

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	REYES GALICIA PATRICIA	Correo	patricia.rg@hotmail.com
--------	------------------------	--------	-------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN Y CONTROL	Clave	1423	Grupo	8454
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 20:00 - 22:00 hrs Miércoles: 20:00 - 22:00 hrs	Fecha de término del semestre	15 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Generalidades de la planeación	6	6	0
II. El proceso de planeación	4	4	0

III. Técnicas de planeación	10	10	0
IV. El plan estratégico	4	4	0
V. Los planes tácticos y operativos	10	10	0
VI. Generalidades del Control	6	6	0
VII. El proceso de control	4	4	0
VIII. Técnicas de control	10	10	0
IX. El control en las diferentes áreas funcionales	10	10	0

V. Presentación general del programa

Presentación general del programa

Estimado(a) alumno(a) de la asignatura Planeación y Control:

Te doy la más cordial bienvenida, soy la Mtra. Patricia Reyes Galicia y seré tu asesora durante este curso. Es mi responsabilidad apoyarte durante este semestre en tu proceso de aprendizaje, por lo que te ayudaré a resolver cualquier duda que tengas sobre los temas y actividades a desarrollar.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Deberás consultar el material que se encuentra en la plataforma y revisarlo detenidamente, a fin de que puedas cumplir con la entrega de actividades en tiempo, cuidando siempre la redacción, ortografía y presentación. En todas tus actividades deberás incluir las referencias bibliográficas y de internet que utilices. La comunicación a lo largo del semestre será continua y de manera sincrónica y asincrónica, es decir, cada actividad que se deba desarrollar contará con una retroalimentación de mi parte a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia.

Solo las actividades que se consideran en este plan de trabajo estarán sujetas a calificación, por lo que es importante que consideres la fecha de entrega.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación																				
16 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Generalidades de la planeación	Act. de aprendizaje 1	Unidad 1. Actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un mapa mental acerca del concepto de planeación; menciona elementos como definición, características, naturaleza, importancia, presencia, ausencia, etcétera. El objetivo es que identifiques los elementos de la planeación y su relevancia en la organización. Sube tu documento en formato de imagen (se sugiere JPG).	4 %																				
23 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Generalidades de la planeación	Act. complementaria 1	<p>Unidad 1. Actividad complementaria. Para realizar algunas de las actividades complementarias deberás trabajar con una empresa, ya sea el lugar donde trabas u otra empresa con la que mantengas contacto. Para la primera actividad realiza una breve reseña de la empresa y su giro, se te pide que investigues la misión, visión, objetivos y valores, analiza si cumplen o no con los elementos necesarios (justifica) y elabora una propuesta de mejora. Presenta tu actividad en una tabla en formato Word, no olvides poner tus fuentes de información. Sube tu archivo en Unidad 1 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elemento</th> <th>Información actual de la empresa</th> <th>Análisis</th> <th>Propuesta de mejora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Misión</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visión</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Objetivos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valores</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Elemento	Información actual de la empresa	Análisis	Propuesta de mejora	Misión				Visión				Objetivos				Valores				5 %
Elemento	Información actual de la empresa	Análisis	Propuesta de mejora																					
Misión																								
Visión																								
Objetivos																								
Valores																								
28 de febrero de 2022	UNIDAD 2: El proceso de planeación	Act. complementaria 1	Unidad 2. Actividad complementaria. Adjuntar archivo. Investiga y elabora una infografía sobre los tipos de planes vistos en la unidad. Adicional en una cuartilla realiza una reflexión sobre la importancia de su aplicación en las organizaciones. No olvides poner tus fuentes de información. Sube tu archivo en Unidad 2 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.	5 %																				
02 de marzo de 2022	UNIDAD 2: El proceso de planeación	Cuestionario de reforzamiento	Unidad 2. Cuestionario de Reforzamiento. Responde las siguientes preguntas. 1. Define el concepto de planeación. 2. Enlista en orden las etapas del proceso de planeación. 3. Define el concepto de programa. 4. Menciona dos beneficios de usar la gráfica de Gantt como herramienta de programación de actividades. 5. Explica qué es política y qué no debe considerarse como política. 6. Explica qué se entiende por un programa institucional. 7. Define el concepto de proyecto. 8. ¿Qué rubros de estudio debe contener un proyecto? 9. Menciona las principales características del PERT. 10. Explica qué significan las siglas CPM y cómo favorece esta herramienta a la planeación	4 %																				

