



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	GOMEZ HERNANDEZ ALBERT	Correo	agomez@docencia.fca.unam.mx
--------	------------------------	--------	-----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO	Clave	1426	Grupo	8551
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	30 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Miércoles: 18:00 - 20:00 hrs Viernes: 18:00 - 20:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La función de compras y abastecimientos	6	6	0
II. El sistema de información para compras	6	6	0
III. Administración de proveedores	8	8	0

IV. Adquisiciones del sector público	8	8	0
V. Compras internacionales	6	6	0
VI. Otros tipos de compras	6	6	0
VII. Tendencias y modalidades de compras	6	6	0
VIII. Administración de inventarios	8	8	0
IX. Administración de almacenes y distribución de materiales	6	6	0
X. La ética en la función de compras	4	4	0

V. Presentación general del programa

Estimado(a) alumno(a) de la asignatura: Administración de Cadenas de Suministro, me permito presentarme como tu asesor durante este curso, y comunicarte que mi objetivo principal es ayudarte y asesorarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas o sugiriéndote como aprovechar los contenidos en línea. Te recomiendo que preguntes cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes, por lo que las dudas respecto a las actividades puedes plantearlas mediante el chat (en los horarios establecidos para la asignatura) o bien, a través de la apertura de un foro, donde indiques claramente en el asunto, el tema a tratar, unidad y actividad correspondiente; con la finalidad de aprovechar los recursos que el sistema ofrece para la realización correcta de tus actividades. Los resultados de tus actividades de aprendizaje serán revisados minuciosamente acompañados de un comentario de retroalimentación a cada una de ellas. Asimismo, tus mensajes serán contestados en la brevedad posible. Como parte de tu formación a nivel licenciatura y en tu vida profesional, es importante que el conocimiento adquirido esté sustentado en fuentes de investigación confiables como libros, artículos científicos y revistas especializadas; por lo que cabe señalar que como estudiante de la UNAM tienes acceso a varias bases de datos y libros electrónicos, mismos que la Universidad costea anualmente para que todos sus alumnos puedan tener acceso gratuito mediante la página de: <http://dgb.unam.mx/> Previo registro, la dirección general de bibliotecas les otorga una contraseña para que puedan hacer uso de ese vasto acervo bibliotecario, donde podrán encontrar libros electrónicos referentes a tus asignaturas.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Cada unidad didáctica contempla la realización de actividades. Éstas han sido estructuradas de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente. Se encuentran conformadas de la siguiente manera: Lo que se: En esta actividad desarrollarás diversas tareas conforme la unidad así lo requiera; donde podrás poner a prueba los conocimientos adquiridos a lo largo de la unidad. El formato de esta actividad puede ser un texto en línea o adjuntar un archivo. Actividades de aprendizaje: Consiste en la realización de un mapa conceptual, un resumen, una investigación o un ensayo, completar un cuadro o tabla, resolución de problemas donde aplicarás los conocimientos adquiridos. El formato de esta actividad puede ser un texto en línea, adjuntar un archivo a la plataforma o participar en un foro de discusión. En esta sección también encontrarás las características de los archivos que adjuntarás a la plataforma. Cuestionario: Consiste en contestar una serie de preguntas que pueden servir de repaso, para que evalúes el nivel de conocimiento que has adquirido. Autoevaluación: Es una valoración continua de tu aprendizaje en cada unidad de la asignatura. Consiste en una serie de preguntas seleccionadas con los temas de las unidades vistas, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad. Lo que aprendí: Sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad de acuerdo con el tema en cuestión. Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en cada estudiante la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás desarrollar las

actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos. La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas. También podrás tener comunicación con tus compañeros a través de correo electrónico o vía chat, para ponerte de acuerdo en las entregas de los trabajos en equipo que se requieran, o comentar las presentaciones que se

realicen de las actividades solicitadas. Para la entrega de actividades es necesario tomar en cuenta que sólo se dará una tolerancia de tres días (a partir de la fecha indicada en este programa), los días posteriores se calificarán sobre una máxima de ocho (8). Para elaborar las actividades, deberán apegarse a las instrucciones establecidas en este plan de trabajo para cada una de las mismas. Asimismo, deberán apegarse a las fuentes que tienen que consultar para la realización de las actividades indicadas en este plan de trabajo. De tal forma que si en la revisión de las mismas se observa que copiaron y pegaron de páginas de internet, la actividad en cuestión será anulada y calificada con 0 (cero).

