

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	MEZA VAZQUEZ LAURA	Correo	lmeza@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------	--------	----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN Y CONTROL	Clave	1423	Grupo	8451
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 07:00 - 09:00 hrs Miércoles: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	15 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Generalidades de la planeación	6	6	0
II. El proceso de planeación	4	4	0

III. Técnicas de planeación	10	10	0
IV. El plan estratégico	4	4	0
V. Los planes tácticos y operativos	10	10	0
VI. Generalidades del Control	6	6	0
VII. El proceso de control	4	4	0
VIII. Técnicas de control	10	10	0
IX. El control en las diferentes áreas funcionales	10	10	0

V. Presentación general del programa

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura...

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Las actividades de aprendizaje se elaborarán con una estructura formal, con portada, índice, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía, teniendo especial cuidado en la redacción, ortografía y calidad de presentación.

En el caso de cuestionarios de aprendizaje, cuadros sinópticos y mapas mentales, pueden omitir índice e introducción, pero si deben poner sus conclusiones personales y las fuentes de información consultadas.

Se deberán enviar los trabajos solamente en formato de presentación Word, Power Point o Excel, (según se requiera), tipo de letra Arial, 12 pts. Interlineado 1.5, formato justificado, uso adecuado de mayúsculas y minúsculas, páginas numeradas; toda actividad debe incluir al final las fuentes documentales consultadas.

Para llevar a cabo las actividades de aprendizaje, consultarás la bibliografía que se incluye en el programa de estudio y cualquier otra fuente que consideres complementaria. En caso de que hagas investigación en internet, consulta sólo bibliotecas virtuales, revistas científicas o buscadores confiables; no se aceptarán trabajos de páginas tales como el rincondelvago.com, tareas.com u otras semejantes. Deberás siempre citar tus fuentes de información, ya que si no lo haces incurres en plagio.

La comunicación a lo largo del curso será continua, de manera asíncrona (a través de los mensajes de plataforma), y síncrona (a través del chat y videoconferencia). Para las sesiones de videoconferencia utilizaremos Zoom, por lo que deberás revisar el foro general "Acceso a videoconferencias" de la asignatura, dónde encontrarás las fechas, temas y los vínculos de acceso para cada fecha. En caso de que no puedas asistir, deberás ver posteriormente la grabación a través del vínculo que dejaré en ese mismo foro.

CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS

SESIÓN	FECHA / Horario 07:00 a 09:00. AM	TEMA A TRATAR
--------	-----------------------------------	---------------

1	Lunes 21 febrero	Bienvenida al curso y lineamientos generales, Generalidades de la planeación
2	Lunes 07 marzo	Proceso y técnicas de Planeación
3	Lunes 21 marzo	El plan estratégico, táctico y operativo
4	Lunes 18 abril	Generalidades y proceso del control
5	Lunes 16 mayo	Técnicas de control y control en las diferentes áreas funcionales.

Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
16 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Generalidades de la planeación	Act. de aprendizaje 1	ACTIVIDAD 01 Elabora un mapa mental con respecto al concepto de planeación, no olvides mencionar elementos como: definición, características, naturaleza, importancia, presencia, ausencia, etcétera. El objetivo es que identifiques los elementos de la planeación y su relevancia en la organización.	10 %
23 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Generalidades de la planeación	Act. de aprendizaje 2	ACTIVIDAD 02 Considerando algunos lineamientos generales en la elaboración de la misión de una empresa, investiga a través de internet u otras fuentes de búsqueda 2 enunciados de misión de instituciones u organizaciones y en los cuales se cumpla realmente los aspectos de contenido como son: a) Valores de la empresa b) Intenciones c) Papel d) Responsabilidades	7 %
02 de marzo de 2022	UNIDAD 2: El proceso de planeación	Act. de aprendizaje 3	ACTIVIDAD 03 Elabora una gráfica de Gantt, que tenga que ver con el conjunto de las actividades a entregar en esta asignatura, correspondiente a todo el semestre. A fin de que organices y programes con anticipación los contenidos y la forma de entrega de esas actividades.	7 %