09 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Técnicas de planeación	Cuestionario de reforzamiento	Unidad 3. Cuestionario de Reforzamiento. Adjuntar archivo (Formato Word). Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Con qué finalidad el administrador utiliza las técnicas y herramientas de la planeación dentro de una organización? 2. ¿Cuál es la principal herramienta de programación a corto plazo? 3. ¿Qué técnica o herramienta permite estimar el enlace de tiempo y costo en la ejecución de las actividades, y tomar decisiones entre alternativas de menor duración y mayor costo? 4. ¿A qué principio se hace referencia para la elaboración de una red PERT? 5. ¿Cuál es la representación en forma diagramática de varios sucesos que afectan a una decisión? 6. ¿En qué técnica se da la libre exposición de ideas? 7. ¿Cuándo resulta útil usar la técnica Delphi? 8. ¿Cuál es la herramienta utilizada para analizar el medio ambiente interno y externo? 9. ¿En qué técnica se puede identificar rápida y sencillamente las relaciones entre un problema y las causas que pueden originarlo? 10. ¿Qué herramienta se utiliza para priorizar los problemas?	4 %
16 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Técnicas de planeación	Act. complementaria	Unidad 3. Actividad complementaria. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura. Investiga dos técnicas de planeación distintas a las del apunte, explica ampliamente en que consiste, el proceso para llevarla a cabo y agrega un ejemplo. Presenta tu actividad en formato Word, no olvides poner tus fuentes de información. Sube tu archivo en Unidad 3 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.	4 %
23 de marzo de 2022	UNIDAD 4: El plan estratégico	Act. de aprendizaje 2	Unidad 4. Actividad 2. Adjuntar archivo. Haz una investigación sobre varias páginas electrónicas de empresas globales. Con base en la información que te ofrezcan las páginas, escoge la empresa que más te agrade y elabora una matriz FODA (fortaleza y debilidades, amenazas y oportunidades) que te permita analizar y diagnosticar lo que actualmente es esa empresa. Para realizar la matriz, te sugerimos consultar el siguiente video: "Análisis FODA" (Análisis FODA, 2012)	5 %
28 de marzo de 2022	UNIDAD 4: El plan estratégico	Act. de aprendizaje 3	Unidad 4. Actividad 3. Adjuntar archivo (Formato Word). Con base en el texto "La ventaja competitiva según Michael Porter", determina las características principales de la empresa donde laboras o la institución en que estudias, para que identifiques las ventajas competitivas que diferencian a esta empresa u organización de otras de la competencia. Fundamenta tu respuesta.	4 %
30 de marzo de 2022	UNIDAD 5: Los planes tácticos y operativos	Act. de aprendizaje 1	Unidad 5. Actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro donde compares la planeación estratégica y la táctica. Aborda los siguientes factores: tiempo, recursos, herramientas, objetivos, funciones, responsabilidad, etcétera.	4 %
06 de abril de 2022	UNIDAD 5: Los planes tácticos y operativos	Act. complementaria 1	Unidad 5. Actividad complementaria. Adjuntar archivo. Imagina que eres dueño de una empresa que se dedica a la elaboración y venta de alimentos orgánicos, después de 5 años en el mercado buscas incursionar en el comercio electrónico. De acuerdo a la anterior: Formula por lo menos dos objetivos estratégicos, dos objetivos tácticos y dos objetivos operativos. (Recuerda que los objetivos estratégicos, tácticos y operativos deben estar alineados) Formula dos planes tácticos y dos planes operativos para cumplir los objetivos. Presenta tu actividad en formato Word, no olvides poner tus fuentes de información. Sube tu archivo en Unidad 5 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.	5 %

