



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	ORELLANA SANTIBAÑEZ LUIS HERNAN	Correo	lh.orellanasanti@gmail.com
--------	---------------------------------	--------	----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA PARA LOS RECURSOS HUMANOS	Clave	1427	Grupo	8551
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Aspectos generales de la capacitación	8	8	0
II. Administración de la capacitación	10	10	0
III. Desarrollo de los recursos humanos	10	10	0

IV. Comunicación con el personal	8	8	0
V. Seguridad y salud en el trabajo	12	12	0
VI. Relaciones laborales	8	8	0
VII. La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	8	8	0

V. Presentación general del programa

Bienvenido a la asignatura “DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA PARA LOS RECURSOS HUMANOS” de la licenciatura en Administración, del Sistema de Educación a Distancia. Mi nombre es Luis Hernan Orellana Santibañez y es un placer ser tu asesor, tendré el gusto de asesorarte para apoyarte en tu proceso de aprendizaje sobre los temas de esta asignatura. La principal regla es no quedarte con la duda mi labor es explicarte las veces que sea necesario y de diversas formas hasta que logres comprender los conceptos. Si tienes algo que aportar al módulo que tus compañeros y un servidor podamos aprender, será muy bueno y enriquecedor.

Dentro de esta asesoría otra de mis labores es analizar el resultado de las actividades de aprendizaje programadas. Tus mensajes de correo son muy importantes y serán contestados a la brevedad posible en lh.orellanasanti@gmail.com, asimismo recuerda que principalmente estamos en contacto a través del chat los días martes y jueves de 07:00 a 09:00 hrs.

Te recomiendo imprimas los materiales (para que puedas revisarlos en cualquier momento sin necesidad de estar en línea), revisa el calendario de actividades para tener presente las fechas de entrega de cada actividad con el fin de que elabores tu plan de trabajo personal y no se acumulen tus actividades. Hay algunas actividades que se encuentran en el material de algunas unidades, favor de hacer caso omiso de ello ya que las únicas actividades que se tomarán para la evaluación son las que se encuentran en este programa.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Contamos con aproximadamente 17 semanas para llevar a cabo el objetivo de la asignatura para lo cual deberás invertir de 2 a 3 horas diarias de tu tiempo, a continuación, les proporciono las indicaciones generales sobre la forma de trabajar en el curso.

El contenido del curso está diseñado para ser llevado de manera flexible y en cualquier orden, sin embargo, te recomiendo seguir el plan propuesto pues el entendimiento de un tema te facilitará el de los demás. La flexibilidad consiste en que si ya conoces el tema puedes pasar a otro o si un tema es más difícil lo dejes al final dentro de los tiempos establecido de entrega.

Las actividades se deberán entregar de forma individual y necesariamente en los tiempos establecidos, máximo se entregarán una clase (asesoría) después de la fecha programada, cuando se solicite alguna corrección de la actividad está también deberá ser dentro de las mismas fechas, lo anterior con la finalidad de poder evaluar en tiempo y forma, por lo anterior deberán consultar obligatoriamente la retroalimentación de su actividad. El nombre del archivo deberá ser el nombre de la actividad y el nombre del alumno deberá ir dentro de la caratula de la actividad, cabe mencionar que si alguna de las actividades se consulta de internet y se realiza con un simple “copia y pega” no se tomará para la evaluación correspondiente.

Examen Final. Al finalizar el semestre , presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y un tiempo establecido, al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

Bienvenido y mucho Éxito!!!

