



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	MEZA VAZQUEZ LAURA	Correo	lmeza@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------	--------	----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN Y CONTROL	Clave	1423	Grupo	8451
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 07:00 - 09:00 hrs Miércoles: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	05 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Generalidades de la planeación	6	6	0
II. El proceso de planeación	4	4	0
III. Técnicas de planeación	10	10	0
IV. El plan estratégico	4	4	0

V. Los planes tácticos y operativos	10	10	0
VI. Generalidades del Control	6	6	0
VII. El proceso de control	4	4	0
VIII. Técnicas de control	10	10	0
IX. El control en las diferentes áreas funcionales	10	10	0

V. Presentación general del programa

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura....

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas.

Te deseo el mayor de los éxitos.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo se fomentará en cada estudiante, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
18 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Generalidades de la planeación	Actividad 1	UNIDAD 01 ACTIVIDAD 01 Elabora un mapa mental con respecto al concepto de planeación, no olvides mencionar elementos como: definición, características, naturaleza, importancia, presencia, ausencia, etcétera. Todo ello a fin de que identifiques tanto los elementos como su importancia en la organización.	7 %

20 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Generalidades de la planeación	Actividad 2	UNIDAD 01 ACTIVIDAD 02 Considerando algunos lineamientos generales en la elaboración de la misión de una empresa, investiga a través de internet u otras fuentes de búsqueda 2 enunciados de misión de instituciones u organizaciones y en los cuales se cumpla realmente los aspectos de contenido como son: a) Valores de la empresa b) Intenciones c) Papel d) Responsabilidades, etcétera	7 %
27 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Generalidades de la planeación	Cuestionario de reforzamiento	Define el concepto de planeación 2. Menciona cinco características de planeación y explica cada una de ellas. 3. Menciona 3 errores comunes del empresario pyme y que estén relacionados con algún aspecto de planeación, fundaméntalos. 4. Explica brevemente la importancia de la elaboración de la misión para la formación de una cultura empresarial. 5. Explica brevemente la relación existente entre la misión, visión y planeación. 6. Menciona los elementos más importantes que considerarías para formular una misión empresarial. 7. Elabora una gráfica en donde interpretes los diferentes objetivos organizacionales clasificados por jerarquías. 8. Menciona y explica las principales etapas que conforman el proceso de toma de decisiones. 9. Explica la diferencia que existe entre una decisión con incertidumbre y una decisión bajo riesgo. 10. Menciona que elementos considerarías para tomar una decisión dentro de un proceso de planeación.	7 %
06 de marzo de 2019	UNIDAD 2: El proceso de planeación	Actividad 3	UNIDAD 2 ACTIVIDAD 3 Elabora una gráfica de Gantt, que tenga que ver con el conjunto de las actividades a entregar en esta asignatura, correspondiente a todo el semestre. A fin de que organices y programes con anticipación los contenidos y la forma de entrega de las mismas.	7 %
13 de marzo de 2019	UNIDAD 2: El proceso de planeación	Cuestionario de reforzamiento	<i>Contesta el siguiente cuestionario.</i> 1. Define el concepto de planeación. 2. Enlista en orden las fases o etapas del proceso de planeación. 3. Define el concepto de programa. 4. Menciona dos beneficios que identifiques en el uso de la Gráfica de Gantt, como herramienta de programación de actividades. 5. Explica qué es política y qué no debe considerarse como política. 6. Explica qué se entiende por un programa institucional. 7. Define el concepto de proyecto. 8. ¿Cuáles deben de ser los rubros de estudio que debe contener un proyecto? 9. Menciona las principales características del PERT. 10. Explica qué significan las siglas CPM y de qué manera favorece a la planeación esta herramienta	7 %