09 de marzo de 2022	UNIDAD 2: El proceso de planeación	Act. complementaria 1	<p>ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1</p> <p>Elabora un cuadro con las características de cada uno de los siguientes conceptos:</p> <table border="1" data-bbox="887 233 1919 427"> <thead> <tr> <th>Tipo de plan</th> <th>Características</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyectos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Presupuestos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Procedimientos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Políticas</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de plan	Características	Programas		Proyectos		Presupuestos		Procedimientos		Políticas		10 %																																																
Tipo de plan	Características																																																															
Programas																																																																
Proyectos																																																																
Presupuestos																																																																
Procedimientos																																																																
Políticas																																																																
16 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Técnicas de planeación	Act. lo que aprendí	<p>ACTIVIDAD INTEGRADORA LO QUE APRENDÍ</p> <p>Considerando la importancia y compromiso que conlleva el uso de cada una de las herramientas en la planeación, y que se aplican según las necesidades específicas, de acuerdo con tu conocimiento y criterio, llena el siguiente cuadro. Toma en cuenta todas las herramientas de planeación estudiadas en esta unidad.</p> <table border="1" data-bbox="887 727 1919 1129"> <thead> <tr> <th>Nombre de la herramienta</th> <th>Recursos que se medirán</th> <th>Factores o variables</th> <th>Perfil de quien la utiliza</th> <th>Evento o situaciones para su uso</th> <th>Resultados esperados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gráfica de Gantt</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PERT</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Árbol de decisiones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lluvia de ideas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Delphi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FODA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diagrama causa-efecto</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diagrama de Pareto</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de la herramienta	Recursos que se medirán	Factores o variables	Perfil de quien la utiliza	Evento o situaciones para su uso	Resultados esperados	Gráfica de Gantt						CPM						PERT						Árbol de decisiones						Lluvia de ideas						Técnica Delphi						FODA						Diagrama causa-efecto						Diagrama de Pareto						5 %
Nombre de la herramienta	Recursos que se medirán	Factores o variables	Perfil de quien la utiliza	Evento o situaciones para su uso	Resultados esperados																																																											
Gráfica de Gantt																																																																
CPM																																																																
PERT																																																																
Árbol de decisiones																																																																
Lluvia de ideas																																																																
Técnica Delphi																																																																
FODA																																																																
Diagrama causa-efecto																																																																
Diagrama de Pareto																																																																
23 de marzo de 2022	UNIDAD 4: El plan estratégico	Act. de aprendizaje 3	<p>ACTIVIDAD 03</p> <p>Con base en el texto “La ventaja competitiva según Michael Porter”, determina las características principales de la empresa donde laboras o la institución en que estudias, para que identifiques las ventajas competitivas que diferencian a esta empresa u organización de otras de la competencia. Fundamenta tu respuesta.</p>	7 %																																																												
30 de marzo de 2022	UNIDAD 5: Los planes tácticos y operativos	Act. complementaria 1	<p>ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1</p> <p>Investiga los requisitos que debe tener la redacción de objetivos. Redacta un objetivo y el plan táctico y operativo que se deriven de este objetivo.</p>	5 %																																																												

