabras qué requiere México, las organizaciones y el mismo trabajador para elevar el desarrollo y calidad de vida en un área de trabajo.	7 %
29 de abril de 2019	UNIDAD 6: Relaciones laborales	Actividad 4	Selecciona tres organizaciones del mismo giro; enlista las prestaciones que otorgan y realiza un análisis de los resultados sobre si realmente las prestaciones elevan el desarrollo y calidad de vida de los trabajadores.	6 %
06 de mayo de 2019	UNIDAD 7: La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	Actividad 3	Elabora un mapa mental en el que presentes los puntos que deben tomar en cuenta los responsables del área de recursos humanos para mejorar el reclutamiento para la diversidad.	7 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

- Las actividades de aprendizaje programadas en la plataforma en donde se solicite realizar: resumen, analisis de conceptos, cuadros, mapas, cuestionarios, síntesis o ensayos, habrán de incluirse la propia redacción del alumno, sin copiar y pegar el contenido de manera textual de otro autor; en todas las actividades se deberán incluir conclusiones. - Las actividades solicitadas deben apegarse a la ética universitaria, reflejando la calidad de las mismas. Queda estrictamente prohibido replicar trabajos y/o plagiar, en caso de copiar fragmentos de algún texto, se deberá citar y referenciar adecuadamente en formato APA, de no contar con ello se evaluará con cero. -IMPORTANTE: Las actividades que no respeten los derechos de autor, sean copiadas y pegadas; las que no contengan la rubrica mencionada o no contenga fuentes de información, citas y referencias en formato APA, obtendrá la calificación más baja (CERO) ** Anexo encontrarán una referencia en la cual pueden consultar una mini guía de citas y referencias en APA. Dirección General de Bibliotecas, UNAM (2013). Recursos para usuarios : Guías y consejos de búsqueda. Recuperado el 06 de diciembre de 2016, de Dirección General de Bibliotecas:

<http://www.dgbiblio.unam.mx/index.php/guias-y-consejos-de-busqueda/como-citar> - Las actividades se deberán entregar en forma específica y en el tiempo estipulado según el calendario. El archivo de la actividad deberá ser guardado con el nombre de la misma, más la unidad. NOTA: Para que se tomen en consideración las actividades, se deberá presentar el examen; el cual, para poder ser aplicado se requiere un mínimo del 60% de actividades entregadas. - Las actividades deben contener una caratula con: *Datos generales de la institución. *Nombre de la asignatura. *Nombre completo del alumno. Nota: en caso de no contener dichos criterios se descontará dos puntos a la actividad. - En la caratula, debajo del nombre del alumno, debe de ir colocada la siguiente rubrica: "Acepto que este documento es de mi autoría y se respetan los derechos de autor." (de no contenerla se evaluará con cero). Todas las actividades deberán presentarse en el siguiente formato: *Arial 12 * Interlineado 1.5 *Alineado tanto en márgenes izquierdos y derechos (texto justificado). Es importante tener en cuenta que si alguno de los puntos anteriores llegara a faltar, automáticamente tendrán dos puntos menos. Nota importante: Cada actividad presentada en este plan, está traducida en puntos, es decir, por ejemplo: Unidad I, actividad 1; valor 2 puntos; si tu calificación a esta actividad es de 10, entonces al traducirlo en puntos, el valor de la misma es de 2 puntos y así sucesivamente. El examen final, si estará ponderado en función de los puntos establecidos en el plan (por ejemplo 30 puntos). La calificación final de la asignatura que arroja la plataforma, no es el reflejo de lo realizado durante el curso, tendrá que remitirte al plan de trabajo para conocer los valores y puntuaciones y de esta forma, sacar tu promedio final, es decir, la calificación final está en función de la ponderación que el asesor haya establecido. Es necesario solicitar al asesor por correo electrónico la calificación final.

Requisitos

Porcentajes	Act. de aprendizaje	70 %
	Examen Final	30 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)

Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)