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
15 de febrero de 2019	UNIDAD 1: La función de compras y abastecimientos	Cuestionario de reforzamiento	<p>UNIDAD 1 / CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO / SUBIR ARCHIVO <i>Responde las siguientes preguntas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es el concepto de <i>compras</i>? 2. ¿Cuál es el concepto de <i>abastecimiento</i>? 3. ¿Cuáles son las circunstancias particulares que se deben de considerar en una compra? 4. ¿Cuál es la importancia de conocer el <i>marco jurídico de las adquisiciones</i>? 5. ¿Qué elementos esenciales deben contener los <i>contratos</i>? ¿Qué tipos hay? 6. ¿Qué factores deben tener los contratos en referencia al consentimiento? 7. ¿Cuál es la función general del <i>Área de Adquisiciones</i>? 8. ¿Cuál es la mayor responsabilidad del <i>Área de Adquisiciones</i>? 9. ¿A qué nos referimos con <i>autoridad</i>? 10. ¿Qué característica debe cumplir un comprador para establecer relaciones comerciales en nombre de su organización? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <i>Añadir envío</i>. Oprime <i>Agregar</i> y selecciona el archivo; presiona <i>Subir este archivo</i> y finaliza con <i>Guardar cambios</i>.</p>	6 %
20 de febrero de 2019	UNIDAD 2: El sistema de información para compras	Actividad 1	<p>UNIDAD 2 / ACTIVIDAD 1 / SUBIR ARCHIVO Con base en los conocimientos adquiridos en esta unidad, comparte tu opinión respecto a las áreas que consideres que deben estar involucradas o relacionadas con un <i>sistema de información para el área de adquisiciones y abastecimientos</i>.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <i>Añadir envío</i>. Oprime <i>Agregar</i> y selecciona el archivo; presiona <i>Subir este archivo</i> y finaliza con <i>Guardar cambios</i>.</p>	5 %

27 de febrero de 2019	UNIDAD 2: El sistema de información para compras	Actividad 2	<p>UNIDAD 2 / ACTIVIDAD 2 / SUBIR ARCHIVO <i>Cuadro sobre el concepto de calidad en las compras.</i> Investiga el concepto de "calidad en las compras" en al menos tres sitios de Internet. Posteriormente, realiza un cuadro sinóptico que contenga las actividades o funciones que el responsable del área de compras debe cuidar o tener. Finalmente, describe con tus propias palabras por qué consideras importan te mantener la calidad en las compras. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	5 %
06 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Administración de proveedores	Actividad 2	<p>UNIDAD 3 / ACTIVIDAD 2 / SUBIR ARCHIVO Busca en Internet, en al menos tres sitios, los siguientes rubros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Objetivo de la evaluación del desempeño.</i> • <i>Definición de ponderación de factores del desempeño.</i> • <i>Definición de medición del desempeño.</i> <p>Redacta con tus propias palabras la definición de cada uno de los elementos mencionados, a fin de reforzar el contenido del tema 3.2. <i>Selección y control de proveedores.</i></p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	5 %
13 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Adquisiciones del sector público	Cuestionario de reforzamiento	<p>UNIDAD 4 / CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO / SUBIR ARCHIVO <i>Responde las siguientes preguntas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es la fuente legal de las compras, arrendamientos y servicios en el sector público? 2. ¿Qué normativa existe actualmente en materia de <i>compras, arrendamientos y servicios del sector público</i>? 3. Menciona las tres modalidades por las que se pueden tramitar la adjudicación de un bien o servicio. 4. Nombre del órgano colegiado que tiene como principal función revisar los programas y presupuestos de compras y dictaminar sobre la procedencia de celebrar licitación pública o alguna otra modalidad (<i>adjudicación directa o invitación a cuando menos tres personas</i>). 5. Por regla general, ¿por qué medio se tienen que efectuar las compras, arrendamientos y servicios del sector público? 6. ¿Qué fase se encuentra entre la <i>Publicación de Bases</i> y el <i>Evento Licitatorio</i> que sirve para explicar o aclarar cualquier duda en el proceso de licitación? 7. ¿Cuál es la dependencia que, entre otras atribuciones, tiene la de establecer normas, políticas y lineamientos en materia de compras, arrendamientos, desincorporación de activos, servicios y obras públicas de la Administración Pública Federal? 8. ¿Qué elementos se deben señalar en la convocatoria? 9. ¿Cuáles son las actividades que se realizan en la segunda etapa del evento licitatorio? 10. ¿Qué dependencia del sector público nombra al representante de la Contraloría que formará parte del Comité de Compras? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	6 %