06 de abril de 2022	UNIDAD 6: Generalidades del Control	Act. complementaria 1	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1 Elabora un cuadro en el cual especifiques: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 25%;">Características</th> <th style="width: 25%;">Ejemplos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Control preventivo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Control concurrente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Control correctivo</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Características	Ejemplos	Control preventivo			Control concurrente			Control correctivo			10 %
	Características	Ejemplos														
Control preventivo																
Control concurrente																
Control correctivo																
20 de abril de 2022	UNIDAD 7: El proceso de control	Act. de aprendizaje 2	ACTIVIDAD O2 Identifica una empresa, de preferencia que produzca bienes, e investiga acerca de sus procesos productivos. De acuerdo con la información que obtengas, elabora un breve resumen de la empresa; después, diseña un cuadro como el siguiente, y define cómo se darían los tres tipos de control. 	4 %												
27 de abril de 2022	UNIDAD 8: Técnicas de control	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es una técnica de control? 2. Define la técnica de planeación “programa” y cómo se aplica en el control. 3. Define la técnica de planeación “política” y cómo se aplica en el control. 4. Define la técnica de planeación “presupuesto” y cómo se aplica en el control. 5. Define la técnica de planeación “objetivos” y cómo se aplica en el control. 6. ¿Qué es la auditoría administrativa? 7. ¿Cuál es la importancia de la auditoría administrativa como técnica de control? 8. ¿Cuáles son las etapas del proceso de auditoría administrativa?	10 %												
11 de mayo de 2022	UNIDAD 8: Técnicas de control	Act. complementaria 1	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1 Ejemplifica cómo utilizarías el cuadro de mando integral (Balance Scorecard) en función de sus cuatro perspectivas: Financiera, Clientes, Procesos internos y crecimiento y aprendizaje.	10 %												

23 de mayo de 2022	UNIDAD 9: El control en las diferentes áreas funcionales	Act. lo que aprendí	<p>ACTIVIDAD INTEGRADORA LO QUE APRENDÍ</p> <p>Después de haber leído esta unidad, elabora la siguiente tabla en donde ejemplifiques los principales elementos del proceso de control para cada una de las áreas funcionales. Si llevas a cabo la investigación en una organización real, tu experiencia será más enriquecedora.</p> <table border="1" data-bbox="887 336 1921 547"> <thead> <tr> <th>ÁREA FUNCIONAL</th> <th>PROBLEMAS ESPECÍFICOS QUE SE PLANEAN CONTROLAR</th> <th>ESTÁNDARES SUGERIDOS</th> <th>HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN</th> <th>EJEMPLIFICAR TIPOS DE CONTROL UTILIZADOS EN ESTA ÁREA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recursos Humanos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mercadotecnia</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finanzas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ÁREA FUNCIONAL	PROBLEMAS ESPECÍFICOS QUE SE PLANEAN CONTROLAR	ESTÁNDARES SUGERIDOS	HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN	EJEMPLIFICAR TIPOS DE CONTROL UTILIZADOS EN ESTA ÁREA	Recursos Humanos					Mercadotecnia					Finanzas					Operaciones					5 %
ÁREA FUNCIONAL	PROBLEMAS ESPECÍFICOS QUE SE PLANEAN CONTROLAR	ESTÁNDARES SUGERIDOS	HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN	EJEMPLIFICAR TIPOS DE CONTROL UTILIZADOS EN ESTA ÁREA																									
Recursos Humanos																													
Mercadotecnia																													
Finanzas																													
Operaciones																													

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN												
Requisitos	<p>Para acreditar la asignatura deberás entregar todas las actividades de aprendizaje que se te solicitan en este plan de trabajo, así también presentar el examen final.</p> <p>Es importante que te apegues a las fechas de entrega de las actividades de aprendizaje de nuestro programa de trabajo. En caso de entrega extemporánea de actividades, la calificación máxima será 9.</p> <p>El último día que se recibirán actividades de aprendizaje será el 25 de mayo 2022</p> <p>Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre.</p>												
Porcentajes	<table border="0"> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>35 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>35 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	35 %	Cuestionario de reforzamiento	10 %	Examen Final	10 %	Act. lo que aprendí	10 %	Act. complementaria	35 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	35 %												
Cuestionario de reforzamiento	10 %												
Examen Final	10 %												
Act. lo que aprendí	10 %												
Act. complementaria	35 %												
TOTAL	100 %												
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>													

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)