20 de abril de 2022	UNIDAD 5: Los planes tácticos y operativos	Act. complementaria 1	Unidad 6. Actividad complementaria. Adjuntar archivo. Elabora una infografía con los temas vistos en la unidad. Presenta tu actividad en formato JPG, no olvides poner tus fuentes de información. Sube tu archivo en Unidad 6 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.	5 %
27 de abril de 2022	UNIDAD 6: Generalidades del Control	Cuestionario de reforzamiento	Unidad 6. Cuestionario de Reforzamiento. Adjuntar archivo (Formato Word). Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es el control? 2. Define las características para tener un control efectivo. 3. Enuncia las herramientas de control que se elaboran en la etapa de planeación. 4. ¿Qué es el control burocrático? 5. ¿Qué es el control centralizado? 6. ¿Qué es un estándar? 7. ¿Cuál es la importancia de definir un estándar? 8. ¿Qué es la medición del desempeño? 9. ¿Qué es la comparación del desempeño? 10. ¿Qué es la aplicación de las acciones correctivas?	4 %
04 de mayo de 2022	UNIDAD 7: El proceso de control	Act. de aprendizaje 1	Unidad 7. Actividad 1. Adjuntar archivo (Formato Word). Analiza detenidamente cada etapa que integra el proceso de control, y aplícalas en un ejemplo de una empresa. (Revisa el diagrama “Etapas en el proceso de control”, en el subtema 7.1 de los apuntes).	4 %
11 de mayo de 2022	UNIDAD 7: El proceso de control	Act. de aprendizaje 2	Unidad 7. Actividad 2. Adjuntar archivo. Identifica una empresa, de preferencia que produzca bienes, e investiga acerca de sus procesos productivos. De acuerdo con la información que obtengas, elabora un breve resumen de la empresa; después, diseña un cuadro como el siguiente y define cómo se darían los tres tipos de control. 	4 %
18 de mayo de 2022	UNIDAD 8: Técnicas de control	Act. de aprendizaje 4	Unidad 8. Actividad 4. Adjuntar archivo. Elabora un diagrama en el que definas las etapas del proceso de auditoría administrativa. (Consulta por lo menos a dos autores)	4 %
25 de mayo de 2022	UNIDAD 8: Técnicas de control	Act. complementaria 1	Unidad 8. Actividad complementaria. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo de las distintas Técnicas de Control mencionadas en el apunte, agrega dos técnicas que tu investigues. Para elaborar tu cuadro considera aspectos como definición, para que sirve, factores o variables, importancia, etc. Sube tu trabajo escrito, no olvides poner tus fuentes de información. Sube tu archivo en Unidad 8 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo.	5 %

30 de mayo de 2022	UNIDAD 1: Generalidades de la planeación	Act. lo que aprendí	Unidad 9. Act. lo que aprendí. Adjuntar archivo (Formato Word). Después de haber estudiado esta unidad, elabora la siguiente tabla, en donde ejemplifiques los principales elementos del proceso de control para cada una de las áreas funcionales. Si realizas la investigación en una organización real, tu experiencia será más enriquecedora.	5 %
--------------------	---	---------------------	---	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN												
Requisitos	<p>Entregar todas las actividades de aprendizaje de este plan de trabajo. Presentar el examen final. (Obligatorio para acreditar la asignatura) Las actividades que se entreguen una semana posterior a la fecha de entrega, obtendrán una calificación máxima de 8. Es importante que consideres que la calificación de las actividades en la plataforma se lleva a cabo con base a 10 puntos, es decir una actividad que está muy bien y es entregada en tiempo, recibirá una calificación de 10, si le hace falta algo recibirá un 9 y así sucesivamente, pero el valor porcentual de esa actividad es tal y como se indica en este plan de trabajo, por lo que es importante que lo consideres y lleves el registro de las calificaciones obtenidas y el puntaje correspondiente, ya que la plataforma no arroja el promedio real.</p>												
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>29 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>12 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>5 %</td> </tr> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>29 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	29 %	Cuestionario de reforzamiento	12 %	Examen Final	25 %	Act. lo que aprendí	5 %	Act. complementaria	29 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	29 %												
Cuestionario de reforzamiento	12 %												
Examen Final	25 %												
Act. lo que aprendí	5 %												
Act. complementaria	29 %												
TOTAL	100 %												
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>													

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)

Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)