22 de marzo de 2019	UNIDAD 5: Compras internacionales	Cuestionario de reforzamiento	<p>UNIDAD 5 / CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO / SUBIR ARCHIVO <i>Responde las siguientes preguntas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son las razones que justifican una adquisición al extranjero? 2. ¿Qué es el <i>dumping</i>? 3. ¿Qué papel juega el <i>corredor de Importaciones</i>? 4. En México, ¿cuál es la legislación en materia de comercio exterior? 5. De acuerdo a la legislación vigente, ¿cuáles son las obligaciones de los importadores? 6. ¿A qué se refiere el término <i>Franja Fronteriza</i>? 7. ¿Qué es un <i>Arancel</i>? 8. Las mercancías que se integran al flujo del comercio internacional se clasifican con base en el sistema armonizado de designación y codificación de mercancías, el cual han adoptado la mayoría de los países, ¿cómo se denomina? 9. ¿Cómo se clasifican las aduanas? 10. Además del Tratado de Libre Comercio con E EUU y Canadá, ¿con qué otros países y/o grupos tiene México firmados tratados o acuerdos comerciales? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <i>Añadir envío</i>. Oprime <i>Agregar</i> y selecciona el archivo; presiona <i>Subir este archivo</i> y finaliza con <i>Guardar cambios</i>.</p>	6 %
29 de marzo de 2019	UNIDAD 6: Otros tipos de compras	Cuestionario de reforzamiento	<p>UNIDAD 6 / CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO / SUBIR ARCHIVO <i>Responde las siguientes preguntas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué elementos maneja la investigación que busca la selección de fuentes de abastecimientos? 2. ¿Cuáles son los factores fundamentales a considerar en la <i>compra de bienes de capital</i>? 3. Señala las opciones que se pueden manejar en la adquisición de refacciones. 4. ¿Qué contempla la clasificación <i>'papelería'</i>? 5. ¿Qué son los <i>enseres menores</i>? 6. Término actual que implica la contratación de servicios que pueden ser prestados por un tercero. 7. Tomando en cuenta la principal responsabilidad del <i>Departamento de adquisiciones</i>, ¿qué factor debo considerar para decidir sobre el manejo de existencias de refacciones? 8. ¿Qué es <i>mandar a maquilar</i>? 9. ¿Qué es <i>adaptar</i>? 10. ¿Qué elementos pueden ayudar a la <i>compra de implementos para la producción</i>? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <i>Añadir envío</i>. Oprime <i>Agregar</i> y selecciona el archivo; presiona <i>Subir este archivo</i> y finaliza con <i>Guardar cambios</i>.</p>	6 %

UNIDAD 7 / ACTIVIDAD 1 / SUBIR ARCHIVO

05 de abril de 2019	UNIDAD 7: Tendencias y modalidades de compras	Actividad 1	<p>Busca en Internet dos negocios que realicen sus ventas de <i>empresa a empresa (B2B)</i>. Revisa cómo funciona y qué diferencias tiene en relación con la que hacen los negocios de empresa a consumidor <i>final (B2C)</i>. Elabora un comentario bien sustentado, de media cuartilla. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	5 %
12 de abril de 2019	UNIDAD 7: Tendencias y modalidades de compras	Cuestionario de reforzamiento	<p>UNIDAD 7 / CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO / SUBIR ARCHIVO <i>Responde las siguientes preguntas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿En qué momento aparece el concepto de <i>cadena de suministro</i>? 2. ¿Cuál es la importancia de la administración de la <i>cadena de suministro en los negocios</i>? 3. ¿A qué nos referimos cuando mencionamos una <i>cadena de suministro</i>? 4. ¿Quién debe <i>'administrar'</i> la cadena de suministro? 5. ¿Qué se logra al planear y ejecutar una <i>administración de cadena de suministros</i>? 6. ¿Cuáles son los objetivos del método <i>justo a tiempo</i>? 7. ¿Qué es la <i>respuesta dinámica (QR)</i>? 8. ¿A qué se refieren las aplicaciones logísticas a los sistemas computarizados? 9. ¿Qué es una suite ERP? 10. ¿Qué es el <i>e-procurement</i>? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	6 %
26 de abril de 2019	UNIDAD 8: Administración de inventarios	Cuestionario de reforzamiento	<p>UNIDAD 8 / CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO / SUBIR ARCHIVO <i>Responde las siguientes preguntas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Por qué es importante el <i>control de inventarios</i>? 2. ¿Qué tipos de <i>inventarios</i> podemos reconocer? 3. ¿Cuáles son los propósitos de manejar inventarios? 4. ¿Cuáles son los factores a considerar para llevar inventarios? 5. ¿Qué puntos se deben considerar para lograr un efectivo control de inventarios? 6. ¿Qué puntos se tienen que considerar al hacer una clasificación o análisis de mercancías para un efectivo control de inventarios? 7. ¿Qué herramienta es fundamental para el <i>Departamento de Compras</i>? 8. ¿Cuál es el riesgo que se asume en el manejo de inventarios? 9. ¿Cuál es la ventaja de un <i>sistema de inventario con variación en el precio de adquisición</i>? 10. ¿En qué caso consideras que no es necesario el control de inventarios? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	6 %