20 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Técnicas de planeación	Cuestionario de reforzamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define el concepto de estrategia 2. Explica cuál es el concepto de plan estratégico 3. Menciona cuales son las fases o etapas del proceso para elaborar un plan estratégico 4. Explica 5 características del plan estratégico 5. Explica 5 factores que se identifiquen para el análisis del medio ambiente interno organizacional 6. Identifica dos herramientas que permitan estudiar el medio ambiente organizacional externo de una empresa. 7. Explica que debe de entenderse por ventaja competitiva de una empresa 8. Menciona las principales contribuciones de la escuela de diseño para elaborar una estrategia 9. Explica a que se refieren las estrategias a nivel corporativo 10. Elabora un ejemplo de estrategia a nivel funcional. 	7 %
27 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Técnicas de planeación	Actividad 4	Elabora una presentación en power point del tema 3.4 “Diferentes enfoques en el diseño de estrategias”, cada diapositiva abordará una escuela con respecto al estudio de Henry Mintzberg y contendrá un cuadro de las ideas principales, crítica y contribuciones de cada escuela en el diseño de las estrategias.	7 %
03 de abril de 2019	UNIDAD 4: El plan estratégico	Cuestionario de reforzamiento	<p>De acuerdo con la revisión de la unidad contesta el siguiente cuestionario</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- ¿Qué factores consideras en la relación existente de la planeación estratégica con los planes tácticos y operativos? 2.- Define el concepto de plan táctico 3.- Define el concepto de plan operativo 4.- ¿Qué factores incluirías en el proceso táctico de una estrategia? 5.- ¿Cuáles son los elementos a considerar en el proceso operativo de la planeación? 6.- Menciona tres ejemplos de planes tácticos. 7. Menciona tres ejemplos de planes operativos. 8. ¿Por qué se considera importante el establecimiento de objetivos en el proceso táctico y operativo? 	6 %
10 de abril de 2019	UNIDAD 5: Los planes tácticos y operativos	Cuestionario de reforzamiento	<p>Contesta las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define qué es el control. 2. Define las características para tener un control efectivo. 3. Enuncia las herramientas de control que se elaboran en la etapa de planeación. 4. ¿Qué es el control burocrático? 5. ¿Qué es el control centralizado? 6. ¿Qué es un estándar? 7. ¿Cuál es la importancia de definir un estándar? 8. Define qué es la medición del desempeño. 9. Define qué es la comparación del desempeño. 10. Define qué es la aplicación de las acciones correctivas. 	10 %

22 de abril de 2019	UNIDAD 6: Generalidades del Control	Cuestionario de reforzamiento	<p>Contesta las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define las etapas del proceso de control, según Ricky W. Griffin. 2. ¿Cuáles son las características del control como proceso? 3. ¿Define cuáles son los tres tipos de acciones correctivas? 4. ¿En qué casos se debe mantener el estado de las cosas? 5. ¿Cuál de las etapas del proceso de control es la más importante? 6. ¿Qué es el control preventivo? 7. ¿Qué es el control concurrente? 8. ¿Qué es el control correctivo? 9. ¿Cuál es el objetivo de contar con un Sistema de Información Administrativa? 10. ¿Cuál es la importancia de definir un Sistema de Información Administrativa? 	10 %
29 de abril de 2019	UNIDAD 7: El proceso de control	Cuestionario de reforzamiento	<p>Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es una técnica de control? 2. Define la técnica de planeación “programa” y cómo se aplica en el control. 3. Define la técnica de planeación “política” y cómo se aplica en el control. 4. Define la técnica de planeación “presupuesto” y cómo se aplica en el control. 5. Define la técnica de planeación “objetivos” y cómo se aplica en el control. 6. ¿Que es la auditoría administrativa? 7. ¿Cuál es la importancia de la auditoría administrativa como técnica de control? 8. ¿Cuáles son las etapas del proceso de auditoría administrativa? 	10 %
13 de mayo de 2019	UNIDAD 8: Técnicas de control	Act. lo que aprendí	<p>Después de haber leído esta unidad, elabora la siguiente tabla en donde ejemplifiques los principales elementos del proceso de control para cada una de las áreas funcionales. Si llevas a cabo la investigación en una organización real, tu experiencia será mucho más gratificante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • área de operaciones • área de finanzas • área de mercadotecnia • área de recursos humanos 	10 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos	<p>Las actividades de aprendizaje se elaborarán con una estructura formal, con portada, índice, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía, teniendo especial cuidado en la redacción y ortografía, y calidad de presentación. En el caso de cuestionarios de aprendizaje, cuadros sinópticos y mapas mentales, pueden omitir índice e introducción, pero si deben poner sus conclusiones personales y las fuentes de información consultadas.</p> <p>Anotar su nombre con apellidos, fecha de entrega; formato de presentación WORD (versión 97-2003 o 2007), Arial, 12 pts. Interlineado 1.5, formato justificado, uso adecuado de mayúsculas y minúsculas, página numeradas; toda actividad debe incluir al final las fuentes documentales consultadas.</p> <p>Para llevar a cabo las actividades de aprendizaje, consultarás la bibliografía que se incluye en el programa de estudio y cualquier otra fuente que consideres complementaria. En caso de que hagas investigación en internet, consulta páginas de universidades; no se aceptarán trabajos de páginas tales como el rincondelvago.com, tareas.com u otras semejantes.</p> <p>Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos. Ya que si no lo haces incurres en plagio.</p>	
Porcentajes	Act. de aprendizaje	28 %
	Cuestionario de reforzamiento	57 %
	Examen Final	5 %
	Act. lo que aprendí	10 %
	TOTAL	100 %
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>		

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)