Atentamente Mtro. Luis Hernán Orellana S.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
14 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Aspectos generales de la capacitación	Actividad 1	Investiga en tú empresa cual es el objetivo del área de capacitación y dibuja un organigrama con sus funciones. Si actualmente no laboras, revisa en el libro Gestión del Talento Humano del autor Idalberto Chiavenatoy realiza esta actividad.	5 %
19 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Aspectos generales de la capacitación	Act. lo que aprendí	“Elabora un Mapa Mental en el que se incluyan los siguientes puntos: concepto de capacitación, su importancia, los tipos de capacitación y las tendencias de la misma para el siglo XXI”	5 %
26 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Administración de la capacitación	Actividad 2	En actividad de aprendizaje desarrolla: Con base en los temas revisados Realiza el diseño de un cuestionario susceptible de ser aplicado para detectar necesidades de capacitación. Recuerda que un cuestionario debe incluir los rubros de: a) Datos generales del departamento que se capacitará. b) Datos específicos de la persona que se capacitará (nombre, edad, sexo, nivel escolar, fecha de ingreso o antigüedad, cursos previos que haya tomado, puesto, posición dentro de la empresa, cursos de interés). c) Si existe un plan de vida y carrera dentro de la organización, este rubro lo llenará el área de recursos humanos, a efectos de ser partícipes e inducir qué cursos o qué preparación debe tener el empleado. d) De acuerdo a las necesidades de tu organización (ficticia o real) incluir otros puntos de interés para añadir a tu cuestionario.	5 %
12 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Administración de la capacitación	Act. lo que aprendí	Desarrolla la actividad integradora “lo que aprendí” de la unidad, caso ficticio de la empresa “agua natural” en la que debes sugerir cómo solucionarías ese requerimiento de capacitación.	10 %
19 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Actividad 3	En actividades de aprendizaje elabora: “Mapa conceptual donde señales las características o aspectos generales que debe contener un plan de vida y carrera”.	5 %
02 de abril de 2019	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Actividad 4	En actividades de aprendizaje elabora: “Elabora un cuadro comparativo sobre las diferencias entre desarrollar un plan de vida y carrera para personal operativo, mandos medios y gerenciales; señala las características de cada uno de los personales”.	5 %
09 de abril de 2019	UNIDAD 4: Comunicación con el personal	Act. lo que aprendí	Revisa y desarrolla los siguientes puntos: 1.- Describe en qué consiste un programa de integración para el trabajador. 2.- Describe que es un programa social de integración 3.- Mencione en qué consiste un programa de integración recreativo y uno deportivo. 4.- enlista los puntos que deben desarrollarse en una junta de trabajo. 5.- Menciona cuáles con los medios de comunicación interna en la empresa. 6.- Enlista los puntos que debe contener un programa de reconocimiento de empleados.	10 %

23 de abril de 2019	UNIDAD 5: Seguridad y salud en el trabajo	Actividad 1	En actividades de aprendizaje desarrolla: “Después de analizar el marco legal de la higiene y la seguridad en el trabajo en México, elabora un pequeño manual que sirva como guía para atender todas las obligaciones que las empresas tienen en relación a la higiene y seguridad de sus trabajadores (se espera que fundamentes cada obligación).	10 %
02 de mayo de 2019	UNIDAD 5: Seguridad y salud en el trabajo	Actividad 3	En actividades de aprendizaje desarrolla: el caso (anexo 5.1) “El accidente de trabajo en la plataforma marina Usumacinta de Petróleos Mexicanos, Pemex” y elabora un plan de higiene y seguridad que permita atender todas las deficiencias de seguridad que se presentaron en este accidente.	10 %
16 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Relaciones laborales	Actividad 3	En actividades de aprendizaje, revisa y desarrolla en dos cuartillas: “Conforme a lo aprendido menciona con tus palabras que requiere México, las organizaciones y el mismo trabajador para elevar el desarrollo y calidad de vida en un área de trabajo”.	5 %
23 de mayo de 2019	UNIDAD 7: La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	Act. lo que aprendí	“Realiza un ensayo en el que plasmes tu opinión sobre la importancia de la responsabilidad social de la administración de recursos humanos en la organización, tanto para el responsable del área como para el personal que labora en ella”.	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	El valor del total del curso es del 100%, las actividades tendrán un valor total de 75% (actividades de 5, 10 y 15 por ciento, según sea el caso) y examen 25%. Examen 25% Actividades de aprendizaje 45% Actividades de “lo que aprendí” 30%.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>45 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	45 %	Examen Final	25 %	Act. lo que aprendí	30 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	45 %								
Examen Final	25 %								
Act. lo que aprendí	30 %								
TOTAL	100 %								
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>									

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)

Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)