03 de mayo de 2019	UNIDAD 9: Administración de almacenes y distribución de materiales	Actividad 1	UNIDAD 9 / ACTIVIDAD 1 / SUBIR ARCHIVO <i>Principales funciones de la administración del almacén.</i> Visita un almacén de un restaurante tipo <i>Vip's</i> o <i>Sanborn iDs</i> , pregunta al administrador de ese restaurante cómo se lleva a cabo la administración del almacén. Posteriormente, en una cuartilla describe sus principales funciones. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <i>Añadir envío</i> . Oprime <i>Agregar</i> y selecciona el archivo; presiona <i>Subir</i> este archivo y finaliza con <i>Guardar cambios</i> .	5 %
17 de mayo de 2019	UNIDAD 9: Administración de almacenes y distribución de materiales	Cuestionario de reforzamiento	UNIDAD 9 / CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO / SUBIR ARCHIVO <i>Responde las siguientes preguntas:</i> 1. ¿Cuál es la importancia del almacén para una organización? 2. ¿A qué se refieren los <i>criterios de seguridad al mantener un almacén</i> ? 3. ¿Qué tipos de almacenes podemos señalar? 4. ¿Cuáles son las actividades básicas que realiza el almacén? 5. Menciona las funciones que se realizan en un almacén. 6. ¿Cuáles son los recursos básicos de un almacén? 7. ¿Cuáles son los objetivos de un almacén eficiente? 8. ¿En qué consiste el <i>transporte</i> ? 9. ¿Cuáles son los principios que rigen al transporte? 10. ¿Cuáles son los <i>medios de transporte</i> ? Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <i>Añadir envío</i> . Oprime <i>Agregar</i> y selecciona el archivo; presiona <i>Subir</i> este archivo y finaliza con <i>Guardar cambios</i> .	6 %
24 de mayo de 2019	UNIDAD 10: La ética en la función de compras	Actividad 1	UNIDAD 10 / ACTIVIDAD 1 / SUBIR ARCHIVO <i>Cuadro comparativo sobre ética.</i> Lee el texto de 1.1. Naturaleza de la ética en los negocios , y realiza un cuadro comparativo de la importancia de la ética en la función de compras y mercadotecnia. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <i>Añadir envío</i> . Oprime <i>Agregar</i> y selecciona el archivo; presiona <i>Subir</i> este archivo y finaliza con <i>Guardar cambios</i> .	5 %
31 de mayo de 2019	UNIDAD 10: La ética en la función de compras	Foros	UNIDAD 10 / ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA / SUBIR ARCHIVO A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontrarás en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <i>Añadir envío</i> . Oprime <i>Agregar</i> y selecciona el archivo; presiona <i>Subir</i> este archivo y finaliza con <i>Guardar cambios</i> .	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos

Es importante que te apegues al calendario de las actividades en la medida de lo posible, debido a que si no entregas en tiempo y forma tus actividades te retrasarás. Cuando tu actividad sea subir un archivo a la plataforma, deberás entregarla con la debida presentación, sin faltas de ortografía. Asimismo, debido a que se espera de ti tu análisis y reflexión al respecto, no se aceptarán actividades cortadas y pegadas de internet directamente. Toda actividad deberá incluir una portada y al final las fuentes documentales consultadas. Examen Final. Al finalizar la asignatura, presentarás un examen final (global), cuya fecha de aplicación se especificará mediante un aviso por parte de la Coordinación del SUAyED. Recuerda que sólo tienes un intento y que al terminar el tiempo establecido para que lo contestes se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	30 %
	Cuestionario de reforzamiento	42 %
	Examen Final	23 %
	Foros	5 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Tablero de Anuncios	(X)

Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)